

**Методические рекомендации и технический райдер по организации отборочного этапа
Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» в странах СНГ**

№ п/п	ЗАДАЧИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ	КОЛИЧЕСТВО	ИСПОЛНИТЕЛЬ	
			ООВО (далее - Образовательная организация высшего образования)	ОРГАНИЗА- ТОРЫ
1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА				
1	Официальное письмо с подтверждением участия ООВО с указанием ответственных от ООВО и представителям в Оргкомитет <i>Приложение 1 – Пример письма-ответа от ООВО</i>	1	V	—
2	Внесение проведения отборочного этапа Чемпионата в план научно-практических мероприятий/ конгрессно-выставочной деятельности мероприятий ООВО	1	V	—
3	Заблаговременно заложить средства на проведение отборочного этапа и командирование победителей на Финал (май 2020 года, Москва)	1	V	—
4	Заблаговременно заложить средства на материальную поддержку ответственных от ООВО за организацию отборочного этапа, кураторов/наставников команд, победителей отборочного этапа (по желанию, но рекомендуем)	1	V	—
5	Выпуск приказа по ООВО о проведении отборочных этапов Чемпионата с указанием ответственных (ФИО, должность) с контактами (мобильный номер, e-mail) и статьями расходов (по желанию, но рекомендуем) <i>Приложение 2 – Пример Приказа</i>	1	V	—

6	Формирование проектной команды в ООВО в целях подготовки отборочного этапа с участием представителей профильных институтов/кафедр, центра трудоустройства, пресс-службы, профкома/студсовета/кейс-клуба и проч.)	1	V	—
2. ПРИВЛЕЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ И ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ				
7	Размещение объявления (печатного плаката) о Чемпионате в ООВО, (макет предоставляют Организаторы) <i>Приложение 5 – Пример объявления</i>	3	V	V
8	Размещение приглашения к участию и баннера о Чемпионате на сайте ООВО, социальных сетях и пабликах ООВО, города и т.д. <i>Приложение 6 – Баннер на сайт</i>	2	V	V
9	Публикация на сайте ООВО, социальных сетях и пабликах ООВО, города и т.д. за 10 дней до даты проведения пресс-анонса об отборочном этапе <i>Приложение 7 – Типовой анонс об отборочном этапе</i>	1	V	V
10	Привлечение к участию региональных телеканалов	Минимум 1	V	—
11	Обеспечение участия представителей печатных изданий (региональных, городских). Также рекомендуется привлекать представителей отраслевых СМИ региона, представителей пресс-службы отраслевых компаний (в т.ч. компаний, сотрудники которых являются экспертами)	Минимум 2	V	—
12	Обеспечение участия в отборочном этапе пресс-службы ООВО	1	V	—
13	Обеспечение участия в отборочном этапе профессионального фотографа	Минимум 1	V	—
14	Обеспечение участия в отборочном этапе профессионального видеооператора, студенческого телевидения (приветствуется)	1	V	—
15	Публикация на сайте ООВО, социальных сетях и пабликах ООВО, города и т.д. пресс-релиза и пост-релиза об отборочном этапе <i>Приложение 8 – Типовой релиз об отборочном этапе</i>	1	V	—

16	Сбор и передача Организаторам фото-, видеоматериалов, публикаций в СМИ по итогам отборочного этапа в течение 3-х рабочих дней после проведения. Новостные сюжеты и публикации в СМИ, обнародованные позже 3-х рабочих дней после завершения отборочного этапа, необходимо также передать Организаторам.	1	V	—
17	Разработка видеоролика по итогам отборочного этапа (приветствуется) ¹	1	V	—
3. УЧАСТНИКИ				
18	Формирование минимум 8 команд ² по 3-4 человека в каждой, которые примут фактическое участие в отборочном этапе (регистрация минимум 12-ти команд). В состав каждой команды может быть включен не более чем один аспирант, а также должен быть включён 1 студент экономической специальности (<i>При формировании команд ответственному от ООВО необходимо контролировать процесс командообразования и объединять студентов младших курсов со студентами старших курсов для внутреннего обмена опытом и повышения уровня подготовленности студентов младших курсов. Подобная практика не только позволяет повысить практический и теоретический уровень студентов младших курсов, но и позволит привлечь к участию больше студентов</i>).	Минимум 8	V	—
19	В рамках проведения отборочного этапа рекомендуется приглашение к участию команд из сторонних ООВО (в т.ч. при помощи видеосвязи ³ для представителей, которые не имеют возможности присутствовать на отборочном этапе)	1	V	—
20	Отправить в организационный комитет список команд за 15 дней до проведения отборочного этапа.	1	V	—

¹ Примеры видеороликов: [Отборочный этап CASE-IN в УрФУ](#), [Отборочный этап CASE-IN в ТПУ](#)

² В случае если для участия регистрируется более 12 команд, практическая часть Этапа разбивается на 2 части с перерывом на кофе-брейк

³ При наличии технической возможности

21	Обязательная организация централизованных консультаций от преподавателей ООВО участникам, которые решают кейс ⁴	Минимум 2	V	—
22	Закрепление куратора за каждой командой и выпуск приказа по ООВО о назначении. Приказ должен быть отправлен в организационный комитет за 15 дней до проведения этапа <i>(Приложение 10 – Приказ о назначении кураторов)</i>	1	V	—
23	Обязательная регистрация всех участников на официальном сайте Чемпионата http://case-in.ru/ за 15 дней до проведения этапа	1	V	V
24	Обеспечение участия на отборочном этапе учащихся и преподавателей ООВО в качестве зрителей до полного заполнения зала (количество зависит от вместимости зала)	60-100	V	—
25	Проведение за 1-2 дня до отборочного этапа предзащиты с участием преподавателей с целью доработки презентаций и выступлений команд	1	V	—
26	Отчёт кураторов о готовности решений и презентации команд минимум за 48 часов до проведения в организационный комитет (предоставляется в произвольной форме, отчёт подразумевает гарантию со стороны кураторов наличия решения и явки команды в день проведения этапа)	1	V	—
4. КЕЙС				
27	Разработка необходимого количества заданий Чемпионата в формате инженерного кейса	Минимум 1 кейс на 1 направление	—	V
28	Выдача инженерного кейса командам за 10 дней до проведения отборочного этапа путем рассылки по электронной почте, указанной при регистрации <i>(Приложение 11 – Пример инженерного кейса)</i>	1	—	V
29	Направление участникам дополнительных методических материалов по кейсу	1	—	V

⁴ Возможно, выделение отдельного дня, когда команды освобождаются от занятий и для них проводятся консультации по решению и обучению публичным выступлениям

5. ПРОГРАММА				
30	Формирование программы отборочного этапа (Приложение 12 – Пример программы отборочного этапа)	1	V	V
31	Проработка участия ректора/проректора на открытии	1	V	–
32	Проработка участия представителя региональной власти на открытии	Минимум 1 представитель региональных органов власти на открытии	V	-
33	Проработка участия представителя отраслевых компаний на открытии	2-5	–	V
34	Формирование экспертной комиссии ⁵ , по оценке решений инженерных кейсов.	Не менее 6-ти и не более 12-ти экспертов	V	–
35	ООВО может привлекать в качестве экспертов представителей отраслевых компаний-партнёров ООВО по согласованию с Организаторами	Не более 2-х экспертов	V	–
36	Согласование участников экспертной комиссии с Организаторами (не позднее чем за 15 дней до этапа)	1	V	V
37	Уведомление гостей и экспертов о месте проведения мероприятия и времени	1	V	–
38	Отправка экспертам кейса за 5 дней до отборочного этапа для ознакомления	1	–	V
39	Проработка присутствия на торжественном открытии отборочного этапа Чемпионата гостей из сторонних образовательных организаций для обмена опытом в организации (по желанию)	15	V	–
40	Проработка участия творческих коллективов на торжественном открытии/закрытии отборочного этапа по согласованию с Организаторами Чемпионата (по желанию)	1-2	V	–
41	Обеспечение ведущим для проведения торжественного открытия, интерактивной игры КВИЗ ⁶ , торжественного закрытия	1	V	–

⁵ В состав экспертной комиссии входят преподаватели ООВО, представители отраслевых компаний и научных организаций. Общее количество экспертов не должно превышать 10, соотношение технических специалистов ко всем другим – 2:1

⁶ Материалы для проведения игры предоставляют Организаторы. КВИЗ проводится во время подсчёта баллов Организаторами от ООВО. В КВИЗе могут принимать участие не только участники Чемпионата, но и др. студенты, эксперты и пр.

42	Проработка интерактивных мероприятий для участников и гостей в период регистрации и перерывов (приветствуется) <i>Например:</i> 1. Инстапринтер в фотозоне 2. Проведение флешмоба 3. Мастер-классы 4. Очки виртуальной реальности и др. на усмотрение ООВО	1	V	—
43	Организация и проведение мастер-класса от преподавателя ООВО после проведения торжественного закрытия на тему «Как бы я решил кейс» (разбор кейса для участников, что бы они могли проанализировать свои решения)	1	V	—
44	Организация экскурсий и прочих мероприятий для экспертов (по желанию)	1	V	—
6. ИНФРАСТРУКТУРА				
45	Актовый зал для проведения торжественного открытия/закрытия отборочного этапа Чемпионата, зал для проведения защит решений кейсов участниками, помещения для регистрации, кофе-брейка	1	V	—
46	Проектор	По количеству направлений	V	—
47	Экран	По количеству направлений	V	—
48	Ноутбук (подключенный к колонкам, проектору), ноутбук для подсчета баллов и подведения итогов	По количеству направлений + 1	V	—
49	Колонки/акустическая система (подключенные к ноутбуку и микрофонам)	Комплект на 1 направление	V	—
50	Кликер или беспроводная «мышь» для переключения слайдов	По количеству направлений	V	—
51	Место для регистрации участников и экспертов (столы, стулья, место под пакеты с раздаточным материалом для экспертов, гостей и участников)	1	V	—
52	Стол для экспертов в первом ряду перед экраном, стулья при необходимости	По количеству экспертов	V	—
53	Беспроводные микрофоны	Не менее 3-х	V	—
54	Кафедра для участников	По количеству направлений	V	—

55	Лазерная или простая указка для участников	По количеству направлений	V	—
56	Обеспечение бронирования и доступа к задействованным в проведении помещениям, где будет проходить открытие и защиты решений, за сутки для полной подготовки	1	V	—
57	Присутствие всех Организаторов, технических специалистов и волонтеров за день до проведения отборочного этапа для подготовки (технические специалисты и волонтеры в день подготовки и в день проведения не должны меняться)	1	V	—
7. МАТЕРИАЛЫ				
<i>Приложение 13 – Состав печатных материалов с характеристиками</i>				
Рекламная и корпоративная продукция:				
58	Пресс-вол (по заранее согласованному макету)	1	V	—
59	Ролл-ап Чемпионата и ООВО (при наличии)	1	V	—
Визуальное оформление:				
60	Указатели для навигации	5	V	—
61	Стойки для указателей (желательно)	5	V	—
62	Наклейки на планшеты и коробку для жеребьевки	2	V	—
63	Таблички на стол экспертам с подставками (тейблтенатами)	По количеству экспертов	V	—
64	Реквизит для фотосессии	10	V	—
65	Коробка/ваза-шар для жеребьевки	1	V	—
66	Конверты для объявления победителей	3	V	—
67	Планшеты для модераторов	1	V	—
68	Папка конверт для экспертов	По количеству экспертов	V	—
69	Листы с #хэштегами Чемпионата	10-15	V	—
70	Плакат для финалистов	1	V	—
Программная продукция:				
71	Программа (цветная печать)	По количеству участников и экспертов, присутствующих на отборочном этапе	V	—
72	Бейджи (цветная печать)		V	—
73	Ленты на бейджи		V	—

74	Кармашки для бейджей		V	—
Документы для экспертов (цветная печать):				
75	Полноформатные кейсы (цветная печать)	По количеству участников и экспертов, присутствующих на отборочном этапе	V	—
76	Оценочные листы		V	—
77	Рекомендации экспертам и регламент		V	—
78	Состав участников (список команд)		V	—
79	Краткое описание кейса		V	—
Наградной фонд:				
80	Сертификаты участника	На всех участников	V	V
81	Благодарственные письма экспертам и организаторам от Оргкомитета	По количеству экспертов и организаторов на отборочном этапе	V	V
82	Дипломы призеров (1-3 места) <i>Приложение 14 – Пример диплома</i>	12	V	V
83	Дипломы, сувениры, сертификаты и подарки от ООВО. Приветствуется изготовление дипломов или грамот на бланке ООВО в дополнительных номинациях. Награждение победителей и призёров путём привлечения Профсоюза ООВО (билеты в театр, посещение публичных мастер-классов и т.д.) (по желанию)	По усмотрению ООВО	V	—
84	Повышенная стипендия для победителей или единоразовое премирование (при необходимости указать данный пункт в приказе о проведении отборочного этапа)	По усмотрению ООВО	V	—
85	Содействие в публикации тезисов участников в научных изданиях	По усмотрению ООВО	V	—
86	Включение в правила приема в магистратуру и аспирантуру ООВО приоритетного права поступления призерам и победителям http://case-in.ru/article/165/	12	V	—
8. ПИТАНИЕ				
87	Кофе-брейк для экспертов	По количеству экспертов	V	—
88	Кофе-брейк для участников (по возможности)	По количеству участников	V	—
89	Вода на стол экспертам и стаканчики	По количеству экспертов	V	—
9. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ				

90	Технический специалист/звукооператор	1	V	—
91	Модератор защиты решений	1	V	—
92	Ответственный на площадке (ответственный от ООВО) – дополнительно должен быть назначен единый ответственный от ООВО, который будет курировать все организационные вопросы	1	V	—
93	Волонтеры (присутствующие в течение всего времени подготовки и проведения отборочного этапа)	1 направление – 5 2 направления – 7 3 направления – 9 4 направления – 11 5 направлений – 13	V	—
94	Ответственные за организацию кофе-паузы и проч.	2-3	V	—
95	Профессиональный фотограф	Не менее 1-го	V	—
96	Профессиональный видеооператор	1	V	—
97	Обеспечение участия всех задействованных лиц за сутки до проведения отборочного этапа для итоговой репетиции	По количеству задействованных лиц	V	—
10. УЧАСТИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ В ФИНАЛЕ				
98	Оформление командировок для участников	4	V	—
99	Организация трансфера участников Финала Чемпионата и сопровождающего	4	V	—
100	Организация проживания победителей отборочного этапа и сопровождающего	1	V	—
11. ЗАКРЫТИЕ ОТБОРОЧНОГО ЭТАПА				
101	Сбор и отправка всех фото- и видеоматериалов Организаторам в течение 3-х рабочих дней после проведения отборочного этапа	1	V	—
102	Сбор и отправка всех публикаций об отборочном этапе (пост- и пресс-релизы) Организаторам в течение 3-х рабочих дней после проведения Этапа	1	V	—
103	Заполнение и отправка Организаторам отчёта о проведённом отборочном этапе в течение 5-ти рабочих дней после проведения <i>Приложение 15 – Шаблон отчета о проведении отборочного этапа</i>	1	V	—

12. ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРОЧНОГО ЭТАПА

104	<p>Отборочный этап проходит по следующей программе:</p> <p>Регистрация участников, экспертов, гостей</p> <p>Торжественная часть – Открытие отборочного этапа (до 60 мин.):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выступление творческого коллектива2. Вступительное слово ректора/проректора3. Вступительное слово представителя Администрации/Правительства региона. <p>Кофе-брейк для участников, экспертов и гостей Чемпионата</p> <p>Защита решений кейсов участниками (до 2,5 часов):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Презентации команд-участниц. Выступления каждой команды с презентацией по 6 мин2. Обсуждение презентаций и рекомендации экспертной комиссии <p>Интерактивная игра для участников – КВИЗ (до 60 мин.):</p> <p>Торжественная часть – Закрытие отборочного этапа (до 30 мин.):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Объявление победителей отборочного этапа и вручение призов.2. Выступление творческого коллектива. <p>Мастер-класс для участников от преподавателя ООВО на тему «Как бы я решил кейс» (до 60 мин.).</p>	
-----	--	--