|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Заявление** на имя ректора с обоснованием необходимости обучения за рубежом.
 | Визирует научный руководитель, (зав. кафедрой или декан факультета) |
| 2. **Характеристика**В характеристике необходимо указать личностные качества кандидата на обучение за рубежом, включая моральные качества, склонность к творческому мышлению, коммуникабельность, достижения кандидата в учебе, научно-исследовательской и (или) инновационной деятельности, владение иностранными языками, и др.; | Подписывает проректор по учебной работе В.А.Прытков; визирует заведующий кафедрой (декан факультета) и научный руководитель  |
| 3. **Обоснование** В обосновании необходимо указать учреждение направления, период обучения за рубежом, предполагаемую тему обучения и научного руководителя от принимающего учреждения, уникальность оснащенности и опыта принимающего учебного (научно-исследовательского) заведения или опыта научного руководителя и ученых, проводящих консультирование обучающегося, и др. Обоснование должно **однозначно определять необходимость** обучения за рубежом именно в выбранной организации)!!!Перечень действующих договоров о межвузовском сотрудничестве можно узнать в Центре Международного Сотрудничества | Подписывает проректор по учебной работе В.А.Прытков; визирует заведующий кафедрой (декан факультета) и научный руководитель  |
| 4. **Копия** **диплома** **и выписки с указанием среднего балла диплома и текущей аттестации** | Заверяется в деканате (отделе кадров) |
| 5. **Копии трудовой книжки** (при наличии); | Заверяется в отделе кадров |
| 6. **Материалы**, характеризующие склонность к научно-исследовательской и (или) инновационной деятельности (**список и копии** опубликованных научных работ, отчеты о проведенных исследованиях и разработках, материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированным в установленном порядке, дипломы лауреатов или победителей республиканского конкурса научных работ студентов, республиканских и международных студенческих олимпиад и конкурсов по учебным дисциплинам, соответствующим специальности (направлению специальности, специализации), по которой предполагается обучение за рубежом, и другое); | Список публикаций заверяет секретарь Совета университета И.Э.Пристром |
| 7. **копия страниц ПАСПОРТА**, содержащих фамилию, собственное имя, отчество (при его наличии) кандидата, число, месяц, год и место его рождения, адрес регистрации, номер документа, срок его действия и дату его выдачи; |  |
| 8. **Смета расходов\*** на организацию обучения за рубежом | Подписывается у начальника ПФО Н.В.Давыдовой и проректора по учебной работе В.А.ПрытковаЛично кандидатом на обучение от руки ставится «ознакомлен и согласен» и подпись |
| 9. **Приглашение на обучение** | Перевод делается в ЦМС |
| 10. **Доп. соглашение** к договору на обучение в БГУИР **(при необходимости)** | Образец берется в ЦМС |
| 11. **План обучения за рубежом** (в плане подробно указывается график проведения обучения с указанием всех планируемых мероприятий) | Заверяется научным руководителем и зав. кафедрой (деканом факультета) |
| 12. **Задание на командирование (на период обучения) за рубеж (утверждает ректор университета)** | Согласуется с научным руководителем, зав. кафедрой (деканом факультета) |

В случае положительного решения по финансированию обучения за рубежом дальнейшие вопросы поездки курирует Центр Международного Сотрудничества

\*смета на обучение составляется в соответствии с п. 14 ПОЛОЖЕНИЯ о порядке направления на обучение в организациях иностранных государств в рамках получения высшего и послевузовского образования в Республике Беларусь (утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 30.11.2011 № 1617), перечень действующих договоров о межвузовском сотрудничестве и особенности заключения договоров на обучение можно узнать в Центре Международного Сотрудничества