

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



В. А. Богуш

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ДИПЛОМНОГО
ПРОЕКТИРОВАНИЯ В БГУИР НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Уточнение, корректировка и представление программ по преддипломной практике руководителю практики университета	До 01.10.2019	Ответственный руководитель практики от кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета	Приложение 30, 37*
2.	Рассылка писем в организации о подготовке перечня предлагаемых тем и руководителей дипломных проектов (работ) к началу планового распределения молодых специалистов дневной формы обучения	До 15.09.2019	Студенческий отдел кадров, руководитель практики от университета	
3.	Представление руководителю практики университета заявок на предполагаемые места преддипломной практики по результатам распределения студентов первой степени дневной формы обучения	До 23.11.2019	Ответственный руководитель практики от кафедры, студенческий отдел кадров, заведующий кафедрой, декан факультета	Приложение 26* Результаты распределения студентов представляются в электронном виде
4.	Разработка тематики дипломных проектов (работ) на кафедре согласно индивидуальным планам преподавателей	До 01.11.2019	Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре	
5.	Представление письма работодателям кандидатур о возможности их работы в качестве председателя ГЭК в т.ч. - ИИТ БГУИР для специаль-	До	Заведующий кафедрой, декан факультета, секретарь ГЭК	Приложение 35*

1	2	3	4	5
	ности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования; - ИИТ БГУИР (кроме специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования)	20.10.2019 До 13.10.2019		
6.	Представление в учебный отдел кандидатуры председателя ГЭК, в т.ч. - ИИТ БГУИР для специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования; - ИИТ БГУИР (кроме специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования)	До 01.11.2019 До 20.10.2019	Заведующий кафедрой, декан факультета, секретарь ГЭК	Приложение 1*, Приложение 36*
7.	Согласование и подготовка приказа на утверждение персонального состава ГЭК для приема государственных экзаменов и защиты дипломных проектов	За месяц до начала работы комиссий	Заведующий кафедрой, декан факультета, секретарь ГЭК	Приложение 2*
8.	Заключение договоров с предприятиями на проведение преддипломной практики (индивидуальных договоров)	За месяц до начала практики	Руководитель практики, от университета, ответственный руководитель практики от кафедры	Приложение 32*
9.	Формирование и представление руководителю практики университета предварительного списка распределения студентов дневной формы обучения на преддипломную практику с указанием руководителей практики от кафедры	За 1.5 месяца до начала практики	Ответственный руководитель практики от кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета	Приложение 3*
10.	Совещание с руководителями преддипломной практики от кафедры по вопросу согласования тем и руководителей дипломных проектов (работ) с внешними организациями, содержания индивидуальных	Декабрь	Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре	

1	2	3	4	5
19.	<p>Рассмотрение кафедрами заявлений студентов с персональной просьбой об утверждении темы дипломного проекта (работы), руководителя и консультанта от кафедры, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИИТ БГУИР для специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования; - ИИТ БГУИР (кроме специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования). <p>Подготовка проекта приказа о закреплении тем дипломных проектов за студентами и доведение его до сведения студентов, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИИТ БГУИР для специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования; - ИИТ БГУИР (кроме специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования) 	<p>До 25.01.2020</p> <p>До 22.03.2020</p> <p>До 28.10.2019</p> <p>До 01.02.2020</p> <p>До 29.03.2020</p> <p>До 10.11.2019</p>	<p>Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре</p>	<p>Приложение 4*</p>
20.	<p>Собрание со студентами по вопросам преддипломной практики. Выдача студентам дневников, индивидуальных заданий, инструктаж по технике безопасности при направлении к месту практики. Выдача бланков договоров на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда и бланков акта выполненной работы внешним руководителям дипломных проектов (работ) и руководителям преддипломной практики от предприятий</p>	<p>Не позднее, чем за 2 дня до начала практики</p>	<p>Декан факультета, ответственный руководитель практики от кафедры, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, секретарь ГЭК</p>	<p>Приложение 5* Приложение 16* Приложение 31* Приложение 33* Приложение 34*</p>

1	2	3	4	5
21.	Оформление и представление в учебный отдел договоров на выполнение работы по руководству преддипломной практикой руководителями практики от предприятия	В течение 10 рабочих дней после начала практики	Руководитель практики от вуза, ответственный руководитель практики от кафедры, руководитель практики от предприятия	Приложение 33*
22.	Представление в учебный отдел актов выполненных работ руководителями практики от предприятия	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялось руководство практикой	Ответственный руководитель практики от кафедры, руководитель практики от предприятия	Приложение 34*
23.	<p>Преддипломная практика студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневной формы получения образования (4 курс); – дневной формы получения образования (3 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Информатика» – сокращенная форма образования; - дневная форма получения образования КИС, РЭС – сокращенной формы обучения (3 курс); – ФИНО (5 курс З/О) всех специальностей; — ФИНО (5 курс Д/О) всех специальностей; – ИИТ БГУИР вечерней формы получения образования для специальности ВМСиС, ИТиУвТС; – ИИТ БГУИР вечерней формы получения образования для специальности ПОИТ, ИПОИТ; – ИИТ БГУИР заочной формы получения образования для всех специальностей 	<p>По графику учебного процесса:</p> <p>23.03.2020 - 19.04.2020</p> <p>30.03.2020- 26.04.2019</p> <p>23.03.2020- 19.04.2020</p> <p>23.03.2020 – 19.04.2020</p> <p>30.03.2020- 26.04.2020</p> <p>23.03.2020 – 19.04.2020</p> <p>28.10.2019 – 23.11.2019</p> <p>28.10.2019- 23.11.2019</p>	<p>Руководитель практики от кафедры, ответственный руководитель практики от кафедры</p> <p>Учебный отдел ИИТ БГУИР, ответственный руководитель практики от кафедры</p>	<p>Ход практики периодически обсуждается на кафедре и в деканате в установленном порядке</p>

1	2	3	4	5
24.	<p>Представление руководителю практики университета докладной записки о начале преддипломной практики студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневной формы получения образования (4 курс); – дневной формы получения образования (3 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Информатика» – сокращенная форма образования; - дневная форма получения образования КИС, РЭС – сокращенной формы обучения (3 курс); – ФИНО (5 курс З/О) всех специальностей; — ФИНО (5 курс Д/О) всех специальностей; – ИИТ БГУИР вечерней формы получения образования для специальности ВМСиС, ИТиУвТС; – ИИТ БГУИР вечерней формы получения образования для специальности ПОИТ, ИПОИТ; – ИИТ БГУИР заочной формы получения образования для всех специальностей 	<p>До 27.03.2020</p> <p>До 03.04.2020</p> <p>До 27.03.2020</p> <p>До 27.03.2020</p> <p>До 03.04.2020</p> <p>До 27.03.2020</p> <p>До 01.11.2019</p> <p>До 01.11.2019</p>	<p>Декан факультета, заведующий кафедрой, ответственный руководитель практики от кафедры</p> <p>Учебный отдел ИИТ БГУИР</p>	<p>Приложение 27*</p> <p>Сводная таблица по ИИТ БГУИР</p>
25.	<p>Посещение и взаимодействие с организациями, где проводится преддипломная практика</p>	<p>Постоянно в течение практики</p>	<p>Руководитель практики от кафедры, руководитель практики от университета</p>	<p>Приложение 29*</p>
26.	<p>Сдача дифференцированного зачета студентами по итогам преддипломной практики</p>	<p>В течение 14 дней после окончания практики</p>	<p>Руководитель практики от кафедры</p>	

1	2	3	4	5
27.	Уточнение тем дипломных проектов (работ) и выдача заданий по дипломному проектированию для студентов	В течение недели после начала практики	Руководитель дипломного проекта (работы), руководитель практики, консультанты по разделам проекта, ответственный за дипломное проектирование на кафедре	
28.	Корректировка и издание приказа об утверждении тем дипломных проектов (работ) студентов	В течение 10-ти дней после начала практики	Проректор по учебной работе, декан факультета, заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре	Приложение 4* с уточненными темами дипломных проектов (работ)
29.	<p>Дипломное проектирование студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневной формы получения образования (4 курс); – дневной формы получения образования (3 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Информатика» – сокращенная форма образования; - дневная форма получения образования КИС, РЭС – сокращенной формы обучения (3 курс); – ФИНО (5 курс З/О) всех специальностей; — ФИНО (5 курс Д/О) всех специальностей; – ИИТ БГУИР вечерней формы получения образования для специальности ВМСиС, ИТиУвТС; – ИИТ БГУИР вечерней формы получения образования для специальности ПОИТ, ИПОИТ; – ИИТ БГУИР заочной фор- 	<p>20.04.2020-14.06.2020 27.04.2020-14.06.2020</p> <p>20.04.2020-14.06.2020</p> <p>20.04.2020-14.06.2020 27.04.2020-14.06.2020</p> <p>20.04.2020-14.06.2020</p> <p>24.11.2019-18.01.2020</p> <p>24.11.2019-</p>	<p>Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, консультанты по разделам дипломного проекта</p>	<p>В промежуток времени для дипломного проектирования включается время, отведенное на преддипломную практику</p>

1	2	3	4	5
	мы получения образования для всех специальностей	18.01.2020		
30.	<p>Проверка хода дипломного проектирования студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – первая опрoцентoвка (план 40%) дневной, заочной (в т.ч. дистанционной) форм получения образования; – вторая опрoцентoвка (план 60%) хода дипломного проектирования; – третья опрoцентoвка (план 80%) 	<p>По окончанию практики</p> <p>За 1,5 месяца до начала защиты</p> <p>За месяц до начала защиты</p>	<p>Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, руководитель дипломного проекта (работы)</p>	<p>Результаты опрoцентoвок заносятся в ведомость по форме приложения 6*. Выводы по опрoцентoвкам сообщаются в деканат в форме приложения 7*</p>
31.	<p>Проверка хода дипломного проектирования студентов ИИТ БГУИР для специальности ВМСиС, ИТиУвТС вечерней формы получения образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный зачет по результатам преддипломной практики и первая опрoцентoвка (план 30%); – вторая опрoцентoвка (план 60%); – третья опрoцентoвка (план 80%). <p>Проверка хода дипломного проектирования студентов ИИТ БГУИР для специальности ПОИТ, ИПОИТ вечерней формы получения образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный зачет по результатам преддипломной практики и первая опрoцентoвка (план 30%); – вторая опрoцентoвка (план 60%); – третья опрoцентoвка (план 80%). 	<p>В течение двух недель после окончания практики</p> <p>До 08.05.2020</p> <p>До 25.05.2020</p> <p>В течение двух недель после окончания практики</p> <p>До 15.12.2019</p> <p>До 29.12.2019</p>	<p>Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, консультанты от выпускающих кафедр</p>	<p>Результаты опрoцентoвок заносятся в ведомость по форме приложения 6*. Выводы по опрoцентoвкам сообщаются в деканат в форме приложения 7*</p>

1	2	3	4	5
	<p>Для специальностей заочной формы получения образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный зачет по результатам преддипломной практики и первая опрощенка (план 30%); – вторая опрощенка (план 60%); – третья опрощенка (план 80%) 	<p>В течение двух недель после окончания практики</p> <p>До 15.12.2019</p> <p>До 29.12.2019</p>		
32.	<p>Отчет кафедры по преддипломной практике студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневной формы получения образования (4 курс); – дневной формы получения образования (3 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Информатика» – сокращенная форма образования; - дневная форма получения образования КИС, РЭС – сокращенной формы обучения (3 курс); – ФИНО (5 курс З/О) всех специальностей; — ФИНО (5 курс Д/О) всех специальностей; – ИИТ БГУИР вечерней формы получения образования для специальности ВМСиС, ИТиУвТС; – ИИТ БГУИР вечерней формы получения образования для специальности ПОИТ, ИПОИТ; – ИИТ БГУИР заочной формы получения образования для всех специальностей 	<p>До 03.05.2020</p> <p>До 10.05.2020</p> <p>До 03.05.2020</p> <p>До 10.05.2020</p> <p>До 03.05.2020</p> <p>До 07.12.2020</p> <p>До 07.12.2020</p>	<p>Декан факультета, заведующий кафедрой, ответственный руководитель практики от кафедры Учебный отдел ИИТ БГУИР</p>	<p>Приложение 8*</p> <p>Сводная таблица по ИИТ БГУИР</p>
33.	<p>Собрание по вопросам дипломного проектирования и консультаций по разделам дипломного проекта (работы) со студентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневной формы получения 	<p>Не позднее,</p>	<p>Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, консультанты</p>	<p>Лекция по оформлению графического материала и поясни-</p>

1	2	3	4	5
	<p>образования (4 курс); – дневной формы получения образования (3 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Информатика» – сокращенная форма образования; - дневная форма получения образования КИС, РЭС – сокращенной формы обучения (3 курс); – ФИНО (5 курс З/О) всех специальностей; — ФИНО (5 курс Д/О) всех специальностей; – ИИТ БГУИР вечерней формы получения образования для специальности ВМСиС, ИТиУвТС; – ИИТ БГУИР вечерней формы получения образования для специальности ПОИТ, ИПОИТ; – ИИТ БГУИР заочной формы получения образования для всех специальностей</p>	<p>чем за 2 дня до начала дипломного проектирования</p>	<p>от кафедры и по разделам, нормоконтролер</p>	<p>тельной записки</p>
34.	<p>Оформление докладной записки об оплате за руководство дипломным проектированием руководителям из числа профессорско-преподавательского состава, чья работа превышает учебную нагрузку, установленную индивидуальным планом (по согласованию с учебным отделом университета). Оформление и представление договоров на выполнение педагогической работы внешними руководителями дипломных проектов (работ) и руководителями из числа профессорско-преподавательского состава</p>	<p>За месяц до начала дипломного проектирования</p> <p>За 5 дней до начала дипломного проектирования</p>	<p>Заведующий кафедрой, секретарь ГЭК</p>	<p>Приложение 9* Приложение 5*</p>

1	2	3	4	5
35.	Представление в учебный отдел актов выполненных работ руководителей дипломных проектов (работ)	Не позднее 5 числа следующего месяца за отчетный период	Секретарь ГЭК	Приложение 16* На оборотной стороне акта указывают фамилии руководимых студентов, номер приказа и дату утверждения тем, руководителей и консультантов
36.	Анализ отчетов по преддипломной практике, составление справки о качестве проведения преддипломной практики и представление ее ректору университета	Три дня после получения отчетов	Руководитель практики университета	
37.	Согласование с деканатом распоряжения по факультету об утверждении рецензентов дипломных проектов (работ)	За 2 недели до направления на рецензирование	Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре	Приложение 10*
38.	Подача заявки в диспетчерскую о выделении аудитории для работы ГЭК	За месяц до начала работы ГЭК	Секретарь ГЭК	
39.	Составление и согласование с учебным отделом университета графика работы ГЭК	За месяц до начала работы ГЭК	Заведующий кафедрой, секретарь ГЭК	Приложение 11*
40.	Формирование составов рабочих комиссий, графиков их работы и доведение этих сведений до студентов. Прикрепление студентов к рабочим комиссиям	За 2 месяца до начала работы ГЭК	Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование	Приложение 12*

1	2	3	4	5
41.	Консультации по оформлению графического материала и пояснительной записки	Еженедельно, по расписанию кафедры до заседаний рабочих комиссий	Заведующий кафедрой, консультанты от кафедры и по разделам, нормоконтролер	
42.	Совещание секретарей ГЭК по вопросам работы ГЭК и оформлению документов	За 2 месяца до начала работы ГЭК	Начальник учебного отдела	
43.	Итоговая проверка готовности дипломных проектов (работ) на заседаниях рабочих комиссий кафедры и допуск студентов к защите в ГЭК	До 01.06.2020	Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, председатель рабочей комиссии Приложение 6*	
44.	Заседание кафедры по результатам итоговой проверки готовности дипломных проектов (работ) и допуске студентов к защите	За 2 недели до защиты	Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре Протокол заседания кафедры	
45.	Подготовка проекта распоряжения по факультету о допуске студентов к защите (фамилии студентов приводятся в алфавитном порядке)	За 2 недели до защиты	Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре	Приложение 13*
46.	Представление в учебный отдел университета распоряжения декана факультета о допуске студентов к защите	За 2 недели до защиты	Декан факультета, заведующий кафедрой, секретарь ГЭК	
47.	Составление расписания защиты дипломных проектов (работ) по дням работы ГЭК	За 2 недели до защиты	Секретарь ГЭК	Приложение 14*
48.	Направление дипломных проектов (работ) на рецензирование	За 2 недели до защиты	Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре	Приложение 15*

1	2	3	4	5
49.	Собрание со студентами, посвященное порядку защиты дипломных проектов (работ) на заседаниях ГЭК	В течение 2 недель до защиты	Секретарь ГЭК	
50.	Оформление договоров на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда за рецензирование дипломных проектов (работ)	За 2 недели до защиты	Секретарь ГЭК	Приложение 5*
51.	Подготовка и оснащение аудитории инвентарем и техническими средствами, необходимыми для проведения защиты дипломных проектов (работ) и работы ГЭК	К началу работы ГЭК	Заведующий учебными лабораториями, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, секретарь ГЭК	
52.	Проверка перечня документов, представляемых студентам в ГЭК, их соответствие требованиям стандарта СТП 01-2010 и уточнение времени защиты по графику (пункт 5.30)	За 1–2 дня до защиты по графику	Секретарь ГЭК	
53.	Оформление договоров на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда с председателем и членами ГЭК	За 5 дней до начала работы ГЭК	Секретарь ГЭК	Приложение 5*
54.	Защита дипломных проектов (работ). Оформление протоколов заседания ГЭК по рассмотрению защиты дипломных проектов (работ) каждого студента	Ежедневно в соответствии с графиком работы ГЭК	Секретарь ГЭК	Приложение 17*
55.	Ежедневное в соответствии с графиком защиты дипломных проектов (работ) представление в учебный отдел сведений о результатах защиты для оформления дипломов. Подписание дипломов председателем и секретарем ГЭК	Ежедневно в соответствии с графиком работы ГЭК	Председатель и секретарь ГЭК	Приложение 18*

1	2	3	4	5
56.	Оформление актов приемки выполненных работ рецензентами по договору	Не позднее 5 числа следующего месяца за отчетный период	Секретарь ГЭК	Приложение 16*
57.	Оформление актов приемки выполненных работ председателем и членами ГЭК	После окончания работы ГЭК, не позднее 5 числа следующего месяца за отчетный период	Секретарь ГЭК	Приложение 16* заполняется в соответствии с фактическими затратами времени по протоколу заседаний ГЭК
58.	Подготовка приказа об окончании университета и выдаче дипломов	После окончания защиты студентами дипломных проектов (работ)	Декан факультета	Приложение 20*
59.	Подготовка приказа о продлении срока обучения для защиты дипломного проекта (работы)	При подаче студентом документально подтвержденного заявления	Декан факультета	Приложение 21*
60.	Подготовка приказа об отчислении студента выпускного курса, не допущенного к защите	При принятии решения кафедрой	Декан факультета	Приложение 22*
61.	Подготовка приказа о восстановлении бывшего студента университета для защиты дипломного проекта	При подаче студентом заявления, решении кафедры, согласия декана	Декан факультета	Приложение 23*
62.	Подготовка приказа об окончании университета после повторной защиты	После проведения повторной защиты	Декан факультета	Приложение 24*

1	2	3	4	5
63.	Вручение дипломов	По графику, установленному в университете	Декан факультета, заведующий кафедрой	
64.	Составление отчета о работе ГЭК	В течение трех дней после окончания работы ГЭК	Председатель и секретарь ГЭК	Приложение 25*, кол-во экз. – 3, из них: в учебный отдел – 1, в деканат – 1, на кафедру – 1
65.	Подведение итогов защиты дипломных проектов (работ) студентами факультета на Совете факультета	До 03.07.2020	Декан факультета	
66.	Передача дипломных проектов (работ) и протоколов заседаний ГЭК в архив университета	До 03.07.2020	Заведующий учебными лабораториями, секретарь ГЭК	

*– указаны номера приложений из Положения об организации и регулировании преддипломной практики и дипломного проектирования в БГУИР

Проректор по учебной работе

В.А. Прытков

Начальник учебно-методического управления

В.Л. Смирнов

