

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь  
Установа адукацыі

«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
УНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ  
І РАДЫОЭЛЕКТРОНІКІ»

ЗАГАД

23.06.2020 № 257

г. Мінск

Об организации образовательного  
процесса в университете в 2020–  
2021 учебном году



Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования

«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИКАЗ

г. Минск

Для эффективного планирования и организации образовательного процесса в соответствии с образовательными программами высшего и послевузовского образования, работы профессорско-преподавательского состава в 2020–2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить штатную численность профессорско-преподавательского состава кафедр университета на 2020–2021 учебный год для организации образовательного процесса с обучающимися, осваивающими программы высшего и послевузовского образования (Приложение 1).

2. Утвердить штатную численность профессорско-преподавательского состава кафедр университета на 2020–2021 учебный год для организации образовательного процесса с обучающимися, осваивающими программы высшего образования специальностей I ступени, интегрированных с образовательными программами среднего специального образования (Приложение 2).

3. С учетом выделенной университету штатной численности профессорско-преподавательского состава и п. 23.2. « Коллективного договора между УО БГУИР и работниками УО БГУИР на 2017–2020 г.» установить норму учебной нагрузки на 2020–2021 учебный год в расчете на одного преподавателя в среднем по университету – 820 часов.

4. С учетом наличия учебных площадей продолжить работу университета преимущественно в 2-х сменном режиме проведения занятий со студентами

I и II ступени высшего образования факультетов дневной формы обучения, предусмотрев, по возможности, проведение занятий в первую смену для студентов I ступени образования 1–2 курсов и курсантов военного факультета 1–4 курсов (9.00–15.20).

Установить на 2020–2021 учебный год продолжительность академического часа 40 минут. Занятия проводить в течение двух академических часов, без перерыва между часами. Планирование и проведение образовательного процесса в университете осуществлять в период с 9.00 до 22.00 в соответствии со следующим графиком учебных занятий:

## График проведения занятий в университете в 2020-2021 учебном году

№ пары занятий	Время начала и окончания пары	Перерыв между (минут)
1	9.00 – 10.20	15
2	10.35 – 11.55	30
3	12.25 – 13.45	15
4	14.00 – 15.20	30
5	15.50 – 17.10	15
6	17.25 – 18.45	15
7	19.00 – 20.20	20
8	20.40 – 22.00	

5. Проректорам по учебной работе, проректору по научной работе, директору ИИТ БГУИР, деканам факультетов, заведующим кафедрами:

5.1 довести новый график занятий в университете на 2020-2021 учебный год (п.4 приказа) до студентов и работников университета.

5.2 организовать и обеспечить образовательный процесс (в том числе и контроль за его проведением) студентов I и II степени высшего образования всех специальностей, направлений специальностей и специализаций в строгом соответствии с учебными планами учреждения высшего образования, графиком образовательного процесса, расписанием занятий по всем формам обучения;

5.3 предусмотреть в планах работы факультетов, кафедр перечень основных мероприятий по совершенствованию образовательного процесса, его научно-методического обеспечения и системы менеджмента качества университета;

5.4 индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава кафедры разрабатывать в соответствии с приказом от 12.06.2019 №180 и включения в его разделы соответствующих видов работ по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса, подготовки учебников, учебных пособий, создания и совершенствования ЭРУД (ЭУМКД), модернизации и постановки новых лабораторных работ, внедрения в образовательный процесс новых инновационных технологий;

5.5 своевременно проводить в установленные сроки (15.10.2020, 15.11.2020, 15.12.2020, 15.03.2021, 15.04.2021, 15.05.2021) анализ результатов изучения студентами I и II ступеней высшего образования учебных дисциплин, результаты которого регулярно рассматривать на собраниях обучающихся, заседаниях кафедр, советах факультетов и ректорате

университета. Исходные данные для анализа результатов изучения учебных дисциплин студентами I ступени высшего образования регулярно вносить в электронный журнал выполнения студентами программ учебных дисциплин в интегрированной информационной системе "Студенты 2.0". Обучение студентов первого курса I ступени высшего образования (дневная форма получения высшего образования) организовать в соответствии с положением «О модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БГУИР» от 04 мая 2012 г. № 03-2012/03-0012;

5.6 предоставлять в учебный отдел:

до 06.07.2020 сведения о фактическом выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом университета (форма № 28), план работы кафедры на 2020–2021;

сведения для своевременного составления расписания занятий по всем формам обучения для студентов I и II ступени образования:

до 05.06.2020 на осенний семестр 2020–2021 учебного года;

до 01.11.2020 на весенний семестр 2020–2021 учебного года;

до 01.02.2021 на весеннюю лабораторно-экзаменационную сессию студентов и магистрантов заочной формы обучения.

5.7 осуществлять постоянный контроль за своевременным выполнением планов разработки учебно-программной документации по учебным дисциплинам специальностей высшего образования, плана выпуска изданий и документации, разработки и модернизации ЭРУД (ЭУМКД);

5.8 до 30.01.2021 обеспечить утверждение и внесение изменений в типовые, учебные планы специальностей высшего образования на 2021–2022 учебный год. Заведующим кафедрами обеспечить представление в отдел методического обеспечения учебного процесса докладных записок на внесение изменений и дополнений в учебно-программную документацию до 1.01.2021 по установленной форме.

5.9 по окончании учебного семестра на кафедрах проводить аттестацию студентов II ступени высшего образования по результатам выполнения индивидуального плана магистерской подготовки, учебного плана специальности и опубликования результатов научных исследований. Результаты аттестации заносить в индивидуальный план магистерской подготовки и рассматривать на заседаниях кафедры.

5.10 корректировку штатной численности кафедр осуществлять на основании докладных записок заведующих кафедрами, согласованных с деканом факультета, начальником учебного отдела и решением проректора по учебной работе.

6. Заведующим кафедрами обеспечить до 01.07.2020 распределение плановой учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом кафедр и до 24.08.2020 ее корректировку по результатам приема обучающихся в университет, в интегрированной информационной системе планирования учебного процесса БГУИР на основе платформы 1С с учетом требований:

«Норм времени на педагогическую работу в БГУИР»;

«Методических указаний для расчета объема учебной нагрузки кафедр и планирования учебной работы по индивидуальным планам», введенным в действие приказом №191 от 08.05.2020;

квалификационных требований к должностям профессорско-преподавательского состава (выпуск 28 ЕКДС).

Учебную нагрузку, превышающую установленные нормы, распределять на учебный год между профессорско-преподавательским составом и высококвалифицированными специалистами, имеющими опыт педагогической работы, в виде штатного совместительства.

7. При перевыполнении преподавателями учебной нагрузки, установленной индивидуальным планом, и средней нагрузки по университету, оформлять и оплачивать эту работу на основе гражданско-правовых договоров (далее – ГПД) на выполнение учебной нагрузки с почасовой оплатой труда. Заключение ГПД с профессорско-преподавательским составом кафедр осуществлять при условии своевременного представления заведующими кафедрами информации для их заключения и наличия данной нагрузки в почасовом фонде кафедры в соответствующем разделе «Интегрированной информационной системы планирования и организации образовательного процесса» на базе платформы 1С.

ГПД на выполнение учебной нагрузки с почасовой оплатой труда профессорско-преподавательского состава кафедр регистрировать в учебном отделе не позднее, чем за 5 дней до начала срока выполнения учебной нагрузки, определенного расписанием занятий, на выполнение которой заключается договор.

Сведения о фактическом ежемесячном выполнении учебной нагрузки, определенной ГПД (акты выполненных работ) предоставлять в учебный отдел до 5 числа следующего за отчетным месяцем.

8. Начальнику центра информатизации и инновационных разработок Мигалевичу С.А. обеспечить до 1.09.2020 перестройку системы звонковой сигнализации в университете в соответствии с новым графиком проведения занятий (п.4 настоящего приказа).

8. Контроль за выполнением учебной нагрузки возложить на деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальника учебного отдела.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Давыдова М.В

Ректор



В.А.Богущ