

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики
и радиоэлектроники»



В.А. Богуш

8 ноября 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке оформления, регистрации, учета, выдачи, заполнения и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей при проведении текущей аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования в БГУИР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 г. №53, письмами Министерства образования Республики Беларусь от 30.04.2013 г. №09-01-18/П-850/18, 28.05.2013 г. №09-10/56-ПЮ и 26.09.2013 г. №09-20/П-446/4, и учитывает особенности организации учебного процесса в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

2. Положение регулирует порядок оформления, регистрации, учета, выдачи, заполнения и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей при проведении текущей аттестации студентов, курсантов, слушателей (далее – обучающиеся) при освоении содержания образовательных программ высшего образования в БГУИР.

3. Зачетно-экзаменационная ведомость, в которую заносятся результаты проведения текущей аттестации, является обязательным документом во время проведения текущей аттестации.

4. По результатам текущей аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость вносятся положительные и неудовлетворительные отметки. Положительные отметки также вносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

5. Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации учебной группы (приложения 1 и 2) оформляется работником деканата с использованием системы «Студенты».

6. Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации вне учебной группы (приложения 3 и 4) оформляется работником деканата факультета с использованием системы «Студенты» в случаях ликвидации обучающимися академической задолженности, расхождений в учебных планах, повторного прохождения текущей аттестации, обучения по индивидуальным планам.

7. Зачетно-экзаменационные ведомости регистрируются в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей учебной группы (приложение 5) и в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей вне учебной группы (приложение 6).

8. Для учета результатов защиты контрольных работ студентами заочной формы обучения в зачетно-экзаменационной ведомости текущей аттестации учебной группы предназначена дополнительная колонка (приложение 7).

9. Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий проведение текущей аттестации, осуществляет заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей и их возврат в деканат соответствующего факультета.

2. ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВЕДОМОСТИ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Заполнение зачетно-экзаменационной ведомости текущей аттестации учебной группы (далее – ведомость группы) осуществляется печатным способом на одном листе белой бумаги формата А4 (210×297 мм) черным цветом на русском языке (шрифт – Times New Roman, размер – 12 pt). Формирование ведомости осуществляется с использованием системы «Студенты». При этом выводится только одна из колонок, 4-я или 5-я, в зависимости от формы аттестации.

2. Ведомость группы составляется для обучающихся учебной группы. В ведомость не вносятся фамилии обучающихся, находящихся в академическом отпуске, а также осваивающих образовательную программу высшего образования в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3. По желанию обучающегося, продолжающего получение высшего образования в порядке перевода, восстановления, ему могут засчитать результаты аттестации по учебным дисциплинам, полученные им ранее и которые он должен изучать в текущем семестре, при условии совпадения объема и содержания требований учебных программ по этим учебным дисциплинам. Это освобождает обучающегося от необходимости повторного посещения занятий и выполнения заданий по данной учебной дисциплине. Засчитывание ранее полученных результатов аттестации по учебным дисциплинам осуществляется, как правило, в начале учебного года или семестра на основании заявления обучающегося (приложение 8), а также:

справки об обучении (при восстановлении);

учебной карточки (при переводе);

При установлении соответствия требований учебных программ по дисциплинам необходимо учитывать:

полное соответствие наименований учебных дисциплин по специальности (направлению специальности, специализации) в учебных планах;

соответствие объемов академических и аудиторных часов по учебной дисциплине (разница аудиторных часов не должна превышать 10 %);

формы текущей аттестации по учебной дисциплине (должны быть одинаковые);

требования учебных программ к компетенциям (знать, уметь, владеть).

Решение о засчитывании результатов предыдущей аттестации по учебной дисциплине принимает декан (начальник) факультета, и в заявлении обучающегося ставится соответствующая отметка, которой засчитывается данная учебная дисциплина, или резолюция «не подлежит перезачету».

Засчитанная отметка по учебной дисциплине вносится работником деканата в ведомость группы при ее регистрации. В соответствующей графе ведомости делается запись «Засчитано с отметкой “зачтено”» или «Засчитано с отметкой 7 (семь)» и заверяется подписью работника деканата.

4. В случае недопуска обучающегося к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по решению декана (начальника) факультета в ведомости группы напротив фамилии обучающегося работник деканата вносит запись «не допущен» и ставит свою подпись.

В случае досрочной сдачи обучающимся зачета (дифференцированного зачета), экзамена или курсового проекта (работы) работник деканата вносит в ведомость группы напротив фамилии обучающегося запись «сдано досрочно».

5. Оформленная ведомость группы подписывается деканом (начальником) факультета (заместителем), скрепляется печатью факультета и регистрируется работником деканата в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей учебной группы (см. приложение 5) с проставлением порядкового номера.

Порядковый номер ведомости группы имеет следующий вид:

XXXXXX-YY/NNN,

где XXXXXX – номер учебной группы; YY – номер семестра; NNN – порядковый номер ведомости.

Порядковый номер ведомости полностью формируется системой «Студенты» сквозной нумерацией в пределах семестра и учебной группы.

Оформленная и зарегистрированная зачетно-экзаменационная ведомость выдается работником деканата преподавателю, проводящему текущую аттестацию, или старосте учебной группы.

6. Заполнение ведомости группы производится профессорско-преподавательским составом, проводящим текущую аттестацию, от руки, разборчивым почерком, синими или черными чернилами, без исправлений и подчисток.

При необходимости любые исправления и дополнения вносятся в ведомость группы отдельной записью внизу ведомости и заверяются подписью преподавателя.

7. Неявка обучающегося в установленный университетом срок проведения текущей аттестации отмечается преподавателем в ведомости группы словами «не явился» в графе «Отметка о зачете» или «Отметка в баллах» в зависимости от формы текущей аттестации.

Недопуск обучающегося к зачету (дифференцированному зачету) или экзамену по учебной дисциплине осуществляется решением соответствующей кафедры и отмечается преподавателем в ведомости группы словами

«не допущен кафедрой» во время проведения зачета (дифференцированного зачета), экзамена.

8. Результаты приема зачета по учебной дисциплине отмечаются в графе «Отметка о зачете». Форма записи имеет вид «зачтено» или «не зачтено». Другие сокращения («зачет», «зач.» и т. п.) не допускаются.

Результаты приема дифференцированного зачета, экзамена, курсового проекта, курсовой работы, кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена отмечаются в графе «Отметка в баллах».

9. Для студентов, начиная с набора 2013 года, отметки по учебным дисциплинам, входящим в состав обязательного модуля, выставляются в ведомость группы (см. приложение 2) преподавателями, осуществляющими текущую аттестацию по соответствующим дисциплинам, в соответствующие графы. Общая отметка по обязательному модулю определяется в соответствии с Положением о порядке организации и проведении текущей аттестации студентов, курсантов БГУИР при освоении содержания образовательных программ высшего образования I степени. Отметка по модулю выставляется в ведомость группы преподавателем, проводящим текущую аттестацию по учебной дисциплине модуля, имеющей большой объем часов аудиторной нагрузки, в графе «Отметка по обязательному модулю», при этом в ведомость записываются оба преподавателя. Учебные дисциплины, входящие в состав обязательных модулей для студентов, зачисленных в БГУИР с 2013 года, и количество часов, выделяемых на их изучение, приведены в приложении 9. Положительные отметки по обязательному модулю заносятся в зачетную книжку обучающегося преподавателем, проводящим текущую аттестацию по учебной дисциплине модуля, имеющей большой объем часов аудиторной нагрузки (образец заполнения зачетной книжки обучающегося по обязательному модулю приведен в приложении 11).

10. Для студентов набора 2012 года отметки по учебным дисциплинам, входящим в состав обязательного модуля, выставляются в ведомость группы (см. приложение 1) преподавателями, осуществляющими текущую аттестацию по соответствующим дисциплинам. Общая отметка по обязательному модулю не выставляется. В учебную карточку, выписку из

состав обязательных модулей для студентов набора 2012 года, и количество часов, выделяемых на их изучение, приведены в приложении 10.

11. Во время проведения текущей аттестации преподаватели не имеют права принимать экзамены и зачеты у обучающихся, фамилии которых не внесены в ведомость группы.

В графе «Подпись преподавателя(ей) и дата» вносятся подпись преподавателя(ей) и дата (см. приложения 1, 2, 7). Дата проставляется в каждой строке, если аттестация обучающихся проводилась не в один день.

После завершения текущей аттестации преподаватель заполняет строки ведомости группы: «Количество обучающихся, присутствующих на аттестации», «Количество обучающихся, получивших отметки: 10 (десять), 9 (девять) и т. д.», «Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию». Данные указываются арабскими цифрами.

12. Заполненную ведомость группы обучающихся преподаватель лично передает в деканат факультета в день проведения экзамена, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) или на следующий день после его проведения.

Заполненную ведомость группы, выданную для приема зачета (дифференцированного зачета), курсового проекта, курсовой работы у группы обучающихся в очной форме получения образования, преподаватель лично передает в деканат факультета не позднее последнего учебного дня семестра.

Заполненную ведомость, выданную для приема зачета (дифференцированного зачета), курсового проекта, курсовой работы у группы обучающихся в заочной форме получения образования, преподаватель лично передает в деканат факультета не позднее последнего дня лабораторно-экзаменационной сессии или за день до экзамена по соответствующей дисциплине.

13. Работник деканата осуществляет контроль оформления ведомости группы и отмечает в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей дату возврата ведомости, вносит результаты текущей аттестации в электронную базу данных (система «Студенты») и заполняет сводную ведомость успеваемости группы. Дата возврата определяется утвержденным расписанием проведения экзаменов по учебным дисциплинам специальностей I и II ступеней высшего образования.

14. Декан (начальник) факультета (заместитель) проводит окончательное оформление ведомости группы в части тех обучающихся, в отношении которых в ведомости группы имеется запись «не явился».

В случае неявки обучающегося по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т. п.), подтвержденной документально, декан (начальник) факультета (заместитель) слова «не явился» дополняет словами «по ув. причине».

Неявка обучающегося без уважительной причины оценивается деканом (начальником) факультета (заместитель) отметкой «не зачтено» или отметкой «1 (один) балл», а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по учебной дисциплине или производственной практике.

«1 (один) балл», а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по учебной дисциплине или производственной практике.

3. ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВЕДОМОСТИ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ВНЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Работник деканата оформляет зачетно-экзаменационную ведомость текущей аттестации вне группы (далее – ведомость вне группы):

обучающимся, не прошедшим текущую аттестацию и (или) имеющим академическую задолженность по результатам текущей аттестации;

обучающимся, ликвидирующим расхождения в учебных планах и (или) академические задолженности при переводе или восстановлении;

обучающимся, которым разрешена повторная аттестация с целью повышения отметки;

обучающимся по индивидуальным планам.

2. Работник деканата оформляет ведомость (приложения 3, 4) вне группы в одном экземпляре на листе белой бумаги формата А5 (148×210 мм). Формирование ведомости вне группы осуществляется с использованием системы «Студенты». В ведомости вне группы указывают: форму текущей аттестации; последовательность проведения текущей аттестации (первично, повторно, комиссией); учебный год и семестр; курс, группу, номер зачетной книжки; полное название учебной дисциплины (практики) или название обязательного модуля в соответствии с учебным планом по специальности (направлению специальности); всего часов по дисциплине (практике, обязательному модулю) в семестре; фамилию, инициалы преподавателя(ей); фамилию, инициалы обучающегося.

3. Для ликвидации обучающимися, начиная с набора 2013 года, академической задолженности по обязательному модулю декан (начальник) факультета (заместитель) вносит в ведомость вне группы (см. приложение 4) положительную отметку, полученную ранее по этой учебной дисциплине обязательного модуля.

Повторная сдача экзамена или зачета проводится только по учебной дисциплине обязательного модуля, по которой была получена неудовлетворительная отметка.

Отметка по учебной дисциплине модуля выставляется в ведомость вне группы (см. приложение 4) преподавателем, проводящим текущую аттестацию по учебной дисциплине. Общая отметка по обязательному модулю определяется в соответствии с Положением о порядке организации и проведении текущей аттестации студентов, курсантов БГУИР при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени и выставляется этим же преподавателем. Положительные отметки по обязательному модулю заносятся в зачетную книжку обучающегося преподавателем, проводящим текущую аттестацию по учебной дисциплине модуля (образец заполнения зачетной книжки обучающегося по обязательному модулю приведен в приложении 11).

ник) факультета (заместитель) выдает ведомость вне группы для этой учебной дисциплины, как и для всех остальных дисциплин, по форме, приведенной в приложении 3.

5. Декан (начальник) факультета (заместитель) заполняет дату выдачи ведомости вне группы, устанавливает срок ее действия и подписывает ее.

6. Оформленная ведомость регистрируется работником деканата в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей вне учебной группы (приложение 6) с присвоением порядкового номера сквозной нумерацией в пределах учебного года и факультета (группы специальностей) и выдается обучающемуся на руки.

Порядковый номер ведомости вне группы имеет следующий вид:

XXX/NNN,

где XXX – шифр факультета, формы обучения и группы специальностей, формируемый системой «Студенты»; NNN – порядковый номер ведомости, предоставляемый работником деканата.

7. Не допускается проведение текущей аттестации обучающихся вне учебной группы, не имеющих ведомости вне учебной группы или имеющих зачетно-экзаменационную ведомость, срок действия которой истек.

8. Оформление результатов текущей аттестации вне учебной группы осуществляется преподавателем в соответствии с пунктами 6–10 раздела 2 настоящей Инструкции.

Заполненные ведомости вне группы преподаватель лично передает в деканат факультета в день проведения текущей аттестации или на следующий день после ее проведения.

Проректор
по учебной работе



М.В. Давыдов

Начальник УМУ



В.Л. Смирнов

Приложение 1
к Инструкции о порядке оформления,
регистрации, учета, выдачи, заполнения и
возврата зачетно-экзаменационных
ведомостей при проведении текущей
аттестации студентов, курсантов,
слушателей при освоении содержания
образовательных программ высшего
образования в БГУИР

Форма

Учреждение образования «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № XXXXXX-YY/NNN¹
текущей аттестации учебной группы

Форма получения высшего образования: дневная, вечерняя, заочная, дистанционная
(печатается нужное)

Степень высшего образования: первая, вторая
(печатается нужное)

Форма текущей аттестации: курсовой проект (работа), зачет (диф. зачет), экзамен
(печатается нужное)

Учебный год ГГГГ/ГГГГ Семестр СС

Факультет полное название факультета

Курс К группа ГГГГГ

Дисциплина (название практики) полное название дисциплины (практики)

Всего часов по дисциплине (практике) в семестре (зачетных единиц) * ЧЧЧ (ХХ)

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

Дата проведения аттестации _____

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете	Отметка в баллах	Подпись преподавателя(ей) и дата
1	2	3	4	5	6

Декан (начальник) факультета _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Количество обучающихся, присутствующих на аттестации _____

Количество обучающихся, получивших отметки:

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию (в том числе не допущенных к аттестации) _____

¹ Выделенное полужирным, курсивом с подчеркиванием формируется, выбирается и выводится системой «Студенты».

*- для студентов начиная с 2013 года набора.

Приложение 2
к Инструкции о порядке оформления, регистрации, учета, выдачи, заполнения и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей при проведении текущей аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования в БГУИР

Форма

Учреждение образования «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
текущей аттестации учебной группы

Форма получения высшего образования: дневная, вечерняя, заочная, дистанционная
(печатается нужное)

Степень высшего образования: первая, вторая
(печатается нужное)

Форма текущей аттестации: _____
(печатается нужное: зачет, экзамен)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Обязательный модуль _____

Всего часов по обязательному модулю (зачетных единиц)* _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

по 1-й дисциплине _____

по 2-й дисциплине _____

Дата проведения аттестации _____

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка по _____ (название I дисциплины)	Весовой коэффициент I дисциплины обязательного модуля	Отметка по _____ (название II дисциплины)	Весовой коэффициент II дисциплины обязательного модуля	Отметка по обязательному модулю	Подпись преподавателя(ей) и дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Декан (начальник) факультета _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

Количество обучающихся, присутствующих на аттестации _____

Количество обучающихся, получивших отметки:

10 (десять) _____ 8 (восемь) _____ 5 (пять) _____ 3 (три) _____
9 (девять) _____ 7 (семь) _____ 4 (четыре) _____ 2 (два) _____
6 (шесть) _____ 1 (один) _____

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию _____

(в том числе не допущенных к аттестации) _____

***- для студентов начиная с 2013 года набора.**

к Инструкции о порядке оформления, регистрации, учета, выдачи, заполнения и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей при проведении текущей аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования в БГУИР

Форма

Учреждение образования «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
текущей аттестации вне учебной группы

Форма получения высшего образования: дневная, вечерняя, заочная, дистанционная
(печатается нужное)

Степень высшего образования: первая, вторая
(печатается нужное)

Форма текущей аттестации: _____
(курсовой проект (курсовая работа), зачет (диф. зачет), экзамен, кандидатский зачет, кандидатский экзамен)

Текущая аттестация: первично, повторно, комиссией
(нужное подчеркнуть)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____ № зачетной книжки _____

Дисциплина (название практики) _____

Всего часов по дисциплине (практике) в семестре (зачетных единиц)* _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

Фамилия, инициалы обучающегося _____

Дата выдачи ведомости _____

Ведомость действительна по _____

Декан (начальник) факультета (директор института,
без права юридического лица) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Отметка _____ Дата аттестации _____

Подпись преподавателя(ей) _____

*- для студентов начиная с 2013 года набора.

Приложение 4
к Инструкции о порядке оформления,
регистрации, учета, выдачи, заполнения и
возврата зачетно-экзаменационных
ведомостей при проведении текущей
аттестации студентов, курсантов,
слушателей при освоении содержания
образовательных программ высшего
образования в БГУИР

Форма

УчРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
текущей аттестации вне учебной группы

Форма получения высшего образования: дневная, вечерняя, заочная, дистанционная
(печатается нужное)

Степень высшего образования: первая, вторая
(печатается нужное)

Форма текущей аттестации: _____
(курсовой проект (курсовая работа), зачет (диф. зачет),
экзамен, кандидатский зачет, кандидатский экзамен)

Текущая аттестация: первично, повторно, комиссией
(нужное подчеркнуть)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____ № зачетной книжки _____

Обязательный модуль _____

Дисциплина № _____ обязательного модуля _____

Всего часов по обязательному модулю в семестре (зачетных единиц)* _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

Фамилия, инициалы обучающегося _____

Дата выдачи ведомости _____

Ведомость действительна по _____

Отметка по обязательной дисциплине № _____

(номер вносится деканом)

Декан (начальник) факультета (директор института,
без права юридического лица) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Отметка по учебной дисциплине № _____

Отметка по обязательному модулю _____ Дата аттестации _____

Подпись преподавателя(ей) _____

***- для студентов начиная с 2013 года набора.**

Приложение 5
к Инструкции о порядке оформления,
регистрации, учета, выдачи, заполнения и
возврата зачетно-экзаменационных
ведомостей при проведении текущей
аттестации студентов, курсантов,
слушателей при освоении содержания
образовательных программ высшего
образования в БГУИР

Форма

ЖУРНАЛ
выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей
текущей аттестации учебной группы

Порядковый номер ведомости	Дисциплина (форма проведения текущей аттестации)	Дата выдачи ведомости	Фамилия, инициалы преподавателя, подпись в получении	Отметка о возврате (дата)
1	2	3	4	5
201 /201_ учебный год				
<i>номер учебной группы</i>				

Ответственный за ведение журнала:

(ФИО, должность)

(подпись)

Приложение 6
к Инструкции о порядке оформления,
регистрации, учета, выдачи, заполнения и
возврата зачетно-экзаменационных
ведомостей при проведении текущей
аттестации студентов, курсантов,
слушателей при освоении содержания
образовательных программ высшего
образования в БГУИР

Форма

ЖУРНАЛ
выдачи студентам ведомостей
текущей аттестации вне учебной группы

Порядковый номер ведомости	Фамилия, инициалы обучающегося	Дисциплина (форма проведения текущей аттестации)	Дата выдачи ведомости	Срок действия ведомости	Отметка о возврате (дата)
1	2	3	4	5	6
201 /201 учебный год					

Ответственный за ведение журнала:

(ФИО, должность)

(подпись)

Приложение 7
к Инструкции о порядке оформления,
регистрации, учета, выдачи, заполнения и
возврата зачетно-экзаменационных
ведомостей при проведении текущей
аттестации студентов, курсантов,
слушателей при освоении содержания
образовательных программ высшего
образования в БГУИР

Форма

Учреждение образования «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № XXXXXX-YY/NNN
текущей аттестации учебной группы

Форма получения высшего образования: заочная, дистанционная
(печатается нужное)

Степень высшего образования: первая

Форма текущей аттестации: зачет (диф. зачет), экзамен
(печатается нужное)

Учебный год ГГГГ/ГГГГ Семестр СС

Факультет полное название факультета

Курс К группа ГГГГГ

Дисциплина полное название дисциплины

Всего часов по дисциплине в семестре (зачетных единиц)* ЧЧЧ (ХХ)

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

Дата проведения аттестации _____

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Результаты защиты контрольных работ (зачтено, не зачтено или отметка в баллах)	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено или отметка в баллах)	Подпись преподавателя(ей) и дата
1	2	3	4	5	6

Декан (начальник) факультета _____ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

Количество обучающихся, присутствующих на аттестации _____

Количество обучающихся, получивших отметки:

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию (в том числе не допущенных к аттестации) _____

*- для студентов начиная с 2013 года набора.

Приложение 8
к Инструкции о порядке оформления,
регистрации, учета, выдачи, заполнения и
возврата зачетно-экзаменационных
ведомостей при проведении текущей
аттестации студентов, курсантов,
слушателей при освоении содержания
образовательных программ высшего
образования в БГУИР

Форма

Декану _____
Фамилия И.О.
студента, обучающегося по
специальности _____

_____ формы получения образования
(дневной, заочной)
группы _____

_____ ФИО (полностью и разборчиво)

з а я в л е н и е

Прошу засчитать результаты текущей аттестации в форме _____
(указать форму)
с отметкой _____ по изученной ранее учебной дисциплине

_____ Дата

_____ Подпись

Основание: _____ № _____
(указать: справка об обучении, учебная карточка и др.)

Количество часов _____; отметка _____

Декан

И.О. Фамилия

Объем и содержание учебных программ БГУИР (БГУИР и другого УВО) по дисциплине
совпадают.

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

Приложение 9
к Инструкции о порядке оформления,
регистрации, учета, выдачи, заполнения и
возврата зачетно-экзаменационных
ведомостей при проведении текущей
аттестации студентов, курсантов,
слушателей при освоении содержания
образовательных программ высшего
образования в БГУИР

Форма

**Дисциплины обязательных модулей для студентов,
зачисленных в БГУИР с 2013 года**

Название обязательного модуля	Общее кол-во часов	Вид текущей аттестаци и	1-я учебная дисциплина обязательного модуля	Количество аудиторных часов	2-я учебная дисциплина обязательного модуля	Количес тво аудитор ных часов
Философия	180	Экзамен	Философия	42	Основы психологии и педагогики	34
Экономика	144	Экзамен	Экономическая теория	42	Социология	18
Политология	72	Зачет	Политология	18	Основы идеологии белорусского государства	16
История	72	Зачет	История Беларуси (в контексте мировых цивилизаций)	34	–	–

Приложение 10
к Инструкции о порядке оформления,
регистрации, учета, выдачи, заполнения и
возврата зачетно-экзаменационных
ведомостей при проведении текущей
аттестации студентов, курсантов,
слушателей при освоении содержания
образовательных программ высшего
образования в БГУИР

Форма

**Дисциплины обязательных
модулей для студентов набора 2012 года**

Название обязательного модуля	1-я учебная дисциплина обязательного модуля	Количество часов (всего/аудиторных)	Вид текущей аттестации	2-я учебная дисциплина обязательного модуля	Количество часов (всего/аудиторных)	Вид текущей аттестации
Философия	Философия	112/42	Экзамен	Основы психологии и педагогики	68/34	Зачет
Экономика	Экономическая теория	108/42	Экзамен	Социология	36/18	Зачет
Политология	Политология	38/18	Зачет	Основы идеологии белорусского государства	34/16	Зачет
История	История Беларуси (в контексте мировых цивилизаций)	72/34	Зачет	-	-	-

Приложение 11
к Инструкции о порядке оформления,
регистрации, учета, выдачи, заполнения и
возврата зачетно-экзаменационных
ведомостей при проведении текущей
аттестации студентов, курсантов,
слушателей при освоении содержания
образовательных программ высшего
образования в БГУИР

Форма

**Образец заполнения зачетной книжки текущей аттестации
по обязательному модулю**

3-й семестр 2013/2014 навчального года

ДРУГІ КУРС

ЗАЛІКІ

№ п/п	Назва дысцыпліны	Колькасць Гадзін	Адзнака: лічбаю (пропісцю)	Дата здачы	Прозвішча выкладчыка	Подпіс выкладчыка
1	Політологія		зачтено		Иванов И.И.*	

3-й семестр 2013/2014 навчального года

ДРУГІ КУРС

ЭКЗАМЕНЫ

№ п/п	Назва дысцыпліны	Колькасць гадзін	Адзнака: лічбаю (пропісцю)	Дата здачы	Прозвішча выкладчыка	Подпіс выкладчыка
1	Філасофія		8 (восемь)		Иванов И.И.*	

* *Фамилия преподавателя, принимающего дисциплину, имеющего наибольший весовой коэффициент*