

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»

Факультет компьютерного проектирования

Кафедра иностранных языков №1

С. А. Маталыга

РЕЧЕВОЙ ПРАКТИКУМ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ

KOMMUNIKATIVES DEUTSCH

*Рекомендовано УМО по образованию
в области информатики и радиоэлектроники в качестве пособия
для специальностей 1-36 04 01 «Программно-управляемые электронно-оптические системы»,
1-39 01 01 «Радиотехника (по направлениям)», 1-39 01 02 «Радиоэлектронные системы»,
1-39 01 03 «Радиоинформатика», 1-39 01 04 «Радиоэлектронная защита информации»,
1-39 02 01 «Моделирование и компьютерное проектирование радиоэлектронных средств»,
1-39 02 02 «Проектирование и производство программно-управляемых электронных средств»,
1-39 02 03 «Медицинская электроника», 1-39 03 01 «Электронные системы безопасности»,
1-39 03 02 «Программируемые мобильные системы», 1-39 03 03 «Электронные
и информационно-управляющие системы физических установок»,
1-40 05 01 «Информационные системы и технологии (по направлениям)»,
1-41 01 02 «Микро- и нанoeлектронные технологии и системы», 1-41 01 03 «Квантовые
информационные системы», 1-41 01 04 «Нанотехнологии и наноматериалы в электронике»,
1-45 01 01 «Инфокоммуникационные технологии (по направлениям)»,
1-45 01 02-01 «Инфокоммуникационные системы (стандартизация, сертификация
и контроль параметров)», 1-58 01 01 «Инженерно-психологическое обеспечение
информационных технологий», 1-98 01 02 «Защита информации в телекоммуникациях»*

Минск БГУИР 2019

УДК 811.112.2(076)
ББК 81.2Нем я73
М33

Рецензенты:

кафедра межкультурных коммуникаций и технического перевода
учреждения образования «Белорусский государственный
технологический университет»
(протокол №6 от 15.01.2018);

доцент кафедры последипломного языкового образования
учреждения образования «Минский государственный
лингвистический университет»
кандидат педагогических наук В. Г. Бричикова

Маталыга, С. А.

М33 Речевой практикум по немецкому языку = Kommunikatives Deutsch :
пособие / С. А. Маталыга. – Минск : БГУИР, 2019. – 94 с.
ISBN 978-985-543-456-7.

Состоит из четырех тематических разделов: «Учеба в университете», «Проблемы молодежи», «Выбор профессии» и «Поиск работы. Собеседование». Каждый из разделов имеет модульную организацию структуры. Общая система упражнений направлена на взаимосвязанное овладение аспектами иноязычной культуры и развитие умений речевой деятельности (чтение, понимание иноязычной речи на слух, говорение, письмо) при ведущем виде речевой деятельности говорение.

Предназначено для аудиторной и самостоятельной работы студентов всех специальностей I ступени высшего образования БГУИР, может быть использовано в образовательном процессе на II ступени высшего образования.

УДК 811.112.2(076)
ББК 81.2Нем я73

ISBN 978-985-543-456-7

© Маталыга, С. А., 2019
© УО «Белорусский государственный
университет информатики
и радиоэлектроники», 2019

V o r w o r t

Предлагаемое пособие разработано в соответствии с требованиями образовательного стандарта к дисциплине «Иностранный язык (немецкий язык)» в лингвистическом вузе и предназначено для аудиторной и самостоятельной работы студентов всех специальностей I ступени высшего образования БГУИР. Пособие также может быть использовано в образовательном процессе на II ступени высшего образования.

Цель пособия – развитие умений устной речи на немецком языке с учетом социокультурных особенностей речевого общения.

Пособие включает четыре тематических раздела: «Учеба в университете», «Проблемы молодежи», «Выбор профессии» и «Поиск работы. Собеседование». Каждый из разделов имеет единую модульную структуру.

Общая система упражнений направлена на взаимосвязанное овладение аспектами иноязычной культуры и развитие умений речевой деятельности (чтение, понимание иноязычной речи на слух, говорение, письмо) при ведущем виде речевой деятельности говорение, что обеспечивает преимущественно непроизвольное усвоение речевых форм и речевых моделей, относительно безошибочные речевые действия студентов, дает прочность усвоения речевого материала за счет регулярной повторяемости. Взаимосвязанное развитие видов речевой деятельности – чтение/говорение, письмо/говорение, восприятие речи на слух/говорение, чтение/письмо – отражено в расположении речевого материала, организации его циклического усвоения (в каждом последующем модуле речевое умение поднимается на более высокий уровень), соблюдении этапов усвоения материала в каждом тематическом разделе, соотношении между работой над различными сторонами речевой деятельности, усложнении речемыслительных задач в процессе продвижения по разделам.

Каждый раздел имеет вводный блок, который представлен заданиями, актуализирующими фоновые знания студентов по изучаемой теме и стимулирующими их речемыслительную деятельность.

Подсистема упражнений в каждом модуле содержит грамматические и лексические упражнения, направленные на усвоение тематического словаря, закрепление употребления синонимов и синонимичных конструкций, а также употребление многозначных глаголов. Все упражнения имеют ситуативную направленность, их смысловая и содержательная сторона обеспечивает последовательность усвоения.

С целью побуждения студентов к речевой активности в определенной ситуации общения, стимулирования и регулирования эмоциональных, мыслительных, интеллектуальных и иных процессов речепорождения задания сопровождаются установками, которые содержат мотивационный, содержательный, деятельностный и организационный компоненты, описывают проблему и ориентируют студентов на выполнение речемыслительной задачи.

Отобранный текстовый материал отличается аутентичностью и актуальностью содержания, все тексты взяты из оригинальных источников, изданных в Германии. Для представления информации используется также визуальный материал (таблицы, диаграммы, ассоциограммы). В качестве опор широко представлены схемы, модели и образцы речевых высказываний.

Каждый раздел завершается проектным заданием, которое позволяет студентам применить полученные знания, навыки и умения при решении актуальных, тематически обусловленных проблем.

Приложения содержат транскрипцию аудиотекстов и краткий грамматический справочник.

Библиотека БГУИР

MODUL 1
Das Studium an der Universität
(Учеба в университете)

Lesen und Sprechen

1. a) In der Republik Belarus gibt es viele Lehranstalten, die die Hochschulausbildung in verschiedenen Fachbereichen anbieten. Nur in der Hauptstadt Minsk gibt es 22 staatliche Hochschulen und Universitäten und 9 private. Nennen Sie mit dem ganzen Titel einige Minsker Universitäten.

belarussisch, staatlich, medizinisch, wirtschaftlich, linguistisch, (national) technisch, (agrarisches) technisch, technologisch, pädagogisch, (international) ökologisch, Körperkultur, Informatik, Radioelektronik, Kultur und Künste

Beispiel: die Minsker Staatliche Linguistische Universität, die Belarussische Staatliche Universität für Körperkultur.

b) Was meinen Sie, an welchen Universitäten gibt es diese Fakultäten. Füllen Sie gemeinsam die folgende Tabelle aus.

	Universität für Informatik und Radioelektronik	Nationale Technische Universität	Universität für Körperkultur	Medizinische Universität	Technologische Universität
Fakultät für Kraftfahrzeuge und Traktoren					
Fakultät für Computersysteme und Netze					
Fakultät für Forstwirtschaft					
Fakultät für Wehrmedizin					
Fakultät für Massensportarten					

	Universität für Informatik und Radioelektronik	Nationale Technische Universität	Universität für Körperkultur	Medizinische Universität	Technologische Universität
Fakultät für Chemische Technologie und Technik					
Fakultät für Energietechnik					
Fakultät für Computerprojektierung					
Fakultät für Sportspiele und Zweikampfsport					
Fakultät für Zahnmedizin					
Fakultät für Verlagswesen und Polygrafie					

2. Lesen Sie das Interview eines Journalisten mit den Studenten Minsker Universitäten durch. Bei dem Lesen merken Sie sich die Informationen in folgenden Stichpunkten: Titel/Entwicklungsgeschichte/Struktur/Studiengänge/Magister- und Aspiranturstudiengang. Vergleichen Sie Ihre Informationen mit Ihrem Kommilitonen.

https://de.wikipedia.org/wiki/Belarussische_Nationale_Technische_Universit%C3%A4t

<https://www.mslu.by/abitur/de>

Studentin M: Meine Universität wurde auf der Basis der Belarussischen Landwirtschaftlichen Akademie Gorki als Belarussische Forsttechnische Hochschule gegründet. An der Spitze der Uni steht der Rektor, an der Spitze jeder Fakultät steht ein Dekan. An sechs Fakultäten studiert man direct, es gibt auch Fernfakultät. An der Uni werden hochqualifizierte Fachleute für Forstwirtschaft, Holzindustrie, Forsttechnik, Energetik, Chemie, Wirtschaft und Poligrafie ausgebildet. Das Studium ist nicht leicht, die Studenten haben Vorlesungen, Seminare, praktische Laborarbeiten, legen Vorprüfungen und Prüfungen ab. Im letzten Studienjahr wird die Diplomarbeit geschrieben und verteidigt. Es gibt auch die Möglichkeit für das Studium an der Magistratur und an der Aspirantur.

Student K: Meine Universität ist die führende technische Hochschule in der Republik Belarus. Sie wurde 1920 als Belarussisches Staatliches Polytechnisches Institut gegründet. An ihren 103 Fachbereichen werden neben technischen Berufen auch Ökonomen, Architekten und Lehrer ausgebildet. In den letzten Jahren wurden neue Fachbereiche für natürliche Ressourcen und Umweltschutz sowie für Technologie-Management und Geisteswissenschaften eingeführt. 2003 kam die Fakultät für Militärtechnik hinzu. Heute bietet die Uni 72 Studiengänge in 15 Fakultäten an. Das sind Fakultät für Kraftfahrzeuge und Traktoren, Fakultät für Bergbau und Umwelttechnik, Fakultät für Maschinenbau, Fakultät für Architektur, Fakultät für Transport und Kommunikation und andere. Es gibt an Uni die Möglichkeit, Vollzeit, Teilzeit oder in einem Fernkurs zu studieren. Das Studium bis zum ersten Abschluss, entsprechend einem Bachelor of Science, dauert fünf Jahre. Danach gibt es die Möglichkeit, in einem weiteren Jahr die Magistratur (Master of Science) zu machen und weiter an der Aspirantur zu studieren.

Studentin E: Meine Universität bildet in der stark ausdifferenzierten belarussischen Hochschullandschaft Studierende in sprach- und kulturwissenschaftlichen Studiengängen aus. Heute bildet sie auf professionellem Niveau Studierende in 22 Sprachen aus, bietet sechs Studienrichtungen an: Lehramt, Dolmetschen/Übersetzen, Interkulturelle Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, Internationale (diplomatische) Beziehungen, Internationale (ökonomische) Beziehungen und Internationaler Tourismus. Außerdem stehen 18 Fachrichtungen zur Auswahl, einschließlich Ausländische Literatur, Computerlinguistik, Landeskunde, Literaturübersetzen, Fachübersetzen, Simultandolmetschen, Technologien der Geschäftskommunikation und andere. An der Uni halten die Vorlesungen hoch qualifizierte Professoren und Lehrer, welche über eine reiche Erfahrung in Beruf, Didaktik und Forschung verfügen. Außerdem sind Lehrer aus den USA, Deutschland, Frankreich, Spanien, Italien, Japan, Schweden, China, Korea, dem Iran, der Türkei, Russland und anderen Ländern tätig. An der Uni gibt es die Magistratur und die Aspirantur.

Student I: Die Uni ist ein methodisches und wissenschaftliches Zentrum auf dem Gebiet von Körperkultur, Sport und Tourismus. Unsere Hochschule hat ihre eigene Geschichte. Zuerst war sie eine Fachschule, später wurde die Fachschule in die Hochschule für Körperkultur umgestaltet. 1992 war die Hochschule neu umgestaltet und wurde zur Akademie entwickelt, im Jahre 2003 ist in die Universität umgestaltet. An der Universität gibt es drei Fakultäten und ein Institut: die Fakultät für Freizeit-Erholungssport und Tourismus, die Fakultät für Massensportarten, die Fakultät für Sportspiele und Zweikampfsport und das Institut für Tourismus. Die Absolventen dieser Universität arbeiten als Sportlehrer, Trainer und Übungsleiter im System der Volksbildung, im Bereich der Körperkultur und des Leistungssportes, sowie als Manager im Tourismus. Die Studenten studieren viele Disziplinen: Management, Psychologie, Physiologie, die Geschichte von Körperkultur, Pädagogik, Fremdsprachen und andere. Im Januar und im Juli legen die Studenten Vorprüfungen und Prüfungen ab. Den Studenten stehen viele Studienräume, Laboratorien, Kabinette zur Verfügung. Es gibt auch die Möglichkeit für den Magister- und Aspiranturstudiengang.

3. Lesen Sie das Interview noch einmal durch und ordnen Sie die Aussagen zu: Wer sagt was?

	Studentin M	Student K	Studentin E	Student I
1. Nach der Absolvierung arbeiten sie als Sportlehrer, Trainer, Übungsleiter und als Manager				
2. Die Universität bildet Studierende im Bereich der Geisteswissenschaften, Philologie, Linguistik, Fremdsprachenunterricht aus				
3. Das sind hochqualifizierte Fachleute für Forstwirtschaft, Holzindustrie, Forsttechnik, Energetik, Chemie, Wirtschaft und Poligrafie				
4. Es gibt auch die Möglichkeit für das Studium an der Magistratur und an der Aspirantur				
5. Die Studenten können Vollzeit, Teilzeit oder in einem Fernkurs studieren				
6. Das sind Studienrichtungen: Lehramt, Dolmetschen/Übersetzen, Interkulturelle Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, Internationale Beziehungen und Internationaler Tourismus				
7. Nach jedem Semester legen die Studenten Vorprüfungen und Prüfungen ab				
8. Zuerst war unsere Uni eine Fachschule, später wurde die Fachschule in die Hochschule für Körperkultur umgestaltet				

4. Lesen Sie das Interview noch einmal durch und ergänzen Sie die Notizen des Journalisten, die er während des Gesprächs gemacht hat.

Studentin M: Sie studiert An der Uni gibt es ... (wie viel) Fakultäten. An der Spitze der Uni ... , an der Spitze der Fakultät Man studiert ... und fern. Das sind die Studenten auf dem Gebiet Holzindustrie, Unterrichtsformen sind Nach dem Diplomstudium studiert man

Student K: Die älteste technische Hochschule hat ... Fachbereiche. Das sind Fachbereiche für Es gibt Fakultäten für Die Studenten studieren Vollzeit, Nach dem ersten Abschluss studiert man

Studentin E: Linguistische Universität bildet Studierende in ... Sprachen aus, bietet ... Studienrichtungen an. Die Absolventen sind im Bereich der Geisteswissenschaften, Philologie, Linguistik, Fremdsprachenunterricht Fachrichtungen sind Die Vorlesungen halten ... und auch Lehrer aus Ländern Es gibt das Studium an der Magistratur

Student I: Die Uni auf dem Gebiet An der Universität gibt es ... Fakultäten und ein Institut, das sind Die Absolventen arbeiten als Die Studenten studieren... Vorprüfungen und Prüfungen legen die Studenten ... ab. Zur Verfügung Den Magisterstudiengang macht man nach ...

5. Mit welchen rechts stehenden Substantiven lassen sich die folgenden Verben verbinden? Bilden Sie mit diesen Wortverbindungen Beispielsätze.

machen	an der Spitze
stehen	an der Uni
halten	die Vorprüfungen und Prüfungen
ablegen	die Vorlesungen
anbieten	die Magistratur
machen	die Studienrichtungen
ausbilden	zur Verfügung
stehen	Fachkräfte
studieren	den Magisterstudiengang

6. Was haben Sie neues von Minsker Universitäten erfahren? Bilden Sie Kleingruppen und tauschen Sie Informationen aus.

7. Wählen Sie und präsentieren Sie eine Minsker Universität: Uni im Gespräch:

Sprachkenntnisse erweitern und verbessern

1. Ergänzen Sie die fehlenden Präpositionen und Artikel.

... der Spitze der Uni stehen; ... Fakultät studieren; ... letzten Studienjahr die Diplomarbeit schreiben; die Möglichkeit ... Studium ... Magistratur; der Fachbereich ... natürliche Ressourcen und Umweltschutz; die Vorlesungen ... Uni halten; die Hochschule ... Akademie entwickeln; die Fakultät ... Freizeit-Erholungssport und Tourismus; den Studenten stehen viele Studienräume, Laboratorien ... Verfügung.

2. Verwenden Sie die kursiv gedruckten Verben mit der richtigen Rektion.

1. Ich *interessiere mich* ... (die Programmierung). 2. Der Computer *hilft* mir ... (meine Studienarbeit). 3. Mein Freund *beschäftigt sich* ... (die Radiotechnik). 4. Die Studenten unserer Gruppe *nehmen* ... heute (die wissenschaftliche Konferenz) *teil*.

5. An der Magistratur möchte ich *mich* (die wissenschaftliche Arbeit) *befassen*.
6. Diese Studenten *studieren* ... (die Polytechnische Akademie). 7. Unsere Uni *verfügt* ... (die modernsten Labors für Forschung).

3. a) Unterscheiden Sie:

erkennen (erkannte, hat erkannt) aufgrund bestimmter Merkmale sofort wissen, was für eine Person oder Sache ist: *j-n an einer typischen Geste erkennen*.

erfahren (erfuhr, hat erfahren) von j-m, über j-n/etw. eine neue Information bekommen: *von der Entdeckung haben wir gerade jetzt aus der Zeitung erfahren*.

b) Ergänzen Sie die Verben erkennen oder erfahren.

1. Hast du Professor Müller wohl nicht ...? 2. Ich habe von deinem Freund nur vor kurzem ... 3. Ich habe dich sofort ... 4. Wir haben an der Konferenz teilgenommen und ganz Neues von Robotertechnik ... 5. Ich möchte ... , wo du diese zwei Jahre warst. 6. Er hat den neuen Kommilitonen ...

4. a) Unterscheiden Sie:

bestehen vi (bestand, hat bestanden) etwas existiert oder ist vorhanden: *Unsere Firma besteht seit mehr als zehn Jahren*.

bestehen vt (bestand, hat bestanden) bei einer Prüfung, einem Test, einer Probezeit Erfolg haben: *Er hat das Examen mit der Note «gut» bestanden*.

bestehen vi (bestand, hat bestanden) **aus etw.:** 1. etwas ist aus einem bestimmten Stoff oder Material: *Der Tisch besteht aus Holz*; 2. etwas hat mehrere Teile: *Die Wohnung besteht aus drei Zimmern, Küche und Bad*.

bestehen vi (bestand, hat bestanden) **in etw.** etwas hat etwas zum Inhalt: *Ihre Aufgabe besteht im wesentlichen darin, den Text auf Rechtschreibfehler zu überprüfen*.

bestehen vi (bestand, hat bestanden) **auf etw.** eine Meinung oder Forderung mit Nachdruck vertreten: *Er bestand auf seiner Meinung*.

b) Bestimmen Sie die Bedeutung des Verbs «bestehen» in folgenden Sätzen.

1. In der Bundesrepublik Deutschland besteht Forschung aus drei unterschiedlichen Sektoren: den Hochschulen, öffentlichen und privaten außeruniversitären, nichtindustriellen Forschungseinrichtungen und den Forschungsstätten der Wirtschaft.

2. Der Schwerpunkt der Grundlagenforschung besteht in den Hochschulen, die die Ausbildung des wissenschaftlichen Nachwuchses und damit die beständige personelle Erneuerung in der Forschung sichern.

3. Im Wissenschaftsrat besteht die Einrichtung eines nationalen Ethikrates, der das nationale Forum zur Beantwortung von Fragen werden soll, die sich aus der Entwicklung in der Bio- und Gentechnologie ergeben.

4. Einige religiöse Organisationen bestehen auf der Schließung der Forschungen auf dem Gebiet der Bio- und Gentechnologie.

5. Welches Wort passt nicht in die Reihe?

das Studium: die Vorlesung, der Unterrichtsplan, der Schulunterricht, das Seminar.

Hochschulwesen: die Akademie, die Hauptschule, die Fachhochschule, die Universität.

Eigenschaften: konzentriert, zuverlässig, zielstrebig, lesbar, ehrlich.

6. Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern.

neuesten Informationstechnologien, eine moderne materiell-technische Basis, Minsker Hochschule, eine junge Universität, ihre Gründung, Direkt-, Fern- und Abend-, im Studium, den Magisterstudiengang, Labors für Forschung und Lehre, Sporthallen und Sportplätze, Konsultationen

Die Universität für Informatik und Radioelektronik ist ...U der Republik Belarus. Sie ist 1964 als ...H für Radiotechnik entstanden. Die stürmische Entwicklung der radioelektronischen Industrie in der Republik hat ...G bedingt.

An unserer Universität studieren ...-studenten. Der Lehrprozess an der Universität beruht auf ...I (Computernetze, Internet, schnell arbeitende Server usw.). Die Studenten benutzen ...S die Resultate der wissenschaftlichen Forschungsarbeit, nehmen an verschiedenen Konferenzen teil.

Viele Studenten beschäftigen sich mit der wissenschaftlichen Arbeit. Die leistungsstarke haben die Möglichkeit, ...M zu machen. Die leistungsschwachen Studenten bekommen auch ...K in den Fächern, die ihnen schwerfallen. Unsere Universität verfügt über ...B. Sie besitzt viele helle Hörsäle, eine reiche Bibliothek. Sie hat auch viele ...L. Einige Computerräume sind mit neuster Rechentechnik ausgerüstet. Den Studenten stehen einige ...S zur Verfügung.

7. Ergänzen Sie, übersetzen Sie dabei die in den Klammern stehenden Vokabeln.

1. Die Universität für Informatik und Radioelektronik ... (является молодым университетом). 2. Die Universität ... (возник как радиотехнический институт). 3. An unserer Universität ... (учатся студенты дневной, вечерней, заочной и дистанционной форм обучения). 4. Die Studenten ... (участвуют в конференциях, занимаются научной работой). 5. Die leistungsstarken Studenten ... (учатся далее в магистратуре). 6. (Университет владеет) ... moderne Hörsäle, viele Labors für Forschung und Lehre. 7. Einige Computerräume ... (оснащены современной компьютерной техникой).

8. Bringen Sie die Satzteile in die richtige Reihenfolge.

1. haben / gute Studienleistungen / die Studenten unserer Gruppe / in diesem Studienjahr /. 2. einige Studentinnen / am Lehrstuhl für Mikroelektronik / die wissenschaftliche Arbeit / leisten /. 3. befassen sich / fast alle Studenten / an der Konferenz / teil / und / nehmen / mit der gesellschaftlichen Arbeit /. 4. interessiert / das Studium / die Studentin |, sie / erreicht / gute Studienergebnisse / hat /.

9. Nennen Sie Synonyme, wie kann man anders sagen.

1. Die Studenten unserer Gruppe haben gute Studienleistungen. 2. Viele leisten die gesellschaftliche Arbeit. 3. Die Studenten beschäftigen sich mit der wissenschaftlichen Arbeit. 4. Diese Studentinnen sind leistungsstark. 5. Ich befasse mich mit der Informatik. 6. Sie erzielen gute Studienergebnisse. 7. Die leistungsstarken Studenten erhalten ein Stipendium. 8. Die Studenten bestehen Vorprüfungen und Prüfungen.

Lesen und Sprechen

1. Lesen Sie den folgenden Text durch und ordnen Sie die Überschriften den einzelnen Textabschnitten zu:

- **Studium und Praxis;**
- **Fachstudium;**
- **Studienangebot.**

Die Belarussische Staatliche Universität für Informatik und Radioelektronik ist eine der jungen Universitäten der Republik Belarus. Im Laufe von mehr als 50 Jahren ihres Bestehens hat die Universität viele Fachleute ausgebildet. Das sind Ingenieure auf dem Gebiet der Elektronik, Automatik, Radiotechnik und Informatik. Zur Zeit bildet die Universität Ingenieure in 38 Fachrichtungen aus. An der Universität bestehen folgende Fakultäten: Fakultät für Radiotechnik und Elektronik, Fakultät für Informationskommunikation, Fakultät für Computerprojektierung, Fakultät für Informationstechnologien und Leitungsprozesse, Fakultät für Computersysteme und Netze, Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, Militärfakultät (diese Fakultät hat 3 Fachrichtungen), Fern- und Abendfakultät, Vorbereitungsfakultät. An den Fakultäten gibt es 32 Lehrstühle, z. B. der Lehrstuhl für Mikroelektronik, für künstliche Intelligenz, für Leitungsprozesse u. a.

Das Studium an der Universität dauert 4 Jahre. Jedes Studienjahr hat zwei Semester. Nach jedem Semester legen die Studenten Vorprüfungen und Prüfungen ab. Der Unterricht an der Universität beginnt um 8 Uhr. Täglich gibt es 6 oder 8 Stunden Unterricht. Das sind Vorlesungen, Seminare, praktische Laborarbeiten. Im ersten Studienjahr studieren die Studenten folgende Fächer: Geschichte von Belarus, Mathematik, Physik, Chemie, Technisches Zeichnen, Deutsch.

Die Universität hat enge Beziehungen mit Industriebetrieben. Während des Studiums haben die Studenten Praxis in den Betrieben der Republik. Die zukünftigen Ingenieure erhalten im Laufe des Studiums eine Allgemeinbildung und erwerben tiefe Kenntnisse auf ihrem Fachgebiet. Nach der Absolvierung der Universität arbeiten die Fachleute in verschiedenen Werken, Forschungsinstituten, Firmen, Universitäten. Die vielseitigen Beziehungen mit Hochschulen von Deutschland, China, Polen und Russland helfen bei der Entwicklung der Universität nach internationalen Mustern, tragen zur Anerkennung in vielen Ländern der Welt bei.

2. Die folgenden Sätze geben Schritte in der inhaltlichen Abfolge des Textes wieder. Bringen Sie sie in die richtige Reihenfolge.

- Im Unterrichtsplan haben die Studenten Vorlesungen, Seminare, praktische Laborarbeiten.
- Die Belarussische Staatliche Universität für Informatik und Radioelektronik hat neun Fakultäten und zweiunddreißig Lehrstühle.
- Die Universität hat enge Beziehungen mit Hochschulen aus verschiedenen Ländern.
- Zwei Mal im Studienjahr bestehen die Studenten Prüfungen.
- Die Universität bildet Fachleute in achtunddreißig Fachrichtungen aus.
- Die Kombination von Studium und Praxis gibt den Studenten die Möglichkeit, tiefe Kenntnisse im Fachbereich zu bekommen.
- Im ersten und zweiten Semester erhalten die Studenten die Grundkenntnisse in Mathematik, Physik und anderen Fächern.

3. Ergänzen Sie die Sätze, stützen Sie sich auf die Informationen aus dem Text.

1. Die Universität besteht mehr als 50 Jahre und hat die Fachleute auf dem Gebiet ... ausgebildet. 2. Das sind Ingenieure in Fachrichtungen Radiotechnik, Elektronik 3. Das Studienangebot ist: die Fakultät für Wirtschaftswissenschaften , 4. An der Universität studieren die Studenten (Diplomstudium) 5. Jeden Tag haben sie sechs oder acht Stunden Unterricht, das sind 6. Im ersten Studienjahr erhalten die Studenten die Kenntnisse in folgenden Fächern: 7. Nach dem dritten Studienjahr haben die Studenten Praxis in 8. Durch die Kombination von Studium und Praxis können die zukünftige Ingenieure tiefe Kenntnisse ... erwerben. 9. Die Universität für Informatik und Radioelektronik entwickelt sich nach

4. Belegen Sie die folgenden Aussagen mit zwei Aussagen aus dem Text.

- Die Universität für Informatik und Radioelektronik ist die führende Lehranstalt auf dem Gebiet der Elektronik, Automatik, Radiotechnik und Informatik.
- Das Studium an der Universität ist nicht leicht.
- Die Kombination von Studium und Praxis erhöht die Ausbildungsqualität.

5. Machen Sie eine Umfrage in Ihrer Gruppe. Stützen Sie sich dabei auf folgende Fragen.

1. Wann wurde die Universität für Informatik und Radioelektronik gegründet? Was hat ihre Gründung bedingt?
2. In welchen Fachrichtungen bildet die Universität Ingenieure aus?
3. Was ist das Studienangebot?
4. Wie lange studieren die Studenten? Aus wie viel Semestern besteht ein Studienjahr?
5. Was steht im Studienplan?
6. Welche Fächer studieren die Studenten im ersten Studienjahr?
7. Wodurch verbessern die Studenten ihre Kenntnisse auf dem Fachgebiet?

8. Entspricht die Universität für Informatik und Radioelektronik dem internationalen Muster?

6. Fassen Sie die Ergebnisse Ihrer Umfrage zusammen. Präsentieren Sie das Ergebnis Ihrer Arbeit.

Lesen und Schreiben

1. Es gibt so genannte Top-Uni, die besten Uni der Welt. Haben Sie schon etwas darüber gelesen oder gehört? Dieses Thema spricht Shailendra Raj Mehta in ihrem Artikel an. Lesen Sie folgende Informationen durch und formulieren Sie die Hauptidee der Autorin.

www.welt.de/debatte/die-welt-in-worten/article109522696/Warum-US-Universitaeten-so-erfolgreich-sind.html

Zu den besten Universitäten der Welt gehören immer fast ausschließlich amerikanische Unis, angeführt von der Harvard University. Die Harvard University in Boston im US-Bundesstaat Massachusetts landet bei jedem Uni-Ranking auf Platz 1. In den USA befinden sich 17 der 20 besten Weltuniversitäten. Doch was ist deren Erfolgsrezept?

Die traditionelle Erklärung für dieses Phänomen – Amerikas Reichtum, seine große Bevölkerung, die großzügige Forschungsfinanzierung, weitverbreitete private Philanthropie und die Anziehungskraft für Gelehrte aus aller Welt.

Wenn man der akzeptierten Erklärung folgt, müssen große Länder wie Frankreich, Deutschland, Japan und sogar China und Indien an der Spitze globaler Hochschulrankings vertreten sein. Sie tauchen jedoch nur selten irgendwo in solchen Rankings auf. Immer mehr spricht man von Amerikas innovatives Führungsmodell im Hochschulwesen.

2. Ordnen Sie den folgenden Begriffen die Erklärungen zu.

der Uni-Ranking	ein System der Institutionen, an der man wissenschaftliche Fächer studieren kann
Hochschulwesen	eine Rangliste von Universitäten nach ihrer Qualität
Studienangebot	die Ausbildung, die man an der Hochschule oder an der Universität für bestimmte Fächer macht
Studienbewerber	das Anbieten in bezug auf das Studium an einer Hochschule oder an einer Universität
der Studiengang	j-d versucht, einen Studienplatz zu bekommen

3. Informieren Sie sich über die möglichen Bildungswege in Bayern, beschreiben Sie diese Möglichkeiten bei jeder Uni. Stellen Sie die gesammelten Informationen als einen kurzen Vortrag vor.

www.uni-muenchen.de

Universitäten und Hochschulen in Bayern

Im Folgenden ist ein kurzer Überblick über die Universitäten in Bayern gegeben. Die größten Universitäten in Bayern bieten nahezu alle erdenklichen Studienfächer an. Aber auch die kleineren Universitäten, wie z. B. die Fachhochschule in München, können für manchen ausländischen Studienbewerber reizvoll sein. Schauen Sie sich die Unis an und finden Sie weitere Möglichkeiten, sich zu informieren!

1. Die Ludwig-Maximilians-Universität München (LMU)

Die Ludwig-Maximilians-Universität (LMU) München ist eine der führenden Universitäten in Europa mit einer über 500-jährigen Tradition. Sie bietet das Studienangebot mit 18 Fakultäten und mehr als 100 Studienfächern, ein breites Spektrum aller Wissensgebiete – von der Ägyptologie bis zur Zahnmedizin. Mit rund 150 Angeboten und zahlreichen Kombinationsmöglichkeiten sind die Studienprogramme an der LMU sehr vielfältig. Das Fächerspektrum reicht von den Geistes- und Kultur- über Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften bis hin zur Medizin und den Naturwissenschaften.

Das Campusleben an der LMU ist sehr international: 15 Prozent der rund 50.000 Studierenden kommen aus dem Ausland – aus insgesamt 130 Nationen. Ihnen allen hilft die LMU mit zahlreichen Serviceangeboten dabei, sich schnell an der Universität einzuleben und ihre individuellen Ziele zu erreichen. Die Kreativität der Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler an der LMU bilden die Grundlage für die ausgezeichnete Forschungsbilanz der Universität.

www.uni-muenchen.de

2. Die Technische Universität München (TUM)

Hier gibt es 14 Fakultäten und wichtigste Forschungseinrichtungen. Über 170 Studiengänge bietet die TUM an, 38 davon als Master-Programme auf Englisch. Das Fächerspektrum umfasst die Medizin, Ingenieur-, Natur- und Lebenswissenschaften und Sozialwissenschaften. Rund 40.000 Studenten sind eingeschrieben. Die Universität legt großen Wert auf die akademische Lehre. Ihre hohe Qualität wurde 2011 im bundesweiten Wettbewerb «Exzellente Lehre» ausgezeichnet. Die Universität bildet ihre Studierenden an der Forschung aus.

Speziell für Studentinnen hat die Universität in den vergangenen Jahren viele Angebote aufgebaut. Denn sie möchte viel mehr junge Frauen für ein naturwissenschaftliches oder technisches Studium gewinnen. Die TUM bietet auch zahlreiche Möglichkeiten zur Studienorientierung an.

Die TUM ist mit mehreren Lehrstühlen beteiligt. TUM-Absolventen finden sehr schnell eine Anstellung. Kontakte zur Industrie vermittelt unter anderem die jährliche Kontaktmesse IKOM. Die Universität unterstützt ihre Studierenden, eigene Geschäftsideen zu entwickeln – und selbst ein Unternehmen zu gründen.

www.tu-muenchen.de

3. Universität Passau

Die circa 13.000 Studierenden verteilen sich auf die Juristische, die Wirtschaftswissenschaftliche und die Philosophische Fakultät sowie die Fakultät für Informatik und Mathematik. Eine fachspezifische Fremdsprachenausbildung zu den Bereichen Recht, Wirtschaft, Kulturwissenschaft/Internationale Beziehungen und Informatik/Mathematik ermöglicht es den Studierenden, in neun Sprachen fachsprachliche Kompetenz zu erwerben. Darüber hinaus können Studierende am «Zentrum für Karriere und Kompetenzen» Soft Skills wie Führungs- und Kommunikationskompetenz erwerben.

Großen Wert legt die Universität Passau zudem auf die interdisziplinäre Vernetzung von Forschung und Studium. An der Schnittstelle von Technik und Geisteswissenschaften baut sie ihr Profil weiter aus und bietet teilweise deutschlandweit einzigartige fächerübergreifende Studiengänge mit internationaler Ausrichtung an.

4. Entscheiden Sie, ob die Aussagen richtig oder falsch sind. Korrigieren Sie die fehlerhaften Aussagen.

1. Die größten Universitäten in Bayern bieten eine enge Kombination der Studienfächer an. 2. Die Fachhochschule in München bietet keinen Studiengang für ausländische Studierenden an. 3. Die Ludwig-Maximilians-Universität München hat eine lange Tradition. 4. Aber leider sind das Angebot und die Fächerkombinationsmöglichkeiten an der LMU sehr beschränkt. 5. Die Ludwig-Maximilians-Universität hat viele ausländische Studierenden. 6. Zu Grunde der Forschungsbilanz der LMU liegt die hohe Kompetenz und Kreativität von Lehrkräften. 7. Alle Studierenden der LMU haben eine Möglichkeit, ihre individuellen Ziele zu erreichen.

5. Ergänzen Sie textgemäß die Sätze.

1. Das Fächerspektrum der Technische Universität München umfasst 2. Die TUM legt großen Wert 3. Junge Frauen der Technischen Universität haben eine Möglichkeit, 3. Die Technische Universität unterstützt die 4. Die Studenten der Universität Passau studieren an den Fakultäten für 5. Die Studierenden in Passau können in neun Sprachen 6. Großen Wert legt die Universität Passau auf 7. Die Universität Passau bietet einzigartige Studiengänge mit ... an.

6. Finden Sie im Text deutsche Äquivalente.

1. *Die Ludwig-Maximilians-Universität München:* университеты Баварии предлагают почти все мыслимые учебные предметы; небольшие университеты могут быть привлекательными для иностранных абитуриентов; один из ведущих университетов Европы; учебные программы – это многочисленные комбинации предметов; предложения по сервису позволяют быстро войти в жизнь университета.

2. *Die Technische Universität München:* зачислено около 40 000 студентов; университет придает большое значение академическому обучению; высокое качество оценивалось в конкурентной борьбе; университет дает возможность профориентации; выпускники быстро находят рабочие места.

3. *Universität Passau*: обучение на иностранном языке в области; приобрести языковую компетенцию; междисциплинарное взаимодействие обучения и исследования.

7. Tauschen Sie nun die Informationen von Universitäten in Bayern aus. Besprechen Sie folgende Fragen in Kleingruppen.

1. Welches Fächerspektrum hat die Ludwig-Maximilians-Universität? Welche Möglichkeiten gibt die Fächerkombination? Welche Angebote bietet die Universität für ausländische Studenten an?

2. Welches Fächerspektrum hat die Technische Universität München? Worauf legt die Universität den Wert? Wie werden die Studentinnen unterstützt? Welche Perspektiven haben TUM-Absolventen?

3. Welches Fächerspektrum hat die Universität Passau? Auf welchen Gebieten bietet die Universität die Fremdsprachenausbildung an? Worauf legt die Universität Passau den Wert?

8. a) Suchen Sie im Internet nach Informationen, welche Universitäten und Hochschulen heutzutage in Deutschland nachgefragt sind?

b) Vergleichen Sie die Ergebnisse mit Ihren Erfahrungen und mit Tendenzen in unserer Republik. Stellen Sie die gesammelten Informationen als ein kurzer Vortrag vor.

MODUL 2
Probleme der Jugendlichen
(Проблемы молодежи)

Schreiben und Sprechen

1. Deutschland in Zahlen. Problemstellung.

a) Die folgenden Tabellen handeln davon, welche Gebiete/Probleme die deutschen Jugendlichen nach der Meinung von der IBM Studie am meisten interessieren. Schreiben Sie fünf aktuellste aus den Ranglisten heraus.

Auf die Frage «Welche der folgenden Bereiche interessieren Sie sehr?» gaben von 960 befragten Jugendlichen an:

1. Umweltschutz	72 %
2. Reisen	59 %
3. Musik	58 %
4. Familie	57 %
5. Sport	43 %
6. Mode	33 %
7. Literatur	32 %
8. Kino	31 %
9. Politik	29 %
10. Autos/Motorräder	25 %
11. Technik	24 %
12. Theater	22 %
13. Fernsehen	16 %
14. Computer	13 %
15. Religion	11 %

Auf die Frage «Welche Probleme schätzen Sie als groß ein?» antworteten die Jugendlichen:

	West	Ost
1) Wohnungsnot	74 %	62 %
2) Umweltverschmutzung	72 %	70 %
3) Ausländerfeindlichkeit/Rechtsradikalismus	68 %	72 %
4) Arbeitslosigkeit	56 %	95 %
5) Asylanten	54 %	50 %
6) Gewalt durch Jugendliche	54 %	66 %
7) Drogen	43 %	27 %
8) Alkohol	39 %	46 %
9) AIDS	30 %	23 %
10) Machtmißbrauch durch Politiker	29 %	44 %

	West	Ost
11) Ausbildungs- und Studienplatz finden	27 %	31 %
12) Unkontrollierbarkeit	23 %	10 %
13) Technische Entwicklungen	15 %	31 %

b) Sprechen Sie zu zweit. Geben Sie kurze Erklärungen zu Ihren Ergebnissen. Vergleichen Sie die Umfrage der Bürger im Westen und der Bürger im Osten. Wie meinen Sie: Was liegt zu Grunde des Unterschiedes? Sie können folgende Redemittel gebrauchen:

Nennen Sie die Quelle und das Thema	<i>Die Daten stammen aus einer Umfrage von ... Thema ist ... Die Tabelle zeigt, welche / was / wie viele ... Die Tabelle enthält Informationen zum Thema ... Die Tabelle beschreibt .../ stellt... dar</i>
Beschreiben Sie die Inhalte der Tabelle	<i>Aus der Tabelle geht hervor, dass ... An erster Stelle steht, liegt .../ Spitzenreiter ist ... An zweiter Stelle folgt / sehen wir / befindet sich ... An der letzten Stelle steht ... Der Anteil ... beträgt ... Prozent / liegt bei ... Prozent Auf ... entfallen ... Prozent</i>
Vergleichen Sie die Daten in der Tabelle miteinander	<i>Im Vergleich zu / Vergleichen mit ... Während ... Im Gegensatz / Im Unterschied zu ...</i>

c) Machen Sie eine Umfrage in Ihrer Gruppe. Stützen Sie sich dabei auf folgende Fragen: Welche Gebiete interessieren die belarussischen Jugendlichen? Welche Probleme schätzen sie als groß ein? Fassen Sie die Ergebnisse Ihrer Umfrage zusammen. Vergleichen Sie die Probleme und Interesse der deutschen Jugendlichen und der belarussischen.

2. Lesen Sie den Text und markieren Sie durch Stichwörter die Hauptidee, die Manuela Georgiakaki in ihrem Interview betont hat.

Manuela Georgiakaki: Man sagt, dass das Jugendalter die schönste Zeit unseres Lebens ist. Es sieht so aus, dass Jugendliche keine Probleme haben, weil sie keine Pflichten erfüllen und nicht für ihre eigenen Familien sorgen müssen. Aber leider ist das nicht so. In der Wirklichkeit haben sie viele Probleme. Das erste heißt Eltern. Kurze Beispiele:

Manuela: Du hast ja nun noch eine ganz normale Familie – Vater, Mutter und ein Kind, du. Eine klassische Form der Familie. Wie ist denn das Verhältnis zu deinen Eltern.

Interviewerin S. (16 Jahre): Mein Vater ist Türke, meine Mutter – Deutsche. Ich bin streng nach den Regeln des Islam erzogen. Das heißt: Gehorsam. Ich muss also tun, was mein Vater sagt. Gestritten habe ich mit ihm nie. Dazu habe ich zu viel Angst vor ihm. Er schlägt mich.

Manuela: Aber es gibt die Initiative Münchner Mädchenarbeit. Hier können Jugendliche in Ruhe darüber nachdenken, ob die Entscheidung, von zu Hause wegzulaufen, richtig ist. Wenn dem Jugendlichen zu Hause Gewalt droht, kann das Vormundschaftsgericht entscheiden, den Jugendlichen auch gegen den Willen der Eltern aufzunehmen. (*Als der Vater Susanne zum hundertsten Mal schlug, lief sie, die Taschen voller Kleider, weg.*)

Manuela: Markus, du bist 17. Seit der Scheidung deiner Eltern wohnst du bei deinem Vater. Eines Tages strittst du dich mit dem Vater und gingst von zu Hause weg. Fünf Monate lang lebstest du auf der Straße. Erzähle, bitte deine Geschichte.

Interviewer M (17 J.): Es war im August. Mein Vater meckerte wieder pausenlos. Er schimpfte über meine laute Musik. Er sagte, dass seine Ohren ihm davon weh taten. Er regt sich immer über meine Musik auf. Aber diese Musik darf man nicht leise hören! Und Vater will immer seine Ruhe. In der letzten Zeit war er total nervös. Seit einigen Wochen war er arbeitslos. Dann gab es auch viele Probleme in der Schule. Ich sollte die 10. Klasse in der Hauptschule noch einmal machen. Eines Tages packte ich einige Sachen und fuhr zur Nürnberger Autobahn... (*Jetzt ist Markus wieder zu Hause.*)

Manuela: Hanna, du bist fast 18. Deine Mutter hat einen Freund. Bist du unglücklich?

Interviewerin H. (18 J.): Ich hasse unser Haus. Ich hasse meine Mutter, ich sage Dinge zu ihr, die sie beleidigen. Und dann hasse ich mich selber. Aber ich hasse sie auch, weil ich weiß, dass sie zu ihm geht und mit ihm über mich redet. Ich hasse ihn. Ich hasse meine Mutter, weil sie mir nicht mehr gehört.

Manuela: Ute, du bist 16, mit 15 bist du von zu Hause weggelaufen. Die Polizei hat dich in verschiedenen Heimen untergebracht. Wie ist es dazu gekommen, dass du auf der Straße lebst.

Interviewerin U. (16 J.): Nach der Scheidung der Eltern begann meine Mutter zu trinken. Dann begann sie mich zu schlagen. Ich begann Tabletten zu nehmen. Es ist jetzt besser. Ich nehme keine Tabletten. Ich rauche nur noch Zigaretten oder einen Schluck Alkohol, aber nicht viel mehr. Und da habe ich noch Probleme mit der Schule. Ein Teufelskreis. Aber ich möchte sehr gerne mein Zuhause haben und Ärztin werden.

Manuela Georgiakaki: Zum Schluss. Die Eltern vertrauen ihren Kindern nicht und vergessen oft, dass sie selber einmal jung waren. Sie geben zu oft gute Ratschläge und vergessen dabei, dass man aus begangenen Fehlern nur lernen kann. Die Jugendlichen geben sich viel Mühe, um bei ihren Freunden Anerkennung zu finden. Das ist sehr wichtig für sie und deshalb kleiden sie sich manchmal eigenartig, was ihre Eltern zwar schrecklich halten, aber unter der Jugend als todschick gilt und sie fühlen sich auf diese Weise von Gleichaltrigen anerkannt. Eltern vergessen dabei, dass sie dasselbe vor vielen Jahren auch gemacht haben.

3. Berichten Sie kurz darüber, was kann einen Streit provozieren? Welchen Eindruck hinterlassen die Schlußfolgerung von Manuela Georgiakaki?

4. Kennen Sie Kommilitonen, die gleiche Probleme in der Familie haben? Welche Initiativen/Organisationen können ihnen dabei helfen? Welche Ratschläge können Sie geben?

**5. Beschreiben Sie und analysieren die Grafik.
Gebrauchen Sie:**

Das Thema der Grafik ist ...

Wie die Grafik zeigt, ...

Aus der Grafik geht auch hervor, dass ...

Es ist interessant, dass ...

Überraschend ist, dass ...

Abschließend kann man feststellen, dass ...

Verhältnis zu den Eltern

- Na ja, Streit gibt es schon ab und zu, aber im Grunde verstehen wir uns gut.  54.5 %
- Wir streiten uns fast nie und wenn, dann vertragen wir uns sofort wieder.  18.2 %
- Wir streiten uns ziemlich oft, aber ich weiß, dass sie mich trotzdem lieben.  13.0 %
- Super! Wir sind die besten Freunde!  9.1 %
- Sonstiges.  3.9 %
- Ich habe fast jeden Tag Streit mit meinen Eltern: wir verstehen uns ziemlich schlecht.  1.3 %

Totale Stimmen: 77 deutsche Schüler zwischen 15 und 17 Jahren
(die Kommentare vom Jugendforum www.lernen-mit-spass.ch)

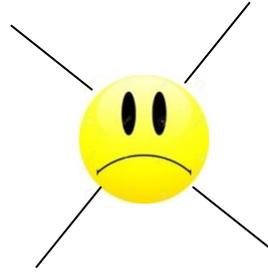
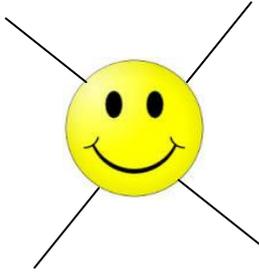
6. Berichten Sie, worüber Sie mit Ihren Eltern oder Großeltern oft/manchmal/selten/nie streiten.

Taschengeld	Studienleistungen	Computerspielen	Ihre Freizeit	Musikhören
Rauchen	Fernsehen	Ordnung in Ihrem Zimmer	zu Hause helfen	Kleidung
Essen	Ihre Freunde ...			

7. Beschreiben Sie Ihre Beziehung zu (einigen) Familienangehörigen. Schreiben Sie sie in Stichpunkten auf.

Sprachkenntnisse erweitern und verbessern

1. Ordnen Sie die Wörter dem negativen oder positiven Verhältnis zu.



gut auskommen mit D, sich vertragen mit D, j-n beleidigen, sich schlecht verstehen mit D, j-n lieb haben, etw. vorwerfen, schlecht auskommen mit D., Streit haben mit D, sich streiten mit D, Respekt haben vor D, j-n anschreien, j-n respektieren, lieben

2. Erinnern Sie sich an die Bedeutung der folgenden Vokabeln. Gebrauchen Sie diese in kurzen Situationen.

das Verhältnis zu ... , erzogen sein nach ... , sich streiten mit ... , Angst haben vor ... , schlagen j-n, nachdenken über ... , eine Entscheidung treffen, Gewalt droht, weglaufen/weggehen von ... , total nervös sein über ... , sich aufregen über... , hassen j-n, beleidigen j-n.

3. Nennen Sie Synonyme, gebrauchen Sie diese in Sätzen.

sich vertragen – ...
respektieren – ...
lieben – ...
sich streiten – ...

4. Erinnern Sie sich an die Reaktion der folgenden Verben. Ergänzen Sie die Sätze:

- Wenn der Vater Ulli anschreit, hat sie keine Lust ... die Schreierei und geht weg.
- Hans hat sehr viel Respekt ... seinen Eltern, aber manchmal streitet er ... seinem Papa.
- Peter versteht sich gut ... seinen Eltern. Er respektiert ... sie und hat lieb.
- Sehr viel Zeit hockt¹ Mark in seinem Zimmer oder trifft sich ... seiner Freundin.
- Wie gut kommst du dich ... deinen Eltern?
- Markus hört laute Musik und sein Vater schimpft oft ... laute Musik.

¹ hocken = sitzen / Zeit verbringen

5. Unterscheiden Sie *Lass ...* oder *Hör auf ...* . Bilden Sie die Sätze.

- a) ... hastig zu essen!
- b) ... das Krummsitzen!
- c) ... Wurst zu mopsen!
- d) ... Vieren zu bekommen!
- e) ... dich so breit zu machen!
- f) ... das Einsauen!
- g) ... zu bekleckern!

Lass das Singen! Hör auf <u>zu</u> singen!

6. Lesen Sie die Kommentare vom Jugendforum www.lernen-mit-spass.ch und finden zu den Texten je eine passende Aussage. Eine Aussage ist überflüssig.

Text	A	B	C	D	E
Aussage					

- 1) Ich streite selten mit meinen Eltern, weil wir uns selten sehen.
- 2) Ich habe nur Streit mit meinem Vater, wenn er sehr streng mit mir ist.
- 3) Wenn mein Vater mich anschreit, entschuldigt er sich später.
- 4) Mit meinem Vater verstehe ich mich besser als mit meiner Mutter.
- 5) Ich habe meine Eltern ganz lieb, nur manchmal schreie ich sie an.
- 6) Ich habe Streit mit meinen Eltern, wenn sie mir etwas verbieten.

A. von Eisbärchen

Ich habe sehr viel Respekt vor meinen Eltern, kann ihnen alles erzählen. Manchmal «streite» ich mit meinem Papa, das heißt aber eigentlich – er schreit mich an, ich habe keine Lust darauf, gehe in mein Zimmer, mache die Tür zu und weine. Meist dauert es keine 10 Minuten, da kommt mein Papa zu mir und entschuldigt sich, dass er mich beleidigt hat. Ich hab meine Eltern seehhhr lieb :) :)

B. von Lolli

Ich habe eigentlich fast nie Streit, nur wenn sie meinen, dass ich ein Kleinkind bin und das und jenes nicht darf Aber ich habe sie trotzdem so sehr lieb!

C. von selina

Ja, das finde ich toll, wenn man die Eltern lieb hat, aber wenn mein Vater mit mir ult-rastreng ist, dann streiten wir uns, zum Glück passiert das selten:-) :-)

D. von aylin koc

Hi! Also ich verstehe mich eigentlich gut mit meinen Eltern! Mit meiner Mutter streite ich mich schon! Sie wirft mir immer etwas vor! Aber mit meinem Vater verstehe ich mich eigentlich gut! Na, aber egal! Trotzdem hab ich sie voll lieb! Und die mich auch!

E. von BlackDarkness01

Klar habe ich sie lieb und respektiere sie. Manchmal haben wir Streit, was selten ist, aber das heißt nicht, dass ich sie in diesem Moment nicht mehr respektiere... Ich sag dann vielleicht mal Dinge, ohne vorher nachzudenken und das macht alles noch schlimmer, aber wir vertragen uns immer sehr schnell. Also, wie gesagt, wir streiten selten, weil ich die meiste Zeit in meinem Zimmer hocke, in der Schule bin oder mich mit meiner besten Freundin treffe. Aber wir haben uns trotzdem ganz lieb:)

7. a) Informieren Sie sich aus dem folgenden Text über ein neues Wort in der deutschen Sprache. Was haben Sie bereits gewusst? Was war neu für Sie? Was hat Sie beeindruckt?

1. Mobbing – das ist ein neues Wort in der deutschen Sprache. Es bedeutet Psychoterror und Gewalt am Arbeitsplatz und in der Schule. Man weiß nie, warum jemand gemobbt wird. Vielleicht passiert es dem Nachbarn in der Klasse, weil er ein altmodisches Hemd trägt oder dem neuen Mitschüler, weil er den komischen Namen Egbert und eine Eins in Mathe hat.

2. Ein weiterer Grund dafür, dass Schüler gewalttätig werden, ist der Frust. Schwierigkeiten in der Schule, Probleme mit den Eltern oder Angst vor den anderen lassen Kinder und Jugendliche aggressiv werden. Um ihre Schwäche nicht zu zeigen, spielen sie dann gern den starken Mann. Und «Mann» ist hier wörtlich gemeint, denn 90 % der aggressiven Kinder im Schulalter sind Jungen.

3. In deutschen Schulen nehmen Gewalt und Psychoterror zu. Schüler machen anderen Schülern Angst, bedrohen sie. Und das passiert manchmal sogar mit Waffen. Der Direktor einer Hauptschule in Bad Segeberg sagt: «Bevor wir etwas dagegen unternahmen, kamen Schüler mit Messern und Gaspistolen zum Unterricht. Wenn wir Waffen entdeckten, nahmen wir sie den Schülern weg. Inzwischen sieht mein Schreibtisch wie ein Waffenlager aus».

4. Eine Untersuchung des Bundeslandes Schleswig-Holstein zeigte, dass sich 28 % der befragten Schüler vor Gewalt an ihrer Schule fürchten. Es gab sogar Fälle, in denen gemobbte Schüler aus Angst nicht mehr zum Unterricht kamen oder zum Schutz selbst Waffen mitbrachten.

5. Dieses Bundesland ist nun das erste, das ein Programm gegen Terror auf dem Pausenhof durchführt. 45 Schulen arbeiten an dem Projekt «Mobbing und Schutz vor Gewalt in Schulen» mit, das von dem norwegischen Pädagogik-Professor Dan Olweus entwickelt wurde. Er fand auch heraus, dass Lehrer nur von 40 Prozent der Attacken in ihren Schulen erfahren.

6. In den Klassen werden nun Strategien gegen Schülergewalt geübt. In Rollenspielen kann man beispielsweise lernen, wie man Konflikte mit Worten löst und welche Kompromisse möglich sind. Im Sportunterricht werden Schüler mit Kampftechniken wie Judo vertraut gemacht, um sich schützen zu können. Aber vor allem üben sie richtiges Fallen. Denn viele Verletzungen entstehen beim Sturz. Außerdem ist es wichtig, schnell wieder aufzustehen und wegzulaufen.

b) Zu den folgenden Aufgaben gibt der Text die richtige Antwort. Lesen Sie bei jeder Aufgabe nochmals im Text nach und fragen sich: «Habe ich das im Text gelesen?». Markieren Sie dann den Buchstaben für die richtige Antwort durch Ankreuzen. Zu jeder Aufgabe gibt es nur eine richtige Lösung.

1. a) In Deutschland gibt es seit langem Psychoterror und Gewalt am Arbeitsplatz und in der Schule.
b) Psychoterror und Gewalt können aus verschiedenen Gründen entstehen.
c) Meistens werden neue Mitschüler mit komischen Namen gemobbt.
d) Schüler mit einer Eins in Mathe sind oft besonders aggressiv.
2. a) Die meisten Jungen haben Schwierigkeiten in der Schule, Probleme mit den Eltern oder Angst vor den anderen.
b) Frust ist kein Grund für Gewalt unter Schülern.
c) 90 % der Jungen sind nur beim Spielen aggressiv.
d) Schüler mit Schwierigkeiten in der Schule haben oft auch Probleme mit ihren Eltern.
3. a) Der Direktor einer Hauptschule verteilt an die Schüler Messer und Gaspistolen.
b) In deutschen Schulen werden alle Schüler mit Waffen bedroht.
c) In deutschen Schulen gibt es immer mehr Gewalt und Psychoterror.
d) Die Lehrer nehmen den Schülern die Waffen weg und bringen sie zur Polizei.
4. a) Aus Angst vor Gewalt gehen einige Schüler nicht mehr zur Schule.
b) In Schleswig-Holstein hat man 28 % aller Schüler zum Thema Gewalt in der Schule befragt.
c) Vor Gewalt in der Schule kann man sich nur dadurch schützen, dass man selbst Waffen mitbringt.
d) In deutschen Schulen sind 28 % der Schüler schon gemobbt worden.
5. a) Ein norwegischer Pädagogik-Professor will in Deutschland eine Untersuchung über Mobbing in der Schule durchführen.
b) Nur 40 Prozent der Lehrer interessieren sich für die Probleme ihrer Schüler.
c) In Schleswig-Holstein führt man ein Programm gegen Mobbing in der Schule durch.
d) Zahlreiche Bundesländer wollen beim Programm gegen Terror auf dem Pausenhof mitmachen.
6. a) Schüler werden oft vom Sportunterricht negativ beeinflusst, weil sie da Kampftechniken wie Judo lernen.
b) Viele Schüler verletzen mit Judo andere Schüler.
c) Beim Sportunterricht entstehen viele Verletzungen.

d) Schüler lernen nun zu diskutieren, Kompromisse zu schließen und sich vor Gewalt zu schützen.

Lesen und Sprechen

1. a) Die Zeitschrift Bravo (eigene Schreibweise: BRAVO) ist die größte Jugendzeitschrift im deutschsprachigen Raum. Lesen Sie den folgenden Zeitschriftenartikel. Welche Überschrift gehört zum Artikel?

Jugend! Deutschland auf dem Weg zur neuen-Gesellschaft!

Deutschland: Probleme der Jugend in der modernen Gesellschaft.

Diese jungen Leute von heute: Sie reisen, studieren, feiern.

Blick in die Vergangenheit. Den realen Problemen ins Auge sehen.

Jedes Jahr haben über 100 000 junge Leute zwischen 18 und 25 Jahren einen Unfall mit dem Auto oder dem Motorrad. Die meisten Unfälle passieren am Wochenende, Freitag- und Samstag, weil die Jugendlichen dann Alkohol getrunken haben und fröhlich von der Party kommen. Trinken und Autofahren, das ist gefährlich für den Fahrer, den Beifahrer und alle, die sich zur gleichen Zeit auf der Straße befinden. Aus diesem Grund kämpft man gegen Alkohol beim Autofahren.

Die meisten Raucher erinnern sich an ihre erste Zigarette im Wald, im Keller, auf einer Party oder gar auf dem Schulklo. Wahrscheinlich geschah es heimlich, weil es verboten war und weil sie noch zu jung waren. Geschmeckt hat die erste Zigarette sicher nicht. Die erste richtige Zigarette probieren Jugendliche meistens mit 10, 11 oder 12 Jahren im Kreis der Spiel- und Klassenkameraden. Aus Neugier, Experimentierfreude oder eben aus dem Wunsch heraus, es den Großen gleichzutun. Die Entscheidung, ob jemand Raucher wird oder Nichtraucher bleibt, fällt im Allgemeinen im Alter von 14–16 Jahren. Der soziale Druck der Freunde wirkt.

Viele der (Rauschgift-)Abhängigen können ihre teure Sucht nur durch Straftaten finanzieren. Drogenabhängige schreiben einen wesentlichen Teil der Kriminalstatistik in der Bundesrepublik Deutschland: Diebstahl, Erpressung, Raub und Mord. In vielen Großstädten geht die Hälfte der Auto- und Wohnungseinbrüche auf ihr Konto. Freigabe — das wäre die Legalisierung der Rauschgifte. Drogen würden in staatlich konzessionierten Läden frei oder auf Rezept verkauft, mit Reinheitsgarantie, mit einer aufgedruckten Warnung des Bundesgesundheitsamtes. Die Freigabe zerstört den Drogen-Schwarzmarkt und die Steuern auf das Rauschgift bringen Geld in die Staatskasse. Süchtige kaufen den Stoff um jeden Preis. Der Preisdruck treibt sie in den Drogenhandel, in die Beschaffungskriminalität. Drogenfreigabe ist Ausweg und Kapitulation zugleich. Sie kapituliert zwar nicht vor dem Verbrechen, sehr wohl aber vor der Sucht. Sie ist kein Ausweg aus der Sucht, sondern führt im Gegenteil tiefer in sie hinein.

b) Beantworten Sie die Fragen zum Text.

1. Wodurch passieren viele Unfälle auf der Straße?
2. Auf welche Tage fallen Verkehrsunfälle?
3. Für wen sind betrunkene Fahrer gefährlich?
4. Wie sind die Erinnerungen an die erste Zigarette?
5. Wozu beginnen einige Jugendliche zu rauchen?
6. In welchem Alter hat man immer häufiger Gelegenheit zu rauchen?
7. Wodurch finanzieren viele Abhängige ihre Sucht?
8. Wie würden die Drogen nach der Legalisierung verkauft?
9. Was ist die Beschaffungskriminalität?
10. Welche Probleme löst die Drogenfreigabe?
11. Welchen Preis zahlt die Gesellschaft für die Drogenlegalisierung?
12. Warum ist Drogenfreigabe Ausweg und Kapitulation zugleich?

c) Erklären Sie die folgenden Begriffe und bilden Sie damit eigene Sätze.

Unfall, Raucher/Nichtraucher/Passivraucher, erste Zigarette, sozialer Druck, Drogenabhängiger, Straftat (Diebstahl, Erpressung, Raub, Mord, Auto-oder Wohnungseinbruch), Reinheitsgarantie, Schwarzmarkt, Rezeptfälschung, Drogenfreigabe

d) Unterscheiden Sie selbst. Schlagen Sie unbekannte Wörter im Wörterbuch nach. Ordnen Sie den folgenden Begriffen die Erklärungen zu.

- 1) das Wegnehmen von fremden Eigentum unter Androhung oder Anwendung von Gewalt;
- 2) durch Drohungen von Gewalt zu etwas zwingen;
- 3) das Stehlen, rechtswidrige Anwendung fremden Eigentums;
- 4) vorsätzliche Tötung;
- 5) unter Überwindung von Schwierigkeiten dafür sorgen, dass etwas, was gebraucht wird, zur Verfügung steht;
- 6) das Straffälligsein;
- 7) das Täuschen, Irreführen;
- 8) das Vergehen, die Straftat;
- 9) in betrügerischer Absicht etwas nachbilden, um es als echt auszugeben.

a) Kriminalität, b) Erpressung, c) Fälschung, d) Raub, e) Beschaffung, f) Mord, g) Diebstahl, h) Betrug, i) Delikt

2. a) Wählen Sie aus dem Schüttelkasten das jeweils passende Wort für die Lücke aus.

a) auf dem Lande, b) rauchen, c) geraucht, d) ausprobiert, e) betrunken, f) volljährig, g) raucht, h) dürfen, i) alkoholabhängigen, j) Probleme

Und was bei uns sehr extrem ist:

<http://www.ma.hu/page/cikk/i/O/119425/1>

<http://www.medimix.hu>

<http://www.mimi.hu/drog/alkohol>

Rauchen, Alkohol, Drogen.

20 % der 11 Jährigen haben schon ... (1), und 80 % der 17 jährigen Jugendlichen haben es auch ... (2). 39 % von den 17 jährigen Jungen und 34 % von den Mädchen ... (3) regelmäßig.

63 % von den 17 jährigen Jungen und 40 % von den Mädchen waren schon oft ... (4). Die Jugendlichen, die in der Stadt leben, konsumieren mehr Drogen, als die, die ... (5) leben.

Mit 18 Jahren sind Jugendliche in Deutschland ... (6), d. h. sie haben die gleichen Rechte und Pflichten wie Erwachsene. Es gibt jedoch auch Sonderregeln für Jugendliche ab 16 Jahren. Sie dürfen rauchen, Wein und Bier kaufen und trinken, aber keine hochprozentigen Alkohol. Sie ... (7) bis 24 Uhr ausgehen.

Rauchen und Trinken probieren viele Jugendliche aus, ebenso wie verschiedene Droge:

- 66 % trinken gelegentlich;
- 35 % rauchen Zigaretten;
- 8 % haben Probleme mit Alkohol;
- 4 % haben Erfahrung mit Ecstasy & Co;
- 3 % konsumieren regelmäßig Cannabis.

Jugendliche in Deutschland trinken immer früher und immer mehr. Auch die Zahl der ... (8) Jugendlichen nimmt zu. Häufig verführt die Situation in der Gruppe dazu, zu viel zu trinken. Insgesamt ist der Zigarettenkonsum unter Jugendlichen zurückgegangen, aber sie beginnen immer früher mit dem Rauchen. Zwischen 18 und 25 Jahren ... (9) fast die Hälfte regelmäßig. Auch die illegale Droge Cannabis wird von vielen ausprobiert.

Einige Jugendliche haben ... (10) in der Schule oder zu Hause mit den Eltern. Diese führen manchmal zu psychischen Störungen wie:

- Panikattacken;
- extemen Ängste;
- Ess-Störungen;
- Depressionen;
- Gewalttätige Aggressivität.

b) Übertragen Sie die Tabelle in Ihr Heft und füllen Sie sie aus, indem Sie die Merkmale den Problemen zuordnen:

Rauchen	Alkohol	Drogen

- 20 % der 11 Jährigen haben schon geraucht;
- die Zahl der alkoholabhängigen Jugendlichen nimmt zu;
- 4 % haben Erfahrung mit Ecstasy;
- 39 % von den 17 jährigen Jungen rauchen;
- 63 % von den 17 jährigen Jungen waren schon betrunken;
- 34 % von den 17 jährigen Mädchen rauchen;

- junge Leute in der Stadt nehmen mehr Drogen;
- 40 % von den 17 jährigen Mädchen waren schon betrunken;
- 35 % rauchen Zigaretten;
- 66 % trinken gelegentlich;
- 3 % konsumieren regelmäßig Cannabis.

c) Besprechen Sie den Inhalt Ihrer Tabelle.

Aus der Tabelle geht hervor, dass ...

An erster Stelle steht, liegt ... / Spitzenreiter ist ...

An zweiter Stelle folgt / sehen wir / befindet sich ...

An der letzten Stelle steht ...

Der Anteil ... beträgt ... Prozent / liegt bei ... Prozent.

Auf ... entfallen ... Prozent.

d) Ergänzen Sie, übersetzen Sie dabei die in den Klammern stehenden Vokabeln.

8 % der Jugendlichen haben ... (проблемы с алкоголем); viele der Abhängigen finanzieren ... (свою зависимость за счет правонарушений); (алкоголь за рулем) ... ist das gefährlich; die erste richtige Zigarette probieren ... (молодые люди уже в 11 лет); einen wesentlichen Teil der Kriminalstatistik in der Bundesrepublik Deutschland ... (составляют наркоманы); zu den Straftaten gehören ... (кража, вымогательство, грабеж, убийство, взлом авто или квартиры); die Freigabe zerstört ... (нелегальный рынок наркотиков).

e) Fassen Sie nun kurz zusammen, welche Probleme das Leben schwer machen.

3. a) Lesen Sie den Text über die Jugendlichen in Belarus. Welche Aspekte werden hier näher betrachtet? Notieren Sie sich Schlüsselwörter zum Inhalt und bringen Sie diese in einen Zusammenhang durch ein Mind-Map.

http://ebooks.grsu.by/german_lang/freigabe-harter-drogen-der-ausweg.htm

1. Die Jugendwelt ist heute nicht homogen. Die Jugendlichen haben nur eines gemeinsam, sie sind jung. Die junge Generation ist zersplittert nach ihren Interessen, Hobbys, ihrer Musik usw. Die Jugendlichen von heute fühlen sich selber überinformiert, überstimuliert und sich selbst überlassen. Sie sind ständig auf der Suche nach neuen, nach stärkeren, nach intensiveren Reizen. Alles, was nicht neu und nicht anders ist, wird als langweilig bezeichnet. Problemlos ist ihr Leben aber auch nicht. Sie haben auch sehr viele Probleme. Sie fühlen sich nicht immer gemütlich in dieser Erwachsenenwelt. Und mit dieser Welt sind verschiedene ernste Probleme verbunden. Zum brennenden Problem gehören heute Alkohol, Drogen und Rauchen. Es gibt Menge Gründe dafür: das soziale Umfeld, den Ärger am Arbeitsplatz, den Ärger zu Hause, den Einfluss der Clique (des Freundeskreises), die genetische Vererbbarkeit (Prädisposition).

2. In den letzten Jahren hat der Alkoholkonsum besonders unter den Jugendlichen sprunghaft zugenommen. Alkohol ist heute die Volksdroge Nummer 1(eins) unserer östlichen Kultur. Die gesundheitlichen Schäden des Alkohols sind enorm und die Folgen sind sehr ernsthaft: Erkrankungen der Leber, des Magens, Nervenentzündungen, bleibende Gehirnschäden, Schäden auf seelischem Gebiet: z. B. Depressionen, die Enttäuschungen über sich selbst usw.

Das andere Problem der Jugendlichen ist Drogen. Man nennt Drogen die weiße Pest unseres Jahrhunderts. Viele Süchtige leiden an AIDS und an dem Hepatitis-B-Virus. Es gibt kein Heilmittel dagegen und man muss sich monatelang im Krankenhaus behandeln lassen.

Tabak ist bei den Jugendlichen wie Alkohol eine der verbreitetsten Drogen. Viele Jugendliche wollen sich durch das Rauchen den Zugang zu bestimmten Gruppen verschaffen, sich einfach entspannen, zu den Erwachsenen gehören. Die Folgen des Rauchens sind katastrophal: besonders stark leidet unter Nikotin das Gedächtnis. Es gibt ein Risiko, an Lungenkrebs zu erkranken usw. Man muss aber vor allem einen starken Willen haben, um sich selbst zu sagen: Schluss damit. In diesem Fall braucht man einen Menschen, dem man anvertrauen kann und der Drogen- oder Alkoholabhängigkeit loswerden hilft.

3. Zu dem wichtigsten Problem, meiner Meinung nach, gehört das Problem der Generationen. Die Beziehungen zwischen den Eltern und den Kindern waren in aller Zeiten aktuell. «Nein, wir waren ganz anders!» rufen, empören sich, wundern sich die Menschen der älteren Generationen, unsere Omas und Opas. Wir hören oft: «Ihr seid leichtsinnig, brutal, eigensinnig, arrogant, verwöhnt, frech und eingebildet». Und niemand kann leider diese Generationskonflikte lösen. Kommt Zeit, kommt Rat, lautet das Sprichwort und ich bin damit einverstanden.

Die Jugendlichen wachsen auf, heiraten und dann bricht der neue Konflikt aus ...

b) Steht das im Text? Wenn ja, geben Sie auch die Textstelle an. Korrigieren Sie die falschen Aussagen.

- 1) Die Jugendlichen haben viel gemeinsames mit anderen Generationen.
- 2) Die junge Generation interessiert sich für Neues und Attraktives.
- 3) Das Leben der Jugendlichen ist problemlos.
- 4) Die Zahl der alkoholabhängigen Jugendlichen nimmt zu.
- 5) Alkohol verursacht schwere Krankheiten und psychische Störungen.
- 6) Die Jugendlichen konsumieren keine Drogen.
- 7) Die Drogenabhängigkeit ist leicht zu heilen.
- 8) Tabak ist eine harmlose Droge.
- 9) Jugendliche rauchen aus dem Wunsch heraus, es den Großen gleichzutun.
- 10) Die meisten Raucher leiden an bösartige Krankheiten.
- 11) Abhängig oder unabhängig zu sein, hängt das nur von dem Willen des Menschen ab.
- 12) Generationskonflikt ist das ein Problem, das immer wiederholt.

c) Ergänzen Sie die Sätze, stützen Sie sich auf die Informationen aus dem Text.

- 1) Die Jugendlichen haben nur eines
- 2) Die junge Generation interessiert sich nur für
- 3) Alles, was nicht neu und nicht anders ist
- 4) Jugendliche haben sehr viele Probleme:
- 5) Die Gründe für Probleme sind
- 6) Als Volksdroge Nummer 1 gilt bei uns
- 7) Die gesundheitsschädlichen Folgen des Alkohols sind
- 8) Viele Jugendliche wollen durch ... zu den Erwachsenen gehören.
- 9) Unter Nikotin leiden stark
- 10) Das Problem der Generationen bedeutet

d) Der Text ist in thematische Abschnitte gegliedert, stellen Sie den Plan des Textes zusammen. Erzählen Sie, worum es im Text geht. Ihr Plan und die Schlüsselwörter stehen Ihnen zur Hand.

Hören und Sprechen

Erläuterungen zum Hörtext

der Wehrdienst -es, -e / der Militärdienst -es, -e	военная служба
das Berufsheer -(e)s, -e	наемная армия
den Wehrdienst verweigern	отказ от военной службы (по политическим или религиозным мотивам)
der Zivildienst -es, -e	трудовая повинность для отказавшихся от несения военной службы
der Zivildienstleistende -n, -n	молодой человек, осуществляющий трудовую повинность вместо несения военной службы
sich zurechtfinden (a, u)	разбираться; ориентироваться (здесь: адаптироваться)
sich bewerben (a, o)	участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности
jemanden einsetzen	использовать кого-либо
die Behörde =, -n	орган власти
Ansprüche haben	иметь право на что-либо
das Verfahren -s, =	способ, метод (здесь: опыт)

1. Hören Sie zunächst den Anfang des Interviews. Was erfahren Sie über Stefan?

Name: _____

Alter: _____
 Geburtsort: _____
 Bundesland: _____

2. Hören Sie nun das ganze Interview. Kreuzen Sie dann an, worüber Stefan spricht.

1) Stefan spricht darüber, wo er seinen Zivildienst leistet	
2) Stefan spricht über seinen Sprachkurs am Goethe-Institut	
3) Stefan spricht über das, was seine Arbeit so interessant macht	
4) Stefan spricht über seine Arbeit in Krankenhäusern und Altersheimen	
5) Stefan spricht über die unterschiedliche Länge von Wehrdienst und Zivildienst	
6) Stefan spricht darüber, wie er in Bonn seine Freizeit verbringt	
7) Stefan spricht über die Gründe, warum er den Wehrdienst verweigert hat	
8) Stefan spricht darüber, wie man den Wehrdienst verweigern kann	
9) Stefan spricht darüber, wie seine Freunde sehr negativ auf seine Verweigerung des Wehrdienstes reagiert haben	

3. Hören Sie nun den ersten Teil des Interviews (bis «... im sozialen Bereich sind Zivildienstleistende tätig»). Beantworten Sie die Fragen zum Interview. Schreiben Sie die Antworten auf.

- 1) Welche Arbeit leistet Stefan am Goethe-Institut?
- 2) Warum hat ihm diese Arbeit immer sehr viel Freude bereitet?
- 3) Mit welchen Menschen arbeiten die meisten Zivildienstleistenden in Deutschland?

4. Hören Sie jetzt den zweiten Teil des Interviews (bis «..., und ich hatte nie Probleme damit»). Entscheiden Sie, ob die Aussagen richtig oder falsch sind. Korrigieren Sie die fehlerhaften Aussagen.

	richtig	falsch
1) Zivildienstleistende entscheiden selber darüber, wo sie arbeiten		
2) Wenn Stefan nicht die Arbeit im Goethe-Institut bekommen hätte, wäre er auch bereit gewesen, in einem Krankenhaus zu arbeiten		
3) Der Wehrdienst dauert zur Zeit drei Monate länger als der Zivildienst		
4) Stefan muss 200 Euro für sein Zimmer im Goethe-Institut im Monat bezahlen		

	richtig	falsch
5) Stefan bekommt genug Geld, er hat keine Geldprobleme		

5. Im dritten Teil des Interviews spricht Stefan darüber, warum er den Wehrdienst verweigert hat. Hören Sie (bis «... nicht gezwungen sind dazu»). Schreiben Sie die Antworten auf.

- 1) Was ist für Stefan sinnvoller als «zu lernen, wie man schießt und Menschen tötet»?
- 2) Stefan ist dagegen, dass jeder junge Mann zum Militär muss. Was schlägt er vor?

6. Hören Sie nun den letzten Teil und antworten auf die Fragen.

- 1) Wie viele Männer verweigern den Wehrdienst? Welche Zahl gibt Stefan an?
- 2) Was muss ein junger Mann tun, wenn er den Wehrdienst verweigern will?
- 3) Wozu ist Stefan nicht bereit?
- 4) Wie haben Stefans Eltern und Freunde auf seine Wehrdienstverweigerung reagiert?

7. Hören Sie (vielleicht ist das auch nicht mehr nötig) den Text noch einmal und tragen Sie dann die Informationen in die rechte Spalte ein. Vergleichen Sie dann die Situation in Ihrer Heimat mit der Situation in Deutschland.

	Heimatland	Deutschland
Dauer des Wehrdienstes		
Dauer des Zivildienstes		
Wo arbeiten Zivildienstleistende?		
Wie viel Geld bekommt ein Zivildienstleistender im Monat?		
Was muss ein junger Mann tun, wenn er den Wehrdienst verweigern will?		
Gibt es ein Berufsheer?		nein
Müssen auch Frauen Wehrdienst leisten?		nein

8. Sprechen Sie zu zweit. Stellen Sie einander folgende Fragen.

- 1) Welche gleichen Probleme haben deutsche und belarussische Jugendliche?
- 2) Welche Rolle spielt die Familie für die Jugend? Gibt es heute scharfe Generationskonflikte?
- 3) Wehren sich unsere Jugendlichen gegen die Normen und Regeln der Eltern?
- 4) Träumen die Jugendlichen von einer eigenen Familie? Wollen sie Kinder haben?
- 5) Haben unsere Jugendlichen aus allen sozialen Schichten gleiche Zukunftschancen?
- 6) Ist die heutige belarussische Jugend bereit, eine Karriere zu machen, erfolgreich zu sein?
- 7) Sind unsere jungen Leute sozial aktiv? Engagieren sie sich für gesellschaftliche Zwecke?

8) Wie schätzen Sie die heutige belarussische Jugend ein? Wie sehen Sie die Zukunft des Landes?

9. Fassen Sie die Ergebnisse Ihrer Arbeit zusammen. Präsentieren Sie das Thema «Probleme der Jugendlichen» in der Gruppe. Geben Sie die Einschätzung der Jugend, die die Zukunft unseres Landes bestimmen soll. Gebrauchen Sie bei der Debatte folgende Argumentationsklischees.

<i>Für</i>	<i>Gegen</i>
Ich bin ganz sicher, dass ...	Da kann man auch anderer Meinung sein.
Wenn ich recht informiert bin, ...	Das kann ich nicht recht glauben.
Mir scheint, dass ...	Das überzeugt mich nicht ganz.
Es spricht dafür, dass ...	Es spricht dagegen, dass ...
Es gibt folgende Argumente für ...	Es gibt folgende Argumente gegen ...
Es gibt gute Gründe für ...	Da habe ich doch einige Zweifel.
Wenn man ... mit ... vergleicht,	Ich zweifle, ob ...
kann man sagen, dass ...	Da bin ich etwas skeptisch.
Bei einem Vergleich mit ... sieht	Das kann gar nicht wahr sein!
man, dass ...	Das klingt gar nicht überzeugend.

Библиотека

MODUL 3
Berufswahl
(Выбор профессии)

Lesen und Sprechen

1. a) Erschließen Sie die Bedeutung der zusammengesetzten Wörter nach den einzelnen Teilen. Geben Sie russische Äquivalente.

Die Bankkauffrau, die Hauswirtschaft, der Maschinenbautechniker, die Maschinenherstellung, der Industriekaufmann, die Landwirt, die Hubschrauberpilotin, der Rechtsanwalt, der Bankangestellte, die Hausfrau, der Autoschlosser, der Maschinenbaumechaniker, die Köchin, die Grenzschutz, der Zugmaschinist, der Bauelementeingenieur, die Kindergartenerzieherin, der Schauspieler, der Elektromonteur, die Schullehrerin, die Chemotechnikerin, die Lagerverwalterin, der Hilfsarbeiter, der Busfahrer, die Feuerwehr.

b) Ordnen Sie nun diese Berufe und Tätigkeiten in die Tabelle ein.

technische Berufe	akademische Berufe	andere Tätigkeiten

c) Lesen Sie den Text und bestimmen Sie, worin eigentlich der Unterschied in Kategorien der Berufe besteht.

Die freien Berufe sind solche wie Arzt, Architekt, Rechtsanwalt usw. Der Verdienst ist gut, aber das entsprechende Studium dauert lange: mehrere Semester an der Universität oder an einer Hochschule. In einem freien Beruf ist man verhältnismäßig freier, selbstständiger als in einer Verwaltung, wo man von einem Vorgesetzten abhängig ist.

Es gibt auch *Kaufleute* (z. B. Bankkaufleute, Industriekaufleute, Einzelhandelskaufleute). Ihr Beruf ist es mit Dingen zu handeln, sie zu kaufen und zu verkaufen.

Die Handwerker (Elektriker, Schlosser, Metzger, Tischler usw.) arbeiten mit den Händen. Sie stellen etwas mit Instrumenten und Werkzeugen her. Die praktische Ausbildung erfolgt in einer dreijährigen Lehre in einem Betrieb, die Theorie wird in einer Berufsschule erlernt.

Der Arbeiter arbeitet meist in einer Fabrik/in einem Werk und verdient sein Geld durch körperliche Arbeit.

Der Angestellte (z. B. Bankangestellten, Büroangestellten) sitzt im Büro und arbeitet z. B. in der Verwaltung eines Betriebs oder bei einer Firma. Er bekommt ein festes monatliches Gehalt, aber er ist nicht Selbstständig.

Der Beamte (z. B. Lehrer, Polizist) hat meistens eine gesicherte Stelle und wird vom Staat bezahlt, weil er im Dienst des Staates arbeitet, hat bestimmte Rechte und Pflichten.

d) Was haben Sie bereits gewusst? Was war neu für Sie? Fassen Sie zusammen, was Sie erfahren haben, richten Sie sich dabei nach folgenden Punkten.

Selbstständigkeit
der Arbeit

Aufgaben

Kategorien der Berufe

Verdienst

Ausbildung

e) Definieren Sie, stützen Sie sich dabei auf die Informationen aus dem Text.

- 1) Sie arbeiten selbstständig.
- 2) Sie sind im Dienst des Staates.
- 3) Sie arbeiten in einer Verwaltung.
- 4) Sie arbeiten mit den Händen und stellen etwas mit Instrumenten und Werkzeugen her.
- 5) Sie handeln, kaufen und verkaufen.
- 6) Sie machen meist schwere körperliche Arbeit.
- 7) Sie studieren mehrere Semester an einer Universität oder an einer Hochschule.
- 8) Sie erhalten ein festes monatliches Gehalt.

2. Bei dem Planen Ihren Weg in die Berufswelt haben Sie sich nach Ihre Fähigkeiten, Fertigkeiten, Interessen gerichtet. Sagen Sie:

a) Wo liegen Ihre besonderen Interessen?

Material verarbeiten, montieren, Maschinen und Anlagen bedienen und überwachen, untersuchen und bearbeiten, prüfen und messen, zeichnen und strukturieren, analysieren und erforschen, managen und organisieren, kalkulieren und werben, lehren und unterrichten

b) Was sind Ihre Fähigkeiten und Stärken?

sprachliches Denken, rechnerisches Denken, körperliche Arbeit, Ideen entwickeln, technisches Verständnis, Fähigkeiten zur Gruppenarbeit, Liebe zu Kindern, Liebe zur Natur, soziales Verständnis, solides Verständnis der Datenverarbeitung, gute mathematische Grundkenntnisse, mit Computern sehr gut und sicher umgehen können

**c) Sprechen Sie zu zweit. Geben Sie kurze Erklärungen Ihrer Studiums-
wahl, richten Sie sich dabei nach Ihren Fähigkeiten, Stärken und Inter-
essenbranchen.**

**3. Sprechen Sie zu zweit. Stützen Sie sich dabei auf folgende Fragen: «Für
welche Tätigkeiten haben Sie die Voraussetzungen?», «Was ist für Sie bei einem
Beruf wichtig?». Sie können folgende Redemittel gebrauchen:**

gute Arbeitsbedingungen, ein sicherer Arbeitsplatz, gute Aufstiegschancen, hohes Prestige/Ansehen, kurze Fahrt, soziale Sicherheit, gute Kollegen, selbständige Arbeit, guter Verdienst, viel Freizeit, einen bestimmten Lebensstandart

Beispiel: – Für mich ist ... wichtig, weil ich

– ... ist für mich wichtiger als der Verdienst. Deshalb

Sprachkenntnisse erweitern und verbessern

1. a) Unterscheiden Sie: gehören (te, t).

Unterschiedliches:

gehören + D. – j-s Besitz, j-s Eigentum sein: *Das Buch gehört mir.*

gehören zu + D. – j-d/etw. ist (wichtiger) Teil eines Ganzen, einer Einheit, j-d/etw. zählt zu etw.: *Sie gehört zur Familie, zum engsten Freundeskreis. Das gehört zum Allgemeinwissen.*

gehören (irgendwohin) – an einer bestimmten Stelle passend, am Platze sein: *Das gehört nicht hierher. Die Fahrräder gehören in die Garage. Der Mantel gehört nicht auf den Stuhl, sondern an den Haken.*

Gemeinsames:

Die beiden Verben bezeichnen die Zugehörigkeit zu einer Gruppe und werden ins Russische als «принадлежать, относиться» übersetzt: *Er gehört zu unserer Familie. Er gehört zu den besten Schriftstellern des Landes. Er gehört dem Schriftstellerverband an.*

b) Bestimmen Sie die Bedeutung des Verbs «gehören» in folgenden Sätzen.

1. Das gehört mir nicht. 2. Gehört Ihnen dieses Buch? 3. Seit wann gehörst du dem Verein? 4. Er gehört zu unseren Freunden. 5. Er gehört zu den Stammgästen des Lokals. 6. Das gehört bereits der Vergangenheit. 7. Wer gehört der Delegation? 8. Das Kind gehört nicht ins Bett. 9. Das gehört der Vorzeit. 10. Das Kleid gehört in den Schrank.

2. a) Unterscheiden Sie: gelten, a, o (h).

Unterschiedliches:

1) gültig sein; Gültigkeit haben: *die Fahrkarte gilt zwei Monate; diese Briefmarken gelten nicht mehr; das Gesetz gilt für alle; die Wette gilt;*

2) etw. [Bestimmtes] wert sein: *diese Münze gilt nicht viel; das Geld gilt immer weniger;*

3) als N.: in bestimmter Weise eingeschätzt werden: *als klug, als überzeugte Sozialistin g.;*

4) D.: als Handlung, Geschehen, Gedanken auf j-n/etw. gerichtet sein: *der Beifall galt den Schauspielern; das gilt dir; mein Interesse gilt diesem Problem;*

5) es gilt ... zu Inf.: es kommt auf etw. an, man muss etw. tun: *es gilt, sich zu entscheiden; dieses Ziel gilt es zu erreichen* (dieses Ziel muss erreicht werden).

3. a) Unterscheiden Sie: kündigen (te, t).

Unterschiedliches:

- 1) **etw. kündigen** eine vertragliche Vereinbarung zu einem bestimmten Termin auflösen, beenden, etw. abschließen eine Arbeit, einen Kredit, eine Wohnung: *Er hat seine Stelle gekündigt und sich einen neuen Job sucht;*
- 2) **j-m kündigen** (als Arbeitgeber) einen Arbeitsvertrag lösen, j-n entlassen: *Die Firma kündigte ihm fristlos;*
- 3) **j-m kündigen** (als Vermieter) den Vertrag mit dem Mieter lösen.

b) Bestimmen Sie die Bedeutung des Verbs «kündigen» in folgenden Sätzen.

- 1) Er hat seine Arbeitsstelle gekündigt und sich eine neue Arbeit gesucht.
- 2) Der Arbeitnehmer kann die Arbeitsstelle kündigen.
- 3) Dem Arbeitnehmer wurde gekündigt.
- 4) Die Firma hat ihrem Arbeiter gekündigt.

c) Setzen Sie *hat gekündigt* oder *wurde gekündigt* ein.

- 1) Der Chef ... seine Sekretärin
- 2) Mein Freund ... vor einem Jahr Bis heute hat er keine Arbeitsstelle.
- 3) Der Arbeitgeber ... zwei Arbeitern
- 4) Von wem ... er ...?

4. a) Unterscheiden Sie: einstellen/entlassen.

Unterschiedliches:

éinstellen (te, t) j-n zum Arbeiter, Angestellten o. ä. in einer Firma, einem Unternehmen machen.

entlassen (ie, a) 1. j-n nicht weiter bei sich arbeiten lassen, j-m kündigen: *Wegen der Wirtschaftskrise mußten 200 Arbeiterentlassen werden.*

2. j-n aus etw. entlassen: j-m erlauben, eine Institution zu verlassen, weil der Zweck des Aufenthalts dort erfüllt ist: *Ein Kind aus der Schule; einen Kranken aus dem Krankenhaus.*

b) Bestimmen Sie die Bedeutung der Verben «éinstellen» und «entlassen» in folgenden Sätzen.

- 1) Ein Arbeiter wird vom Betrieb eingestellt.
- 2) Einige Arbeiter können in der Zukunft auch entlassen werden.
- 3) Die Sekretärin wurde von ihrem Chef entlassen.
- 4) Drei Sekretärinnen wurden in der letzten Zeit von der Firma eingestellt.
- 5) Zwei Arzthelferinnen werden in einem Monat entlassen.

c) Setzen Sie *éinstellen* oder *entlassen* ein.

- 1) Ein Arbeiter wurde für 6 Monate von einem Betrieb

- 2) Vor zwei Wochen wurde eine Putzfrau ...
- 3) Wer gute Computerkenntnisse hat, der kann in unserem Büro ... werden.
- 4) Wer einen beruflichen Start im Bankbereich sucht, der kann bei uns ... werden.

5. Nennen Sie die Grundformen und die Rektion der Verben aus den Übungen 1–4. Bilden Sie Beispielsätze. Füllen Sie den Raster aus.

Grundformen	Rektion	Beispielsatz

6. Unterscheiden Sie selbst. Schlagen Sie die angegebenen Wörter im Wörterbuch nach. Bilden Sie mit jedem Ausdruck einen Satz.

a) den Beruf ausüben – den Beruf ergreifen – den Beruf erlernen – den Beruf nachgehen;

b) im Berufsleben stehen – in das Berufsleben einsteigen – aus dem Berufsleben aussteigen – den Beruf aufgeben.

7. a) Wählen Sie das passende Wort für die Lücke aus.

Studium und Pläne für die Zukunft

Dieses Schuljahr ist sehr wichtig für uns, weil wir entscheiden müssen, was nach dem 1 _____ der Schule zu machen. Ende 2 _____ jedes Jahres ertönt für alle 3 _____ in den Schulen unseres Landes das letzte 4 _____. Und die jungen Menschen stehen vor einem neuen Problem, der 5 _____. Es ist schwer, einen Beruf zu wählen. Die 6 _____ ist eine aktuelle Frage, die alle Jugendlichen bewegt. Die Wahl des Berufes hängt von den 7 _____ und Interessen des Menschen ab. Das ist eine wichtige 8 _____ im Leben, wenn die Schule zu Ende geht. Der Beruf soll 9 _____ machen. Er soll den Wünschen und 10 _____ entsprechen.

	a	b	c
1	Verlassen	Absolvierung	Beendung
2	September	Mai	Mais
3	Abiturienten	ABC-Schützen	Kinder
4	Glocke	Lied	Klingelzeichen
5	Berufswahl	Unibewerbung	Studium
6	Berufswahl	Freizeit	Arbeitssuche
7	Begabung	Fähigkeiten	Hobby
8	Schlussfolgerung	Traum	Entscheidung
9	Wunsch	Spaß	frei
10	Neigungen	Eltern	Zeit

b) Lesen Sie weiter und beantworten Sie die Fragen:

- 1) Was bestimmt die Berufswahl?
- 2) Welche Berufe gibt es?

Die jungen Leute besprechen ihre Berufswahl mit ihren Freunden, Bekannten, Verwandten und Lehrern. Die Berufe der Lehrer spielen bei der Berufswahl auch eine große Rolle. Sehr oft wählen die Jugendlichen Berufe, die ihre Eltern ausüben. Sehr oft helfen auch Pädagogen dabei. Es ist wichtig, sich über verschiedene Berufe zu informieren, gute Kenntnisse zu bekommen, wenn man einen Beruf wählt.

Es gibt verschiedene Berufe – akademische und praktische. Zu den akademischen Berufen gehören: Arzt, Architekt, Lehrer, Rechtsanwalt, Journalist, Dolmetscher, Richter, Schauspieler, Maler, Historiker, Schriftsteller, Redakteur, Regisseur und andere. Die praktischen Berufe sind: Schlosser, Bauarbeiter, Kraftfahrer, Bergmann, Melkerin, Elektriker, Schneiderin, Kranführer, Koch, Seemann, Friseur, Fischer, Dreher, Fotograf und andere.

Nach der Schule setzen viele Jugendlichen ihr Studium an den Fachschulen, Berufsschulen, Instituten und Universitäten fort. Die Frage der Berufswahl beschäftigt alle Schulabgänger.

c) Was bestimmt die Berufswahl bei Ihnen?

Schreiben und Sprechen

1. Der Text handelt davon, welche Bedeutung eine gute Ausbildung heute hat. Schreiben Sie Informationen darüber heraus.

www.bildungsexperten.net › Wissen

In der heutigen Zeit hat die Bildung einen großen Wert, denn sie hat im Zeitalter der Informationsgesellschaft den Status einer Ressource. Sie gilt als entscheidender Faktor, den Herausforderungen der Zukunft entgegen zu treten. Eine gute Ausbildung ist eine Forderung unserer Zeit. Je besser der Mensch ausgebildet ist, desto mehr kann er für sich selbst, seinen Arbeitgeber oder sein Land schaffen, desto höher ist sein Heimatland entwickelt. Es besteht also ein enger Zusammenhang zwischen Bildung und Wohlstand.

Deshalb gelten Investitionen in die Bildung als Investitionen in die Zukunft eines Landes. Eine gute Ausbildung eröffnet Möglichkeiten für gut bezahlte Jobs. Ein hoher Verdienst schafft eine hohe Kaufkraft in der Bevölkerung. Das wirkt positiv auf den Wohlstand einer Nation. Da die Bedeutung der Bildung für die Gesellschaft nicht zu unterschätzen ist, hat sich in der modernen Gesellschaft die Vorstellung herausgebildet, dass man unbedingt einen Hochschulabschluss haben muss, um etwas im Leben zu erreichen. Solche Einstellung zur Bildung als zum Weg in ein besseres Leben haben die Leute in vielen Ländern der Welt, deshalb steigt die Anzahl der Studierenden in den letzten Jahrzehnten.

2. Welche Rolle spielt Bildung für Sie persönlich? Um Ihre Meinung zu äußern, gebrauchen Sie folgende Redemittel:

Ich denke/glaube/meine, dass ...

Ich bin der Meinung, dass ...

Ich bin davon überzeugt, dass ...
 Meiner Meinung nach ...
 Ich (persönlich) bin der Meinung, dass ...
 Also, ich finde ...

3. Schreiben Sie nun eine Begründung Ihrer Bildungswahl. Sie können folgende Redemittel gebrauchen:

Beispiel: – Im Zeitalter der Informationsgesellschaft ist der Status der gutausgebildeten Fachleute sehr hoch, deshalb habe ich ... gewählt.
 – Für mich ist wichtig ...
 – Meiner Meinung nach ...

die Herausforderungen der Zukunft ↔ ein höherer Bildungsweg
 der entscheidende Faktor ↔ zur Selbstverwirklichung
 der Mensch mit einer besseren Ausbildung ↔ können mehr erreichen
 eine gute Ausbildung ↔ eine Forderung unserer Zeit
 ein gut ausgebildeter Mensch ↔ ein Mitgestalter des modernen Lebens
 Investitionen in die Bildung ↔ Investitionen in die Zukunft
 gute Ausbildung ↔ der entscheidende Faktor ↔ gut bezahlte Jobs ↔ der Wohlstand
 mit einem guten Hochschulabschluss ↔ mit guten Zukunftsperspektiven ↔ im Leben erreichen

Hören und Sprechen

1. a) Die Studie von der Zeitschrift Bravo hat gezeigt, dass moderne Technologien die Arbeitswelt verändert haben. Hören und lesen Sie das Interview, schreiben Sie die modernen Berufe auf. Mit welchen Bereichen sind sie verbunden?

	Stefan	Harald	Alexander	Udo
Beruf				
Bereich				

Interviewer: Heutzutage ist in der Arbeitswelt zu beobachten, dass Roboter, Computer, Telekommunikation und andere Technologien die menschliche Arbeitskraft immer weiter ersetzen. Traditionelle Berufe verschwinden, neue Berufe entwickeln sich. Womit befassen Sie sich?

Stefan: Ich bin Ver- und Entsorger und beschäftige mich mit Entsorgung der gefährlichen, giftigen Abfälle von einer Fabrik, von einem Kernkraftwerk. Während der Ausbildung habe ich die Grundlagen der Mess-, Steuer- und Regeltechnik kennengelernt, physikalische und chemische Kenntnisse sind hinzugekommen. Wenn ich später in diesem Beruf eine höhere berufliche Position erhalten will, kann ich mich zum staatlich geprüften Techniker für technischen Umweltschutz oder zum Klärmeister ausbilden lassen.

Harald: Ich arbeite schon seit vier Jahren in einem Betrieb. Nach meiner Mechanikerlehre habe ich mich noch einmal zwei Jahre auf der Technischen Fachschule fortgebildet. Heute bin ich verantwortlich für die Reinhaltung der Luft und für die Abfall- und Abwasserbeseitigung im Betrieb, Ich bin Umweltschutztechniker.

Alexander: Ich muss Roboter in einem großen Automobilwerk «lernen», was sie tun sollen. Ich bin Roboter-Trainer. Als Grundlage für diesen Beruf sind die Meisterprüfung im Maschinenbau und Spezialkenntnisse, die in Kursen vermittelt werden.

Udo: Die Elektronik ist schon seit vielen Jahren mein Hobby. Meinen Computer habe ich mir selbst aus verschiedenen Bauteilen zusammengesetzt. Alles, was in unserer Wohnung mit Elektronik zu tun hat, repariere ich selbst. Und heute mache ich mein Hobby zu meinem Beruf. Ich habe mich für den Beruf Ingenieur-Elektroniker entschieden. Die Anforderungen an diesen Beruf steigen und das ist für mich eine attractive Herausforderung.

b) Entscheiden Sie, ob die Aussagen richtig oder falsch sind. Korrigieren Sie die fehlerhaften Aussagen.

	richtig	falsch
Roboter besitzen künstlicher Intelligenz, aber man muss sie lernen		
Umweltschutztechniker beschäftigt sich mit der Reinigung der Abfälle		
Roboter-Trainer beschäftigt sich mit der Reparatur von Automaten		
Roboter ersetzen Menschen, z. B. der Beruf Ingenieur-Elektroniker verschwindet bald		
Die Tätigkeit im Bereich des technischen Umweltschutzes braucht keine physikalische und chemische Spezialkenntnisse		
Die Anforderungen auf dem Gebiet der Elektronik sind nicht hoch, darum entschieden sich viele junge Leute für den Beruf Ingenieur-Elektroniker		

c) Ergänzen Sie textgemäß die Sätze.

- 1) Die menschliche Arbeitskraft wird durch ... ersetzt.
- 2) Traditionele Berufe verschwinden, neue Berufe
- 3) Ver-und Entsorger beschäftigt sich mit
- 4) Um in dem Beruf eine höhere berufliche Position zu erhalten, muss man sich
- 5) Umweltschutztechniker ist verantwortlich für
- 6) Die Grundlage für die Tätigkeit Roboter-Trainer sind
- 7) Ich interessiere mich schon seit vielen Jahren für
- 8) Ich kann den Computer selbst
- 9) Viele junge Leute entschieden sich für

2. Geben Sie jedem Beruf eine kurze Erklärung.

Schreiben und Sprechen

1. Lesen Sie einige Beispiele über die Tätigkeitsfelder der Ingenieurinnen und Ingenieure. Schreiben Sie die wichtigsten Anforderungen heraus.

A. Ingenieurinnen und Ingenieure analysieren und testen neue Technologien, erarbeiten im Team Problemlösungen für ein neues Produkt. Sie führen wissenschaftlich-technische Untersuchungen und Versuche durch und wollen damit die Produktzuverlässigkeit oder die Fertigungsverfahren optimieren. Sie stellen mit den Methoden des theoretischen Maschinenbaus die verschiedenen technischen und naturwissenschaftlichen Prozesse mathematisch dar, entwickeln sie weiter und verbessern sie. Sie erstellen Entwürfe und führen eine Vielzahl von Berechnungen durch. Oft übernehmen Ingenieurinnen und Ingenieure Aufgaben in der Grundlagenforschung und in der Lehre. Ingenieurinnen und Ingenieure besitzen vor allem hohe Kreativität mit Gespür für Durchführbares und Praktikables, gute mathematisch-naturwissenschaftliche Grundkenntnisse, die Fähigkeit, über Fachgrenzen hinaus im Team zu arbeiten, solides Verständnis der Datenverarbeitung, fundierte Englischkenntnisse.

B. Ingenieurinnen und Ingenieure berechnen die verschiedenen Vorgaben einer Maschinenkonstruktion und entwerfen dann am PC die Konstruktion selbst. Sie gestalten und erarbeiten sie bis zur detaillierten Ausführung. Ingenieurinnen und Ingenieure entwickeln, projektieren und konstruieren Maschinen und Anlagen, legen Konstruktionskonzepte fest, erstellen Konstruktionszeichnungen und Prototype, bewerten Testergebnisse, Messdaten und Teststrategien. Hier müssen sie vor allem mit Computern sehr gut und sicher umgehen können, sich mit Konstruktionssoftware, physikalischen Vorgängen und Werkstoffen auskennen und Abstraktionsverfahren besitzen.

C. Ingenieurinnen und Ingenieure sind in diesem Bereich viel unterwegs, um Kunden zu gewinnen, zu beraten und Aufträge abzuwickeln, sie entwerfen auch die notwendigen Verkaufs- und Werbestrategien. Oft führen sie Wirtschaftlichkeitsberechnungen durch und arbeiten Angebote aus. Ingenieurinnen und Ingenieure können Bereiche wie Einkauf, technischen Vertrieb oder Marketing leiten bzw. in den Bereichen mitarbeiten. Sie müssen kreativ, kommunikationsfähig und kontaktfreudig sein, ein sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick haben, sie sollen Technik gut vermitteln können und Fremdsprachen beherrschen.

D. Ingenieurinnen und Ingenieure planen und überwachen die Produktion eines Produktes, sie erwägen dabei die ökonomischen, qualitativen und sicherheitstechnischen Gesichtspunkte vom Maschinen- und Materialeinsatz bis zu den Mitarbeitern. Außerdem halten sie Produktionsanlagen betriebsbereit. Ingenieurinnen und Ingenieure optimieren die Produktionsverfahren und Produktionsmittel. Dazu führen sie auch Schwachstellenanalysen durch. Wenn sie das Toleranzmanagement frühzeitig einsetzen, können sie Schwachpunkte aufdecken. Besonders gefordert sind hier Soft

Skills wie ein guter Gesamtüberblick, gesunde Menschenkenntnis, Einfühlungsvermögen, Kostenbewusstsein.

2. Ordnen Sie die Verben im Kasten den Tätigkeiten eines Ingenieurs zu. Bilden Sie dann zu jedem Tätigkeitsbereich 2 Sätze, die Tätigkeiten der Ingenieure beschreiben.

planen, prüfen, führen, messen, analysieren, herausfinden, erforschen, bedienen, strukturieren, managen, organisieren, werben, montieren, untersuchen, bauen, herstellen, verkaufen, kalkulieren

Beispiel: Die Ingenieure planen die Produktion einer Anlage.

Theoretisch-abstrakte Tätigkeiten	Praktisch-konkrete Tätigkeiten	Kaufmännisch-organisatorische Tätigkeiten

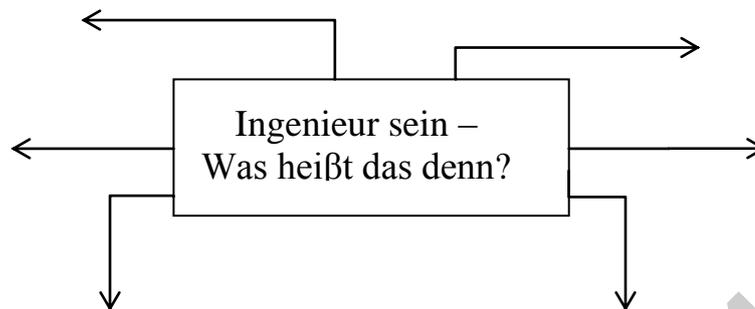
3. Lesen Sie die Texte noch einmal und notieren Sie in die Tabelle Beispiele für die Tätigkeiten und die Arbeitsweise/Soft Skills/Schlüsselqualifikationen der Ingenieure.

<i>Tätigkeiten</i>	<i>Beispiele</i>
Theoretisch-abstrakte Tätigkeiten Arbeitsweise/Soft Skills	
Praktisch-konkrete Tätigkeiten Arbeitsweise/Soft Skills	
Kaufmännisch-organisatorische Tätigkeiten Arbeitsweise/Soft Skills	

4. Welches Verb passt nicht? Kreuzen Sie an.

- 1) Entwürfe und Konstruktionszeichnungen erstellen, ausstellen.
- 2) Maschinen und Prototype entwickeln, projektieren, abwickeln.
- 3) Anlagen und Maschinenteile konstruieren, bauen, erstellen.
- 4) Produktionsverfahren und Produktionsmittel optimieren, betreiben.
- 5) Projekte nach technischen und kaufmännischen Kriterien überprüfen, analysieren, erforschen.
- 6) Betriebliche Kennzahlen aufarbeiten, bearbeiten.
- 7) Betriebliche Aus- und Weiterbildung planen und überwachen, planen und organisieren, therapieren und strukturieren.

5. Sprechen Sie zu zweit. Stützen Sie sich dabei auf folgende Fragen: «Was heißt das, Ingenieur zu sein?», «Wie sind Ingenieure?», «Was machen Sie?». Notieren Sie Ideen.



6. Was fällt Ihnen zu dem Begriff «Die populärsten Berufe» ein? Sammeln Sie darüber Informationen im Internet, im Berufsinformationszentrum, in Zeitungen und Zeitschriften usw. Verfassen Sie einen Beitrag zu diesem Thema. Gebrauchen Sie dabei folgende Redemittel:

Ich sehe das so: ...

Ich frage mich, ob ...

Nein, das glaube ich nicht, ...

Natürlich denke ich so, weil ...

Das ist doch gar keine Frage, dass ...

Ich kenne da ein Beispiel aus ...

Also ich halte ... für wichtiger, als ...

Das Wichtigste ist doch (,) ...

Vielleicht werde ich ...

Ich kann mir vorstellen, dass ...

Meine persönliche Meinung lautet: ...

MODUL 4
Arbeitssuche. Vorstellungsgespräch
(Поиск работы. Собеседование)

I. Arbeitssuche
Lesen und Sprechen

1. Ordnen Sie den folgenden Begriffen die Erklärungen zu.

j-d sucht eine Arbeitsstelle	j-d, der durch ein Gespräch und/oder ein Schreiben versucht, eine Arbeitsstelle zu bekommen
die Arbeitsstelle	j-d, der bei einer Firma angestellt ist und für seine Arbeit bezahlt wird
der Arbeitsplatz	eine Person oder eine Firma, die Leute als Arbeiter oder Angestellte einstellt und beschäftigt, ihnen dafür Geld bezahlt
der Arbeitgeber	der Platz oder Raum, wo j-d arbeitet
der Arbeitnehmer	der Betrieb, in dem j-d arbeitet
der/die Arbeitssuchende (ein Arbeitssuchender, der Arbeitssuchende, den/dem/des Arbeitssuchenden)	j-d ist aus seinem Betrieb entlassen
der/die Arbeitslose (ein Arbeitsloser, der Arbeitslose, den/dem/des Arbeitslosen)	j-d, der/die eine Arbeit oder einen Job sucht
der Arbeitsmarkt	der Bereich der Wirtschaft, in dem es um das Angebot/die Nachfrage nach Arbeitsplätzen geht
die Bewerbung	1) der Vorgang, bei dem man sich um z. B. eine Stelle, um einen Studienplatz bewirbt; 2) das Schreiben, mit dem sich j-d um eine Stelle bewirbt
ein Bewerber/eine Bewerberin	j-d ist auf Arbeitssuche

2. Sprechen Sie zu zweit. Sie suchen eine Arbeitsstelle. Wählen Sie eine Stellenanzeige und machen Sie sich damit bekannt und sammeln Informationen zu folgenden Aspekten:

1) Wer wird gesucht? 2) Was erfahren Sie über den Arbeitgeber? 3) Aufgabenbereiche des Bewerbers/der Bewerberin	4) Qualifikationen des Bewerbers/der Bewerberin. 5) Wohin muss man die Bewerbung schicken? 6) An wen kann man sich bei Fragen wenden?
---	---

Die Stellenanzeigen

A

Ein expandierendes Unternehmen im Bereich der Nahrungsmittel- und Süßwaren-Industrie, suchen wir einen/eine

Marketing-Manager/in

Ihre Aufgaben:

- * Sie gestalten die Kommunikation des Unternehmens (Print- und Online-Werbung).
- * Sie übernehmen die Planung und Organisation der Fachmessen im In- und Ausland.
- * Sie managen deutschlandweit die Einführung neuer Produkte.

Ihr Profil:

- * Sie haben ein BWL-Studium mit dem Schwerpunkt Marketing abgeschlossen und erste Berufserfahrungen.
- * Sie haben sehr gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen sind von Vorteil.
- * Sie sind vertraut mit Officeprogrammen, Adobe InDesign und Photoshop.
- * Sie können andere von Ihren Ideen überzeugen und begeistern.
- * Sie sind ein Organisationstalent, flexibel und belastbar.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an post@mut-personalzentrale.de

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Großkurth unter Tel.: 07152 – 29 95 322.

MuT| – Die Personalzentrale GmbH, Bachstr. 12, 71229 Leonberg

Tel.: 07152 – 29 95 320

www.mut-personalzentrale.de

E-Mail: post@mut-personalzentrale.de

B

Zum weiteren Ausbau unseres Bereiches suchen wir
DIPL. INGENIEURE/-INNEN (ELEKTROTECHNIK/ELEKTRONIK)

Ihre Qualifikation:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Elektrik/Elektrotechnikstudium und weisen Kenntnisse in jedem der folgenden Bereiche auf:

- Analoge Schaltungstechnik.
- Digitale Schaltungstechnik.
- Mikroprozessortechnik.
- Softwareentwicklung.

Ihre Aufgaben:

Sie konzipieren und entwickeln sowohl eigenständig als auch im Team die Hard- und Software von Prüfmitteln und stehen den Fertigungsbereichen bei der Inbetriebnahme und Anwendung der Prüfmittel unterstützend und beratend zur Seite.

Wenn Sie bereit sind, mit Interesse und Engagement dieses Aufgabengebiet innovativ auszubauen, richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an:

Werner Turck GmbH & Co. KG

Herr Klaus Heil, Goethestraße 7, 58553 Halver

Hochschule Mittweida

An der Hochschule Mittweida (FH) ist im Fachbereich Mathematik/Physik/Informatik eine

Professur

für Softwaretechnik und moderne Programmiertechniken

ab dem 01. März zu besetzen.

Die zu berufende Persönlichkeit sollte auf dem Gebiet der Softwaretechnik und den modernen Programmiertechniken in angewandter Forschung und Lehre ausgewiesen sein.

Zu vertreten sind folgende Lehrgebiete:

Softwaretechnik für die Studiengänge Informatik und Wirtschaftsinformatik.

Moderne Programmiertechniken:

- Objektorientierte Programmierung;
- Entwurfsmuster;
- Komponententechnologien.

Bewerbungen mit Lichtbild, tabellarischem Lebenslauf, Darstellung des wissenschaftlichen Entwicklungsweges, Liste der wissenschaftlichen Arbeiten, beglaubigte Kopien der Urkunden über die erworbenen akademischen Grade sind bis spätestens 20. April zu richten an:

Hochschule Mittweida (FM)

- University of Applied Sciences -

Dezernat Personal Wesen – Postfach – 1457 – 09644 Mittweida

3. Sprechen Sie zu zweit. Rufen Sie jetzt die ausgewählte Firma an. Fragen Sie, ob die Stelle noch frei ist/wann der Arbeitstag beginnt/wo das Büro liegt/wie hoch das Gehalt ist?

4. Lesen Sie den folgenden Text und sagen Sie, ob die unten stehenden Behauptungen dem Inhalt des Textes entsprechen. Machen Sie ein Kreuz: richtig oder falsch.

Die Online Bewerbung – in vielen Branchen schon Standard

Die Online-Bewerbung liegt im Trend. Nach der Umfrage eines Bewerbungsportals bewerben sich 58 Prozent der Jobsuchenden online. Vor drei Jahren lag dieser Wert noch bei 39 Prozent. Eine Bewerbung per Post zu verschicken, kommt heute immer weniger in Frage. Mehr als 80 Prozent der wichtigsten Arbeitgeber stellen Formulare für die Online-Bewerbung auf ihrer Firmen Homepage zur Verfügung.

Acht von zehn Unternehmen veröffentlichen ihre Stellenanzeigen in Online-Jobbörsen. Für sie liegen die Vorteile der Online-Bewerbung auf der Hand. Die Dokumente werden gespeichert und sind jederzeit abrufbar. Auch wenn sich viele Interessenten auf eine Stelle bewerben, behalten die Arbeitgeber den Überblick. Die Dateien werden erst bei Bedarf ausgedruckt und können problemlos weitergeleitet werden. Auch Absagen werden per Mail verschickt.

Im Vergleich zum Bewerbungsverfahren per Post sparen nicht nur die Unternehmen bei der Online-Bewerbung Zeit und Geld, sondern auch die Jobsuchenden. Es entstehen für sie weder Kosten für Papier und Porto noch für teure Bewerbungsmappen. Auch die Bewerbungsfotos werden digital gespeichert und können beliebig oft für die Online-Bewerbung verwendet werden.

Eine E-Mail ist zwar oft etwas informeller, aber was für die Bewerbung per Post gilt, sollte auch bei den neuen Medien Beachtung finden. Bei der Online-Bewerbung sind die formalen Kriterien jeder Bewerbung einzuhalten, also klare Aussagen, Höflichkeitsformen, keine Tippfehler etc. Für die E-Mail-Bewerbung hat sich Kurzbewerbung mit einem Anschreiben und einem Lebenslauf mit professionellem Bewerbungsfoto durchgesetzt. Zeugnisse werden erst dann zur Verfügung gestellt, wenn der Arbeitgeber sie braucht.

	richtig	falsch
1) Immer mehr Jobsuchende bewerben sich online		
2) Online-Jobbörsen veröffentlichen ihre freien Stellen im Internet		
3) Personalverantwortliche verlieren immer schnell den Überblick über die Bewerbungen		
4) Von der Bewerbung bis zur Absage kann das ganze Verfahren online verlaufen		
5) Bewerbungen online und per Post müssen nicht dieselben formalen Kriterien erfüllen		
6) Zeugnisse versendet man erst dann, wenn der Arbeitgeber nachfragt		

5. Sammeln Sie die Vorteile der Online-Bewerbung für Arbeitgeber und Arbeitssuchenden.

	für Arbeitgeber	für Arbeitssuchenden
Vorteile der Online-Bewerbung		

6. Haben Sie sich schon einmal per E-Mail oder online beworben? Wie sind ihre Erfahrungen?

Es dauert sehr lange, ein Online-Formular auszufüllen.

Ich habe mich noch nie online beworben.

Oft muss man lange auf eine Antwort warten.

7. Die Bewerbungsexperten geben folgende Checkliste Online Bewerbung. Lesen Sie diese Liste durch, besprechen die Punkte mit Ihrem Freund/Ihrer Freundin.

Checkliste Online-Bewerbung:

- 1) Richten Sie sich eine E-Mail-Adresse für die Bewerbung ein. Verwenden Sie dabei keine Fantasienamen.
- 2) Verschicken Sie online nur den Lebenslauf und das Anschreiben.
- 3) Lesen Sie die Stellenanzeige genau durch und beziehen Sie sich im Anschreiben darauf.
- 4) Achten Sie auf Rechtschreibung, Grammatik und Interpunktion.
- 5) Das Vier-Augen-Prinzip: Schicken Sie die Bewerbung zur Kontrolle zuerst an einen Freund/eine Freundin.
- 6) Wenn Online-Formulare angeboten werden, nehmen Sie sich Zeit zum Ausfüllen.
- 7) Schicken Sie eine E-Mail-Bewerbung nicht an mehrere Arbeitgeber gleichzeitig.

8. Sprechen Sie zu zweit. Schaffen Sie einen Rat: Wie muss seine Bewerbung sein, um eine Beachtung zu finden. Sie können gebrauchen:

in Frage	möglich sein
zur Verfügung	wichtig sein
im Trend	beachtet werden
auf der Hand	anbieten
eine Rolle	klar sein / offensichtlich sein
Beachtung	aktuell sein

Sprachkenntnisse erweitern und verbessern

1. Welches Wort paßt nicht?

Beispiel: vollständig / **üblich** / ganz / total.

- 1) Verdienst / Karriere / Gehalt / Lohn;
- 2) Einstellung / Weiterbildung / Umschulung / Ausbildung;
- 3) Berufsausbildung / Berufspraxis / Berufserfahrung / Berufsberater;
- 4) verheiratet / geschieden / arbeitslos / ledig;
- 5) kündigen / sich bewerben / sich vorstellen / beantragen;
- 6) umgehend / später / sofort / bald.

2. Was kann man sagen?

Wörterklärung: beglaubigen = amtlichbestätigen.

1. Einen Kurs	machen besuchen beenden arbeiten
---------------	---

2. Sprachkenntnisse	haben erwerben finden verbessern
3. Einen Arbeitsplatz	suchen fördern finden verlieren
4. Ein Zeugnis	bekommen beglaubigenlassen machen übersetzenlassen
5. Arbeiter/Angestellte	entlassen einstellen verlassen versetzen

3. Ergänzen Sie das Demonstrativpronomen: dieser, diese, dieses, diesen, diesem.

- 1) Kommen Sie bitte an ... Schalter, der andere wird gleich geschlossen!
- 2) Mit ... Informationsbroschüre haben Sie bestimmt keine Schwierigkeiten, sie ist sehr leicht verständlich.
- 3) Ich war schon ein mal bei ... Berufsberater. Er ist sehr freundlich und hilfsbereit.
- 4) Herr Klempel hat immer Probleme mit ... Formularen.
- 5) Ich möchte nicht in ... Gruppe arbeiten. Die andere gefällt mir besser.

4. Setzen Sie die richtige Präposition ein, ergänzen Sie die Endung der Artikel und Possessivpronomen.

a) bis, b) mit, c) bei, d) vor, e) seit, f) von, g) nach, h) als

- 1) Ich arbeite schon ... dies ... letzten Sommer ... dies ... Firma und die Arbeit macht sehr viel Spaß.
- 2) Herr Klempel kommt gerade ... sein ... Chef, er hat seinen neuen Arbeitsvertrag unterschrieben.
- 3) Er hat schon zwei Monate gearbeitet. Jetzt will er ... sein ... Chef sprechen und kündigen.
- 4) ... d.. Abitur wollen die meisten Schüler eine Reise machen, bevor sie mit dem Studium oder einer Lehre anfangen.
- 5) Er war Kraftfahrer ... sein ... Unfall. Jetzt arbeitet er ... Automechaniker.
- 6) Er hatte ... ein ... Berufspraktikum keine Berufserfahrung. Trotzdem hat er die Stelle bekommen.

5. Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern.

a) Arbeitsvertrag, b) Überstunden, c) ausgebildet, d) Nachweis, e) beraten, f) unbestimmt, g) Betriebsklima, h) geeignet, i) versetzen, j) einstellen

- 1) Bei der Firma IG Metall herrscht schon seit Jahren kein angenehmes
- 2) Wenn du eine Umschulung machen möchtest, geh zum Arbeitsamt und lass dich
- 3) Stell dir vor, ich habe die Stelle bekommen. Jetzt muss ich nur noch den ... unterschreiben.
- 4) Frau Stobe arbeitet in einem kleinen Krankenhaus und macht zur Zeit viele ..., weil Personal fehlt.
- 5) Mit Ihren Qualifikationen sind Sie für diese Position
- 6) Ich möchte mich in eine andere Abteilung ... lassen, weil ich dort bessere Aufstiegschancen habe.
- 7) Ich habe lange als Aushilfskraft gearbeitet, aber jetzt habe ich endlich eine ... Stelle als Verkäuferin gefunden.
- 8) Das Arbeitsamt verlangt bei einer Bewerbung Zeugnisse, den Lebenslauf und gegebenenfalls den ... über eine Berufstätigkeit.
- 9) Sie ist eigentlich als Krankenschwester ... , aber sie arbeitet seit Jahren als Laborantin.
- 10) Die Firma will im Herbst drei neue Kraftfahrer

6. Bilden Sie die Sätze mit Hilfe folgender Konjunktionen.

Beispiel: Frau Wald / einen Arbeitsplatz / suchen | sie / an einer beruflichen Fortbildung / teilnehmen müssen.

Frau Wald sucht einen Arbeitsplatz, *sonst* muss sie an einer beruflichen Fortbildung teilnehmen.

a) da, b) weil, c) sonst, d) weil, e) dann, f) und, g) deshalb

- 1) Herr Klempel / morgen / die Prüfung / bestehen müssen | er / noch einmal / einen Kurs / machen.
- 2) Kirstin / eine Bewerbung / schreiben | sie / die Firma / anrufen.
- 3) Max / einen gut bezahlten Arbeitsplatz in der Industrie / finden | er / Informatik / studieren.
- 4) Olga / ab Februar / eine Gehaltserhöhung / bekommen | sie / ihre / Stelle als Verkäuferin / kündigen.
- 5) Ich / dieses Jahr / ein Berufspraktikum / machen | ich / eine Weltreise / unternehmen.
- 6) Meine Schwester / eine Stelle als Logopädin / bekommen möchten | sie / eine Stellenanzeige in einer Fachzeitschrift / aufgeben müssen.

7) Mein Bruder / eine Umschulung / beginnen | er / ein Berufsanpassungspraktikum / machen.

7. a) Lesen Sie den Text und füllen Sie das Assoziogramm aus.



Es gibt verschiedene Modelle der Arbeitsorganisation.

Modell 1: Die Telearbeit. Der Arbeitsplatz ist zu Hause oder im Auto. Per Computer und Telefon ist man mit der Firma verbunden.

Modell 2: Die Schichtarbeit. Es wird in festen Zeitabschnitten (Schichten) gearbeitet, also z. B. von 6–14, von 14–22 und von 22–6 Uhr (Frühschicht, Spätschicht, Nachtschicht).

Modell 3: Die Teilzeitarbeit. Jede Form von Arbeit, die nur einen Teil der vollen wöchentlichen Arbeitszeit ausmacht (Sie sollte nicht weniger als 16 Wochenstunden beitragen).

Modell 4: Die Jahresarbeitszeit. Eine festgelegte Anzahl von Arbeitsstunden pro Jahr kann individuell eingestellt werden, z. B. wochen- oder monatsweise.

Modell 5: Das Zeitkonto. Wenn es viel Arbeit gibt, kann ein Mitarbeiter seine Überstunden einem Zeitkonto gutschreiben, maximal zehn Wochenstunden. Diese Zeit kann er als Urlaub oder als reduzierte Wochenarbeitszeit später gut gebrauchen.

Modell 6: Die Gleitzeit. Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit kann man innerhalb eines Arbeitstages variieren. Während einer Kernzeit müssen alle anwesend sein. Die wöchentliche Arbeitszeit muss eingehalten werden.

Modell 7: Die Vier-Tage-Woche. Der Betrieb arbeitet an fünf, sechs oder sieben Tagen pro Woche. Der Mitarbeiter braucht nur an vier Tagen der Woche zur Arbeit zu kommen.

Modell 8: Das Jobsharing. Ein voller Arbeitsplatz wird unter zwei oder mehreren Personen aufgeteilt.

Sharing – engl. lesen Sie: scharing.

b) Ordnen Sie dem Begriff die Erklärung

1) der Feierabend	a) Der Mitarbeiter braucht nur an vier Tagen der Woche zur Arbeit zu kommen
2) die Telearbeit	b) Das ist ein Teil der vollen wöchentlichen Arbeitszeit
3) die Schichtarbeit	c) Man kann Überstunden machen
4) die Teilzeitarbeit	d) Das Ende der Arbeitszeit
5) das Zeitkonto	e) Es wird in festen Zeitabschnitten (Schichten) gearbeitet
6) die Vier-Tage-Woche	f) Der Arbeitsplatz ist zu Hause oder im Auto

c) Vergleichen Sie die Informationen.

- 1) In Deutschland beginnt der Arbeitstag oft um 7 oder 8 und endet zwischen 16–17 Uhr. Und in Belarus?
- 2) In Deutschland gibt es verschiedene Modelle der Arbeitszeitgestaltung. Und in Belarus?

d) Sprechen Sie zu zweit. Welches Modell wählen Sie?

Lesen und Schreiben

1. Haben Sie schon einmal einen Ratgeber für Bewerbungen gelesen? Schreiben Sie drei wichtige Themen, die darin ausgesprochen werden, aus.

Thema 1	Thema 2	Thema 3
---------	---------	---------

Teil 1: Bewerbungsunterlagen

Bevor Sie beginnen, Ihre Bewerbungsunterlagen zu erstellen, sollen Sie herausfinden, ob der Empfänger Ihre Bewerbung per E-Mail oder in einer klassischen Bewerbungsmappe haben möchte. In der Regel steht das in der Stellenanzeige. Meistens wird heutzutage eine E-Mail-Bewerbung erbeten. Die Bausteine einer Bewerbung sind Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Foto und Zeugnisse. Wer möchte, kann zusätzlich ein Deckblatt oder ein Motivationsschreiben (auch als «Dritte Seite» bekannt) hinzufügen.

Das Deckblatt

Wenn Sie eine Bewerbungsmappe mit Klarsicht-Umschlag benutzen oder ein PDF für eine Bewerbung per E-Mail erstellen, bieten sich ein Deckblatt an. Zu dem Deckblatt gehören der Begriff «Bewerbung», ein Hinweis auf die Stelle, auf die Sie sich bewerben und Ihr Name und Ihre Adresse. Außerdem eignet sich das Deckblatt gut, um hier das Bewerbungsfoto zu platzieren. Sollen Sie eine klassische Bewerbungsmappe mit Pappdeckel benutzen, können Sie auf das Deckblatt verzichten.

Das Bewerbungsschreiben

Im Bewerbungsschreiben stellen Sie sich dem Personal vor. Dabei gilt es, die eigenen Talente zu präsentieren und den Leser davon zu überzeugen, dass Sie zur ausgeschriebenen Stelle passen.

Der Lebenslauf

Im Lebenslauf fassen Sie Ihre schulischen und beruflichen Stationen sowie Angaben zu einigen Ihrer Fähigkeiten kurz und übersichtlich zusammen. Auch Auslandsaufenthalte, Ehrenämter oder Kurse, die Sie besucht haben, sollen hier nicht fehlen. Am Ende soll der Lebenslauf in der Bewerbung eine bis zwei Seiten lang sein.

Teil 2: Zeugnisse

Dazu gehören folgende Zeugnisse: die letzten zwei Schulzeugnisse, Praktikumsbestätigungen und sonstige Leistungsnachweise. Die Zeugnisse werden in der Bewerbung chronologisch geordnet, und zwar von neu nach alt. Auch Bescheinigungen über einen längeren Auslandsaufenthalt oder die Teilnahme an einem Computerkurs finden hier ihren Platz, da sie Auskunft über Ihre außerschulische Lernbereitschaft geben. Die Nachweise belegen Ihre Daten aus dem Lebenslauf und sollen mit diesen unbedingt übereinstimmen!

Je mehr Belege man für die Lebenslaufdaten hat, desto besser. Ausnahmen bilden hier nur solche Nachweise, die mit der anvisierten Stelle und den erforderlichen Kenntnissen bzw. Fähigkeiten nichts zu tun haben

Motivationsschreiben

Wenn Sie möchten, können Sie Ihrer Bewerbung ein kurzes Motivationsschreiben, die so genannte Dritte Seite, hinzufügen. Stellen Sie in diesem Motivationsschreiben Ihre Stärken oder Ziele heraus. Überschriften wie «Meine Motivation», «Warum ich mich bewerbe», «Zu meiner Person» oder «Warum ich?» lenken die Aufmerksamkeit des Lesers auf Ihr persönliches Profil. Ein solches Motivationsschreiben in der Bewerbung verrät ihm mehr über Sie, als er allein aus Ihrem Anschreiben und Ihrem Lebenslauf entnehmen kann.

Teil 3: Bewerbungsfoto

Ein nettes Lächeln allein garantiert noch keine Einladung zum Gespräch. Ein schlechtes Bewerbungsfoto hingegen kann verhindern, dass man Sie näher kennen lernen möchte. Mit anderen Worten: Am Foto in der Bewerbung sollte man nicht sparen! Der Gang ins Fotostudio ist deshalb bei einer Bewerbung ein Muss

Die Kleidung, die Sie zum Fototermin tragen, soll dem Job entsprechend gewählt sein. Wenn Sie nicht sicher sind, gehen Sie mit eher konservativer Kleidung den sicheren Weg.

Da man mit dem Bewerbungsfoto beim Personal Sympathiepunkte sammeln möchte, soll man einen möglichst entspannten, freundlichen Gesichtsausdruck haben. Wenn Sie vorhaben, das Bewerbungsfoto an der rechten oberen Ecke des Lebenslaufs anzubringen, sollen Sie darauf achten, dass Sie nach rechts guckt. Damit geht Ihr Blick auf dem Papier in Richtung Text, was einen positiveren Eindruck hinterlässt. Um zu vermeiden, dass Ihr Bewerbungsfoto beim Personal verloren geht, beschriften Sie es auf der Rückseite vorsichtig – die Schrift darf nicht durchdrücken – mit Ihrem Namen und Ihrer Adresse.

2. Fassen Sie die Tipps zusammen. Was war besonders interessant für Sie?

3. Schreiben Sie die Verben mit Präpositionen aus. Nennen Sie ein Verb, Ihr Nachbar/Ihre Nachbarin ergänzt eine passende Präposition. Dann tauschen Sie.

gehören	zu D.
---------	-------

4. Wählen Sie zwei Verben und schreiben Sie die Sätze.

5. Wann verwendet man Präpositionen mit *wo(r)*... und *da(r)*...? Vergleichen Sie die Dialoge und ergänzen Sie die Regel mit den korrekten Begriffen.

<ul style="list-style-type: none">○ Na, der Test war wohl nicht so gut.● Ja, leider ich habe mich so darüber ge- ärgert.○ Worüber denn genau?● Über die blöden Fragen.○ Echt?● Na ja, eigentlich mehr darüber, dass ich so wenig wusste.	<ul style="list-style-type: none">○ Und auf wen warten Sie?● Auf Herr Müller.○ Und wo ist er?● Er kommt sicher gleich, ich warte erst fünf Minuten auf ihn.○ Ah, da kommt er ja.
---	--

Personen – Sachen – Ereignisse

Wo(r)... und da(r)... verwendet man bei _____ und bei _____ .

6. Wählen Sie ein Verb und schreiben/spielen Sie kleine Dialoge wie in Üb. 5.

sich informieren über / denken an / erwarten von / achten auf / sich beschweren über
--

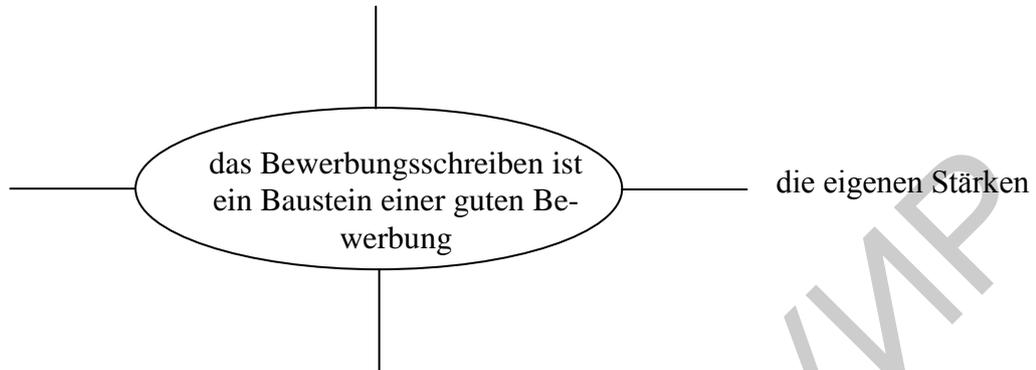
7. Ergänzen Sie die Lücken im Text.

a) daran, b) <i>darüber</i> , c) wofür, d) worauf, e) darüber, f) worüber

- Hallo Sabine, ich freue mich *darüber*, dass du die neue Stelle bekommen hast. Hast du Hans gesagt, ... ihr im Vorstellungsgespräch gesprochen habt? Er will sich doch auch bewerben und unsere Firma denkt ... neue Leute einzustellen.
- Nein, ... habe ich noch nicht mit ihm gesprochen.
- ... hast du denn bei deiner Bewerbung besonders geachtet?
- Ich habe besonders deutlich gemacht, was mich interessiert. Aber bei Hans frage ich mich manchmal, ... er sich ganz konkret interessiert

Schreiben und Sprechen

1. Bewerbungsschreiben sind die Visitenkarten von Bewerbern. Lesen Sie den Text und schreiben Sie Stichwörter aus, die auf Personaler einen zielorientierten Eindruck machen.



Das Bewerbungsschreiben sollte man die eigenen Stärken darstellen. Das Bewerbungsschreiben ist die erste Arbeitsprobe, die das Unternehmen, bei dem Sie sich bewerben, von Ihnen zu sehen bekommt – und darum besonders wichtig. Der Personaler möchte sich ein Bild von Ihnen machen, um entscheiden zu können, ob Sie zum Ausbildungsplatz passen. Verabschieden Sie im Bewerbungsanschreiben daher von Floskeln, die alle benutzen, und stellen stattdessen Ihre persönlichen Stärken in den Vordergrund.

2. Die Bewerbungsexperten beraten, wie man die häufigsten Fehler im Bewerbungsschreiben vermeiden kann. Sammeln Sie die Information aus dem Text und tragen Sie sie in die Tabelle ein. Besprechen Sie in Ihrer Studiengruppe diese Ratschläge.

die häufigsten Fehler im Bewerbungsschreiben	die Ratschläge
--	----------------

1. Name und Adresse reichen als Kontaktangaben nicht aus – hier gehören auch E-Mail-Adresse und Telefon- oder Handynummer hin – das sieht gut aus und gibt der Bewerbung eine etwas persönlichere Note. Prüfen Sie außerdem, ob Sie Ihre Adresse nicht in Form einer Kopfzeile angegeben haben.

2. Versuchen Sie herauszubekommen, wer für die eingehenden Bewerbungen zuständig ist und richten Sie Ihr Bewerbungsanschreiben direkt an diese Person. Lassen Ihnen den Namen buchstabieren, falls Sie sich über die Schreibweise unsicher sind.

3. Im Betreff sollte stehen, welche Ausbildung Sie anstreben und wo Sie die Stellenausschreibung gesehen haben (Medium und Datum nennen!).

4. Rechtschreibfehler gehen gar nicht im Bewerbungsschreiben! Es muss heißen: «mit großem Interesse» und «bei Ihnen bewerben».

5. Was ist seit dem vergangenen Jahr passiert? Dieser Satz deutet eine Lücke im Lebenslauf an, die Sie erklären müssen. Der Personaler könnte sonst denken, dass Sie ein Jahr auf der faulen Haut gelegen haben.

6. Die Formulierung «viel gelernt» ist ungenau. Der Personaler ist kein Hellseher er braucht konkrete Infos darüber, was Sie wo gelernt haben.
7. Was hat der Führerschein mit Flexibilität zu tun? Gemeint ist hier wohl eher die Mobilität. Im Bewerbungsschreiben sollten Sie sich bei jedem Wort fragen: «Was will ich eigentlich damit sagen?».
8. Wenn Sie sich als «teamfähig» und «belastbar» präsentieren möchten, müssen Sie diese Eigenschaften belegen, indem Sie erklären, wo und wann Sie Ihre Teamfähigkeit und Belastbarkeit schon unter Beweis gestellt haben. Ansonsten bleiben die Begriffe leere Worthülsen.
9. Unter dem Namen müssen heute zwar nicht mehr alle Anlagen (wie Lebenslauf, Zeugnisse usw.) einzeln aufgeführt werden. Das Wort «Anlagen» als Hinweis sollte aber nicht fehlen.

3. Wie verstehen Sie die Wortverbindung: auf der faulen Haut liegen?

4. Das Bewerbungsschreiben. Ordnen Sie die Bezeichnungen den Teilen des Bewerbungsschreibens zu.

A. Satzesatz	G. Betreffzeile
B. Adresse	H. Absender
C. Ort, Datum	I. Eintrittstermin
D. Unterschrift	J. Einleitung
E. Vorstellung der eigenen Person	K. Erwartungen und Ziele
F. Anrede	L. Grußformel

5. Schreiben Sie einen Bewerbungsbrief. Ihr Brief sollte mindestens zwei der folgenden Punkte und einen weiteren Aspekt enthalten.

- Ihre Ausbildung.
- Ihre Interessen und Vorlieben.
- Grund für die Wahl dieser Anzeige.
- Grund für die Bewerbung.

Bevor Sie den Brief schreiben, überlegen Sie sich eine passende Reihenfolge der Punkte, die Einleitung und den Schluss, verwenden Sie folgende Redemittel.

<p><i>Einleitung</i> In Ihrer oben genannten Anzeige da ich mich beruflich verändern möchte vielen dank für das informative und freundliche Telefonat ... <i>Bisherige Berufserfahrung/Erfolge</i> Nach erfolgreichem Abschluss meines ... In meiner jetzigen Tätigkeit als ... bin ich ...</p>	<p><i>Erwartungen an die Stelle</i> Von einem beruflichen Wechsel zu ihrer Firma erhoffe ich mir ... Mit dem Eintritt in ihr Unternehmen verbinde ich die Erwartung ... <i>Eintrittstermin</i> Mit der Tätigkeit als ... kann ich zum ... beginnen. <i>Schlußsatz und Grußformel</i></p>
---	---

Im Praktikum bei der Firma ... habe ich gelernt, wie/dass ... Durch meine Tätigkeit als ... weiß ich, dass ...	Ich freue mich darauf, Sie in einem persönlichen Gespräch kennenzulernen.
---	---

Ein Bewerbungsschreibensmuster:

Marein Knoller
Wittelsbacher Straße 7
80807 München

VERGRU Veranstaltungs-Gruppe
z. Hd. Herrn Hubert Bornemann
Raue-Straße 11
80573 München

München, den ...

Bewerbung als Managerin Eventmarketing
Ihre Anzeige auf myJob.de vom ...

Sehr geehrter Herr Bornemann,

Sie suchen eine selbstständig und zielorientiert arbeitende Managerin im Eventmarketing zur Durchführung und Leitung verschiedener Kampagnen. Als ausgebildete Eventmanagerin habe ich umfangreiche Erfahrungen in der Planung und Durchführung von Events gesammelt, die ich gerne in Ihr Unternehmen einbringen möchte.

Meine bisherige berufliche Erfahrung hat mir gezeigt, dass ich gerne im Team arbeite und mir die Konzeption und leitende Durchführung auch von umfangreichen Events für anspruchsvolle Kunden ebenso liegt wie die budgetverantwortliche Angebotserstellung. Meine Englischkenntnisse sind dank meines Studiums, in dem ab dem dritten Semester alle Veranstaltungen in englischer Sprache stattfanden, sehr gut und verhandlungssicher. Während meines Auslandssemesters in Kanada konnte ich meine Englischkenntnisse noch weiter vertiefen. Meine Französischkenntnisse sind durch Sprachkurse und kürzere Auslandsaufenthalte ebenfalls verhandlungssicher. Darüber hinaus habe ich auch gute Arabisch-Kenntnisse.

Von einem Eintritt in Ihr Unternehmen verspreche ich mir, meine Kenntnisse und Fähigkeiten in vollem Umfang einbringen zu können. Die Tätigkeit als Managerin Eventmarketing in Ihrem Unternehmen könnte ich ab dem 1. Juli aufnehmen.

Über eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Marein Knoller

6. Der Lebenslauf ist ein Herzstück jeder Bewerbung. Lesen Sie den folgenden Text und antworten auf die Frage: Wie muss ein Lebenslauf erstellt werden?

Wer ein paar Grundregeln beachtet oder eine gute Vorlage oder Muster verwendet, kann leicht einen Lebenslauf erstellen, der Personaler beeindruckt.

Der **Lebenslauf** (kurz «cv») sollte logisch aufgebaut, übersichtlich und lückenlos sein. Darüber hinaus kann eine persönliche Note bei der Gestaltung sinnvoll sein, um sich mit dem Lebenslauf von der Vielzahl der anderen Bewerber abzuheben. Dabei kann man eine Vorlage oder ein Muster benutzen oder einfach selbst kreativ werden. Aber Achtung: Je konservativer die Branche, desto sparsamer sollte man im Lebenslauf mit Farben und Gestaltungselementen umgehen. Wer nach dem Abi ein Jahr lang rumhängt, ohne ein Praktikum, ein soziales Jahr oder einen Auslandsaufenthalt vorweisen zu können, macht auf Personaler einen ziellosen Eindruck.

7. Es gibt die neun häufigsten Fehler beim Lebenslauf. Sammeln Sie die Information aus dem Text und tragen Sie sie in die Tabelle ein. Besprechen Sie zu zweit.

1	die Reihenfolge der Überschriften und Zwischenüberschriften
...	
9	

1. Die Formatierung des Dokuments ist unübersichtlich: Die Überschrift und die Zwischenüberschriften heben sich nicht vom Rest ab, die PC- und Sprachenkenntnisse sind keiner Zwischenüberschrift zugeordnet.
2. Die Eltern im Lebenslauf aufzuführen, ist heute kein «Muss» mehr. Unser Tipp: Erwähnen Sie sie, wenn Ihre Mutter oder Ihr Vater einen Beruf haben, für den Sie sich gerade bewerben, der ein bisschen ähnlich ist.
3. Egal, welche Schule Sie besucht haben: Geben Sie Ihren Abschluss an. Wenn Sie noch nicht fertig sind, können Sie schreiben «Voraussichtlicher Abschluss: Abitur 2018». Schreiben Sie Ihre Note dazu, wenn sie schon feststeht und sie gut ist.
4. Der Begriff «Jobs» klingt im Lebenslauf etwas abwertend. Besser: «Praktische Erfahrungen».
5. Die Zeitangaben müssen präzise sein. Geben Sie an, in welchen Monaten Sie was gemacht haben.
6. Damit sich der Personaler ein Bild von Ihren Fähigkeiten machen kann, sollte bei der Angabe der Jobs eine Beschreibung Ihrer Tätigkeiten nicht fehlen. Je genauer Ihr Text, desto mehr weiß der Leser des Lebenslaufs über Sie und desto besser kann er beurteilen, ob Sie zur ausgeschriebenen Stelle passen. Vergessen Sie nicht: vom Aufbau über den Inhalt bis hin zum Foto soll Ihr Lebenslauf Sie optimal präsentieren.
7. Fast alle Bewerber geben im Lebenslauf an, dass sie PC-Kenntnisse haben. Die Aussage ist zu ungenau. Listen Sie auf, mit welchen Programmen Sie bereits gearbeitet haben.

8. Jeder Lebenslauf muss am Ende mit Ort und Datum versehen werden. Achten Sie immer darauf, dass das Datum mit dem im Anschreiben übereinstimmt!

9. Ein Lebenslauf ist nur dann formal vollständig, wenn er eine Unterschrift trägt.

8. Jetzt verstehen Sie den eigenen Lebenslauf zu erstellen. Schaffen Sie Ihre eigene Bewerbungsmappe, die Muster können Ihnen helfen (Anhang 1).

9. Veranlassen Sie eine Mini-Konferenz in Ihrer Gruppe. Akzentuieren Sie folgende Fragen: «Welche Bewerbungsunterlagen sind besonders wichtig?», «Welche Bewerbungsunterlagen dürfen auf keinen Fall fehlen?», «Welche Zeugnisse muss man beilegen?», «Sind Arbeitsproben oder ein Deckblatt sinnvoll?».

II. Vorstellungsgespräch

Hören und Sprechen

1. Ordnen Sie dem Begriff die Erklärung

1) das Vorstellungsgespräch	a) Eine Stelle öffentlich bekannt machen
2) die Personalabteilung	b) Ein Mensch (mit bestimmten Rechten), der in der Personalabteilung beschäftigt ist
3) der Personaler	c) Die Abteilung in einem Betrieb, in einer Firma, die z. B. berechnet, wer wie viel verdient
4) die Stellenausschreibung	d) Die Vorstellung, die man sich in Gedanken von j-m macht

2. Wie bereiten Sie sich auf ein Vorstellungsgespräch vor? Hören Sie das 1. Telefongespräch (Anhang 1) und beantworten die Fragen.

- 1) Wie hat Herr Klempel die Firma Müller gefunden?
- 2) Hat Firma Müller einen Arbeitsplatz für ihn?
- 3) Warum soll Herr Klempel seine Papiere an die Personalabteilung schicken?
- 4) Welche Firma sucht einen Fahrer?
- 5) Wo findet Herr Klempel die Telefonnummer?

3. Hören Sie das 2. Telefongespräch (Anhang 1) und schreiben die fehlenden Sätze.

- Bauer Transport, guten Tag.
- Guten Tag, Klempel. Ich suche eine Stelle als Kraftfahrer.
- Tut mir leid, Frau Kopp ist heute nicht da.
-

● Morgen ist sie wieder im Hause. Aber ich weiß, dass wir Kraftfahrer suchen und zwar dringend. Bitte, schicken Sie uns doch Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen umgehend zu.

○

● Ja gut, kommen Sie gleich morgen früh mit Ihren Bewerbungsunterlagen vorbei. Die Adresse kennen Sie ja, nicht wahr?

○ Ja, die Adresse habe ich. Auf Wiedersehen.

● Wiedersehen.

4. Wie ist richtig: Bringen Sie das 3. Gespräch in die richtige Reihenfolge. Numerieren Sie die Dialogteile.

Sie haben sich bei unserer Firma beworben, darf ich fragen warum?

Ich bin ausgebildeter Kfz-Mechaniker mit 10 Jahren Berufserfahrung. Zur Zeit arbeite ich als Kraftfahrer bei der Spedition.

Welche Ausbildung haben Sie?

Ich habe Ihre Anzeige in der Zeitung gelesen. Ich suche eine Stelle als Kfz-Mechaniker.

Guten Tag, Herr Klempel. Haben Sie uns gleich gefunden.

Sind Sie bereit, Überstunden zu machen.

Besten Dank. Sie werden bald von uns hören.

Bei meiner jetzigen Firma verdiene ich etwa 2800 Eurobrutto, aber ich möchte mich gerne finanziell verbessern.

Ich möchte mehr zu Hause sein und geregelte Arbeitszeiten haben, weil ich verheiratet bin und Familie habe.

Ja, es war nicht schwierig. Ich wohne in der Nähe und kannte Ihre Firma schon.

Welches Gehalt haben Sie denn?

5. Die Einladung zum Vorstellungsgespräch ist für Sie die einmalige Chance, bei diesem potenziellen Arbeitgeber zu punkten. Dabei gilt es, sich gründlich auf die Fragen des Interviewers vorzubereiten. Mit Hilfe des Textes unten versuchen Sie die Aussage zu erklären: Gut vorbereitet ist halb nervös.

Neben dem Gesamteindruck und natürlich Ihrer Qualifikation sind die Fragen im Vorstellungsgespräch entscheidend – oder vielmehr Ihre Antworten. Dabei will Ihr potenzieller Arbeitgeber so viel wie möglich über Sie erfahren: Persönlichkeit, Charakter, Gewohnheiten, Vorlieben, Motivation, Stärken und Schwächen und vieles mehr.

Wird man zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen, ist die erste Hürde bereits genommen. Verständlich, dass viele nun nervös werden, denn dieses Gespräch entscheidet vielleicht über die nächste Zukunft. Um ein Vorstellungsgespräch erfolgreich überstehen zu können, sollte man sich auf mögliche Fragen vorbereiten. Gerade auch auf unangenehmere Fragen sollte man souverän reagieren können. Jeder Frage-

oder Antwortkomplex ist wie ein Mosaiksteinchen, das sich in das Gesamtbild fügt. Weit verbreitet ist der Irrglaube, das Vorstellungsgespräch diene der Firma dazu, Bewerber kritisch «auseinanderzunehmen» und sie mit unangenehmen Fragen in Verlegenheit zu bringen. Doch das entspricht nicht der Realität. Bestimmte Fragen stellt fast jeder Personaler, und umgekehrt möchten Bewerber ja ebenfalls mehr über das Unternehmen erfahren. Vorbereitung ist also wichtig.

6. Die Experten beraten: Wenn man mehrere Einladungen hat, sollte man versuchen die Gespräche mit den Firmen zuerst zu führen, an denen man etwas weniger interessiert ist. Nehmen Sie zu dieser Meinung Stellung. Verwenden Sie die folgende Wortliste:

ruhig	der Mißerfolgsfall
in die Gespräche gehen	als Übung bertachten
nervös	erfolgreich überstehen
sich vorbereiten auf	bestimmte Fragen stellen
reagieren können	eingeladen werden
gründlich	der Personaler

7. Ebenso wichtig ist beim Vorstellungsgespräch die Kleiderfrage, denn Kleider machen bekanntlich Leute: «Der erste Eindruck zählt», «Wie verstehen Sie diese Aussage?», «Benutzen Sie den Inhalt des Textes unten für die Erklärung».

In wenigen Sekunden entscheidet der Personalmensch, ob wir ihm sympathisch sind oder nicht. Das ist im Vorstellungsgespräch nicht anders. Ein Bewerber soll also alles daran setzen, gleich zu Beginn der Gesprächsrunde einen guten Eindruck zu machen. Ein Erscheinungsbild ist wichtig. Welche Kleidung soll ein Angehender im Vorstellungsgespräch tragen?

Der Mann bewirbt sich in einer eher konservativen Branche. Hier macht der angehende Abiturient mit einem Anzug in gedeckter Farbe nichts falsch. Für Frauen gilt: Stoffhose oder Rock, Bluse und/oder Blazer. Dezent es Make-up, dezenter Schmuck. Wer aussieht wie ein Christbaum, gibt der Personalabteilung des Unternehmens zu verstehen, dass er sich mit dem Jobumfeld nicht auseinandergesetzt hat. Gleichermaßen wichtig für männliche und weibliche Bewerber: Piercings raus, gepflegte Hände, zurückhaltende Parfümierung. Im Vorstellungsgespräch soll man signalisieren: «Ich passe mich den Gepflogenheiten der Branche und des Unternehmens an». Am Tag des Gesprächs wird man womöglich so nervös sein, dass eine Entscheidung in der Kleiderfrage schwer zu fällen ist. Legen Sie besser schon am Vortag die Garderobe zurecht.

8. Sie können sich eine günstige Ausgangsposition verschaffen, wenn Sie überzeugende und präzise Antworten auf die häufigsten Fragen ausarbeiten. Hier ist eine Auswahl der häufigsten Fragen, die in Bewerbungsgesprächen gestellt werden, und wertvolle Empfehlungen von Bewerbungsexperten für die Beantwortung. Besprechen Sie in Ihrer Studiengruppe Fragen und Ratschläge

a) Erzählen Sie uns/mir etwas über sich.

Auf die Aufforderung «Erzählen Sie...» sollte kein Roman vom Tag Ihrer Geburt bis heute folgen, es geht nicht darum, Ihre Biografie zu präsentieren. Der Gesprächspartner möchte wissen, ob Sie in der Lage sind, die Eckpunkte herauszufiltern, welche Eckpunkte dies sind, und was für Sie von Bedeutung ist.

Was Sie im Vorfeld tun können:

– Schreiben Sie sich einige Tage vor dem Termin wichtige Eckpunkte auf. Wählen Sie auch solche aus, die aus Sicht des potenziellen Arbeitgebers wichtig sein könnten.

– Notieren Sie neben jedem Punkt Ihrer endgültigen Liste ein Stichwort und ein Verb.

b) Warum haben Sie sich bei uns beworben? (Diese Frage wird in vielfältigen Abwandlungen gestellt, z. B.: «Warum sind wir als Unternehmen für Sie interessant?», «Warum ist Ihrer Meinung unser Unternehmen der richtige/passende Arbeitgeber für Sie?».)

Hier geht es in erster Linie darum festzustellen, ob der Bewerber seine Hausaufgaben gemacht hat. Wenn Sie sich im Vorfeld mit der Firmengeschichte, der Firmenpolitik, den Leitlinien und der Vision befasst haben (über die Website, Imagebroschüren, sonstige Publikationen), können Sie eine Verbindung zu den Schwerpunkten in Ihrer Qualifikation und Stärken herstellen.

Was Sie im Vorfeld tun können:

– Arbeiten Sie alles, was Sie über die Firma bekommen können, konsequent durch und notieren Sie das, was diese Firma ausmacht.

– Listen Sie die Punkte in Ihrer Person (Stärken, bisherige Leistungen usw.), die dazu passen.

– Stellen Sie die Verbindung her und skizzieren Sie einen Entwurf Ihrer Antwort (keine fertigen Sätze aufschreiben).

c) Warum sollten wir gerade Sie einstellen?

Eine Frage, bei der Sie sich von möglichen Mitbewerbern abgrenzen müssen, können Sie nur anhand von konkreten Fakten beantworten. Sie müssen etwas finden, um sich von der Masse abzuheben.

Was Sie im Vorfeld tun können:

– Nennen Sie Beispiele, die unterstreichen, dass Sie sich für diese Stelle am besten eignen. Sie können die Erfolge und Verdienste während ihrer beruflichen Laufbahn aufführen, wenn diese für die offene Position relevant sind.

– Benennen Sie genau die Qualitäten, über die Sie verfügen und die für das jeweilige Unternehmen tatsächlich von Nutzen sind.

d) Aus welchem Grund wollen Sie Ihren derzeitigen Arbeitgeber verlassen?

Ziel dieser Frage ist zu ermitteln, ob Sie als Arbeitnehmer lieber einen neuen Job suchen, sobald sich Schwierigkeiten oder Unannehmlichkeiten ergeben. Ebenso könnten Konflikte an Ihrem bisherigen Arbeitsplatz die Ursache für Ihren Wunsch nach einem Wechsel sein. Dies sollten Sie auf keinen Fall erwähnen. Erklären Sie,

dass Sie sich neue berufliche Ziele gesetzt haben sowie neue Herausforderungen suchen, und gehen Sie gezielt auf einzelne Punkte des in der Stellenausschreibung genannten Aufgabengebiets ein.

Was Sie im Vorfeld tun können:

– Gehen Sie die Stellenausschreibung systematisch durch und filtern Sie 2-3 Kernpunkte heraus.

– Formulieren Sie konkrete Ziele, die zu diesen Punkten passen.

e) Was möchten Sie in drei (fünf oder zehn) Jahren erreicht haben?

Der Personaler will mit dieser Frage erkunden, in wie weit Sie sich Gedanken über Ihre Zukunft machen, ob Sie Perspektiven entwickelt haben und einen Plan haben. Wichtig wäre jedoch hervorzuheben, dass sich Ihr «Plan» mit den Vorstellungen des Unternehmens deckt. Dabei müssen Sie auch zum Ausdruck bringen, dass Sie flexibel und für «Interessantes offen» sind.

Was Sie im Vorfeld tun können:

– Skizzieren Sie Ihren 3-, 5- und 10-Jahresplan auf einem Zeitstrahl.

– Halten Sie die Eckpunkte fest.

– Stellen Sie die Verbindung zu konkreten Punkten aus der Beschreibung des Aufgabengebiets her.

f) Was sind Ihre persönlichen Stärken und Schwächen?

Bei den Stärken ist ein ausgeprägtes «ungesundes» Selbstbewusstsein fehl am Platz. Aussagen wie «ich arbeite fehlerfrei» oder gar ich bin der Beste, den Sie auf dem Gebiet kriegen können» sind absolut tabu. Hier gilt es vor allem zu zeigen, dass Sie (bedacht) selbstbewusst und dennoch mit einer gewissen Zurückhaltung reagieren. Gerade bei dieser Frage ist es angebracht zu erwähnen, dass Sie gut mit Stress zurechtkommen, zuverlässig sind und mit großem Interesse Neues lernen.

Auch bei den Schwächen ist sozusagen mit Maß und Ziel zu antworten: Eine allzu ausgeprägte Ehrlichkeit könnte schaden. Die Antworten wie «ich bin ungeduldig» oder «ich neige zu Perfektionismus» – das bekommen die Personaler tagtäglich zu hören.

Was Sie im Vorfeld tun können:

– Überlegen Sie sich «Schwachpunkte», die beispielsweise durch eine Bildungsmaßnahme korrigiert werden können. Beispiele: unzureichende Kenntnisse einer PC-Anwendung oder einer Fremdsprache.

– Bei den «Soft Skills» können Sie die Schwäche relativieren, indem Sie Formulierungen wie beispielsweise «ich bin gelegentlich etwas zu ...» wählen.

g) Was würden Sie gerne verdienen?

Diese Frage kann Ihnen sowohl beim ersten oder beim zweiten Gespräch gestellt werden. Nennen Sie in jedem Fall eine Bandbreite. Sie sollten allerdings in der Lage sein, Ihre Gehaltsvorstellung zum Beispiel durch Ihre Qualifikation zu begründen.

Was Sie im Vorfeld tun können:

– Informieren Sie sich über das branchenübliche Gehaltsniveau.

– Berücksichtigen bei der Nennung Ihres Gehaltswunsches auch, ob es sich um eine kleinere Firma oder einen großen Konzern handelt, der einen Tarifvertrag anwendet.

h) Was machen Sie in Ihrer Freizeit?

Die Frage klingt ganz unscheinbar. Wenn Sie glauben, dass Ihnen die Antwort «Nichts» nützt, irren Sie: Das ist kontraproduktiv. Grundsätzlich genügen ein bis zwei Angaben, denn es geht nicht darum, Ihr aktives Freizeitverhalten zu dokumentieren. Wenn Sie beispielsweise «einsame Waldläufe» angeben, werden Sie wahrscheinlich als wenig kontaktfreudig eingeschätzt, wodurch Sie für eine Aufgabe im Team wenig geeignet wären. Üben Sie dagegen eine Mannschaftssportart aus, sagt dies einiges über Ihre Teamfähigkeit aus. Aber auch hier gilt: nicht flunkern, sondern bei der Wahrheit bleiben.

Was Sie im Vorfeld tun können:

- Notieren Sie Ihre Hobbys und Freizeitaktivitäten.
- Überlegen Sie, was ein Personaler damit assoziieren könnte. Möglicherweise finden Sie hierzu auch Informationen im Internet.
- Suchen Sie die Freizeitbetätigung aus, die am unverfänglichsten ist. Ideal ist natürlich eine ehrenamtliche Betätigung.

Allgemeine Tipps:

Grundsätzlich ist es wenig sinnvoll, die Antworten auf die von Ihnen erwarteten Fragen vorab auswendig zu lernen: Viel zielführender ist neben einer guten Vorbereitung vor allem eines: selbstbewusst, freundlich und authentisch antworten.

Auch die Form, Ihre Reaktion auf diese oder jene Frage, äußere Zeichen wie Blick, Mimik, Gestik und Haltung sowie auch Zögern, Ausweichen und sogar das Ungesagte werden registriert.

9. Schaffen Sie Ihrem Freund/Ihrer Freundin einen Rat: Wie muss man sich auf die Fragen des Vorstellungsgesprächs vorbereiten. Akzentuieren Sie die Fragen, die Ihrer Meinung nach besonders wichtig sind.

10. Simulieren Sie mit einem Freund/einer Freundin das Interview. Welche Antworten auf folgende Fragen geben Sie als Personaler?

Ist die Stelle, für die ich mich bewerbe, neu geschaffen worden?

Wer sind weitere Vorgesetzte, Kollegen, Mitarbeiter?

Wie stellen Sie sich meinen typischen Arbeitstag vor?

Wie viele Überstunden sind im Schnitt zu leisten?

Welche Verantwortungen werde ich in dieser Position tragen?

Werde ich alleine oder mit anderen Personen arbeiten?

Welche Aufstiegschancen gibt es in Ihrer Firma?

Welche Weiterbildungsmöglichkeiten bietet Ihre Firma?

In welcher Form wird Weiterbildung unterstützt?

11. Worauf muss man bei einer Bewerbung in Belarus achten? Was ist gleich/ähnlich? Was ist anders? Machen Sie eine kurze Berichtigung.

Bei einer Bewerbung ist bei uns der persönliche Kontakt am wichtigsten. Im Gespräch ist es sehr wichtig etwas Positives über die Firma zu sagen, ein kleines Kompliment z. B. über das Büro zu machen. Der Bewerber muss erst einmal sympathisch sein ...

Библиотека БГУИР

Hörtexte. Transkription (Аудиотексты)

ZUM MODUL 2

Interviewer: Vor mir sitzt Stefan. Stefan, stellst du dich mal kurz vor?

Stefan: Ja, also, mein Name ist Stefan. Ich bin jetzt 20 Jahre alt und komme aus München, also aus Bayern in Süddeutschland und momentan mache ich hier in Bonn am Goethe-Institut meinen Zivildienst.

Interviewer: Goethe-Institut – das ist doch ein Institut, wo die deutsche Sprache gelernt wird. Was macht dort ein Zivildienstleistender?

Stefan: Also, ich mache zusammen mit einem anderen Kollegen hier das Programm für die Studenten, das Freizeitprogramm. Wir helfen den Studenten, sich hier in Deutschland und in Bonn zurechtzufinden, wenn sie Probleme mit Visa haben oder wenn sie sonst Probleme mit irgendwelchen Behörden oder Geschäften haben. Und dann müssen wir auch noch hier im Haus ein bißchen helfen, Telefondienst und Gardendienst.

Interviewer: Eine mühsame Arbeit oder eine Arbeit, die vorwiegend Freude bereitet?

Stefan: Mir hat die Arbeit immer sehr, sehr viel Freude bereitet. Also, eine sehr schöne Arbeit. denn man lernt Leute aus vielen verschiedenen Ländern kennen, aus vielen Kontinenten. Und so lernt man viele Kulturen kennen, eine unglaublich schöne Sache für mich, und ich bin froh, dass ich das gemacht habe.

Interviewer: Natürlich arbeiten nicht alle Zivildienstleistenden an einem Goetheinstitut. Welche Aufgaben oder welche Aufgabenbereiche gibt es noch für Zivildienstleistende?

Stefan: Meistens werden Zivildienstleistende in Krankenhäusern eingesetzt oder in Altersheimen; das heißt, sie arbeiten mit behinderten Menschen, mit Kranken und mit alten Leuten. Also, im großen und ganzen sind im sozialen Bereich Zivildienstleistende tätig.

Interviewer: Können sich die Zivildienstleistenden aussuchen, wo sie eingesetzt werden?

Stefan: Man kann, ja man kann sich informieren, wo es freie Stellen gibt, welches Institut oder welches Krankenhaus einen Zivildienstleistenden sucht. Und dann bewirbt man sich wie für eine normale Arbeit.

Interviewer: Hättest du auch in einem Krankenhaus gearbeitet?

Stefan: Ich hätte das gemacht, ja, weil ich Zivildienst aus Prinzip mache und nicht nur jetzt, weil ich eben Glück hatte, im Goethe-Institut zu arbeiten.

Interviewer: Wie lange dauert der Zivildienst?

Stefan: Der Zivildienst dauert im Moment 15 Monate – im Gegensatz zum Wehrdienst, der nur zwölf Monate, also drei Monate weniger dauert.

Interviewer: Bekommt ihr auch Geld?

Stefan: Wir bekommen Geld im Monat, was nicht sehr viel ist Das sind, glaub' ich, zwanzig Euro fünfzig pro Tag, und dann noch ein bißchen was für Essen und Kleidung und ein Zimmer hier im Institut, für das ich nichts bezahlen muß.

Interviewer: Lebt man davon gut in Bonn? Ich denke, Bonn ist gar nicht mal so billig.

Stefan: Bonn ist nicht billig, nein, aber man lebt sehr gut Als junger Mensch hat man noch nicht so viele Ansprüche und ich hatte nie Probleme damit.

Interviewer: Warum hast du den Wehrdienst bei der Bundeswehr verweigert?

Stefan: Ich finde, es ist viel sinnvoller und wichtiger, Menschen zu helfen und mit Menschen zu arbeiten als zu lernen, wie man schießt und wie man Menschen tötet. Und ich bin auch gegen eine Wehrpflicht, das heißt, dass jeder zur Bundeswehr muss. Ich halte es für intelligenter, wenn man ein Berufsheer hier in Deutschland einrichtet; das heißt, nur die Leute, die wirklich motiviert sind, können dann den Militärdienst machen. Das machen natürlich dann auch besser, wenn sie das freiwillig tun und nicht gezwungen dazu sind.

Interviewer: Hast du ungefähre Vorstellungen, wie so die prozentualen Verhältnisse sind – wie viele junge Männer gehen zum Wehrdienst und wie viele leisten Zivildienst?

Stefan: Also, hier in Deutschland machen sehr, sehr viele Leute jetzt auch Zivildienst Ich weiß es nur von meiner Schule, wo wir vielleicht sogar vierzig Prozent waren, die Zivildienst gemacht haben. Es sind wohl jetzt schon mehr als zwanzig Prozent hier in Deutschland der jungen Männer, die keinen Militärdienst, sondern Zivildienst machen.

Interviewer: Wie ist das Verfahren – ist es leicht, den Wehrdienst zu verweigern? Oder gibt es da manchmal Probleme?

Stefan: Normalerweise ist es leicht jetzt, denn man braucht viele Zivildienstleistende, die ja auch im sozialen Bereich tätig sind, wo man Arbeitskräfte sucht. Aber es ist ein bißchen bürokratisch. Man muss eine Begründung schreiben, das heißt einen Brief, warum man keinen Militärdienst machen möchte. Man muss schreiben, dass man aus Gewissensgründen nicht bereit ist, Militärdienst zu machen und normalerweise gibt es keine Probleme.

Interviewer: Kennst du auch Fälle, wo dieses abgelehnt worden ist?

Stefan: Nein, kenn' ich nicht.

Interviewer: Du hast gerade das Wort «Gewissensgründe» gebraucht. Was kann man sich darunter vorstellen?

Stefan: Gewissen – nun ja, das heißt, ich kann es nicht mit meiner Lebensphilosophie, man kann vielleicht sagen, vereinbaren, dass ich Militärdienst mache. Das heißt, ich bin nicht bereit zu schießen, auf Menschen zu schießen oder im Krieg zu töten.

Interviewer: Wie haben deine Eltern und deine Freunde darauf reagiert?

Stefan: Also. die meisten meiner Freunde machen auch Zivildienst und deshalb war die Reaktion ganz normal, und auch meine Eltern haben das ganze positiv gesehen.

Interviewer: Gut. Vielen Dank für dieses Gespräch.

Stefan: Bitte.

ZUM MODUL 4

Das 1. Telefongespräch

T = Telefonistin, H = Frau Hahn, K = Herr Klempel

T.: Firma Müller, internationale Transporte, guten Tag.

K.: Guten Tag, Klempel. Ich – ich suche eine Arbeit. Ich bin ...

T.: Moment, ich verbinde.

H.: Personalabteilung – Hahn, guten Tag.

K.: Guten Tag, mein Name ist Klempel. Ich suche einen Arbeitsplatz.

H.: Wie sind Sie denn auf unsere Firma gekommen, Herr Klempel?

K.: Ich suche 'mal im Telefonbuch alle Firmen, die vielleicht einen Kraftfahrer brauchen. Ich dachte, da rufe ich dann einfach an.

H.: Eine gute Idee, Herr Klempel. Leider haben wir im Moment keinen freien Arbeitsplatz. Aber wissen Sie, Sie können uns doch Ihre Bewerbungsunterlagen schicken. Es wird immer mal wieder kurzfristig etwas frei, und dann greifen wir gern auf Ihr Angebot zurück. Schicken Sie Ihre Papiere bitte direct an mich, Frau Hahn, Personalabteilung. Ich melde mich dann sofort bei Ihnen, wenn etwas frei ist. Da fällt mir ein, ich habe gehört, Bauer Transport sucht einen Fahrer. Vielleicht rufen Sie dort mal an. Das ist auch in Stade. Die Telefonnummer steht sicher im Branchenverzeichnis. Viel Glück dann und vergessen Sie nicht, die Papiere zu schicken, ja?

K.: Das vergesse ich bestimmt nicht, Frau Hahn. Und vielen Dank für den Tip. Auf Wiederhören.

H.: Auf Wiederhören, Herr Klempel.

Das 2. Telefongespräch

B = Firma Bauer, K = Herr Klempel

B.: Bauer Transport GmbH, guten Tag.

K.: Guten Tag, Klempel. Ich suche eine Stelle als Kraftfahrer. Bitte, verbinden Sie mich mit der Personalabteilung.

B.: Tut mir leid, Frau Kopp ist heute nicht da.

K.: Wann kann ich sie erreichen?

B.: Morgen ist sie wieder im Hause. Aber ich weiß, dass wir Kraftfahrer suchen und zwar dringend. Bitte, schicken Sie uns doch Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen umgehend zu.

K.: Ich kann auch persönlich bei Ihnen vorbeikommen, wenn es Ihnen recht ist.

B.: Ja gut, kommen Sie gleich morgen früh mit Ihren Bewerbungsunterlagen vorbei. Die Adresse kennen Sie ja, nicht wahr?

K.: Ja, die Adresse habe ich. Dann komme ich morgen um halb neun. Vielen Dank. Auf Wiedersehen.

B.: Wiedersehen.

Max Mustermann

Mustergasse 5 • 1010 Wien

Tel.: 01/1234567 • E-Mail: max.mustermann@gmail.com

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name: Max Mustermann
Geburtsdaten: 13.05.1983 in Wien
Nationalität: Österreichisch

Berufserfahrung

Seit 05/2007

Paylife Bank GesmbH, Wien Marketing Manager

Entwicklung von Produkt- und Angebotskonzepten
Machbarkeitsanalysen
Business Case Verantwortung inkl. Potential-
betrachtung, Umsatz- und Absatzplanung
Produktpricing und Ergebnisreporting auf
Produktebene
Proaktive Zusammenarbeit mit den relevanten
Fachbereichen sowie deren Steuerung

10/2006 – 03/2007

Medienverlag Bauer, Wien Junior Marketing Assistent

Organisation von Veranstaltungen
Organisation von Mailingaktionen
Erstellung Text und Layout CD-konformer Dokumente
(z.B. Newsletter, Einladungen, Produktdatenblätter)
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Website-Pflege in vorhandenem CMS (Text und
Grafiken, keine Programmierung)
Bildbearbeitung, Erstellung von Grafiken
Schnittstelle zu Lieferanten wie Druckereien,
Agenturen und Verlagen

Akademische Ausbildung

10/2002 – 06/2006

Mag. (FH) FH Wien (Fachhochschule) Studiengang: Marketing & Sales

Studienfächer unter anderem Marketing, Sales
Management, Rechnungswesen, Controlling, Human
Resources

Lebenslauf

Persönliche Daten (Falls kein Deckblatt vorhanden ist)

Maximilian Mustermann

Geburtsdatum: xx.xx.xxxx
Geburtsort: Musterstadt
Familienstand: ledig/verheiratet
Ggf. Staatsangehörigkeit: xx

Foto

(Falls kein Deckblatt
vorhanden ist)

Beruflicher Werdegang

Monat/Jahr bis Monat/Jahr Musterfirma, Musteranschrift, Musterangestellter
(Beginnend mit der aktuellen/letzten Anstellung)
Tätigkeitsbeschreibung 1
Tätigkeitsbeschreibung 2

Monat/Jahr bis Monat/Jahr Musterfirma, Musteranschrift, Musterangestellter
Tätigkeitsbeschreibung 1
Tätigkeitsbeschreibung 2

Praktika / Fort- und Weiterbildungen (Falls vorhanden)

Monat/Jahr bis Monat/Jahr Name der Weiterbildung, Musterstadt, Name des
Seminars, ggf. Inhalte (Bei Weiterbildungen)

Monat/Jahr bis Monat/Jahr Musterfirma, Musteranschrift, Musterangestellter
Tätigkeitsbeschreibung 1
Tätigkeitsbeschreibung 2 (Bei Praktika)

Studium (Falls vorhanden)

Monat/Jahr Beginnend mit dem Abschluss

Monat/Jahr bis Monat/Jahr Musterstudium an der Musteruniversität

Ausbildung (Falls vorhanden)

Monat/Jahr bis Monat/Jahr Musterfirma, Musteranschrift, Musterangestellter

Schulbildung

Monat/Jahr Beginnend mit dem Abschluss

Monat/Jahr bis Monat/Jahr Einzelne Musterschulen (Bsp.: Gymnasium,
Orientierungsstufe, Grundschule)

EDV-Kenntnisse

Ms-Office	sicherer Umgang durch tägliche Anwendung
HTML	Grundkenntnisse durch Weiterbildung

Sprachkenntnisse

Deutsch	Muttersprache
Englisch	fließend/verhandlungssicher/gute Kenntnisse/ Grundkenntnisse
Jede weitere Sprache	Kenntnisstand

Sonstiges (je nach Stellenanforderungen)

Beispielkenntnis	Kenntnisstand
------------------	---------------

Interessen / Hobbies

Hobbie 1, Hobbie 2, Hobbie 3

Unterschrift

Maximilian Mustermann

Musterstadt, xx Januar 2013

Grammatisches Nachschlagewerk (Грамматический справочник)

Das Substantiv (Имя существительное)

Das Geschlecht der Substantive (Род имен существительных)

Род имен существительных можно определить по способу их образования:

- существительные, образованные с помощью суффиксов, могут быть мужского, женского и среднего рода:

maskulin

-er	der Erfinder	-ier	der Bankier
-ler	der Künstler	-nom	der Agronom
-ner	der Gärtner	-ismus	der Realismus
-ling	der Lehrling	-tor	der Direktor
-ant	der Aspirant	-it	der Kredit
-ent	der Student	-et	der Poet
-ist	der Artist	-at	der Advokat
-ar	der Jubilar	-ot	der Patriot
-är	der Sekretär	-graph	der Paragraph
-eur	der Monteur	-us	der Kasus, aber das Tempus

feminin

-in	die Künstlerin	-ie	die Industrie
-ung	die Erfindung	-ik	die Informatik
-heit	die Freiheit	-tion	die Attraktion
-keit	die Möglichkeit	-ion	die Union
-schaft	die Gesellschaft	-ur	die Architektur, aber das Abitur
-ei	die Bäckerei	-age	die Garage
-tät	die Universität	-schaft	die Freundschaft
-tis	die Bronchitis	-anz	die Ambulanz

neutrum

-chen	das Märchen	-nis	das Gedächtnis, aber die Kenntnis, die Erlaubnis
-lein	das Spieglein		
-tel	das Viertel	-ett	das Balett
-ent	das Parlament, aber der Zement	-il	das Ventil
		-ma	das Drama
-um	das Museum	-o	das Kino

-tum das Altertum,
 aber der Reichtum

▪ существительные, образованные от инфинитива (субстантивированные глаголы), всегда среднего рода:

das Lernen (lernen) das Leben (leben)

▪ существительные, образованные от основы глагола без суффиксов, мужского рода:

der Anfang (anfangen) der Handel (handeln)

▪ существительные, образованные от основы глагола с помощью суффиксов -t и -e, женского рода:

die Arbeit die Liebe
die Antwort die Reise
die Fahrt die Wiese

▪ существительные, образованные от глаголов с помощью приставки ge- и суффикса -e, среднего рода:

das Gemälde das Gebäude

Die Deklination der Substantive (Склонение имен существительных)

Сильное склонение. По этому типу склоняется большинство существительных мужского и все существительные среднего рода, кроме das Herz. Они получают в Genitiv окончание -(e)s.

Слабое склонение. По этому типу склоняются существительные мужского рода:

- одушевленные:
 - оканчивающиеся на -e (der Junge, der Hase, der Affe и др.);
 - односложные (der Mensch, der Herr, der Held, der Bär и др.);
 - интернациональные с суффиксами -ent, -ant, -and, -ist, -nom, -soph, -ling(e), -graph, -et, -at, -it, -ot, -ard (der Student, der Musikant, der Pianist и др.);
- неодушевленные (der Brillant, der Diamant, der Automat, der Komet, der Obelisk, der Planet и др.).

Существительные слабого склонения получают окончание -(e)n во всех падежах, кроме Nominativ.

Женское склонение. По этому типу склоняются существительные женского рода. Они не получают никаких окончаний, изменяется только артикль.

Падеж, вопрос	Единственное число			Множественное число
	Сильное склонение	Слабое склонение	Женское склонение	
N. Wer? Was?	der Freund das Fenster	der Junge der Mensch	die Frau die Tür	die Kinder die Jungen
G. Wessen?	des Freundes des Fensters	des Jungen des Menschen	der Frau der Tür	der Kinder der Jungen
D. Wem?	dem Freund dem Fenster	dem Jungen dem Menschen	der Frau der Tür	den Kindern den Jungen
Akk. Wer? Was?	den Freund das Fenster	den Jungen den Menschen	die Frau die Tür	die Kinder die Jungen

Особую группу образуют следующие существительные: der Name, der Buchstabe, der Friede(n), der Gedanke, der Fels, der Funke, der Glaube, der Same, der Wille, das Herz.

Падеж	m			n
N.	der Name	der Buchstabe	der Gedanke	das Herz
G.	des Namens	des Buchstabens	des Gedankens	des Herzens
D.	dem Namen	dem Buchstaben	dem Gedanken	dem Herzen
Akk.	den Namen	den Buchstaben	den Gedanken	das Herz

Существительные особой группы получают во всех косвенных падежах окончание -e(n), а в Genitiv – -(e)ns. Существительное das Herz не получает окончания в Akkusativ.

Das Pronomen (Местоимение)

К местоимениям, замещающим существительные, относятся:

- личные: ich, du, er, sie, es, wir, ihr, sie, Sie;
- вопросительные: wer, was, welcher, welches, welche;
- неопределенные: man, einer, eine, ein(e)s, etwas, jemand, jeder, jede, jedes, alle, viele, einige, manche, wenige, niemand;

- относительные: der, die das;
- безличное: es.

К местоимениям, сопровождающим существительные и замещающим артикль, относятся:

- притяжательные: mein, dein, sein, ihr, unser, euer;
- отрицательные: kein, keine;
- указательные: dieser, diese, dieses, jener, jene, jenes, derjenige, diejenige, dasjenige, diejenigen, derselbe, dieselbe, dasselbe, dieselben.

Die Deklination der Pronomen (Склонение местоимений)

Personalpronomen

В таблице приводятся только три падежа. Genitiv не является употребительным.

	N. wer? was?	D. wem?	Akk. wen? was?
Sing.	ich	mir	mich
	du	dir	dich
	er	ihm	ihn
	sie	ihr	sie
	es	ihm	es
Pl.	wir	uns	uns
	ihr	euch	euch
	sie	ihnen	sie
	Sie	Ihnen	Sie

Indefinitpronomen

	N.	G.	D.	Akk.	
Sing.	man	-	einem	einen	
	alles	-	allem	alles	
	m f n	einer*	-	einem	einen
		eine	-	einer	eine
		ein(e)s	-	einem	ein(e)s
Pl.	welche	welcher	welchen	welche	
	viele	vieler	vielen	viele	
	einige	einiger	einigen	einige	
	wenige	weniger	wenigen	wenige	
	manche	mancher	manchen	manche	

*Примечание. Местоимения **einer, eine, eins** и их отрицательные варианты **keiner, keine, keins** употребляются самостоятельно без существительных в единственном числе. Во множественном числе вместо **einer, eine, eins** используется местоимение **welche**, вместо **keiner, keine, keins** – местоимение **keine**:

Einen Apfel, bitte? – Ja, ich nehme einen.

Braucht jemand einen Kalender? – Nein, danke! Ich brauche keinen.

Hast du Adressen von Baufirmen? – Ja, ich habe welche./ Nein, ich habe leider keine.

Неопределенное местоимение **jemand** и отрицательное местоимение **niemand** могут употребляться в Dativ и Akkusativ с окончаниями или без окончаний.

N.	D.	Akk.
jemand niemand	jemand(em) niemand(em)	jemand(en) niemand(en)

Местоимения **jeder, jede, jedes** склоняются как определенный артикль. Вместо Genitiv используется предлог **von** (D.): **von jedem, von jeder, von jedem**:
Die Aufgabe von jedem war nicht leicht.

Местоимения **etwas, was, nichts** не склоняются.

Possessiv- und Negativpronomen*

		N.	G.	D.	Akk.
Sing.	m	ihr euer kein	ihres eures keines	ihrem eurem keinem	ihren euren keinen
	f	ihre eure keine	ihrer eurer keiner	ihrer eurer keiner	ihre eure keine
	n	ihr euer kein	ihres eures keines	ihrem eurem keinem	ihr euer kein
Pl.		ihre eure keine	ihrer eurer keiner	ihren euren keinen	ihre eure keine

*Примечание. Склоняются как неопределенный артикль.

Demonstrativpronomen

Указательные местоимения **derselbe, derjenige (m); dieselbe, diejenige (f); dasselbe, dasjenige (n)** состоят из **der, die, das** + **selb-/jenig-**. При склонении первые части склоняются как определенные артикли, а вторые – принимают окончания прилагательного. Genitiv не является употребительным.

		N.	D.	Akk.
Sing.	m	derselbe derjenige	demselben demjenigen	denselben denjenigen
	f	dieselbe diejenige	derselben derjenigen	dieselbe diejenige
	n	dasselbe dasjenige	demselben demjenigen	dasselbe dasjenige
Pl.		dieselben diejenigen	denselben denjenigen	dieselben diejenigen

Указательные местоимения **der, die, das** склоняются как определенный артикль во всех падежах, кроме Genitiv и Dativ. В Genitiv в единственном и множественном числе и в Dativ во множественном числе они имеют другие формы.

		N.	G.	D.	Akk.
Sing.	m	der	dessen	dem	den
	f	die	deren	der	die
	n	das	dessen	dem	das
Pl.		die	deren	denen	die

Das Adjektiv

(Имя прилагательное)

Steigerungsformen der Adjektive und Adverbien

(Формы степеней сравнения прилагательных и наречий)

Unregelmäßige Formen

<i>Positiv</i>	<i>Komparativ</i>	<i>Superlativ</i>
groß	größer	am größten
teuer	teurer	am teuersten
dunkel	dunkler	am dunkelsten
nah	näher	am nächsten

hoch	höher	am höchsten
gern	lieber	am liebsten
viel	mehr	am meisten
gut	besser	am besten
bald	eher	am ehesten
nass	nasser/nässer	am nassesten / am nässesten
schmal	schmaler/schmäler	am schmalsten / am schmälsten

Das Verb (Глагол)

Gebrauch und Bildung der Zeitformen des Indikativs (Употребление и образование временных форм индикатива)

Das Präsens

Употребление

Präsens употребляется для выражения действия:

- происходящего в данный момент:
Die Jugendlichen genießen jetzt ihre Zeit;
- начавшегося ранее и продолжающегося в момент речи:
Seit zwei Jahren lernt er Deutsch;
- повторяющегося в настоящее время:
Die Touristen besuchen besonders gern Kunstmuseen;
- в будущем (с обстоятельством времени):
In zwei Jahren kommt er wieder zurück.

Образование

1. Глаголы с основой на **-d, -t, -tm, -ffn, -chn, -dm, -gn** получают во 2-м и 3-м лице единственного и во 2-м лице множественного числа **-e-** перед окончаниями: du leidest, er leidet, ihr leidet.

К этой группе относятся также глаголы: vermeiden, bilden, bitten, öffnen, finden, atmen, rechnen, zeichnen, trocknen, beobachten, warten, begegnen, anwenden, ausrichten, belasten, kennzeichnen и др.

2. Глаголы с основой на **-ß, -s, -ss, -z, -tz, -x** во 2-м лице единственного числа не получают **-s**: du genießt (genießen), du überweist (überweisen).

К таким глаголам также относятся: heizen, reisen, duzen, setzen, sitzen, schließen и др.

3. Сильные глаголы во 2-м и 3-м лице единственного числа меняют корневую гласную:

- e → i: stechen, brechen, treffen, treten, sterben, werfen, entsprechen, fressen, werben, geben, nehmen, sprechen, werden;
- e → ie: sehen, stehlen, befehlen, empfehlen, geschehen;
- a → ä: blasen, graben, wachsen, fangen, braten, raten, halten, fallen, betragen, enthalten, zerfallen, lassen, verlassen, tragen, waschen;
- o → ö: stoßen;
- au → äu: saufen, laufen.

4. У глаголов с отделяемыми приставками **ab-, an-, auf-, aus-, ein-, bei-, fest-, los-, her-, hin-, mit-, vor-, voraus-, weg-, weiter-, wieder-, zu-, zurück-, zusammen-** приставки отделяются: festlegen – legt fest.

5. У глаголов с неотделяемыми приставками **be-, ge-, er-, ver-, zer-, ent-, emp-, miss-** приставки не отделяются: versprechen – verspricht.

	reden	sitzen	fangen	befehlen	auswandern	erzählen
ich	rede	sitze	fange	befehle	wandere aus	erzähle
du	redest	sitzt	fängst	befiehlst	wanderst aus	erzählst
er	redet	sitzt	fängt	befiehlt	wandert aus	erzählt
sie						
es						
wir	reden	sitzen	fangen	befehlen	wandern aus	erzählen
ihr	redet	sitzt	fangt	befiehlt	wandert aus	erzählt
sie						
Sie	reden	sitzen	fangen	befehlen	wandern aus	erzählen

6. Приставки **durch-, über-, um-, unter-, wider-, hinter-** могут быть отделяемыми и неотделяемыми. Ударные приставки отделяются, а безударные не отделяются:

dúrchlesen *прочитать*
 hínterlaufen *бежать следом*
 úberlaufen *перебегать*
 úmformen *перерабатывать, придавать
 другую форму*
 úntergehen *заходить (о солнце)*
 wíderspiegeln *отражать*

durchsúchen *обыскивать*
 hínterlássen *оставлять после себя*
 úberséhen *обозревать*
 umármern *обнимать*
 untermútzen *поддерживать*
 wíderspréchen *возражать*

Будучи ударными или безударными, данные приставки придают одним и тем же глаголам разные значения:

durchlaufen *пробегать* (по чему-л.)
 übersetzen *перевозить, переправлять*
 umgehen *бродить, блуждать*
 wiederholen *снова принести*

durchläufen *пробегать* (по чему-л.)
 übersetzen *переводить*
 umgehen *обходить*
 wiederholen *повторять*

7. При спряжении возвратных глаголов возвратное местоимение **sich** изменяется по лицам:

ich	bedanke <i>mir</i>	wir	bedanken <i>uns</i>
du	bedankst <i>dich</i>	ihr	bedankt <i>euch</i>
er sie es	bedankt <i>sich</i>	sie Sie	bedanken <i>sich</i>

У некоторых глаголов возвратное местоимение стоит в Dativ:

ich	mache <i>mir</i> Sorgen	wir	machen <i>uns</i> Sorgen
du	machst <i>dir</i> Sorgen	ihr	macht <i>euch</i> Sorgen
er sie es	macht <i>sich</i> Sorgen	sie Sie	machen <i>sich</i> Sorgen

Если возвратный глагол имеет два дополнения, одно из которых возвратное местоимение, то местоимение *sich* стоит в Dativ (*обозначает лицо*), а второе дополнение – в Akkusativ (*обозначает предмет*):

sich (D.) etwas ausdenken – Ich denke **mir** eine Geschichte aus.

Запомните глаголы, которые имеют при себе два дополнения:

sich (D.) etwas anhören

sich (D.) etwas ansehen

sich (D.) etwas anziehen

sich (D.) etwas ausdenken

sich (D.) etwas merken

sich (D.) etwas leisten

sich (D.) etwas wünschen

sich (D.) etwas vorstellen

sich (D.) Mühe geben

sich (D.) Sorgen machen

Das Präteritum

Употребление

Präteritum употребляется для выражения действия в прошлом в рассказах, описаниях, повествованиях.

Образование

1. Слабые глаголы получают суффикс **-(e)te** + личное окончание: du schütz**test** (schützen), du absolviert**est** (absolvieren).

2. Сильные глаголы изменяют корневую гласную schneiden – schnitt; treffen – traf.

3. У глаголов с отделяемыми приставками приставки отделяются **ab-** **h**ängen – hing **ab**; **ab**wechselln – wechselte **ab**.

4. У глаголов с неотделяемыми приставками приставки не отделяются **verstehen** – **ver**stand, **begehen** – **be**ging.

5. В 1-м и 3-м лице единственного числа глаголы не имеют окончаний:

ich	betrug	gestaltete
du	betrugst	gestaltetest
er sie es	betrug	gestaltete
wir	betrogen	gestalteten
ihr	betruget	gestaltetet
sie Sie	betrogen	gestalteten

Das Perfekt

Употребление

Perfekt употребляется для выражения действия в прошлом: в разговоре, кратких сообщениях:

Wo **hast** du deinen Urlaub verbracht? – An der Nordsee.

Образование

1. Вспомогательный глагол **haben** или **sein** в **Präsens** + **Partizip II** основного глагола:

schlafen – **hat** geschlafen, einschlafen – **ist** eingeschlafen.

2. С **sein** употребляется меньшая группа глаголов, а именно:

- обозначающие движение или перемену места: fahren, reisen, fliegen, fallen и др.;
- обозначающие изменение состояния: einschlafen, entstehen, wachsen, aufwachen/erwachen, ertrinken и др.;
- исключения: sein, werden, bleiben, passieren, geschehen, gelingen, begegnen, folgen, vorkommen, erscheinen и др.

3. Способы образования Partizip II:

Слабые глаголы	ge- ...-(e)t	mieten – gemietet achten – geachtet
Сильные глаголы	ge- ...-en без изменения корневой гласной	lassen – gelassen

	ge- ...-en с изменением корневой гласной	schneiden – geschnitten bitten – gebeten
Глаголы с отделяемыми приставками	приставка + ge- ...-(e)t приставка + ge- ...-en	aufmachen – aufgemacht ankommen – angekommen
Глаголы с неотделяемыми приставками	не получают ge-	zerstören – zerstört versprechen – versprochen
Глаголы с суффиксом -ier-	не получают ge-	installieren – installiert absolvieren – absolviert

Das Plusquamperfekt

Употребление

Plusquamperfekt употребляется для выражения действия, предшествующего другому действию в прошлом:

Sie erzählte den Freunden, wie sie ihren Urlaub **verbracht hatte**.

Наиболее часто Plusquamperfekt употребляется в сложноподчиненных предложениях с придаточными времени:

Als ich zur Party kam, **waren** die meisten Gäste schon **gekommen**.

Образование

Plusquamperfekt образуется: глагол **sein** или **haben** в **Präteritum** + **Partizip II** основного глагола:

aufstehen – **war** aufgestanden, arbeiten – **hatte** gearbeitet.

Das Futur I

Употребление

Futur I употребляется для выражения действия в будущем:

Ich **werde** bei meinen Verwandten **wohnen**.

Образование

Futur I образуется: глагол **werden** в **Präsens** + **Infinitiv** основного глагола:

ich	werde	markieren	wir	werden	markieren
du	wirst		ihr	werdet	
sie	wird		sie	werden	
es			Sie		

Die Modalverben (Модальные глаголы)

Модальные глаголы können, dürfen, müssen, sollen, wollen, mögen выражают следующие значения:

können

- способность, умение: Die Kinder **können** sehr gut schnitzen;
- возможность: Man **kann** deutsche Zeitungen in Belarus abonnieren;
- разрешение: Die Schüler **können** an ihren Projekten kostenlos in vielen historischen Museen arbeiten;

dürfen

- разрешение: Der Kranke **darf** vom Bett aufstehen;
- право: Alle Kinder **dürfen** in der Schule lernen;
- запрещение: So **darf** man es nicht machen;
- требование: Die Lebensmittel **dürfen** keine chemischen Zusatzstoffe enthalten;
- предложение, рекомендацию: Du **darfst** ruhig mitkommen (Ich empfehle dir mitzukommen.);

müssen

- необходимость, вызванную как внешними причинами, так и внутренним побуждением: Ich **muss** mich auf eine Dienstreise vorbereiten;

sollen

- долг, обязанность: Man **soll** den Armen helfen (Das ist die moralische Pflicht.);
- поручение, неличное планирование: Das Seminar **soll** im nächsten Monat stattfinden (nach dem Stundenplan);
- приказание третьему лицу («пусть ...»): Sage den anderen Schülern, sie **sollen** morgen kommen;
- сомнение, недоверие: **Soll** ich das machen?
- совет, рекомендацию (в форме «sollte»): Sie **sollten** gemeinsam besprechen was Sie ändern können;

wollen

- намерение, волю, готовность: Ich **will** Ärztin werden;
- требование: Ich **will**, dass du sofort den Computer ausschaltest;

mögen

- желание (в вежливой форме). Sie **möchte** wieder Klavierunterricht nehmen;
- отношение к чему-л./кому-л. (любить): Ich **mag** Gemüse.

Konjugation der Modalverben im Präsens und Präteritum

Im Präsens

Singular

ich	kann	will	darf	muss	soll	mag
du	kannst	willst	darfst	musst	sollst	magst
er sie es	kann	will	darf	muss	soll	mag

Plural						
wir	können	wollen	dürfen	müssen	sollen	mögen
ihr	könnt	wollt	dürft	müsst	sollt	mögt
Sie Sie	können	wollen	dürfen	müssen	sollen	mögen

Im Präteritum

Singular						
ich	konnte	wollte	durfte	musste	sollte	mochte
du	konntest	wolltest	durftest	musstest	solltest	mochtest
er sie es	konnte	wollte	durfte	musste	sollte	mochte
Plural						
wir	konnten	wollten	durften	mussten	sollten	mochten
ihr	konntet	wolltet	durftet	musstet	solltet	mochtet
sie Sie	konnten	wollten	durften	mussten	sollten	mochten

Das Passiv (Пассивный залог)

Употребление

Страдательный залог (Passiv) используется для обозначения действия, производимого над объектом. Производитель действия может оставаться неизвестным. При указании на производителя действия используются предлоги **von** и **durch** (в русском языке это соответствует дополнению в творительном падеже).

Образование

1. Das Präsens Passiv: werden im Präsens + Partizip II:
Sie wird für zwei Jahre von ihrer Firma nach Deutschland geschickt.
2. Das Präteritum Passiv: werden im Präteritum (wurde) + Partizip II:
Sie wurde für zwei Jahre von ihrer Firma nach Deutschland geschickt.
3. Das Perfekt Passiv: werden im Perfekt (ist... worden) + Partizip II:
Sie ist für zwei Jahre von ihrer Firma nach Deutschland geschickt worden.
4. Das Plusquamperfekt Passiv: werden im Plusquamperfekt (war ... worden) + Partizip II:
Sie war für zwei Jahre von ihrer Firma nach Deutschland geschickt worden.
5. Das Futur I Passiv: werden im Futur (wird ... werden) + Partizip II:
Sie wird für zwei Jahre von ihrer Firma nach Deutschland geschickt werden.
6. Infinitiv Passiv: ein Modalverb + Partizip II + werden im Infinitiv:
Sie kann für zwei Jahre von ihrer Firma nach Deutschland geschickt werden.

Konjugation der Verben im Passiv

	Präsens Passiv	Futur I Passiv
Singular		
ich	werde geprüft	werde geprüft werden
du	wirst geprüft	wirst geprüft werden
er sie es	wird geprüft	wird geprüft werden
Plural		
wir	werden geprüft	werden geprüft werden
ihr	werdet geprüft	werdet geprüft werden
sie Sie	werden geprüft	werden geprüft werden

	Präteritum Passiv	Perfekt Passiv
Singular		
ich	wurde geprüft	bin geprüft worden
du	wurdest geprüft	bist geprüft worden
er sie es	wurde geprüft	ist geprüft worden
Plural		
wir	wurden geprüft	sind geprüft worden
ihr	wurdet geprüft	seid geprüft worden
sie Sie	wurden geprüft	sind geprüft worden

	Perfekt Passiv
Singular	
ich	war geprüft worden
du	warst geprüft worden
er sie es	war geprüft worden
Plural	
wir	waren geprüft worden
ihr	wart geprüft worden
sie Sie	waren geprüft worden

Infinitiv Passiv

	Präsens	Präteritum
Singular		
ich	muss operiert werden	musste operiert werden
du	musst operiert werden	musstest operiert werden
er	muss operiert werden	musste operiert werden
sie		
es		
Plural		
wir	müssen operiert werden	mussten operiert werden
ihr	müsst operiert werden	musstet operiert werden
sie		
Sie	müssen operiert werden	mussten operiert werden

Das Zustandspassiv (Пассив состояния)

Употребление

Zustandspassiv выражает законченное действие, результат:

Das Schloss ist geöffnet. – Дворец открыт.

Образование

Zustandspassiv образуется: вспомогательный **sein** (в соответствующем времени) + **Partizip II** основного глагола.

Приведены примеры наиболее употребительных форм:

1. Das Präsens: sein в Präsens + Partizip II:

Die Blumen sind gepflanzt. – Цветы посажены.

2. Das Präteritum: sein в Präteritum + Partizip II:

Die Blumen waren gepflanzt. – Цветы были посажены.

Der Infinitiv mit zu und die Infinitivgruppen (Инфинитив с частицей zu и инфинитивные группы)

Der Infinitiv mit «zu»

Инфинитив с частицей **zu** употребляется:

▪ После глаголов: anbieten, anfangen, anrufen, auffordern, aufhören, befehlen, beginnen, beschließen, bitten, brauchen, einladen, empfehlen, erinnern, erlauben, glauben, hoffen, leichtfallen, meinen, planen, raten, scheinen, schwerfallen, überreden, versprechen, vergessen, verbieten, vorschlagen, versuchen, vorhaben, zwingen и др.:

Es beginnt stark **zu** regnen.

Es fällt ihm leicht, in einigen Minuten große Wörterlisten **zu** behalten.

Если глагол имеет отделяемую приставку, частица **zu** стоит между отделяемой приставкой и основой глагола:

Ich verspreche dir, dich morgen **anzurufen**.

Vergessen Sie nicht an der nächsten Haltestelle **auszusteigen**.

• После прилагательных и причастий, выступающих в роли составного именного сказуемого: erlaubt, verboten, gesund, stolz, glücklich, wichtig, notwendig, höflich, interessant, praktisch, richtig, falsch, bereit, froh, überzeugt и др.:

Es ist verboten, in der Nacht laut Musik **zu** hören.

Es ist gesund, viel Zeit in der frischen Luft **zu** verbringen.

Der Junge ist immer bereit, den anderen **zu** helfen.

• После абстрактных существительных: das Glück, die Freude, die Angst, die Möglichkeit, der Wunsch, die Idee, die Absicht, der Grund, die Lust, die Zeit, der Spaß, выступающих в роли именной части составного именного сказуемого:

Ich habe die Absicht, in den Ferien nach Deutschland **zu** fahren.

Sie hat keinen Grund unzufrieden **zu** sein.

Es macht mir Spaß, im Wald **zu** wandern.

Употребление **zu** перед инфинитивом после глаголов **helfen, lernen, lehren** колеблется.

Die Infinitivgruppen

Инфинитивная группа	Функция	Перевод на русский язык
um ... zu	обстоятельство цели	чтобы + инфинитив
ohne ... zu	обстоятельство образа действия	деепричастие с отрицанием
(an)statt ... zu	обстоятельство образа действия	вместо того чтобы + инфинитив

Um eine Fremdsprache gut **zu** beherrschen, muss man viel lernen. – **Чтобы** хорошо владеть иностранными языками, нужно много заниматься.

Er braucht einen Urlaub, **um** sich **zu** erholen. – Ему нужен отпуск, **чтобы** отдохнуть.

Sie ist weggegangen, **ohne** «auf Wiedersehen» **zu** sagen. – Она ушла, не сказав «До свидания».

Er raste mit seinem Auto durch die Straßen, ohne Rücksicht auf die Fußgänger **zu** nehmen. – Он мчался на своей машине по улицам, не обращая внимания на пешеходов.

Statt für den Bau seines Hauses **zu** sparen, gibt er das Geld für Reisen aus. – **Вместо того чтобы** копить на строительство своего дома, он расходует деньги на путешествия.

Statt eine berufliche Karriere **zu** machen, will sie zu Hause bleiben und für ihre Kinder sorgen. – **Вместо того чтобы** делать профессиональную карьеру, она хочет остаться дома и заботиться о своих детях.

Die Konstruktionen haben/sein + zu + Infinitiv

Конструкции **haben + zu + Infinitiv** и **sein + zu + Infinitiv** синонимичны модальным глаголам.

Конструкция **haben + zu + Infinitiv** выражает долженствование или необходимость, имеет активное значение и соответствует модальному глаголу **müssen + Infinitiv**, переводится на русский язык словами **должен/необходимо/надо/следует + инфинитив**:

Die Erfinder **haben** noch viele neue Erfindungen **zu machen**.

(Die Erfinder **müssen** noch viele neue Erfindungen **machen**.)

Конструкция **sein + zu + Infinitiv** выражает долженствование или возможность, имеет пассивное значение и соответствует глаголам **können/müssen/nicht dürfen + Infinitiv**:

Viele neue Erfindungen **sind** noch **zu machen**.

(Viele neue Erfindungen **müssen** noch **gemacht werden**.)

Das Satzgefüge (Сложноподчиненное предложение)

Виды придаточных предложений	Вопросы	Союзы, союзные слова	Примеры
Дополнительные (Objektsätze)	Wen? Was? Woher?	dass ob wer was woher wohin wann worauf	Er meint, dass der Computer in der Zukunft den Menschen ersetzt Ich frage nur, ob er kommt
Причины (Kausalsätze)	Warum? Weshalb?	weil da	Ich reise sehr viel, weil ich mich für Kultur der anderen Länder interessiere
Времени (Temporalsätze)	Wann?	als wenn während nachdem bevor	Als wir in der Jugendherberge waren, haben wir viele Freunde kennen gelernt

Условные (Bedingungssätze)	Unter welcher Bedingung? In welchem Fall?	wenn	Wenn man eine fremde Stadt besucht, orientiert man sich nach dem Stadtplan
Цели (Finalsätze)	Wozu? Zu welchem Zweck?	damit	Ich pflanze viele Bäume, damit unsere Straße noch schöner aussieht
Уступительные (Konzessivsätze)	Trotz welches Umstandes?	obwohl obgleich	Obwohl ich nicht viel von klassischer Musik verstehe, höre ich mir sie gern an
Определительные (Attributsätze)	Welcher? Welche? Welches? Was für ein? Was für eine?	der die das	Wie gefällt dir das Auto, das Lars gekauft hat? Das ist eine Erfindung, die die Welt braucht

Библиотека

Quellen

1. Будько, А. Ф. Немецкий язык : учеб. пособие для 11 класса общеобразовательных учреждений с белорусским и русским языками обучения / А. Ф. Будько, О. Н. Евтухович. – Минск : Выш. шк., 2009. – 239 с.
2. Allgemeiner Maschinenbau in Deutsch als Fremdsprache für das Firmentraining. Niveaustufe B1 – B2 / St. Murdsheva, Kr. Mantcheva. – Sofia : Technische Universität Sofia, 2014. – 37 S.
3. Aspekte 1: Mittelstufe Deutsch / U. Koithan [u. a.]. – Berlin : Langenscheidt Verl., 2008. – 192 S.
4. Aspekte 2: Mittelstufe Deutsch / U. Koithan [u. a.]. – Berlin : Langenscheidt Verl., 2008. – 207 S.
5. Georgiakaki, M. Lesetraining für Jugendliche und junge Erwachsene in der Grundstufe / M. Georgiakaki. – Berlin : Max Hueber Verl., 2004. – 112 S.
6. Mit uns leben 2: Ein Kursbuch für Aussiedler / Ch. Buchholz [u. a.]. – München : Klett Edition Verl., 1994. – 248 S.
7. Mit uns leben 2: Ein Lehrwerk für den Unterricht mit Aussiedlern. Arbeitsbuch / Ch. Buchholz [u. a.]. – München : Klett Edition Verl., 1995. – 91 S.

Библиотека БГУИР

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
Modul 1. Das Studium an der Universität (Учеба в университете)	5
Modul 2. Probleme der Jugendlichen (Проблемы молодежи)	18
Modul 3. Berufswahl (Выбор профессии)	35
Modul 4. Arbeitssuche. Vorstellungsgespräch (Поиск работы. Собеседование)	46
Anhang 1. Hörtexte. Transkription (Аудиотексты)	68
Anhang 2. Grammatisches Nachschlagewerk (Грамматический справочник)	74
Quellen	92

Библиотека БГУМР

Учебное издание

Матальга Светлана Аркадьевна

РЕЧЕВОЙ ПРАКТИКУМ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ

KOMMUNIKATIVES DEUTSCH

ПОСОБИЕ

Редактор *М. А. Зайцева*

Компьютерная правка, оригинал-макет *Е. Г. Бабичева*

Подписано в печать 01.02.2019. Формат 60×84 1/16. Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс».
Отпечатано на ризографе. Усл. печ. л. 5,7. Уч.-изд. л. 5,7. Тираж 70 экз. Заказ 357.

Издатель и полиграфическое исполнение: учреждение образования
«Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий №1/238 от 24.03.2014,

№2/113 от 07.04.2014, №3/615 от 07.04.2014.

ЛП №02330/264 от 14.04.2014.

220013, Минск, П. Бровки, 6