

УТВЕРЖДЕНО

приказ ректора

Л.А. Абрам № 78

Положение о конкурсе научно-исследовательских работ учащихся
9-х – 11-х классов учреждений общего среднего образования

1 Общие положения

1.1 Конкурс научно-исследовательских работ учащихся 9-х – 11-х классов учреждений общего среднего образования (далее – Конкурс) проводится ежегодно в БГУИР с целью выявления среди учащихся учреждений общего среднего образования одаренной молодежи, проявляющей интерес к решению научно-исследовательских и инженерно-прикладных задач, и ее поощрения при поступлении в БГУИР за достижение высоких результатов в этой деятельности.

1.2 Настоящее Положение определяет правила участия в Конкурсе, сроки представления и порядок оформления материалов, которые должны быть представлены для участия в Конкурсе (далее – заявок), порядок рассмотрения заявок и способы поощрения победителей Конкурса.

1.3 Организация и проведение Конкурса осуществляются конкурсной комиссией (далее – Комиссией), назначаемой ректором БГУИР. Председателем Комиссии назначается проректор по учебной работе БГУИР или ответственный секретарь приемной комиссии БГУИР, заместителем председателя Комиссии – председатель Совета молодых ученых БГУИР. Численный состав комиссии, включая председателя и его заместителя, – семь человек. В состав Комиссии включается не менее трех представителей Совета молодых ученых БГУИР. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора.

1.4 Победители Конкурса награждаются Дипломами и получают преимущественное право на зачисление в БГУИР при равном общем количестве баллов (в соответствии с Порядком приема для получения высшего образования I ступени в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»), и, в случае зачисления, право на первоочередное заселение в общежитие БГУИР в случае нахождения на учете желающих получить жилое помещение в общежитии (в соответствии с Положением о порядке предоставления жилого помещения и проживания студентов в общежитиях Учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»).

1.5 Результаты Конкурса утверждаются приказом ректора БГУИР.

1.6 Участники Конкурса, не ставшие победителями, могут по запросу получить сертификат участника Конкурса. Данный сертификат не дает преимущественного права на зачисление в БГУИР и права на первоочередное заселение в общежитие БГУИР в случае нахождения на учете желающих получить жилое помещение в общежитии.

2 Порядок работы Комиссии

2.1 Руководство и организация работы Комиссии осуществляется председателем Комиссии. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет его заместитель.

2.2 Комиссия:

консультирует заинтересованных лиц о порядке участия в конкурсе;
распространяет информацию о проведении конкурса;
проводит независимую экспертную оценку заявок;
определяет победителей в каждой секции и вносит предложения по награждению;

готовит предложение по утверждению результатов конкурса;
организует награждение победителей;
анализирует и обобщает итоги конкурса.

2.3 Работа Комиссии осуществляется путем проведения заседаний.

2.4 Заседания Комиссии считаются полномочными, если на них присутствует не менее 2/3 утвержденного состава Комиссии.

2.5 Решение заседания Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов участников заседания.

2.6 На первом заседании Комиссии путем открытого голосования из состава Комиссии назначается секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии:

извещает членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии;
ведет протоколы заседаний Комиссии;
регистрирует заявки, поступающие на Конкурс;
оформляет протоколы решений.

3 Правила участия в Конкурсе и порядок оформления заявок

3.1 К участию в конкурсе допускаются учащиеся 9-х – 11-х классов учреждений общего среднего образования.

3.2 Для участия в Конкурсе на адрес электронной почты Комиссии необходимо отправить заявку, включающую в себя следующие материалы:

анкета с личными данными участника (-ов) и консультанта по форме (Приложение 1);

пояснительная записка с описанием основных результатов работы (до 5 страниц), оформленная в соответствии с требованиями (Приложение 2);

презентация (не более 10 слайдов) или мультимедийный файл (видео продолжительностью до 5 мин), демонстрирующие полученные результаты.

Анкета должна быть подписана участником (-ами) конкурса и его консультантом. Подпись научного консультанта необходимо заверить в отделе кадров организации. Пояснительная записка и отсканированная анкета с подписями и печатью представляются в виде файлов формата PDF. Максимальное количество авторов заявки – 3 (без учета научного консультанта).

3.3 Работы, результаты которых представляются в рамках заявки, должны носить научно-исследовательский или инженерно-прикладной характер и соответствовать направлениям информатика, электроника, робототехника.

Не допускается представлять в рамках заявки реферативные и обзорные работы. Работа должна быть выполнена участником (-ами) самостоятельно под руководством консультанта – квалифицированного специалиста по направлению, которому она соответствует (учителя, ученого, инженера, преподавателя).

3.4 Заявки на Конкурс принимаются в период с 1 по 31 мая каждого года.

3.5 Заявки, представленные с опозданием, не по установленной форме либо с искажением данных Комиссией не рассматриваются. Ответственность за достоверность представленной информации несут участники конкурса и их консультанты.

3.6 Заявки рассматриваются Комиссией в течение двух недель после завершения срока их приема.

3.7 Решение Комиссии о победителях Конкурса утверждается приказом ректора БГУИР.

4 Порядок рассмотрения заявок

4.1 Комиссия определяет рейтинг заявок путем начисления баллов по следующим критериям:

	актуальность работы
	оригинальность подхода к решению поставленной задачи
	новизна результатов
	практическая (научная) значимость результатов работы
	полнота изложения результатов работы в тексте пояснительной записки (степень проработки предложенных решений)
	наглядность представленного иллюстративного и мультимедийного материала (соответствие графических материалов целям и задачам работы)
	индивидуальная заявка

4.2 Члены Комиссии присваивают от 1 до 5 баллов каждой из представленных заявок по каждому критерию. Итоговая оценка заявки определяется как сумма всех баллов по всем критериям.

4.3 Индивидуальные заявки (т. е. заявки, представленные одним участником) при определении рейтинга получают дополнительные 10 баллов.

4.4 По сумме набранных баллов определяется рейтинг заявок. Заявки, набравшие равное количество баллов, считаются занимающими одну позицию в рейтинге. Участники, заявки которых набрали наибольшее суммарное количество баллов и занимают три первых позиции в рейтинге, считаются победителями Конкурса.

5 Заключительное положение

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором университета.

АНКЕТА

участника (-ов) конкурса
научно-исследовательских работ учащихся 9-х – 11-х классов
учреждений общего среднего образования
в указать год году

Данные об участниках (заполняется для каждого из участников)

Ф.И.О.	<i>Полное, в соответствии с паспортом</i>
Дата рождения	<i>В соответствии с паспортом или свидетельством о рождении</i>
Учреждение образования	<i>Наименование организации в соответствии с ее уставом адрес организации</i>
Класс	<i>Указывается класс, в котором обучается участник (9, 10 или 11)</i>
Домашний адрес	<i>Индекс, город, улица, номер дома, корпус, квартира</i>
Контактный телефон	<i>городской мобильный (в формате +375 XX XXXXXX)</i>
Адрес электронной почты	<i>ivanov@domain.com</i>

Данные о консультанте

Ф.И.О.	<i>Полное, в соответствии с паспортом</i>
Должность	<i>В соответствии со штатным расписанием</i>
Место работы	<i>Наименование организации в соответствии с ее уставом адрес организации</i>
Контактный телефон	<i>городской мобильный (в формате +375 XX XXXXXX)</i>
Адрес электронной почты	<i>ivanov@domain.com</i>

Заявитель (подпись для каждого из заявителей) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Консультант _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Требования к оформлению пояснительной записки

Объем пояснительной записки не должен превышать пяти страниц текста, набранного шрифтом Times New Roman, 14 пт с одинарным или полуторным межстрочным интервалом и выравниванием по ширине.

Поля страниц: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Допускается включать в текст иллюстрации, таблицы и графики. На весь графический материал должны быть ссылки и пояснения в тексте.

На цитаты или иной материал, взятый из литературных источников, должны быть даны ссылки в виде цифры в квадратных скобках (например, [1]). Цифра должна соответствовать номеру источника в списке использованных литературных источников.

Пояснительная записка должна включать следующие сведения:

наименование учреждения общего среднего образования в соответствии с его уставом, в котором обучается участник (участники);

ФИО участника (участников);

название работы;

цель (должна быть только одна) и задачи (должно быть несколько);

используемые методы исследования, материалы, среды разработки, использованные технологии и подходы, и т.д.;

результаты работы и их анализ;

выводы, обоснование практической и/или научной значимости, возможные пути практического использования результатов исследования;

список использованных литературных источников.