



Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования «Белорусский государственный  
университет информатики и радиотехники» филиал  
«Минский радиотехнический колледж»

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

*Стандарт университета*  
**РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

СТУ 3.12-2019



В. А. Богуш  
2019г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

*Стандарт университета*

**РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО  
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТУ 3.12-2019

Версия 02

Минск



*Стандарт университета*  
**РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО  
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТУ 3.12-2019

**Предисловие**

1 РАЗРАБОТАН Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» филиал «Минский радиотехнический колледж»

ВНЕСЕН рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества образования

**ИСПОЛНИТЕЛИ:**

Бельчик М.А., заместитель директора по учебно-методической работе;  
Власенко Т.С., методист.

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ впервые приказом ректора № 379 от 29.10.2019 г.

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТУ 3.12 -2017 (версия 01)

© МРК

Настоящий стандарт может быть тиражирован и распространен без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» филиал «Минский радиотехнический колледж»

---

Издан на русском языке

	<p><i>Стандарт университета</i>  <b>РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ  ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО  СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b></p>	<p><b>СТУ 3.12-2019</b></p>
---	--	-----------------------------

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, обозначения, сокращения .....	5
3.1 Термины.....	5
3.2 Обозначения .....	6
4 Общие положения.....	7
5 Описание процесса .....	7
5.1 Ресурсы .....	7
5.2 Оценка рисков и возможностей влияющих на функционирование процесса .....	8
5.3 Описание проектирования новых специальностей и формирования входных данных для этапа разработки УПД.....	8
5.4 Выходы процесса и их поставщики .....	8
5.5 Разработка учебных планов .....	9
5.5.1 Разработка типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальности), специализациям .....	9
5.5.2 Разработка учебных планов УССО по специальностям (направлениям специальности), специализациям.....	9
5.6 Разработка учебных программ .....	10
5.6.1 Разработка типовых учебных программ.....	10
5.6.2 Разработка учебных программ УССО .....	11
5.7 Ответственность и полномочия.....	11
6 Мониторинг процесса.....	13
7 Анализ и улучшение .....	13
8 Записи.....	14
Приложение А .....	15
Приложение Б.....	17
Приложение В (справочно).....	19
Приложение Г (справочно) .....	25
Приложение Д (справочно).....	30
Лист согласования.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>



## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящий стандарт определяет структуру, содержание и ответственность при проектировании учебно-программной документации среднего специального образования в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» филиал «Минский радиотехнический колледж» (далее МРК) в дневной и заочной формах обучения.

1.2 Настоящий стандарт устанавливает общие требования к планированию и разработке учебно-программной документации среднего специального образования МРК.

1.3 Использование настоящего стандарта обеспечивает разработку учебно-программной документации среднего специального образования в соответствии с действующими требованиями, которые изложены в нормативно-правовых документах, регламентирующих процесс разработки учебно-программной документации среднего специального образования.

1.4 Настоящий стандарт распространяется на всех сотрудников колледжа, участвующих в разработке учебно-программной документации.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 №243-З.

2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь 11 июля 2011 г. №941 «О некоторых вопросах среднего специального образования» (в ред. постановления Совмина от 19.07.2012 № 664).

3. СТБ ISO 9001 Система менеджмента качества. Требования.

4. СТБ ISO 9000 Система менеджмента качества. Положения и словарь.

5. ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации».

6. Инструкция о порядке ведения и применения общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Специальности и квалификация», утвержденная Министерством образования Республики Беларусь от 22.04.2014 № 46.

7. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 июня 2011 г. № 849 «Положение о порядке открытия подготовки по профилям образования, специальностям, направлениям специальностей, специализациям».

8. Методические рекомендации по разработке учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста, РИПО, Минск, 2016.



## **3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

### **3.1 Термины**

В настоящем документе используются термины и определения по СТБ ИСО 9000, словарю СТО 1.0, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**Образовательный стандарт** – документ, определяющий образовательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

**Обучение** – целенаправленный, организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками. В процессе обучения решаются конкретные задачи обучения, воспитания и развития личности.

**Преподаватель** – педагогический работник, допущенный в установленном порядке к осуществлению любого элемента (составной части) образовательного процесса, предусмотренного профессиональной образовательной программой.

**Методическая экспертиза** – процесс исследования педагогической, познавательной, методической ценности авторского оригинала учебного издания, завершающийся заключением о пригодности к использованию в учебном процессе.

**Типовой учебный план по специальности (направлению специальности)** является техническим нормативным правовым актом, устанавливающим государственные требования к содержанию и уровню подготовки специалистов соответствующей квалификации.

**Типовой учебный план по специализации** – это приложение к типовому учебному плану по специальности (направлению специальности). В типовом учебном плане по специализации конкретизируется содержание цикла специализации соответствующего типового учебного плана по специальности (направлению специальности) в соответствии с потребностями производства.

**Типовая учебная программа по учебной дисциплине** определяет содержание учебной дисциплины, время, отведенное на изучение отдельных тем, основные требования к результатам учебной деятельности учащихся, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения.

**Типовая учебная программа по практике** определяет содержание, сроки и последовательность прохождения учащимися, курсантами практики, основные требования к условиям ее организации и результатам прохождения, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения.



**Учебный план учреждения образования** – документ, определяющий содержание образования и организацию обучения учащихся по конкретной специальности, и разрабатывается на основе типового учебного плана по специальности (направлению специальности) и типового учебного плана по специализации с учетом уровня изучения учебных дисциплин, прохождения практики.

**Учебная программа учреждения образования по учебной дисциплине** определяет содержание учебной дисциплины, время, отведенное на изучение отдельных тем, требования к результатам учебной деятельности учащихся, курсантов, формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения.

**Учебная программа учреждения образования по практике** определяет содержание, сроки и последовательность прохождения учащимися, курсантами практики, требования к условиям организации практики, результатам прохождения практики учащимися, формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения.

### **3.2 Обозначения**

**УПД** – учебно-программная документация.

**ОС ССО** – образовательный стандарт среднего специального образования.

**ССО** – среднее специальное образование.

**УССО** – учреждение среднего специального образования.

**МО РБ** – Министерство образования Республики Беларусь.

**ОКСК** – Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации».

**РИПО** – Учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования».

**МРК** – филиал учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» «Минский радиотехнический колледж».

**НМО** – научно-методическое обеспечение.

**УПМ** – учебно-производственные мастерские.

**ЦК** – цикловая комиссия.

**ТУП** – типовой учебный план.

**ТУПр** – типовая учебная программа.

**УП** – учебный план учреждения образования.

**УПр** – учебная программа учреждения образования.

**ТНПА** – технический нормативный правовой акт

**НПА** – нормативный правовой акт



## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Цель:** ежегодно определять необходимый на предстоящий учебный год состав учебно-программной документации, а также непосредственно ее разрабатывать в полном объеме и в установленные сроки.

Разрабатывать и представлять на утверждение в РИПО документацию, требуемую при открытии новой специальности (при необходимости).

При организации разработки учебно-программной документации необходимо учитывать следующие факторы, определяющие результативность и эффективность функционирования данного процесса:

обеспечение возможности оперативного обновления содержания учебно-программной документации в целях ликвидации несоответствия между уровнем подготовки специалистов и требованиями организаций-заказчиков кадров;

обеспечение подготовки специалистов, способных к быстрой адаптации в условиях постоянного обновления техники, технологии, развития социальной сферы, совершенствования организации труда при одновременной дифференциации содержания обучения применительно к основным видам или объектам их будущей профессиональной деятельности;

каждый из участников разработки учебно-программной документации должен обладать определенным набором прав и обязанностей по отношению к объектам, над которыми происходит работа.

Входными данными СТУ 3.12 «Разработка учебно-программной документации среднего специального образования» являются ОС ССО специальностей.

Выходными данными СТУ 3.12 является наличие разработанных и утвержденных в установленном порядке ТУП, ТУПр, УП, УПр.

Основными рисками, влияющими на функционирование процесса являются:

- изменение НПА и ТНПА;
- недостаточная компетентность работников МРК;
- своевременное повышение квалификации работников МРК;
- сроки выполнения этапов процесса.

## 5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

Проектирование учебно-программной документации среднего специального образования состоит из двух блоков: проектирование учебных планов и проектирование учебных программ.

### 5.1 Ресурсы

Процесс предусматривает обеспечение необходимыми ресурсами, а именно:  
– кадровое обеспечение;



- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- управление инфраструктурой и рабочей средой.

Данная операция выполняется в соответствии с Приказом «О распределении ответственности и полномочий по обеспечению процессов SMK БГУИР филиала МРК»

### **5.2 Оценка рисков и возможностей влияющих на функционирование процесса**

Оценка по управлению рисками и возможностями проводится в соответствии с ДП 4.1.

### **5.3 Описание проектирования новых специальностей и формирования входных данных для этапа разработки УПД**

1. Анализ квалификационных справочников, внешней среды, выяснение необходимости в новой специальности и источников финансирования.

2. Формирование предложения о внесении изменений в ОКСК. При отсутствии в ОКСК специальности ССО проводится работа в соответствии с «Инструкцией о порядке ведения и применения общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Специальности и квалификации»», утвержденная Министерством образования Республики Беларусь от 22.04.2014 № 46.

3. Реализация мероприятий по открытию подготовки по специальности, направлению специальности, специализации в МРК.

Открытие подготовки в соответствии с требованиями, определенными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 июня 2011г. № 849 «Положение о порядке открытия подготовки по профилям образования, специальностям, направлениям специальностей, специализациям».

### **5.4 Выходы процесса и их поставщики**

<b>Входы</b>	<b>Поставщики</b>
ОС ССО	РИПО
Типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей)	РИПО
Типовые учебные планы по специализациям	РИПО
Типовые учебные программы по учебным дисциплинам	РИПО
Типовые учебные программы по практикам	РИПО





## **5.5 Разработка учебных планов**

### **5.5.1 Разработка типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальности), специализациям**

ТУП по специальностям (направлениям специальности), специализациям среднего специального образования, по которым осуществляется или планируется осуществлять подготовку в МРК и входящим в состав УМО в сфере ССО на республиканском уровне по специальностям в области радиоэлектронной и вычислительной техники разрабатывается РИПО при участии заместителя директора по учебно-методической работе и преподавателей соответствующей профилирующей цикловой комиссии.

ТУП разрабатываются на основе ОС ССО специальности в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста, РИПО, 2018»

Процедуры согласования и утверждения ТУП по специальности (направлениям специальности), специализации осуществляет РИПО.

Регистрация, учет и хранение утвержденных ТУП осуществляется РИПО.

### **5.5.2 Разработка учебных планов УССО по специальностям (направлениям специальности), специализациям**

Разработка и утверждение учебных планов учреждений образования осуществляется согласно пункту 5 статьи 201 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Учебный план учреждения образования, реализующего образовательную программу среднего специального образования, обеспечивающую получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности (направлению специальности) и специализации в дневной, вечерней и заочной формах получения образования разрабатывается учреждением среднего специального образования на основе типового учебного плана по специальности (направлению специальности) и типового учебного плана по специализации в дневной форме получения образования с учетом уровня изучения учебных дисциплин, прохождения практики.

Учебный план учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации разрабатывается учреждением образования для учебных групп нового набора по всем формам получения образования.

Учебные планы учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации в дневной форме получения образования



разрабатываются отдельно для учебных групп, обучающихся на основе общего базового и общего среднего образования.

Реализация образовательных программ среднего специального образования в заочной форме получения образования осуществляется на основе учебных планов учреждения образования, которые разрабатываются в учреждении образования на основании типового учебного плана по специальности (направлению специальности), специализации в дневной форме получения образования.

УП разрабатываются заместителем директора по учебно-методической работе с учетом предложений цикловых комиссий о распределении учебных часов по семестрам в течение учебного года, о составе компонента «Учебные дисциплины по выбору учреждения образования».

Все УП рассматриваются и рекомендуются к утверждению на педагогическом совете колледжа. Изменения в УП вносятся приказом директора в соответствии с нормативными и руководящими документами Министерства образования Республики Беларусь.

УП для групп нового набора должны быть разработаны, рассмотрены на педагогическом совете и утверждены не позднее 1 июня текущего учебного года.

Регистрацию и учет УП осуществляет методист.

Не утвержденные УП подлежат доработке.

## **5.6 Разработка учебных программ**

### **5.6.1 Разработка типовых учебных программ**

Разработке, по заявке и по согласованию с РИПО, подлежат типовые учебные программы по учебным дисциплинам и типовые учебные программы по практике.

ТУПр по учебной дисциплине (практике) является единой для всех форм получения среднего специального образования: очной и заочной.

ТУПр по учебной дисциплине профессионального компонента, ТУПр по практике разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального компонента на основании ОС ССО, ТУП и «Методических рекомендаций по разработке учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста, РИПО, 2018».

Экспертизу, процедуры согласования и утверждения, регистрацию, учет и хранение осуществляет РИПО.



### **5.6.2 Разработка учебных программ УССО**

Разработке подлежат учебные программы по учебным дисциплинам профессионального компонента и учебные программы по практике.

УПр по учебной дисциплине (практике) является единой для всех форм получения среднего специального образования: очной и заочной.

УПр по учебной дисциплине профессионального компонента разрабатывается преподавателями соответствующей учебной дисциплины на основе ТУПр (при ее наличии) или примерного тематического планирования с учетом требований организаций-заказчиков кадров, изменений в технологиях, применяемых в соответствующей сфере экономики и нормативном правовом обеспечении вида экономической деятельности, для которого осуществляется подготовка кадров.

УПр по практике разрабатывается преподавателями соответствующей практики (мастерами производственного обучения) на основе ТУПр (при ее наличии) или примерного тематического планирования с учетом требований организаций-заказчиков кадров, изменений в технологиях, применяемых в соответствующей сфере экономики и нормативном правовом обеспечении вида экономической деятельности, для которого осуществляется подготовка кадров.

Проекты разработанных УПр обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, за которыми закреплены соответствующие дисциплины и практики, проходят внешнее (внутреннее) рецензирование, рассматриваются на педагогическом совете.

Методическая экспертиза проектов УПр осуществляется методистом.

УПр согласовываются заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-методической работе.

УПр утверждаются директором МРК.

Не согласованные или не утвержденные УПр подлежат доработке.

Регистрацию, учет и хранение УПр осуществляет методист. Контрольный экземпляр УПр хранится в учебно-методическом кабинете.

### **5.7 Ответственность и полномочия**

Распределение полномочий и ответственности приведено в таблице.



**Стандарт университета**  
**РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ**  
**ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО**  
**СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТУ 3.12-2019

Таблица 5.2 – Матрица распределения полномочий и ответственность при проектировании УПД

Должностное лицо Вид Деятельности	Директор	Зам. Директора по направлениям	Педагогический совет	Методист	Отделение	Профилирующая ЦК	ЦК	Преподаватели
Разработка и доработка (при необходимости) типового учебного плана по специальности (направлению специальности), специализации		Р	И	О	И	И		
Разработка и доработка (при необходимости) учебного плана по специальности (направлению специальности), специализации		Р		О	И	И		
Согласование и утверждение учебного плана по специальности (направлению специальности), специализации	Р	О	О	И				
Разработка и доработка типовых учебных программ по учебным дисциплинам профессионального компонента, типовых учебных программ по практикам		Р	И	О		И	И	И
Разработка и доработка учебных программ по учебным дисциплинам профессионального компонента, учебных программ по практикам		Р	И	О		И	И	И
Согласование и утверждение учебных программ по учебным дисциплинам профессионального компонента, учебных программ по практикам	Р	О	О	И				
Обозначения: Р – руководитель, О – ответственный исполнитель, И – исполнитель								



## 6 МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА

Наименование и значение показателей процесса и их запланированные значения	Критерии, по которым оценивается результативность протекания и выполнения процесса	Должностное лицо, осуществляющее мониторинг	Каким образом осуществляется мониторинг	Периодичность проведения	Результат мониторинга	Наименование и форма документа, в котором фиксируются результаты мониторинга
Этап I Сроки разработки учебных планов УССО	Процент выполнения	Руководитель процесса	Контроль	1 раз в год, июнь	Выполнено. Не выполнено	Лист регистрации мониторинга процесса (по форме приложения Д)
Этап II Выполнение плана проектирования и разработки научно-методического обеспечения образования	Процент выполнения	Руководитель процесса	Контроль	2 раза в год, январь, июль	Выполнено. Не выполнено	Лист регистрации мониторинга процесса

## 7 АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ

Владелец процесса осуществляет анализ на основе:

- входных данных, требований НПА, ТНПА;
- обеспеченности учебных дисциплин, изучаемых в МРК, УПД;
- выполнения плана проектирования и разработки учебно-методического обеспечения образования ССО;
- результатов аудита;
- актуальности содержания УПД.

Свои предложения и рекомендации по улучшению учебно-методического обеспечения, выносит на педагогический совет, далее председатели ЦК – на заседания ЦК, отчет по результату процесса.



*Стандарт университета*  
**РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО  
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТУ 3.12-2019

## 8 ЗАПИСИ

<b>Наименование записи</b>	<b>Должностное лицо, ведущее (оформляющее) запись</b>	<b>Периодичность ведения (оформления) записи</b>	<b>Место хранения записи</b>	<b>Должностное лицо, ответственное за хранение</b>	<b>Срок хранения записи</b>
Журнал регистрации учебных планов	Методист	По мере поступления	Учебно-методический кабинет	Методист	4 года
Журнал регистрации учебных программ по учебным дисциплинам	Методист	По мере поступления	Учебно-методический кабинет	Методист	4 года
Журнал регистрации учебных программ по практикам	Методист	По мере поступления	Учебно-методический кабинет	Методист	4 года
Листы регистрации результатов мониторинга процесса	Методист	2 раза в год, январь, июль	Учебно-методический кабинет	Методист	2 года



**Стандарт университета  
РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО  
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТУ 3.12-2019

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Макет учебного плана УССО на базе общего базового образования**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ "БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ"  
ФИЛИАЛ "МИНСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МРК

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф И О

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
М.П.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

для реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Х-ХХ ХХ ХХ "Название специальности"

Срок получения образования в дневной форме на основе:  
общего базового образования - Х года ХХ месяцев

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ Х-ХХ ХХ ХХ ХХ "Название специализации"

КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА:

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (НЕДЕЛЬ)**

Виды учебной деятельности	Распределение по курсам				Итого
	I	II	III	IV	
Теоретическое обучение					
Практика:					
учебная					
производственная:					
технологическая					
преддипломная					
Экзаменационная сессия					
Итоговая аттестация					
Каникулы:					
на протяжении учебного года					
летние					
Итого					

**План образовательного процесса**

Компоненты, циклы, учебные дисциплины	Количество учебных часов					Распределение по курсам и семестрам, недель, учебных часов							
	Экзаменов // в семестре	обязательных работ// в семестре	Всего	в том числе		I курс		II курс		III курс		IV курс	
				на лабораторные, практические занятия	на курсовое проектирование// в семестре	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
						неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя		
<b>1. Общеобразовательный компонент</b>													
1.1.	Социально-гуманитарный цикл												
1.1.1.	...												
1.2.	Естественно-математический цикл												
1.2.1.	...												
1.3.	Физическая культура и здоровье												
1.4.	Допризывная (медицинская) подготовка												
1.5.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций												
	Итого												
<b>2. Профессиональный компонент</b>													
2.1.	Общепрофессиональный цикл												
2.1.1.	...												
2.2.	Специальный цикл												
2.2.1.	...												
2.3.	Цикл специализации												
2.3.1.	...												
2.3.4.	Дисциплины по выбору учреждения образования												
2.3.4.1.	.....												
	Итого												
	ВСЕГО:												
3.	Резерв												
	Обязательная недельная нагрузка												
4.	Факультативные дисциплины												
5.	Консультации												



**Стандарт университета**  
**РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ**  
**ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО**  
**СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТУ 3.12-2019

Компонент "Практика"	Курс	Количество недель	Кабинеты, лаборатории, мастерские и иные учебные объекты	
			1. Кабинеты	2. Лаборатории
1. Учебная				
1.1. ...				
2. Производственная				
2.1. ...				
<b>ИТОГО</b>				
Квалификации рабочего (служащего)				
Наименование профессии рабочего (служащего)		Уровень квалификации (разряды)		3. Иные учебные объекты
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>				
Форма проведения		Сроки проведения		

**Пояснения к учебному плану учреждения образования**

- Учебный план учреждения образования по специальности и специализации разработан на основе типового учебного плана по специальности и типового учебного плана по специализации \_\_\_\_\_ и вводится в действие с 01.09.20\_\_ г.
- Изменения в учебный план учреждения образования вносятся приказом директора в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования Республики Беларусь по предложению цикловых комиссий о перераспределении учебных часов по семестрам, об использовании резерва учебных часов
- График учебного процесса составляется ежегодно отдельным документом.
- Организация работы по учебной дисциплине предусматривает разработку календарно-тематического плана.
- "Допризывная подготовка" изучается юношами, "Медицинская подготовка" - девушками.
- Интенсивность изучения учебных дисциплин планируется из расчета не более 8 учебных часов в неделю с учетом междисциплинарных связей, характера и сложности учебных дисциплин.
- Экзамен по белорусскому или русскому языку (\*) учащийся сдает по выбору.
- Обязательные контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.
- Получение одной из профессий рабочего (служащего), указанной в учебном плане по специальности, является обязательным. Перечень профессий рабочего (служащего) может быть дополнен учреждением образования на основе Общегосударственного классификатора Республики Беларусь (ОКРБ 014-2017) "Занятия". В период технологической практики учащийся может повысить уровень квалификации по имеющейся профессии рабочего или получить дополнительную квалификацию рабочего по родственной профессии.
- Факультативные занятия и консультации планируются дополнительно отдельным расписанием.

Обсужден и одобрен на заседании педагогического совета протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора по учебной работе

ФИО

Заместитель директора по учебно-методической работе

ФИО





**Стандарт университета**  
**РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ**  
**ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО**  
**СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТУ 3.12-2019

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**Макет учебного плана на базе общего среднего образования**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ "БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ"  
ФИЛИАЛ "МИНСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МРК

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф И О

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
М.П.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

для реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ X-XX XX XX "Название специальности "

Срок получения образования в дневной форме на основе:  
общего среднего образования - X года XX месяцев

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ X-XX XX XX XX " Название специализации "

КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА:

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (НЕДЕЛЬ)**

Виды учебной деятельности	Распределение по курсам			Итого
	II	III	IV	
Теоретическое обучение				
Практика:				
учебная				
производственная:				
технологическая				
преддипломная				
Экзаменационная сессия				
Итоговая аттестация				
Каникулы:				
на протяжении учебного года				
летние				
<b>Итого</b>				

**План образовательного процесса**

Компоненты, циклы, учебные дисциплины	обязательных контрольных работ// в семестре	учебных часов				II курс		III курс		IV курс	
		Всего	в том числе			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
			на лабораторные, практические занятия	на курсовое проектирование/ в семестре		неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя
<b>1. Общеобразовательный компонент</b>											
1.1. Социально-гуманитарный цикл											
1.1.1. ...											
1.2. Физическая культура и здоровье											
1.3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций											
<b>Итого</b>											
<b>2. Профессиональный компонент</b>											
2.1. Общепрофессиональный цикл											
2.1.1. ...											
2.2. Специальный цикл											
2.2.1. ...											
2.3. Цикл специализации											
2.3.1. ....											
2.3.4. Дисциплины по выбору учреждения образования											
2.3.4.1. ....											
<b>Итого</b>											
<b>ВСЕГО:</b>											
3. Резерв											
Обязательная недельная нагрузка											
4. Факультативные дисциплины											
5. Консультации											



**Стандарт университета**  
**РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ**  
**ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО**  
**СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТУ 3.12-2019**

<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			
<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки проведения</b>		
Выполнение дипломного проекта			
Защита дипломного проекта			

**Пояснения к учебному плану учреждения образования**

- Учебный план учреждения образования по специальности и специализации разработан на основе типового учебного плана по специальности и типового учебного плана по специализации \_\_\_\_\_ и вводится в действие с 01.09.20\_\_\_\_ г.
- Изменения в учебный план учреждения образования вносятся приказом директора в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования Республики Беларусь по предложению цикловых комиссий о перераспределении учебных часов по семестрам, об использовании резерва учебных часов
- График учебного процесса составляется ежегодно отдельным документом.
- Организация работы по учебной дисциплине предусматривает разработку календарно-тематического плана.
- "Допризывная подготовка" изучается юношами, "Медицинская подготовка" - девушками.
- Интенсивность изучения учебных дисциплин планируется из расчета не более 8 учебных часов в неделю с учетом междисциплинарных связей, характера и сложности учебных дисциплин.
- Экзамен по белорусскому или русскому языку (\*) учащийся сдает по выбору.
- Обязательные контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.  
Получение одной из профессий рабочего (служащего), указанной в учебном плане по специальности, является обязательным. Перечень профессий рабочего (служащего) может быть дополнен учреждением образования на основе Общегосударственного классификатора Республики Беларусь (ОКРБ 014-2017) "Занятия". В период технологической практики учащийся может повысить уровень квалификации по имеющейся профессии рабочего или получить дополнительную квалификацию рабочего по родственной профессии.
- Факультативные занятия и консультации планируются дополнительно отдельным расписанием.

Обсужден и одобрен на заседании педагогического совета протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора по учебной работе

ФИО

Заместитель директора по учебно-методической работе

ФИО



*Стандарт университета*  
**РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО  
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТУ 3.12-2019

**ПРИЛОЖЕНИЕ В (СПРАВОЧНО)**

**Макет учебной программы по учебной дисциплине**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**ФИЛИАЛ «МИНСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МРК

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

для учреждений, обеспечивающих получение  
среднего специального образования, по специальности

---

Минск 20\_\_ г.



*Стандарт университета*  
**РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО  
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТУ 3.12-2019

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_, преподаватель \_\_\_\_\_ категории дисциплин \_\_\_\_\_ цикла  
(ов) филиала БГУИР «Минский радиотехнический колледж»

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Цикловой комиссией \_\_\_\_\_  
филиала БГУИР «Минский радиотехнический колледж»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заседанием педагогического совета филиала БГУИР «Минский  
радиотехнический колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ ФИО

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ ФИО

Методическая экспертиза \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «\_\_\_\_\_» (далее – программа) разработана на основании ОС ССО специальности «\_\_\_\_\_» и типовой учебной программы, утвержденной \_\_\_\_\_ (примерного тематического планирования (приложение к типовому учебному плану РБ ст. №\_\_\_\_, утвержденному \_\_\_\_\_))

Цель изучения учебной дисциплины (образовательная, развивающая, воспитательная).

Изучение программного учебного материала базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных учащимися в ходе изучения таких учебных дисциплин, как \_\_\_\_\_.

В процессе преподавания учебной дисциплины необходимо знакомить учащихся с \_\_\_\_\_ (современным оборудованием, перспективными направлениями развития отрасли и т.п.), строго соблюдать единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами.

На изучение учебной дисциплины отведено \_\_\_\_\_ учебных часов, в том числе \_\_\_\_\_ учебных часов – на проведение лабораторных (практических) занятий, \_\_\_\_\_ учебных часов – на курсовое проектирование.

Для закрепления теоретического материала и формирования у учащихся необходимых умений и навыков программой предусмотрено проведение лабораторных (практических) работ.

Для контроля усвоения программного учебного материала предусмотрено проведение одной (\_\_\_\_) обязательной(-ых) контрольной(-ых) работы (работ), задания для которой(-ых) разрабатываются преподавателем и рассматриваются цикловой комиссией.

Программой определены цели изучения каждой темы, спрогнозированы результаты их достижения в соответствии с уровнями усвоения учебного материала.

В результате изучения учебной дисциплины учащиеся *должны знать на уровне представления:*

\_\_\_\_\_;

*знать на уровне понимания:*

\_\_\_\_\_;

*уметь:*

\_\_\_\_\_.

В программе приведены критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебной дисциплине, которые разработаны на основе десятибалльной шкалы и показателей оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях среднего специального образования.

	<b>Стандарт университета</b> <b>РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ</b> <b>ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО</b> <b>СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>СТУ 3.12-2019</b>
---	---	----------------------

Программа содержит перечень оснащения кабинета (лаборатории) приборами, оборудованием, техническими и демонстрационными средствами обучения, необходимыми для обеспечения образовательного процесса.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел, тема	Количество учебных часов		
	Всего	В том числе	
		на практичес- кие работы	на лабора- торные работы
<b>Введение</b>			
<b>Раздел 1.</b>			
1.1 Тема			
...			
Лабораторная работа №			
...			
Практическая работа №			
...			
<b>Курсовое проектирование</b>			
<b>Итого</b>			

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Цель изучения темы	Содержание раздела, темы	Результат

### 3.1. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Курсовой проект (работа) является комплексной самостоятельной работой, выполняемой учащимся на заключительном этапе изучения учебной дисциплины с целью систематизации, углубления, закрепления и практического применения полученных теоретических знаний и практических умений, формирования навыков самостоятельной работы при решении профессиональных задач.



Общее руководство и контроль хода выполнения курсового проекта (работы) осуществляет преподаватель учебной дисциплины «\_\_\_\_\_».

Темы курсового проекта (работы) и задания по курсовому проектированию разрабатываются преподавателем в соответствии с учебной программой по учебной дисциплине и обсуждаются на заседании цикловой комиссии.

Задания по курсовому проектированию должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию, но при этом одинаковыми по степени сложности поставленных перед учащимися задач.

Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с заданием по курсовому проектированию и состоит из \_\_\_\_\_, пояснительной записки и (графической части). Пояснительная записка выполняется на листах формата А4, по объему не должна превышать 30 страниц печатного текста без учета приложений и соответствовать заданию по курсовому проектированию. (Графическая часть может быть представлена схемами, графиками, диаграммами. Состав графической части определяется исходя из темы курсового проекта).

Темы курсовых проектов могут отражать

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

Баллы	Показатели оценки
1 (один)	
2 (два)	
3 (три)	
4(четыре)	
5 (пять)	
6 (шесть)	
7 (семь)	
8 (восемь)	
9 (девять)	
10 (десять)	

*Примечание.* При отсутствии результатов учебной деятельности обучающимся в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования, выставляется "0" (ноль) баллов.



## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)

Наименование средств обучения	Количество
<p style="text-align: center;"><b>Технические средства обучения</b></p> Технические устройства * Компьютер Мультимедийный проектор и т. д. Дидактическое обеспечение(привести перечень) Учебные аудио-, видеозаписи (привести перечень) Транспаранты (привести перечень) <p style="text-align: center;"><b>Электронные средства обучения</b></p> Компьютерные программы педагогического назначения Электронные учебные пособия <p style="text-align: center;"><b>Печатные средства обучения</b></p> Схемы (привести наименование) Плакаты (привести наименование) Образцы документов (привести перечень)	
<p style="text-align: center;"><b>Объемные средства обучения</b></p> Натуральные образцы (привести наименование) Образцы сырья (привести наименование) Макеты (привести наименование) Модели (привести наименование) <p style="text-align: center;"><b>Учебно-производственное оборудование</b></p> (привести наименование) Инструмент (привести наименование) <p style="text-align: center;"><b>Средства защиты (для лабораторий)</b></p> Аптечка медицинская Огнетушитель <i>Вытяжной шкаф</i> <i>Заземление</i> <i>Перчатки</i> <i>Халат</i> <p style="text-align: center;"><b>Оборудование помещения</b></p> Доска классная Стенд информационный Стол для преподавателя Стол для учащихся Стул Шкаф книжный Экран проекционный	

## 6. ЛИТЕРАТУРА





**Приложение Г (справочно)**

**Макет учебной программы по практике**  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
ФИЛИАЛ «МИНСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МРК

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

для учреждений, обеспечивающих получение  
среднего специального образования, по специальности

---

Минск 20\_\_ г.

	<b>Стандарт университета</b> <b>РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ</b> <b>ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО</b> <b>СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>СТУ 3.12-2019</b>
---	---	----------------------

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_, преподаватель \_\_\_\_\_ категории дисциплин \_\_\_\_\_ цикла  
(ов) (мастер производственного обучения) филиала БГУИР «Минский  
радиотехнический колледж»

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Цикловой комиссией (мастерами производственного обучения УПМ)

\_\_\_\_\_  
филиала БГУИР «Минский радиотехнический колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заседанием педагогического совета филиала БГУИР «Минский радиотехнический  
колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ ФИО

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ ФИО

Заместитель директора по ПО \_\_\_\_\_ ФИО

Методическая экспертиза \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись



## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по практике «\_\_\_\_\_» (далее – программа) разработана на основании ОС ССО специальности «\_\_\_\_\_» и типовой учебной программы, утвержденной \_\_\_\_\_ (примерного тематического планирования (приложение к типовому учебному плану РБ ст. №\_\_\_\_, утвержденному \_\_\_\_\_)).

Практика учащихся является составной частью образовательного процесса. Цель практического обучения – закрепление и углубление знаний, полученных учащимися в процессе обучения, формирование у них профессиональных практических навыков и умений. Практика учащихся организуется в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности и Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.07.2011 № 941.

Цель прохождения практики *(в зависимости от вида практики)*

Задачи практики *(в зависимости от вида практики)*

Изучение программно учебного материала базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных учащимися в ходе изучения таких учебных дисциплин, как \_\_\_\_\_.

В процессе проведения практики необходимо знакомить учащихся с \_\_\_\_\_ (современным оборудованием, перспективными направлениями развития отрасли и т.п.), строго соблюдать единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами.

На проведение учебной (производственной практики) практики отведено \_\_\_\_\_

Программой определены формируемые умения и навыки в результате выполнения определенных видов работ.

В программе приведены критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся по практике, которые разработаны на основе десятибалльной шкалы и показателей оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях среднего специального образования.

Программа содержит перечень оснащения кабинета (лаборатории) приборами, оборудованием, техническими и демонстрационными средствами обучения, необходимыми для обеспечения образовательного процесса.

	<b>Стандарт университета</b> <b>РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ</b> <b>ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО</b> <b>СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>СТУ 3.12-2019</b>
---	---	----------------------

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел, тема	Количество часов
<b>Вводное занятие</b>	
<b>Раздел 1</b>	
<b>1.1</b>	
<b>Итого</b>	

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание темы	Формируемые умения и навыки	Виды выполняемых работ	Рабочее место (оборудование)

## 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

Баллы	Показатели оценки
1 (один)	
2 (два)	
3 (три)	
4(четыре)	
5 (пять)	
6 (шесть)	
7 (семь)	
8 (восемь)	
9 (девять)	
10 (десять)	

*Примечание.* При отсутствии результатов учебной деятельности обучающимся в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования, выставляется "0" (ноль) баллов.



## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ (КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ)

Наименование средств обучения	Количество
<b>Технические средства обучения</b> Технические устройства* Компьютер Мультимедийный проектор и т. д. Дидактическое обеспечение(привести перечень) Учебные аудио-, видеозаписи (привести перечень) Транспаранты (привести перечень) <b>Электронные средства обучения</b> Компьютерные программы педагогического назначения Электронные учебные пособия <b>Печатные средства обучения</b> Схемы (привести наименование) Плакаты (привести наименование) Образцы документов (привести перечень)	
<b>Объемные средства обучения</b> Натуральные образцы (привести наименование) Образцы сырья (привести наименование) Макеты (привести наименование) Модели (привести наименование) <b>Учебно-производственное оборудование</b> (привести наименование) Инструмент (привести наименование) <b>Средства защиты</b> (для лабораторий) Аптечка медицинская Огнетушитель <i>Вытяжной шкаф</i> <i>Заземление</i> <i>Перчатки</i> <i>Халат</i> <b>Оборудование помещения</b> Доска классная Стенд информационный Стол для преподавателя Стол для учащихся Стул Шкаф книжный Экран проекционный	

## 6. ЛИТЕРАТУРА



*Стандарт университета*  
**РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО  
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТУ 3.12-2019

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д (СПРАВОЧНО)**

**Форма листа регистрации результатов мониторинга процесса**

**Лист регистрации результатов мониторинга процесса**

Наименование и значение показателя процесса, характеризующего способность выполнить запланированные результаты и их запланированные значения	Критерии, по которым оценивается результативность протекания и выполнения процесса и методы их определения	Должностное лицо, осуществляющее мониторинг	Каким образом осуществляется мониторинг (оценивание, подсчёт), по какой методике	Периодичность проведения мониторинга	Результат мониторинга процесса	Наименование документа, в котором отражены текущие результаты протекания процесса
1	2	3	4	5	6	7

