

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»

ОДОБРЕН
Советом университета
28 июня 2019 года,
протокол № 11



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

В. А. Богуш

2019 г.

П Л А Н
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2019–2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Минск БГУИР 2019

СОДЕРЖАНИЕ

График заседаний ректората, Совета университета, Научно-методического совета, Совета по воспитательной работе, Научно-технического совета, Советов факультетов, деканатов факультетов, кафедр, НИЧ, общественных организаций	3
График проведения общеуниверситетских профориентационных мероприятий.....	5
План работы Совета университета	6
План работы Совета университета по воспитательной работе	8
План работы Научно-методического совета университета	9
План работы Научно-технического совета	11
План мероприятий по совершенствованию системы менеджмента качества	12
План мероприятий по идеологической и воспитательной работе.....	13
План проведения научных конференций и основных мероприятий по развитию научной, научно-технической и инновационной деятельности	16
План мероприятий по контролю и совершенствованию образовательной деятельности	18
План мероприятий по информатизации деятельности университета	24
План работы административно-хозяйственных служб	27
План работ по направлениям деятельности: планово-экономической, материально-технической, снабжения	32
План работы Института информационных технологий БГУИР	34
План работы филиала «Минский радиотехнический колледж» БГУИР.....	41
Распорядок работы университета	49
Расписание учебных занятий	51

**ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ
РЕКТОРАТА, СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА,
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА,
СОВЕТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ,
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА,
СОВЕТОВ ФАКУЛЬТЕТОВ, ДЕКАНАТОВ ФАКУЛЬТЕТОВ, КАФЕДР, НИЧ,
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки и место проведения
Понедельник		
1.	Заседания ректората	еженедельно, 9.30, зал заседаний
2.	Совещания у проректоров, руководителей ИИТ, МРК	еженедельно, 12.30, подразделения
3.	Совещания в УМУ, деканатах	еженедельно, 14.00, к. 223, корп. 1, деканаты
4.	Совещания на кафедрах, в подразделениях университета	еженедельно, 15.30, кафедры
5.	Заседания кафедр	2 раза в месяц, 15.30, кафедры
6.	Совещания председателей профбюро	еженедельно, 12.30, профком
7.	Заседания Советов факультетов	3-я неделя каждого месяца, 14.00, деканаты
8.	Совещания по воспитательной работе руководства университета, УВРМ и заместителей деканов факультетов	1-я и 3-я недели каждого месяца, 16.00, к. 225, корп. 1
Вторник		
1.	Заседания Научно-технического совета университета	ежеквартально, 15.30, зал Совета по защите диссертаций
2.	Заседания методических комиссий факультетов	ежемесячно, 15.30, деканаты
3.	Совещания председателей профбюро студентов	еженедельно, 15.30, студенческий профком

№ п/п	Мероприятия	Сроки и место проведения
----------	-------------	--------------------------

Четверг

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Заседания Советов по защите диссертаций | 1-я и 3-я недели каждого месяца, 14.00,
зал Совета по защите диссертаций |
| 2. | Заседания профкома студентов | 2-я неделя каждого месяца, 15.30,
профком |

Пятница

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Заседания Совета университета | 4-я неделя каждого месяца, 10.00,
зал заседаний |
| 2. | Встречи руководства университета с заведующими кафедрами и руководителями структурных подразделений | 1-я неделя каждого месяца, 10.00,
зал заседаний |
| 3. | Заседания Научно-методического совета университета | 1 раз в месяц, 3-я неделя, каждого месяца, 10.00,
зал заседаний |
| 4. | Заседания профсоюзного комитета сотрудников | 2-я неделя каждого месяца, 10.00, профком |
| 5. | Заседания Совета по воспитательной работе | 1 раз в 2 месяца, 10.00,
зал заседаний |

Суббота и воскресенье

- | | | |
|----|--|-----------------------|
| 1. | Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий | по отдельным графикам |
|----|--|-----------------------|

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИХ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение дней открытых дверей			
1.1	Факультетов (по плану факультетов)	В течение учебного года	Деканы факультетов	
1.2	Университета	Март 2020	Декан ФДПиПО, ответственный секретарь приемной комиссии	
1.3	Филиала «Минский радиотехнический колледж» БГУИР	Январь 2020, май 2020	Директор МРК	
2	Организация конкурса для школьников «Удивительный мир физики» (совместно с Лицеом №1 г. Минска)	Март – апрель 2020	Декан ФДПиПО, ответственный секретарь приемной комиссии	
3	Проведение открытых олимпиад БГУИР для школьников	В течение учебного года	Проректор по учебной работе, деканы факультетов	
4	Проведение конкурса научно-исследовательских работ учащихся 9–11 классов учреждений общего среднего образования	В течение учебного года	Проректор по научной работе	
5	Участие в проекте «Детский инфофорум ЗУБРЕНОК»	Ноябрь 2019	Проректор по учебной работе, деканы факультетов	
6	Организация курсов и школ профориентационной направленности для школьников	В течение учебного года	Директор ИИТ, деканы факультетов	

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Об итогах работы коллектива университета в 2018–2019 учебном году и задачах на 2019–2020 учебный год	Ректор	30 августа 2019	
2	1. Конкурсные и квалификационные дела	Проректор по учебной работе, секретарь Совета университета	27 сентября 2019	
	2. Об итогах организации учебного процесса в 2018–2019 учебном году и задачах на 2019–2020 учебный год	Проректоры по учебной работе, директор ИИТ БГУИР, директор МРК		
	3. Об итогах приема студентов на первый курс	Ответственный секретарь приемной комиссии		
	4. Разное			
3	1. Конкурсные и квалификационные дела	Проректор по учебной работе, секретарь Совета университета	25 октября 2019	
	2. Анализ итогов выполнения решений Совета университета	Первый проректор		
	3. О работе ФКП	Председатель комиссии, декан ФКП		
	4. Разное			
4	1. Конкурсные и квалификационные дела	Проректор по учебной работе, секретарь Совета университета	22 ноября 2019	
	2. О работе ФРЭ	Председатель комиссии, декан ФРЭ		
	3. Разное			
5	1. Конкурсные и квалификационные дела	Проректор по учебной работе, секретарь Совета университета	27 декабря 2019	
	2. Об учебной, научной, воспитательной и кадровой работе кафедры инженерной и компьютерной графики	Председатель комиссии, зав. кафедрой ИКГ		
	3. Разное			
6	1. Конкурсные и квалификационные дела	Проректор по учебной работе, секретарь Совета университета	24 января 2020	
	2. О противодействии коррупции	Начальник центра кадровой работы		
	3. О работе библиотеки	Председатель комиссии, директор библиотеки		
	4. Об учебной, научной, воспитательной и кадровой работе кафедры экономической информатики	Председатель комиссии, зав. кафедрой экономической информатики		
	5. Разное			

1	2	3	4	5
7	1. Конкурсные и квалификационные дела	Проректор по учебной работе, секретарь Совета университета	28 февраля 2020	
	2. Итоги учебного процесса за осенний семестр 2019–2020 учебного года	Проректоры по учебной работе, директор ИИТ БГУИР, директор МРК		
	3. Об итогах научно-исследовательской работы и подготовки научно-педагогических кадров в университете за 2019 год и задачах на 2020 год	Проректор по научной работе		
	4. Разное			
8	1. Конкурсные и квалификационные дела	Проректор по учебной работе, секретарь Совета университета	27 марта 2020	
	2. О финансовой деятельности университета в 2019 году	Главный бухгалтер		
	3. Об учебной, научной, воспитательной и кадровой работе кафедры гуманитарных дисциплин	Председатель комиссии, зав. кафедрой гуманитарных дисциплин		
	4. Об учебной, научной, воспитательной и кадровой работе кафедры информатики	Председатель комиссии, зав. кафедрой информатики		
	4. Разное			
9	1. Конкурсные и квалификационные дела	Проректор по учебной работе, секретарь Совета университета	24 апреля 2020	
	2. О правовом воспитании	Первый проректор		
	3. Об учебной, научной, воспитательной и кадровой работе кафедры электронных вычислительных машин	Председатель комиссии, зав. кафедрой ЭВМ		
	4. Разное			
10	1. Конкурсные и квалификационные дела	Проректор по учебной работе, секретарь Совета университета	22 мая 2020	
	2. О трудовой и исполнительской дисциплине	Первый проректор		
	3. Об учебной, научной, воспитательной и кадровой работе кафедры электроники	Председатель комиссии, зав. кафедрой электроники		
	4. Об учебной, научной, воспитательной и кадровой работе кафедры высшей математики	Председатель комиссии, зав. кафедрой высшей математики		
	5. Разное			
11	1. Конкурсные и квалификационные дела	Проректор по учебной работе, секретарь Совета университета	26 июня 2020	
	2. Отчет о выполнении Плана основных мероприятий БГУИР за 2019–2020 учебный год и проекте Плана основных мероприятий на 2020–2021 учебный год	Первый проректор		
	3. Разное			

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	1. Социальная помощь и поддержка студентов и сотрудников БГУИР	Начальник СППС, председатель ППО студентов	Октябрь 2019	
	2. О выборах депутатов в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь седьмого созыва	Проректор по воспитательной работе		
	3. Разное			
2	1. Реализация проекта «Педагогическая студенческая гостиная»	Заведующий кафедрой ИРТ	Февраль 2020	
	2. О ходе реализации программы «Жизнь – наивысшая ценность» по профилактике суицидального поведения	Начальник СППС		
	3. Разное			
3	1. Опыт работы по организации идеологической работы с личным составом военного факультета	Зам. начальника военного факультета	Июнь 2020	
	2. Представление проекта Комплексного плана идеологической и воспитательной работы на 2020–2021 учебный год	Начальник ОМВР		
	3. Разное			

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Итоги самоконтроля деятельности университета для аккредитации университета по специальностям магистратуры	Октябрь 2019	Первый проректор, проректоры по учебной работе, по научной работе, директор МРК, директор ИИТ БГУИР	
2	О проведении конкурса на лучший дипломный проект	Ноябрь 2019	Руководители секций	
3	Рекомендация к утверждению локальных нормативных правовых актов университета для совершенствования образовательного процесса и приведение их в соответствие с нормативной базой Республики Беларусь: – положение «О самостоятельной работе обучающихся»; – положение «Об организации и проведении преддипломной практики, дипломного проектирования и защиты дипломных проектов (работ) в БГУИР»; – положение «Об организации и проведении производственной (по специальности) практики»	Декабрь 2019	Проректор по учебной работе, начальник УМУ, деканы факультетов	
4	Результаты анализа уровня научно-методического обеспечения учебных дисциплин специальностей высшего и среднего специального образования, а также дополнительного образования взрослых	Январь 2020	Проректор по учебной работе, начальник УМУ	
5	Итоги прохождения государственной аккредитации университета по специальностям магистратуры	Февраль 2020	Первый проректор, проректоры по учебной работе, по научной работе, директор МРК, директор ИИТ БГУИР	

1	2	3	4	5
6	Об организации образовательной деятельности на филиалах кафедр университета	Март 2020	Деканы ФКСиС, ФКП, ФИК, ФРЭ ФИНО	
7	Обновление содержания образовательных программ по специальностям I ступени высшего образования с учетом содержания образовательных программ специальностей магистратуры	Апрель 2020	Проректор по учебной работе, начальник УМУ	
8	Организация X Международной научно-методической конференции «Высшее техническое образование проблемы и пути развития»	Май 2020	Проректор по учебной работе, начальник УМУ	
9	Отчет о работе секций Научно-методического совета в 2019–2020 учебном году	Июнь 2020	Председатель НМС, руководители секций	
10	Рецензирование и анализ рукописей, рекомендуемых к изданию с грифом Министерства образования и Учебно-методического объединения	В течение учебного года	Руководители секций	

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.1. О ходе и результатах подготовки кадров высшей научной квалификации.	3 кв. 2019	Начальник управления подготовки научных кадров высшей квалификации.	
	1.2. О ходе выполнения текущих заданий ГПНИ, грантов БРФФИ и Министерства образования Республики Беларусь	3 кв. 2019	Зам. начальника научно-исследовательской части	
2	2.1. О перспективах развития IX направления научной деятельности университета «Пучковые технологии и техника».	4 кв. 2019	Председатель экспертного совета по направлению.	
	2.2. О результатах изобретательской и патентно-лицензионной деятельности университета, а также эффективности участия в рекламно-маркетинговых мероприятиях	4 кв. 2019	И. о. начальника отдела внедрения научно-технических разработок	
3	3.1. О коммерциализации результатов НИКР(Т)Р и выполнении планов освоения научно-технической продукции, созданной по заданиям ГНТП.	1 кв. 2020	Зав. сектором тематического планирования.	
	3.2. О состоянии материально-технической базы, организации охраны труда и пожарной безопасности в подразделениях НИЧ	1 кв. 2020	Зам. начальника научно-исследовательской части	
4	4.1. О результатах участия в разработке концепций и подготовки проектов заданий в ГПНИ и ГНТП на 2021–2025 годы	2 кв. 2020	Зам. начальника научно-исследовательской части.	
	4.2. О результатах развития и внедрения концепции «Университет 3.0» в НИЧ	2 кв. 2020	Зам. начальника научно-исследовательской части	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ и разработка целевых показателей процессов СМК, их распространение на деятельность структурных подразделений	Октябрь 2019	Проректоры, начальник ОМК	
2	Утверждение целей работы университета в области менеджмента качества на 2019–2020 учебный год	Октябрь 2019	Ректор, проректоры, начальник ОМК	
3	Организация и проведение мероприятий в университете, посвященных Всемирному дню качества 2019	Ноябрь 2019	Проректор по учебной работе, деканы, начальник ОМК	
4	Подготовка к проведению, сопровождение сертификационного аудита СМК	Ноябрь – декабрь 2019	Проректор по учебной работе, начальник ОМК	
5	Подготовка к проведению, сопровождение работы комиссии в университете по подтверждению Премии Правительства в области качества	Октябрь – ноябрь 2019	Проректоры, начальник ОМК	
6	Подведение итогов сертификационного аудита и разработка плана мероприятий по реализации аспектов для улучшения показателей процессов СМК	Октябрь – ноябрь 2019	Проректор по учебной работе, начальник ОМК	
7	Подготовка и проведение внутренних аудитов	Февраль – май 2020	Проректор по учебной работе, начальник ОМК	
8	Организация, проведение оценки удовлетворенности потребителей	По отдельному графику	Проректоры, начальник ОМК, начальник СППС, деканы	
9	Организация подготовки команды и участие БГУИР в Национальной олимпиаде по менеджменту качества, май 2020, БелГИСС	Май 2020	Начальник ОМК	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Организация работы информационно-пропагандистских групп, проведение дней информирования	2019–2020 учебный год	Проректор по ВР, начальник УВРМ, руководители ИПГ	
2	Подготовка, организация и идеологическое сопровождение выборов в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь седьмого созыва	Октябрь – ноябрь 2019, по отдельному плану	Проректор по ВР	
3	Подготовка и сопровождение переписи населения Республики Беларусь 2019 года	Сентябрь – ноябрь 2019	Проректор по ВР	
4	Организация работы в университете по выполнению указов, декретов, директив Президента Республики Беларусь	2019–2020 учебный год	Ректорат, руководители СП	
5	Организация работы Совета по воспитательной работе, университетских комиссий, советов профилактики	2019–2020 учебный год	Проректор по ВР, руководители СП	
6	Организация работы по выполнению государственных программ и планов	2019–2020 учебный год	Ректорат, руководители СП	
7	Подготовка и проведение мероприятий в рамках Года малой родины	2019–2020 учебный год	Проректор по ВР, руководители СП, руководители МОО	
8	Организация и проведение мероприятий в рамках празднования 76-й годовщины освобождения Республики Беларусь от немецко-фашистских захватчиков и 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	Апрель – май 2020	Проректор по ВР, руководители СП, руководители МОО	

1	2	3	4	5
9	Участие в реализации плана работы молодежных послов программы «Цели устойчивого развития» по информированию студентов о механизмах достижения целей устойчивого развития	2019–2020 учебный год	Проректор по ВР	
10	Организация культурно-досуговой деятельности в университете в соответствии с основными направлениями идеологической и воспитательной работы	2019–2020 учебный год, по отдельным планам	Проректор по ВР, руководители СП, руководители МОО	
11	Организация работы по формированию у студентов и сотрудников университета установок на здоровый образ жизни, подготовка и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	2019–2020 учебный год, по отдельным планам	Проректор по ВР, руководители СП, руководители МОО	
12	Педагогическое сопровождение деятельности органов студенческого самоуправления, общественных молодежных организаций и объединений, молодежных формирований позитивной направленности	2019–2020 учебный год, по отдельным планам	Проректор по ВР, руководители СП, руководители МОО	
13	Организация работы Штаба трудовых дел ПО ОО «БРСМ» БГУИР	2019–2020 учебный год	Проректор по ВР, руководители МОО	
14	Организация воспитательной работы с иностранными гражданами, обучающимися в БГУИР	2019–2020 учебный год, по отдельному плану	Проректор по ВР, начальник УВРМ, начальник ЦМС	
15	Организация работы по профилактике правонарушений среди студенческой молодежи	2019–2020 учебный год, по отдельным планам	Проректор по ВР, руководители СП, руководители МОО	

1	2	3	4	5
16	Социально-педагогическое и психологическое сопровождение воспитательного процесса	2019–2020 учебный год, по отдельным планам	Проректор по ВР, начальник УВРМ, начальник СППС	
17	Организация оздоровления и отдыха обучающихся и сотрудников в СОК «Браславские озера»	3 кв. 2020	Проректор по ВР, председатели ППО студентов и сотрудников	
18	Организационно-методическое сопровождение деятельности кураторов учебных групп на 1–3 курсах по направлениям ИВР	2019–2020 учебный год	Проректор по ВР, начальник УВРМ, деканы факультетов	
19	Разработка информационно-методических материалов по основным направлениям идеологической и воспитательной работы	2019–2020 учебный год	Начальник УВРМ, начальник ОМВР	
20	Подготовка и размещение информационных материалов на портале университета и информационных стендах по идеологической и воспитательной работе	2019–2020 учебный год	Начальник УВРМ, начальник ОМВР	
21	Организация работы тематических книжных выставок по идеологической и воспитательной работе	2019–2020 учебный год	Директор библиотеки	
22	Проведение мониторинга эффективности идеологической и воспитательной работы в БГУИР за 2019–2020 учебный год	Апрель – июнь 2020	Проректор по ВР, начальник УВРМ	
23	Подготовка аналитической информации по основным направлениям идеологической и воспитательной работы	2019–2020 учебный год	Проректор по ВР, начальник УВРМ	
24	Контроль состояния идеологической и воспитательной работы, аналитическая деятельность	2019–2020 учебный год	Проректор по ВР, руководители СП	

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РАЗВИТИЮ НАУЧНОЙ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Организация и проведение конференций и семинаров			
1.1	Международный белорусско-китайский конкурс научно-технических разработок студентов	Сентябрь – декабрь 2019	Проректор по научной работе	
1.2	Заседание организационного комитета 30-й Международной Крымской конференции «СВЧ-техника и телекоммуникационные технологии – КрыМико»	1–2 кв. 2020	Проректор по научной работе	
1.3	Международная научно-техническая конференция «Открытые семантические технологии проектирования интеллектуальных систем (OSTIS)»	Февраль 2020	Зав. кафедрой ИИТ	
1.4	VI Международная научно-практическая конференции «Big Data and Advanced Analytics»	Март 2020	Первый проректор, зав. кафедрой ИПиЭ	
1.5	Международная научно-практическая конференция «Кодирование и цифровая обработка сигналов в инфокоммуникациях»	Март – апрель 2020	Зав. кафедрой ИКТ	
1.6	Международная научно-практическая конференция «Качество образовательного процесса: проблемы и пути развития»	Апрель 2020	Проректор по учебной работе	
1.7	Научная конференция аспирантов, магистрантов и студентов БГУИР	Апрель 2020	Проректор по научной работе	
1.8	XVIII Белорусско-российская научно-техническая конференция «Технические средства защиты информации»	Июнь 2020	Зав. кафедрой ЗИ	

1	2	3	4	5
2	Организация и проведение мероприятий по выдвижению кандидатур аспирантов для назначения в 2020 году стипендии Президента Республики Беларусь	Сентябрь 2019	Проректор по научной работе, начальник УПНКВК, зав. аспирантурой, зав. кафедрами	
3	Организация и проведение мероприятий по выдвижению кандидатур магистрантов для прохождения стажировки в учреждениях образования и научных организациях ближнего и дальнего зарубежья за счет средств республиканского бюджета	Сентябрь – октябрь 2019	Первый проректор, начальник УПНКВК, деканы факультетов, зав. кафедрами	
4	Организация участия студентов и магистрантов в республиканском конкурсе научных работ	Сентябрь – октябрь 2019	Проректор по научной работе, начальник УПНКВК, зам. деканов по НИРС	
5	Проведение работы с предприятиями с целью согласования возможности целевой подготовки их специалистов в аспирантуре БГУИР в 2020 году	4 кв. 2019 – 1 кв. 2020	Проректор по научной работе, начальник УПНКВК, зав. аспирантурой, зав. кафедрами	
6	Организация работы по выдвижению кандидатур студентов и магистрантов для поощрения наградами Специального фонда Президента Республики Беларусь	2 кв. 2020	Первый проректор, начальник УПНКВК, деканы факультетов, зав. кафедрами	
7	Организация работы по выдвижению кандидатур научных руководителей лауреатов и авторов работ 1-й категории республиканского конкурса научных работ студентов для поощрения наградами Специального фонда Президента Республики Беларусь	3 кв. 2019	Первый проректор, начальник УПНКВК, деканы факультетов, зав. кафедрами	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Контроль качества образовательного процесса: посещение лекций, лабораторных и практических занятий, выработка рекомендаций по его совершенствованию	В течение года	Проректоры по учебной работе, директор ИИТ БГУИР, директор МРК, деканы факультетов, зав. кафедрами, начальник УМУ, начальник учебного отдела	
2	Контроль работы филиалов кафедр и совместных учебно-научно-производственных лабораторий в соответствии с планами их работы	В течение года	Проректор по учебной работе, директор МРК, деканы факультетов, зав. кафедрами	
3	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации второго этапа Дорожной карты по совершенствованию УВО на основе модели «Университет 3.0» в рамках экспериментального проекта на 2019–2020 учебный год	Сентябрь 2019	Первый проректор, проректоры по учебной работе, по научной работе, деканы факультетов, начальник УМУ	
4	Контроль выполнения плана мероприятий второго этапа по реализации Дорожной карты по совершенствованию УВО на основе модели «Университет 3.0» в рамках экспериментального проекта на 2019–2020 учебный год	Ежемесячно	Первый проректор, проректоры по учебной работе, по научной работе, деканы факультетов, начальник УМУ	
5	Контроль выполнения разработки учебных программ дисциплин, планов разработки и модернизации ЭРУД (ЭУМКД) по специальностям I, II ступеней высшего образования, плана выпуска учебных изданий и документации на 2020 год	Ежемесячно	Проректор по учебной работе, директор ИИТ БГУИР, деканы факультетов, зав. кафедрами, начальник УМУ	
6	Анализ научно-методического обеспечения учебных дисциплин специальностей I и II ступени высшего образования и выработка рекомендаций по его совершенствованию	Сентябрь – ноябрь 2019	Проректоры по учебной работе, начальник УМУ, деканы факультетов, зав. кафедрами	

1	2	3	4	5
7	Разработка образовательных программ высшего образования поколения 3+: образовательных стандартов специальностей I ступени высшего образования, типовых учебных планов по укрупненным специальностям, включенным в проект нового ОКРБ 011-20XX «Специальности и квалификации»	Сентябрь 2019 – январь 2020	Проректоры по учебной работе, начальник УМУ, деканы факультетов, зав. кафедрами	
8	Организация и проведение самоконтроля деятельности университета для прохождения государственной аккредитации в декабре 2019 года по специальностям II ступени высшего образования	Сентябрь – октябрь 2019	Первый проректор, проректоры по учебной работе, по научной работе, директор ИИТ БГУИР, директор МРК, начальник УМУ, деканы факультетов, зав. кафедрами	
9	Контроль успеваемости студентов и выработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса студентов I и II ступени высшего образования	15.10.2019 15.11.2019 15.12.2019 15.03.2020 15.04.2020 15.05.2020	Проректоры по учебной работе, деканы факультетов, зав. кафедрами	
10	Контроль успеваемости студентов I курса I ступени высшего образования на основе модульных рейтингов в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценке успеваемости студентов БГУИР и выработка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса студентов I ступени высшего образования (очная (дневная) форма обучения)	В соответствии с рейтинг-планами учебных дисциплин, изучаемых студентами	Проректор по учебной работе, деканы факультетов, зав. кафедрами	
11	Организация и проведение анкетирования студентов 4 курса I ступени высшего образования и магистрантов второго года обучения (специальности, по которым завершается подготовка), а также по новым укрупненным специальностям, срок подготовки по которым составляет 1 год, с целью оценки их удовлетворенности образовательным процессом	Октябрь – декабрь 2019	Проректор по учебной работе, начальник социально-психологической службы университета, начальник УМУ, деканы факультетов	

1	2	3	4	5
12	Переработка и подготовка к утверждению локальных нормативных правовых актов университета для совершенствования образовательного процесса: положение «О самостоятельной работе обучающихся», положение «Об организации и проведении преддипломной практики, дипломного проектирования и защиты дипломных проектов (работ) в БГУИР», положение «Об организации и проведении производственной (по специальности) практики»	До 06.12.2019	Проректор по учебной работе, начальник УМУ, деканы факультетов	
13	Организация и проведение анкетирования студентов 2–4 курсов I ступени высшего образования и магистрантов по специальностям, срок подготовки по которым составляет 1 год 6 месяцев и 1 год 8 месяцев, а также магистрантов, осваивающих образовательные программы специальностей в заочной форме, с целью оценки их удовлетворенности образовательным процессом	Март – май 2020	Проректор по учебной работе, начальник социально-психологической службы университета, начальник УМУ, деканы факультетов	
14	Внесение изменений, дополнений и утверждение учебных планов специальностей I и II ступени высшего образования для организации образовательного процесса университета в 2020–2021 учебном году с внедрением современных достижений науки и техники в соответствии с требованиями реального сектора экономики Республики Беларусь	До 01.02.2020	Проректоры по учебной работе, директор ИИТ БГУИР, деканы факультетов, зав. кафедрами	
15	Внесение утвержденных учебных планов в базу интегрированной информационной системы обеспечения образовательного процесса в соответствии с приказом ректора от 14.04.2017 №73 «О вводе в эксплуатацию интегрированной информационной системы обеспечения образовательного процесса»	До 01.04.2020	Проректор по учебной работе, директор ИИТ БГУИР, начальник УМУ, начальник УПНКВК, декан ФИНО	
16	Контроль своевременности начала и окончания учебных занятий	В течение года	Зав. кафедрами, деканы факультетов, начальник учебного отдела	

1	2	3	4	5
17	Проверка выполнения преподавателями индивидуальных планов за осенний семестр 2019–2020 учебного года	Март 2020	Зав. кафедрами, деканы факультетов, начальник учебного отдела	
18	Проверка полноты и качества заполнения индивидуальных планов ППС кафедр на 2020–2021 учебный год	Июль – август 2020	Зав. кафедрами, деканы факультетов, начальник учебного отдела	
19	Проверка выполнения решений Совета университета по совершенствованию учебной, научной и воспитательной работы: – инженерно-экономического факультета – обособленного подразделения БГУИР «Комбинат питания» – кафедры инженерной психологии и эргономики - факультета доуниверситетской подготовки и профессиональной ориентации	Октябрь 2019 Октябрь 2019 Ноябрь 2019 Декабрь 2019	Проректоры по учебной работе, по научной работе, по воспитательной работе, декан факультета Первый проректор, проректор по воспитательной работе, проректор, директор ОП «Комбинат питания» Проректоры по учебной работе, по научной работе, по воспитательной работе, декан ФКП, зав. кафедрой инженерной психологии и эргономики Первый проректор, проректоры по учебной работе, по научной работе, по воспитательной работе, декан факультета ДПиПО	

1	2	3	4	5
	<p>– центра информатизации и инновационных разработок</p> <p>– кафедры систем управления</p> <p>– кафедры электронных вычислительных машин</p> <p>– факультета информационных технологий и управления</p> <p>– кафедры экономики</p>	<p>Декабрь 2019</p> <p>Январь 2020</p> <p>Март 2020</p> <p>Апрель 2020</p> <p>Май 2020</p>	<p>Первый проректор, проректор по учебной работе, директор ЦИИР</p> <p>Проректоры по учебной работе, по научной работе, по воспитательной работе, декан ФИТиУ, зав. кафедрой систем управления</p> <p>Проректоры по учебной работе, по научной работе, по воспитательной работе, декан ФКСиС, зав. кафедрой ЭВМ</p> <p>Проректоры по учебной работе, по воспитательной работе, декан ФИТиУ</p> <p>Проректоры по учебной работе, по научной работе, по воспитательной работе, декан ИЭФ, зав. кафедрой экономики</p>	
20	Прохождение государственной аккредитации по укрупненным специальностям II ступени высшего образования	Декабрь 2019	Первый проректор, проректоры по учебной работе, по научной работе, директор МРК, директор ИИТ БГУИР, деканы факультетов, зав. кафедрами, начальник УМУ	
21	Проверка организации и хода производственной (преддипломной) практики студентов I ступени высшего образования и выработка рекомендаций по ее совершенствованию	Февраль – март 2020	Проректоры по учебной работе, начальник УМУ, деканы факультетов, зав. кафедрами	
22	Контроль хода дипломного проектирования студентов I ступени высшего образования	Март – июнь 2020	Проректоры по учебной работе, начальник УМУ, деканы факультетов, зав. выпускающими кафедрами	
23	Проверка хода подготовки материалов магистерских диссертаций студентами II ступени высшего образования	Май – июнь 2020	Проректор по учебной работе, начальник УМУ, деканы факультетов, зав. выпускающими кафедрами	

1	2	3	4	5
24	Проверка организации и хода практики по специальности студентов II ступени высшего образования, выработка рекомендаций по ее совершенствованию	Май – июнь 2020	Проректор по учебной работе, начальник УМУ, деканы факультетов, зав. выпускающими кафедрами	
25	Проверка организации и хода производственной (технологической и др.) практики студентов I ступени высшего образования, выработка рекомендаций по ее совершенствованию	Апрель – июнь 2020	Проректоры по учебной работе, директор МРК, директор ИИТ БГУИР, начальник УМУ, деканы факультетов, зав. выпускающими кафедрами	
26	Проверка организации и хода производственной (технологической и др.) практики студентов I ступени высшего образования, обучающихся в заочной форме, и выработка рекомендаций по ее совершенствованию	Октябрь – декабрь 2019	Проректор по учебной работе, директор ИИТ БГУИР, начальник УМУ, декан ФИНО, зав. выпускающими кафедрами	
27	Создание лаборатории цифровой обработки сигналов на базе электронных компонентов Microsemi	В течение 2019–2020 учебного года	Проректор по учебной работе, зав. кафедрой ИКТ	
28	Проверка готовности кафедр университета к началу 2020–2021 учебного года	Июнь 2020	Проректоры по учебной работе, начальник УМУ, деканы факультетов, зав. кафедрами	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Информатизация деятельности университета			
1.1	Создание уточненной версии телефонного справочника университета	Октябрь – ноябрь 2019	Проректор по учебной работе, начальник ЦИИР	
1.2	Развитие, доработка и совершенствование комплекса приложений автоматизированных информационных подсистем: – «Планово-финансовый отдел – центр кадровой работы»; – бухгалтерии на базе 1С; – «Студенты 2.0»	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Проректор по учебной работе, начальник ЦИИР	
1.3	Разработка и наполнение информационными сервисами портала БГУИР	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе, начальник ЦИИР	
1.4	Модернизация компьютерных классов общеуниверситетского пользования (два класса)	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Проректор по учебной работе, начальник ЦИИР	
1.5	Развитие компьютерной сети университета: – добавление новых и модернизация уже имеющихся коммуникационных узлов, увеличение пропускной способности сети; – модернизация ЦОД университета; – развитие Wi-Fi сети университета на уровне кафедр	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Проректор по учебной работе, начальник ЦИИР	
1.6	Тиражирование решений по виртуализации на общеуниверситетские классы (не менее двух классов), внедрение решений по виртуализации на рабочих местах администрации университета до 20-ти рабочих мест	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Проректор по учебной работе, начальник ЦИИР	
1.7	Создание рабочей группы и организация разработки технического задания на разработку комплексной системы автоматизации образовательной деятельности университета	Сентябрь 2019 – январь 2020	Проректор по учебной работе, начальник ЦИИР	
1.8	Аудит системы безопасности университета	Сентябрь – ноябрь 2019	Проректор по учебной работе, начальник ЦИИР	
1.9	Организация взаимодействия с ОАО «Белинвестбанк» и расширение использования электронных студенческих билетов	Сентябрь – декабрь 2019	Проректор по учебной работе, начальник ЦИИР	

1	2	3	4	5
2	Информатизация образовательной деятельности			
2.1	Завершение переноса электронных образовательных ресурсов дисциплин в СЭО БГУИР на базе Moodle LMS	Февраль 2020	Проректор по учебной работе, декан ФИНО	
2.2	Организация студии видеозаписи для разработки мультимедийного контента по учебным дисциплинам	Январь 2020	Проректор по учебной работе, декан ФИНО	
2.3	Разработка новых электронных образовательных ресурсов дисциплин в соответствии с требованиями экспериментального проекта «Апробация дистанционной формы получения образования по ИТ-специальностям в рамках трансформации БГУИР в «Цифровой университет»	Июнь 2020	Проректор по учебной работе, декан ФИНО	
2.4	Отработка технологии использования электронных образовательных ресурсов (полностью или фрагментов) студентами очной формы получения образования	Январь – июнь 2020	Проректор по учебной работе, деканы факультетов	
2.5	Внедрение автоматизированной системы обработки заявок технической поддержкой СЭО БГУИР	Сентябрь – декабрь 2019	Проректор по учебной работе, декан ФИНО, начальник ЦИИР	
3	Развитие библиотечной деятельности			
3.1	Поэтапное обновление парка ПК и оргтехники в пунктах обслуживания пользователей	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Проректор по учебной работе, директор библиотеки	
3.2	Приобретение автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) и настройка ПО к библиотечным процессам	Июнь 2020	Проректор по учебной работе, директор библиотеки	
3.3	Виртуализация библиотечного сервера Mainlib	Сентябрь – октябрь 2019	Проректор по учебной работе, директор библиотеки, начальник ЦИИР	
3.4	Внедрение читательских билетов нового образца в процесс автоматизированной книговыдачи	Декабрь 2019	Проректор по учебной работе, директор библиотеки, начальник ЦИИР	

1	2	3	4	5
3.5	Расширение закупки электронных информационных ресурсов по профилю университета	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Директор библиотеки	
3.6	Организация и проведение семинаров-тренингов и других мероприятий по популяризации и изучению информационных ресурсов среди работников, ППС, аспирантов, магистрантов университета	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Директор библиотеки	
3.7	Взаимодействие с кафедрами по представлению публикаций работников университета в репозитории, созданию авторских профилей в наукометрических базах данных (Google Scholar, Science index и др.)	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Директор библиотеки	
3.8	Пополнение ресурсами локальной электронной библиотеки, в т. ч. периодическими изданиями. Популяризирование ресурса среди пользователей	Сентябрь 2019 – июнь 2020	Директор библиотеки	

ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СЛУЖБ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1	Подготовка зданий и сооружений университета, в т. ч. ОП «Комбинат питания», спортивных сооружений, автохозяйства к работе в осенне-зимний период	До 01.11.2019	Проректор, главный инженер, начальник ЦОТЭЗ, начальник ОРЗ, главный энергетик, главный механик, начальник ОЭО, начальник ХО, начальник студенческого городка, директор ОП БГУИР «Комбинат питания»	
2	Подготовка зданий и сооружений университета, в т. ч. ОП «Комбинат питания», спортивных сооружений, автохозяйства к новому учебному году	2–3 кв. 2020	Проректор, начальник ЦОТЭЗ главный инженер, начальник ОРЗ, главный энергетик, главный механик, начальник ОЭО, начальник ХО, начальник студенческого городка, директор ОП БГУИР «Комбинат питания»	
3	Подготовка аудиторий учебных корпусов к централизованному тестированию и компании по вступительным экзаменам	2 кв. 2020	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, главный инженер, начальник ОРЗ, главный энергетик, главный механик, начальник ОЭО, начальник ХО	
4	Проведение осеннего и весеннего осмотров зданий и сооружений университета	До 01.11.2019, до 01.05.2020	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, главный инженер, начальник ОРЗ, начальник ХО	
5	Текущий ремонт кабинетов, аудиторий, мест общего пользования в соответствии с заявками комендантов корпусов	2019–2020	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, главный инженер, начальник ОРЗ, главный энергетик, главный механик	
6	Выполнение энергосберегающих мероприятий, включенных в Программу министерства образования Республики Беларусь	Постоянно	Начальник ЦОТЭЗ, главный инженер, начальник ОРЗ, начальник ОЭО, главный энергетик, главный механик	

1	2	3	4	5
7	Поддержание надлежащего санитарно-гигиенического состояния учебных корпусов и прилегающих к ним территорий (ремонт по заявкам в журналах комендантов учебных корпусов, уборка снега в зимний период, покос травы в летний период на закрепленных территориях и т. д.)	Постоянно	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, начальник ХО, коменданты учебных корпусов	
8	Проведение электрофизических измерений на объектах университета	2019–2020	Главный инженер, главный энергетик	
9	Текущий ремонт первого этажа и жилых блоков №210–1210, 212–1212 в общежитии №1 по адресу: г. Минск, ул. Я. Коласа, 28	Июль – ноябрь 2019	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, начальник ОРЗ, главный механик, главный энергетик	
10	Капитальный ремонт с модернизацией фойе, актового зала с устройством амфитеатра, спортивного зала в учебно-лабораторном корпусе №2 по адресу: г. Минск, ул. П. Бровки, 4 (3-й пусковой комплекс)	Июль – ноябрь 2019	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, главный инженер, начальник ОРЗ, начальник ОЭО, главный энергетик, главный механик	
11	Разработка проекта «Замена 6 (шести) пассажирских лифтов и системы диспетчерского контроля за их работой в учебном корпусе №5» по адресу: г. Минск, ул. Платонова, 39	2020	Проректор, главный инженер, главный энергетик	
12	Замена 6 (шести) пассажирских лифтов и системы диспетчерского контроля за их работой в учебном корпусе №5 по адресу: г. Минск, ул. Платонова, 39	2020	Проректор, главный инженер, главный энергетик	
13	Разработка проекта: «Замена пассажирского лифта и системы диспетчерского контроля за его работой в учебном корпусе №4» по адресу: г. Минск, ул. Гикало, 9	2020	Проректор, главный инженер, главный энергетик	
14	Замена пассажирского лифта и системы диспетчерского контроля за его работой в учебном корпусе №4 по адресу: г. Минск, ул. Гикало, 9	2020	Проректор, главный инженер, главный энергетик	
15	Разработка проекта «Замена грузового лифта и системы диспетчерского контроля за его работой в учебном корпусе №5» по адресу: г. Минск, ул. Платонова, 39	2020	Проректор, главный инженер, главный энергетик	

1	2	3	4	5
16	Замена грузового лифта и системы диспетчерского контроля за его работой в учебном корпусе №5 по адресу: г. Минск, ул. Платонова, 39	2020	Проректор, главный инженер, главный энергетик	
17	Разработка ПСД «Капитальный ремонт с заменой установок противопожарной автоматики в учебном корпусе №6» по адресу: г. Минск, ул. П. Бровки, 4а	2020	Проректор, главный инженер, главный энергетик	
18	Капитальный ремонт с заменой установок противопожарной автоматики в учебном корпусе №6 по адресу: г. Минск, ул. П. Бровки, 4а	2020	Проректор, главный инженер, главный энергетик	
19	Разработка проекта «Замена лифтов и системы диспетчерского контроля за их работой в учебном корпусе №2» по адресу: г. Минск, ул. П. Бровки, 4	2020	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, главный инженер, начальник ОРЗ, главный энергетик, главный механик	
20	Разработка проекта «Капитальный ремонт с модернизацией установок противопожарной автоматики систем противодымной защиты с доведением их до действующих нормативных требований в общежитии №1» по адресу: г. Минск, ул. Я. Коласа, 28	Июль – декабрь 2019	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, главный инженер, начальник ОРЗ, главный энергетик	
21	Капитальный ремонт с модернизацией установок противопожарной автоматики систем противодымной защиты с доведением их до действующих нормативных требований в общежитии №1 по адресу: г. Минск, ул. Я. Коласа, 28	2020	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, главный инженер, начальник ОРЗ, главный энергетик	
22	Текущий ремонт фасадов учебно-лабораторного корпуса №4 по адресу: г. Минск, ул. Гикало, 9	2020	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, начальник ОРЗ	
23	Текущий ремонт жилых блоков №206–1206, 208–1208 в общежитии №1 по адресу: г. Минск, ул. Я. Коласа, 28	Октябрь – декабрь 2019	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, главный инженер, начальник ОРЗ, главный энергетик, главный механик	
24	Текущий ремонт мужских санузлов 4–6 этажей учебного корпуса №2 по адресу: г. Минск, ул. П. Бровки, 4	Июнь – июль 2020	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, главный инженер, начальник ОРЗ, главный энергетик, главный механик	

1	2	3	4	5
25	Проектные работы по устройству кровли из металлопрофиля в учебно-лабораторном корпусе №1 по адресу: г. Минск, ул. П. Бровки, 6	1–2 кв. 2020	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, начальник ОРЗ	
26	Благоустройство территории в части установки устройств, ограничивающих движение транспортных средств, с обустройством дополнительных парковочных мест в границах земельного участка, находящегося в г. Минске по ул. Гикало, 9, 9а	Октябрь – декабрь 2019	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, начальник ОРЗ	
27	Подготовка аудиторий к новому учебному году (генеральная уборка аудиторий, стирка штор и мягкого инвентаря, проверка работоспособности жалюзи и т. д.)	3 кв. 2020	Начальник ЦОТЭЗ начальник ХО	
28	Организация работы гардеробов в учебных корпусах (прием, оформление на работу, ремонт вешалок и замена недостающих номерков)	Постоянно	Начальник ЦОТЭЗ, начальник ХО, начальник ОЭО	
29	Проведение месячников по уборке закрепленной и прилегающей территории	Октябрь 2019, апрель 2020	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, начальник ХО, начальник ОЭО	
30	Проверка, закрытие и утепление дверных проемов, выходов на кровлю, запасных выходов	Октябрь 2019	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, начальник ХО, начальник ОРЗ, начальник ОЭО	
31	Прием и сдача вторичных ресурсов в перерабатывающую организацию (макулатура, ПЭТ-бутылки)	Постоянно	Начальник ХО, начальник ЦОТЭЗ	
32	Своевременное обеспечение автомобилей необходимым количеством ГСМ, запчастями и жидкостями для работы в зимний период	Постоянно	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, начальник ОЭО	
33	Своевременное проведение ТО1 и ТО2 автомобилей	Постоянно	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, начальник ОЭО	
34	Своевременная замена автошин и АКБ для обеспечения надежной и безопасной работы транспортных средств	Постоянно	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, начальник ОЭО	
35	Подготовка и прохождение планового государственного технического осмотра автомобилей автохозяйства	В соответствии с графиком прохождения гостехосмотра	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, начальник ОЭО	

1	2	3	4	5
36	Ремонт подъездных путей к автохозяйству	2020	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, начальник ОЭО	
37	Подготовка техники к бесперебойной работе в осенне-зимний период	Октябрь 2019	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, начальник ОЭО	
38	Сдача отходов резиносодержащих товаров в ОДО «Экология города»	Постоянно	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, начальник ОЭО	
39	Сдача отходов лома, черных и цветных металлов	Постоянно	Проректор, начальник ЦОТЭЗ, начальник ОЭО	
40	Получение технического паспорта, регистрационного удостоверения в РУП «Минское городское агенство по государственной регистрации и земельному кадастру» на благоустройство, парковочные места, инженерные сети по адресу: г. Минск, ул. Козлова, 28	Октябрь 2019 – ноябрь 2020	Проректор, ответственный за работу	

**ПЛАН РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ,
СНАБЖЕНИЯ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	ПФО			
1.1	Разработка плана бюджетного финансирования университета на 2020 год (по статьям бюджетной классификации). Параграфы 213, 220, 54	1 кв. 2020	Начальник ПФО, зам. начальника ПФО, экономисты ПФО	
1.2	Разработка проекта плана бюджетного финансирования университета на 2021 год (по статьям бюджетной классификации). Параграфы 213, 220, 54	2 кв. 2020	Начальник ПФО, зам. начальника ПФО, экономисты ПФО	
1.3	Разработка плана по внебюджетной деятельности университета (сметы по видам деятельности в программе AVERS) и ОСП на 2020 год	1 кв. 2020	Начальник ПФО, экономисты ПФО	
1.4	Разработка прогноза по внебюджетной деятельности университета (по видам деятельности в программе AVERS) и ОСП на 2021 год	2 кв. 2020	Начальник ПФО, экономисты ПФО	
1.5	Пересмотр и установление цены на платные образовательные услуги (платное обучение на I и II ступени всех форм получения образования, курсы по подготовке к тестированию, обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство) на 2020–2021 учебный год	3 кв. 2020	Начальник ПФО, экономисты ПФО	
2	ОМТС			
2.1	Формирование годового плана государственных закупок на 2020 год в соответствии с Законом РБ №419-з от 13.07.2012 г. «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и Постановлением СМ РБ №778 от 22.08.2012 г. «О некоторых мерах по реализации закона РБ «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и размещение его на сайте www.icetrade.by	4 кв. 2019 – январь 2020	Проректор университета, начальник ОМТС	

1	2	3	4	5
2.2	Выполнение годового плана государственных закупок на 2020 год в соответствии с Законом РБ №136-з от 17.07.2018 год «О внесении изменений и дополнений в Закон РБ «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»	В течение года	Проректор, начальник ОМТС	
2.3	Пересмотр локальных документов университета по проведению закупок товаров (работ, услуг)	2-е полугодие 2019	Проректор, начальник ОМТС	
2.4	Своевременное выполнение обоснованных заявок структурных подразделений университета на закупку необходимых ТМЦ требуемого качества и по оптимальным ценам за счет собственных средств	С сентября 2019 по июнь 2020	Начальник ОМТС	

ПЛАН РАБОТЫ ИНСТИТУТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ БГУИР

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Общие вопросы				
1	Проведение Совета ИИТ БГУИР	Один раз в месяц	Секретарь совета	
2	Проведение оперативных совещаний	В течение учебного года	Директор	
3	Обеспечение функционирования СМК	Постоянно	Директор	
4	Проверка готовности ИИТ БГУИР к новому учебному году (лаборатории, кабинеты и др.)	Август 2019	Директор, зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе	
5	Подведение итогов организации образовательного процесса в 2018–2019 учебном году	Сентябрь 2019	Директор, зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе	
6	Определение задач на 2019–2020 учебный год	Июль 2019	Директор, зам. директора по учебной работе, зам. директора по научно-методической работе	
7	Импорт данных в базу 1С студентов нового набора	Август 2019	Декан ФКТ, инженер-программист учебного отдела ИИТ БГУИР	
Учебно-методическая работа				
8	Организация обучения слушателей по специальностям переподготовки	В течение учебного года	Зам. директора по научно-методической работе, декан ФПКП	
9	Проведение мероприятий, направленных на привлечение слушателей на специальности переподготовки	В течение учебного года	Зам. директора по научно-методической работе, декан ФПКП	
10	Реализация образовательных программ повышения квалификации для руководителей и специалистов организаций республики, а также зарубежных государств	В течение учебного года	Зам. директора по научно-методической работе, декан ФПКП	
11	Реализация образовательных программ стажировок для руководителей и специалистов организаций республики, а также зарубежных государств	В течение учебного года	Зам. директора по научно-методической работе, декан ФПКП	

1	2	3	4	5
12	Реализация образовательных программ обучающих курсов и семинаров для руководителей и специалистов организаций республики, а также зарубежных государств	В течение учебного года	Зам. директора по научно-методической работе, декан ФПКП	
13	Проведение профориентационных мероприятий в учреждениях среднего профессионального образования республики	В течение учебного года	Зам. директора по учебной работе, декан ФКТ	
14	Организация обучения школьников в Академии информатики для школьников при БГУИР	В течение учебного года	Директор АИШ БГУИР	
15	Составление графиков образовательного процесса для специальностей переподготовки заочной и вечерней формы получения образования и для студентов I ступени высшего образования	Июнь 2019	Начальник учебного отдела	
16	Расчет учебной нагрузки для специальностей переподготовки и для студентов I ступени высшего образования в автоматизированной системе 1С	Апрель 2020	Начальник учебного отдела	
17	Корректировка рассчитанной учебной нагрузки с учетом фактического набора студентов 1 курса I ступени высшего образования и слушателей программ переподготовки	Август 2020	Начальник учебного отдела	
18	Формирование нагрузки для профессорско-преподавательского состава ФКТ и ФПКП	Апрель 2020	Начальник учебного отдела	
19	Формирование штатной численности профессорско-преподавательского состава кафедр (для студентов I ступени высшего образования, слушателей факультета подготовки и переподготовки)	Май 2020	Начальник учебного отдела	
20	Актуализация индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава кафедр (для студентов I ступени высшего образования, слушателей факультета подготовки и переподготовки) в соответствии с приказом №180 от 12.06.2019	Май – июнь 2020	Зам. директора по научно-методической работе, зам. директора по учебной работе, декан ФПКП, декан ФКТ, зав. кафедрой ИСиТ, зав. кафедрой ФМД, зав. кафедрой МПСС	
21	Актуализация учебных программ для специальностей переподготовки	В течение учебного года	Зам. директора по методической работе, декан ФПКП, зав. кафедрой МПСС	

1	2	3	4	5
22	Подготовка сведений к расписанию и составление расписания учебных занятий и лабораторно-экзаменационной сессии для студентов I ступени высшего образования, слушателей факультета подготовки и переподготовки	Июнь 2019, ноябрь 2020, июнь 2020	Начальник учебного отдела	
23	Согласование с сектором практики БГУИР календарного плана мероприятий по организации и проведению преддипломной практики и дипломного проектирования на 2019–2020 учебный год	Сентябрь 2019	Начальник учебного отдела	
24	Согласование с сектором практики БГУИР календарного плана мероприятий по организации и проведению производственной (по специальности) практики на 2019–2020 учебный год	Сентябрь 2019	Начальник учебного отдела	
25	Организация преддипломной практики для студентов I ступени высшего образования (консультирование, сбор и регистрация договоров в автоматизированной системе 1С)	Сентябрь 2019, февраль 2020	Зам. директора по учебной работе, декан ФКТ	
26	Организация производственной (технологической) практики для студентов I ступени высшего образования (консультирование, сбор и регистрация договоров в автоматизированной системе 1С)	Апрель – июнь 2020	Зам. директора по учебной работе, декан ФКТ	
27	Администрирование баз данных студентов I ступени высшего образования, слушателей факультета подготовки и переподготовки	В течение учебного года	Декан ФКТ, декан ФПКП, инженер-программист учебного отдела ИИТ БГУИР	
Научно-методическая работа				
28	Участие в работе международных и республиканских научно-методических и научно-технических конференций	В течение учебного года	Зам. директора по научно-методической работе, деканы факультетов	
29	Участие в международной специализированной выставке образовательных услуг «Образование и карьера»	Февраль – март 2020	Директор, зам. директора по научно-методической работе, зам. директора по учебной работе, деканы факультетов	
30	Подготовка и проведение СНТК	Май 2020	Зам. директора по научно-методической работе, декан ФКТ	
31	Актуализация научно-методических материалов для организации обучения школьников в Академии информатики для школьников при БГУИР	В течение учебного года	Зам. директора по учебной работе, директор АИШ БГУИР	

1	2	3	4	5
32	Подготовка совместно с ФДПиПО предложений по работе с одаренными школьниками, показавшими высокие результаты в международном конкурсе «Бобер» по информатике и вычислительному мышлению, в т. ч. и с использованием дистанционных технологий	До 01.09.2019	Зам. директора по методической работе, декан ФПКП	
33	Реализация проекта научных исследований БРФФИ по теме: «Разработать модель коммуникативной деятельности государственных служащих в контексте цифровой трансформации»	В течение учебного года	Зам. директора по научно-методической работе	
34	Организация работы кафедры ЮНЕСКО «Профессиональное образование в сфере ИКТ лиц с особыми потребностями» согласно плану ее работы на 2019–2022 годы	В течение учебного года	Зам. директора по научно-методической работе, члены кафедры ЮНЕСКО	
35	Реализация экспериментального проекта «Апробация модели реализации образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках трудового обучения по IT-профессиям для учащихся X–XI классов учреждений общего среднего образования с использованием дистанционных образовательных технологий» согласно отдельному плану	В течение учебного года	Директор, зам. директора по учебной работе, зам. декана ФКТ, начальник учебного отдела	
36	Участие в мероприятиях в части выполнения Плана мероприятий Министерства образования Республики Беларусь по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 12 апреля 2019 г. №145 «О создании учреждения образования «Национальный детский технопарк»	В течение учебного года	Директор, зам. директора по учебной работе	
37	Организация выполнения кафедрой ИСиТ НИР: – «Разработать основы информационного и учебно-методического обеспечения дистанционного обучения специалистов по программам высшего образования I ступени, интегрированных с образовательными программами среднего специального образования» ГБ №16-2041; – «Модели, алгоритмы и научно-методическое обеспечение подготовки специалистов для получения высшего образования, интегрированного со средним специальным образованием» на 2016–2020 годы, ГБ №16-2044	В течение учебного года	Декан ФКТ, зав. кафедрой ИСиТ	

1	2	3	4	5
38	Организация выполнения кафедрой ФМД НИР «Формирование физико-математической компетентности студентов в условиях непрерывности профессионального образования», номер ГБ 20170982	В течение учебного года	Декан ФКТ, зав. кафедрой ФМД	
39	Организация выполнения кафедрой МПСС НИР «Применение облачных технологий в образовательном процессе переподготовки и повышения квалификации в области информационных технологий» на 2016–2020 годы	В течение учебного года	Декан ФПКП, зав. кафедрой МПСС	
40	Организация и проведение международной научно-практической конференции «Непрерывное профессиональное образование лиц с особыми потребностями»	Декабрь 2019	Директор, зам. директора по научно-методической работе	
41	Участие в международной научно-практической конференции «BIG DATA and Advanced Analytics»	Март 2020	Директор, зам. директора по научно-методической работе, зам. директора по учебной работе	
Воспитательная работа				
42	Организация выполнения в институте Директив Президента Республики Беларусь, Декретов Президента Республики Беларусь, государственных планов и программ по идеологической и воспитательной работе	В течение учебного года	Администрация института, руководители подразделений	
43	Организация работы Совета профилактики правонарушений, информационно-пропагандистской группы института и участие представителей института в советах и комиссиях БГУИР	В течение учебного года	Зам. директора по научно-методической работе	
44	Организация работы Совета по борьбе с пьянством и алкоголизмом, профилактике правонарушений, наркомании, СПИД/ВИЧ-инфекции, ИППП, табакокурения, противодействия торговле людьми среди работников и обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по научно-методической работе, декан ФКТ, зам. декана по воспитательной работе	
45	Организация и проведение единых дней информирования в коллективе института и в студенческих группах по установленным темам	По отдельному плану	Зам. директора по научно-методической работе, руководители подразделений	

1	2	3	4	5
46	Проведение Дня знаний (организация собраний со студентами 1 курса)	Сентябрь 2019	Декан ФКТ, зам. декана, методисты, зав. кафедрами	
47	Ознакомление студентов с основными нормативно-правовыми актами Республики Беларусь, документами Министерства образования Республики Беларусь, приказами ректора университета и положениями, действующими в университете	В течение учебного года	Декан ФКТ, зам. декана по воспитательной работе	
48	Организация и проведение мероприятий в рамках выборов депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь	Сентябрь – ноябрь 2019	Зам. директора по научно-методической работе, руководители подразделений	
49	Проведение бесед, информационных часов, направленных на формирование у молодежи гражданско-патриотических качеств: – 15 марта – День Конституции Республики Беларусь; – 2 апреля – День единения народов Республики Беларусь и Российской Федерации; – 13 мая – День Государственного Герба и Государственного флага Республики Беларусь	В течение года	Декан ФКТ, зам. декана, зав. кафедрами, ИПГ	
50	Участие в мероприятиях в рамках празднования 76-й годовщины освобождения Республики Беларусь от немецко-фашистских захватчиков и 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	Май – июнь 2020	Администрация института, руководители подразделений	
51	Участие в мероприятиях к памятным датам и праздникам: – Дню пожилых людей; – Дню защитников Отечества; – Дню Независимости Республики Беларусь (Дню Республики); – Международному женскому дню	1 октября 23 февраля 3 июля 8 марта	Администрация института, руководители подразделений	

1	2	3	4	5
52	Участие в акциях, приуроченных: – к Международному дню отказа от курения «Время развеять дым»; – Всемирному дню борьбы со СПИДом «Касается даже тех, кого не касается»; – Международному дню борьбы с наркоманией «Знать, чтобы не употреблять!»; – Всемирному дню без табака «PROздоровый образ жизни»	В течение года	Администрация института, руководители подразделений	
53	Участие в спартакиаде «Бодрость и здоровье»	По отдельному плану	Начальник ОМТО	
Административно-хозяйственная работа				
54	Разработать план выполнения мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов на 2020 год	4 кв. 2019	Директор, главный бухгалтер	
55	Организовать выполнение плана организационно-технических мероприятий по подготовке 7 и 8 корпусов Института к работе в осенне-зимний период	В течение учебного года	Директор, начальник хозяйственного отдела	
56	Выполнение мероприятий годового плана закупок на 2020 год в соответствии с руководящими документами	1 кв. 2020	Директор, начальник отдела материально-технического обеспечения	
57	Поддержание надлежащего санитарно-гигиенического состояния в учебных корпусах 7 и 8 и на прилегающей территории	Постоянно	Директор, комендант учебного корпуса	
58	Выполнение противопожарных мероприятий на объектах Института	В течение учебного года	Директор, начальник хозяйственного отдела	
59	Повышение квалификации специалистов административно-хозяйственной службы	В течение учебного года	Директор, начальник хозяйственного отдела	
60	Своевременное устранение аварийных ситуаций на объектах Института	В течение учебного года	Директор, начальник хозяйственного отдела	
61	Выполнение плана по сдаче вторичного сырья на перерабатывающие предприятия	В течение учебного года	Директор, комендант учебного корпуса	

**ПЛАН РАБОТЫ
ФИЛИАЛА «МИНСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» БГУИР**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Общие вопросы			
1.1	Проведение Совета колледжа	4-й четверг месяца в 13:30 в соответствии с планом в течение года	Секретарь совета	
1.2	Проведение педагогического совета колледжа	3-й четверг месяца в 13:30 в соответствии с планом в течение года	Секретарь педагогического совета	
1.3	Проведение административных совещаний	Каждый понедельник в 14:00	Секретарь совета	
1.4	Проведение профориентационной работы	В течение учебного года в соответствии с планом	Зам. директора по УР, зав. отделениями, председатели ЦК	
1.5	Подведение итогов организации учебного процесса в 2018–2019 учебном году и определение задач на 2019–2020 учебный год	30.08.2019	Зам. директора (по всем направлениям работы)	
1.6	Проверка готовности колледжа к новому учебному году (цикловые комиссии, УПМ, лаборатории, кабинеты, спортивный зал, общежитие и др.)	Июнь – август 2019 по отдельному плану	Зам. директора (по всем направлениям работы), председатели ЦК, руководители структурных подразделений	
1.7	Функционирование СМК	В течение учебного года	Зам. директора (по всем направлениям работы), зав. отделениями, председатели ЦК, Савченко О. С.	
1.8	Контроль учебно-воспитательного процесса и выполнения правил внутреннего трудового распорядка в колледже	В течение учебного года	Директор, зам. директора (по всем направлениям работы), зав. отделениями	
1.9	Разработка положений по направлениям работы	В течение учебного года	Зам. директора (по всем направлениям работы)	
1.10	Организация дежурства руководством колледжа по субботам и праздничным дням	В течение учебного года	Директор, зам. директора (по всем направлениям работы)	
2	Учебно-методическая работа			
2.1	Выполнение плана работы цикловыми комиссиями	В течение учебного года	Председатели ЦК	

1	2	3	4	5
2.2	Выполнение плана проектирования и разработки учебно-методического обеспечения образования	В течение учебного года	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, методист УМК, председатели ЦК	
2.3	Участие в разработке типовых учебных планов специальностей колледжа в связи с изменением сроков обучения	В течение учебного года в соответствии с планом РИПО	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, председатели ЦК	
2.4	Внесение изменений в образовательные стандарты специальностей в связи с изменением сроков обучения	В течение учебного года в соответствии с планом РИПО	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, председатели ЦК	
2.5	Разработка учебно-программной документации колледжа по специальностям	В течение учебного года	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, методист УМК, председатели ЦК	
2.6	Составление графика обязательных контрольных работ	1 сем.: до 15.09.2019 2 сем.: в течение двух недель после начала семестра. Контроль: 1 сем.: 20.09.2019, 2 сем.: в соответствии с графиком учебного процесса	Зав. отделениями, председатели ЦК, методист УМК	
2.7	Презентация учебно-методической, воспитательной и научной деятельности цикловых комиссий в рамках проведения мероприятий «День цикловой комиссии»	В течение учебного года по отдельному графику	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по ПО, зам. директора по ВР, председатели ЦК	
2.8	Формирование государственных квалификационных комиссий (согласование и утверждение председателей ГКК и др.)	Октябрь – ноябрь 2019	Зам. директора по УР, председатели ЦК	
2.9	Утверждение материалов к экзаменационным сессиям	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УР, председатели ЦК	
2.10	Подготовка и утверждение расписания учебных занятий	Август 2019, февраль 2020	Зам. директора по УР, методист учебной части	
2.11	Подготовка и утверждение расписания экзаменов	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УР, методист учебной части	

1	2	3	4	5
2.12	Разработка и внедрение в учебный процесс ЭУМК и УМК	В течение учебного года по отдельному плану	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, методист УМК, председатели ЦК	
2.13	Смотр-конкурс лучших ЭУМК, созданных преподавателями колледжа в 2019–2020 учебном году	Июнь 2020	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, методист УМК, председатели ЦК	
2.14	Организация и проведение предметных олимпиад разного уровня	В течение учебного года по отдельному графику	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, методист УМК, председатели ЦК	
2.15	Проведение олимпиады по дисциплине «Теоретические основы электротехники» между командами учащихся МРК и политехнического колледжа (филиал БНТУ)	Декабрь 2019	От МРК: зам. директора по УР, зам. директора по УМР, методист УМК, председатель ЦК ОТД. От политехнического колледжа (филиал БНТУ): зам. директора по УР, председатель ЦК	
2.16	Проведение комплексных контрольных работ среди учащихся 1 курса (на основе ОБО) по следующим дисциплинам: «Математика», «Белорусский язык», «Русский язык»	Сентябрь 2019	Зам. директора по УР, методист УМК, председатели ЦК	
2.17	Функционирование рейтинговой системы учета и контроля учебной деятельности учащихся (информация к 10-му числу следующего месяца)	В течение учебного года	Зам. директора по УР, зав. отделениями, председатели ЦК	
2.18	Контроль посещения учащимися учебных занятий	В течение учебного года	Зав. отделениями	
2.19	Контроль проведения обязательных контрольных работ	В течение учебного года по отдельному графику	Зам. директора по УР, зав. отделениями, председатели ЦК	
2.20	Контроль за ходом выполнения курсовых и дипломных проектов	В течение учебного года по графику учебного процесса	Зам. директора по УР, зав. отделениями, председатели ЦК	
2.21	Посещение учебных занятий преподавателей администрацией колледжа, председателями цикловых комиссий (мониторинг качества преподавания)	В течение учебного года по графику	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по ПО, методист УМК, председатели ЦК	
2.22	Взаимопосещение учебных занятий преподавателями колледжа	В течение учебного года по графику	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, методист УМК, председатели ЦК	

1	2	3	4	5
2.23	Анализ результатов летней экзаменационной сессии и государственных квалификационных комиссий 2018–2019 учебного года (отчеты председателей ГКК) и зимней экзаменационной сессии 2019–2020 учебного года	19.09.2019, 19.03.2020	Зам. директора по УР, зав. отделениями	
2.24	Организация работы школы педагогического мастерства	В течение учебного года в соответствии с планом	Зам. директора по УМР, методист УМК, председатели ЦК	
2.25	Повышение квалификации преподавателей	В течение учебного года в соответствии с планом	Зам. директора по УР, вед. специалист по кадрам, председатели ЦК	
2.26	Проведение конкурса «Лучший выпускник 2020 года»	В течение учебного года	Зам. директора по УР, председатели выпускающих ЦК, зав. отделениями	
2.27	Контроль выполнения педнагрузки преподавателями колледжа (ежемесячно, информация к 5-му числу следующего месяца)	В течение учебного года	Зам. директора по УР, методист учебной части, председатели ЦК	
2.28	Анализ ведения учебных журналов преподавателями (накопляемость отметок, качество заполнения и др.) (ежемесячный отчет)	В течение учебного года	Зам. директора по УР, методист учебной части, зав. отделениями, председатели ЦК	
2.29	Участие преподавателей в работе республиканских и городских методических объединений	В течение учебного года в соответствии с планом	Зам. директора по УМР, методист УМК, председатели ЦК	
2.30	Формирование педнагрузки преподавателей колледжа на 2020–2021 учебный год	Март – апрель 2020	Зам. директора по УР, методист учебной части	
2.31	Составление плана проектирования и разработки учебно-методического обеспечения образования в колледже на 2020–2021 учебный год	До 30.06.2020	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, методист УМК, председатели ЦК	
2.32	Разработка тренировочных тестов по экзаменационным дисциплинам	В течение учебного года	Председатели ЦК, преподаватели	

1	2	3	4	5
2.33	Внедрение элементов дистанционного обучения	В течение учебного года	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по ПО	
2.34	Проведение мероприятий по обеспечению ресурсного центра учебно-программной документацией	В течение учебного года	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по ПО, председатели ЦК ПОИТ, ПИПРЭС, ПМС, ЭВС	
3	Производственное обучение			
3.1	Разработка и внедрение в учебный процесс колледжа УМК (ЭУМК) по учебным практикам	В течение учебного года по отдельному плану	Зам. директора по ПО, методист УМК, председатели ЦК	
3.2	Организация работы школы профессионального мастерства	В течение учебного года в соответствии с планом	Зам. директора по УМР, зам. директора по ПО, методист УМК, председатели ЦК	
3.3	Анализ ведения учебных журналов по практике преподавателями (накопляемость отметок, качество заполнения и др.)	В течение учебного года	Зам. директора по УР, зам. директора по ПО, методист учебной части, зав. отделениями, председатели ЦК	
3.4	Составление плана проектирования и разработки ЭУМК по учебным практикам на 2020–2021 учебный год	До 30.06.2020	Зам. директора по УР, зам. директора по ПО, методист УМК, председатели ЦК	
4	Научно-производственная работа			
4.1	Организация работы объединений по интересам технического профиля для учащихся	Октябрь 2019 – июнь 2020	Зам. директора по ПО	
4.2	Открытый конкурс профессионального мастерства «Лучший радиомонтажник – 2019»	Ноябрь – декабрь 2019	Зам. директора по ПО, зав. УПМ	
4.3	Конкурс профессионального мастерства «Лучший радиомонтажник» среди учащихся МРК (отборочный этап к открытому конкурсу профессионального мастерства «Лучший радиомонтажник – 2020»)	Май 2020	Зам. директора по ПО, зав. УПМ	
4.4	Разработка положения о проведении конкурса стартап-проектов среди учащихся	Декабрь 2019	Зам. директора по ПО	

1	2	3	4	5
4.5	Проведение конкурса стартап-проектов среди учащихся	Февраль – март 2020	Зам. директора по ПО, зав. отделениями, председатели ЦК	
4.6	Контроль организации и проведения производственной практики	Ноябрь 2019 – май 2020	Зам. директора по ПО, зав. отделениями, председатели выпускающих ЦК	
4.7	Контроль организации учебных практик, практик на получение профессии рабочего	В течение учебного года	Зам. директора по ПО, председатели выпускающих ЦК	
4.8	Участие преподавателей в работе международных и республиканских научно-технических и научно-методических конференций	В течение учебного года	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по ПО	
4.9	Проведение научно-практической конференции «Актуальные вопросы профессионального образования»	Май 2020	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по ПО, зам. директора по УВР	
4.10	Модернизация материально-технической базы	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ПО, зам. директора по УМР, зам. директора по УР, председатели ЦК, зав. кабинетами и лабораториями	
4.11	Разработка положения об ИТ-школе	Сентябрь 2019	Зам. директора по ПО	
4.12	Разработка положения о внедрении элементов дистанционного обучения	Октябрь 2019	Зам. директора по ПО	
4.13	Обучение педагогов внедрению элементов дистанционного обучения в образовательный процесс	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по УР, зам. директора по ПО, методист УМК, председатели ЦК	
4.14	Оформление документов по РЦ электроники и приборостроения	Сентябрь 2019	Зам. директора по ПО, зав. РЦ электроники и приборостроения	
5	Воспитательная работа			
5.1	Организация работы совета кураторов, совета профилактики, других комиссий	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
5.2	Организация и проведение мероприятий в рамках Года малой родины: – День белорусской письменности «Слава книжцы беларускай»; – акция «Беларусь у маім сэрцы»; – «Краса маёй краіны роднай»	Сентябрь 2019 Октябрь 2019 Декабрь 2019	Зам. директора по ВР, зав. библиотекой, ЦК социально-гуманитарных дисциплин	

1	2	3	4	5
5.3	Организация и проведение мероприятий в рамках выборов депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь	Сентябрь – ноябрь 2019	Зам. директора по ВР	
5.4	Организация и проведение мероприятий, посвященных 60-летию МРК	Январь – март 2019	Зам. директора по ВР	
5.5	Организация культурно-досуговой деятельности в соответствии с основными направлениями идеологической и воспитательной работы: торжественные мероприятия и концертно-развлекательные программы (День знаний, День учителя, День матери, День студента, Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День Конституции Республики Беларусь, День Победы и др.)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
5.6	Реализация волонтерских проектов: – «Шаг навстречу»; – «Лаборатория идей»; – «Тимбилдинг – новые имена»; – «МРК ТВ»; – социальной направленности «Будущее построим вместе»; – гражданско-патриотической направленности «Память»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
5.7	Формирование здорового образа жизни учащихся в рамках проекта БГУИР «Мой стиль жизни сегодня – мое здоровье и успех завтра»: – организация и проведение дней здоровья, легкоатлетических кроссов; – личное первенство по силовой гимнастике (общеежитие); – первенство колледжа (1 и 2 курсы) по пулевой стрельбе; – личное первенство по армрестлингу; – личное первенство по гиревому спорту; – первенство колледжа по волейболу;	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, ответственный за физвоспитание, ЦК физического воспитания	

1	2	3	4	5
	– профилактическая акция «Спорт против СПИДа»; – первенство колледжа по мини-футболу в рамках акции «Стоп – табак!»; – участие в ежегодном агитпробега «Минск – Хатынь – Дальва»			
5.8	Организационно-методическое сопровождение деятельности кураторов учебных групп	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
5.9	Организация работы тематических книжных выставок по идеологической и воспитательной работе	В течение учебного года	Библиотека	
5.10	Проведение мониторинга эффективности идеологической и воспитательной работы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
6	Административно-хозяйственная работа			
6.1	Подготовить план ремонтов зданий и сооружений колледжа на 2020 год	4 кв. 2019	Зам. директора по АХР	
6.2	Разработать план выполнения мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов на 2020 год	4 кв. 2019	Зам. директора по АХР	
6.3	Организовать выполнение плана организационно-технических мероприятий по подготовке зданий колледжа к работе в осенне-зимний период	В течение учебного года	Зам. директора по АХР	
6.4	Выполнение мероприятий годового плана закупок на 2020 год в соответствии с руководящими документами	1 кв. 2020	Зам. директора по АХР	
6.5	Поддержание надлежащего санитарно-гигиенического состояния в учебных корпусах и общежитии, на прилегающей территории	Постоянно	Зам. директора по АХР, комендант учебного корпуса, зав. общежитием	
6.6	Выполнение противопожарных мероприятий на объектах колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по АХР. ответственный за противопожарное состояние	
6.7	Повышение квалификации специалистов административно-хозяйственной службы	В течение учебного года	Зам. директора по АХР	
6.8	Своевременное устранение аварийных ситуаций на объектах колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по АХР	
6.9	Выполнение плана по сдаче вторичного сырья на перерабатывающие предприятия	В течение учебного года	Зам. директора по АХР	

РАСПОРЯДОК РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА

Начало рабочего дня (понедельник – пятница)	8.30
Обеденный перерыв (понедельник – четверг)	13.00–13.45
(пятница)	13.00–13.30
Конец рабочего дня (понедельник – четверг)	17.30
(пятница)	16.00

Дни и часы приема руководством университета

Ректор Богуш В. А.	вторник четверг	15.00–17.00 15.00–17.00
Первый проректор Дик С. К.	среда пятница	15.00–17.00 14.00–16.00
Проректор по учебной работе Живицкая Е. Н.	вторник четверг	15.00–17.00 15.00–17.00
Проректор по учебной работе Прытков В. А.	вторник четверг	15.00–17.00 15.00–17.00
Проректор по воспитательной работе Кузнецов Д. Ф.	вторник четверг	15.00–17.00 15.00–17.00
Проректор по научной работе Осипов А. Н.	четверг пятница	15.00–17.00 14.00–16.00
Проректор Хаткевич В. К.	понедельник среда	16.00–17.30 15.00–17.00
Проректор Артюшенко Е. А.	среда пятница	15.00–17.00 14.30–16.00
Директор ИИТ Охрименко А. А.	вторник четверг	10.00–13.00 14.00–17.00
Председатель профкома Кракасевиц С. В.	вторник пятница	9.00–11.00 14.00–15.00

**Дни и часы приема руководством филиала
«Минский радиотехнический колледж» БГУИР**

Директор Анкуда Сергей Николаевич	понедельник четверг	15.00–17.00 15.00–17.00
Заместитель директора по учебной работе Шумчик Франц Станиславович	вторник среда	15.00–17.00 15.00–17.00
Заместитель директора по учебно-методической работе Бельчик Марина Анатольевна	понедельник четверг	15.00–17.00 15.00–17.00
Заместитель директора по производственному обучению Науменко Жанна Николаевна	понедельник четверг	15.00–17.00 15.00–17.00
Заместитель директора по воспитательной работе Кудрин Вадим Геннадьевич	понедельник четверг	15.00–17.00 15.00–17.00
Заместитель директора по административно- хозяйственной работе Степанов Валерий Николаевич	вторник среда	15.00–17.00 15.00–17.00
Заведующая подготовительными курсами Чистая Татьяна Александровна	понедельник четверг	08.30–17.00 08.30–16.00

В субботу с 9.00 до 12.00 прием граждан осуществляет дежурный представитель администрации в каб. 208, тел. 292 62 85.

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Дневная форма обучения

1-я пара	8.00–9.35	5-я пара	15.20–16.55
2-я пара	9.45–11.20	6-я пара	17.05–18.40
3-я пара	11.40–13.15	7-я пара	18.45–20.20
4-я пара	13.25–15.00	8-я пара	20.25–22.00

Заочная и дистанционная формы обучения

По графику деканата

Вечерняя форма обучения

1-я пара	18.45–20.20
2-я пара	20.25–22.00

Доуниверситетская подготовка и профориентация

1-я пара	8.00–9.35	3-я пара	11.40–13.15
2-я пара	9.45–11.20	4-я пара	13.25–15.00

Подготовительные курсы

1-я пара	18.00–19.30
2-я пара	19.40–21.10

П Л А Н
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2019–2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ответственный за выпуск *Д. В. Михеев*
Редакторы *М. А. Зайцева, Е. С. Юрец*
Компьютерная правка, оригинал-макет *В. М. Задоля*

Подписано в печать 30.09.2019. Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс».
Отпечатано на ризографе. Усл. печ. л. 2,91. Уч.-изд. л. 3,0. Тираж 70 экз. Заказ 316.

Издатель и полиграфическое исполнение: учреждение образования
«Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий №1/238 от 24.03.2014,
№2/113 от 07.04.2014, №3/615 от 07.04.2014.
Ул. П. Бровки, 6, 220013, г. Минск