ПАМЯТКА руководителю структурного подразделения по порядку обеспечения подчиненных работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), их выдачи, правильной эксплуатации, обслуживанию, хранению и применению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Общие требования к применению СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств** | | | |
| 1. | На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях:  обеспечить бесплатную выдачу работникам СИЗ в объеме не менее установленной Нормой бесплатной выдачи СИЗ работникам УО «БГУИР», утвержденной ректором 04.06.2018, разработанной в соответствии с типовыми нормами, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь;  обеспечить бесплатную выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с приложениями № 8,9,10 к Коллективному договору между УО «БГУИР» и работниками УО «БГУИР»;  организовать должное содержание (хранение, стирку, чистку, ремонт, дезинфекцию, обезвреживание) СИЗ;  обеспечить применение СИЗ подчиненными работниками.  ***Основание****: ст. 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» и ст. 230 Трудового кодекса Республики Беларусь.*  Обеспечить наличие документов, подтверждающих защитные свойства и гигиенические характеристики СИЗ, выдаваемых работникам:  сертификатов соответствия на изделия (их копий);  сертификатов соответствия на материалы, из которых изготовлены СИЗ (их копий);  удостоверений о государственной гигиенической регистрации;  технических условий завода-изготовителя, паспортов на изделия, эксплуатационной документации (инструкций (памяток) по эксплуатации и т.п.).  ***Основание****: п. 25 Инструкции о порядке обеспечения работников СИЗ, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12. 2008 № 209 (далее – Инструкция № 209)* | Постоянно  Постоянно | Руководители СП  Начальник ОМТС, руководители СП |
| 2. | Закупать СИЗ по заявкам руководителей структурных подразделений, согласованным с отделом охраны труда  ***Основание****: п. 26 Инструкции № 209* | При необходимости | Начальник ОМТС, руководители СП |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. | Приемку от поставщиков каждой партии СИЗ производить с проверкой документов, подтверждающих их качество и соответствие требованиям ТНПА в области технического нормирования и стандартизации, проверкой соответствия заявленному ассортименту по назначению, защитным свойствам, моделям, родовому признаку, размерам, ростам, цветовой гамме и другим качественным показателям. Поступающие СИЗ подвергать выборочному контролю на соответствие ТНПА. При несоответствии указанным требованиям СИЗ возвращать с предъявлением в установленном порядке соответствующих претензий.  ***Основание****: п. 27 Инструкции № 209*  Проверять, чтобы СИЗ, соответствующие требованиям безопасности и прошедшие процедуру подтверждения соответствия согласно регламенту Таможенного союза, имели маркировку единым знаком обращения продукции на рынке государств – членов Таможенного союза.  ***Основание****: п. 6.1 технического регламента Таможенного союза «О безопасности СИЗ» (ТР ТС 019/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 878 (далее – ТР ТС 019/2011).*  Создать (уточнить) комиссию УО «БГУИР» для контроля качества приобретаемых СИЗ.  ***Основание****: п. 28 Инструкции № 209* | Постоянно  При необходимости  На календарный год | Начальник ОМТС, комиссия для контроля качества приобретаемых СИЗ, профком  Начальник ОМТС, комиссия для контроля качества приобретаемых СИЗ  Начальник ОМТС, начальник ООТ, профком |
| 4. | Обеспечивать работников СИЗ в соответствии наименованиями профессий и должностей, включенных в общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих».  ***Основание****: п. 10 Инструкции № 209*  Выдавать работникам СИЗ сверх норм – если это предусмотрено в коллективном договоре, трудовом договоре.  ***Основание****: п. 18 Инструкции № 209*  Компенсировать работникам расходы на приобретение и уход за СИЗ, если они закупают и обслуживают их самостоятельно.  ***Основание****: п. 61 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП |
| 5. | Выдавать работникам специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ, которые должны соответствовать условиям труда и обеспечивать безопасность труда.  ***Основание****: п. 292 Межотраслевых общих правил по охране труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.06.2003 № 70 (далее – правила № 70)*  Не включенные в типовые нормы СИЗ выдавать на основании требований НПА, содержащих требования по охране труда, в том числе ТНПА, со сроком носки – до износа.  ***Основание****: п. 14 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП |
| 6. | Выдавать дополнительно перчатки хлопчатобумажные (со сроком носки до износа) при обеспечении работников перчатками из резины и перчатками из полимерных материалов (кроме перчаток медицинских), не имеющих хлопковой основы или хлопковой прокладки.  ***Основание****: п. 15 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП |
| 7. | Обеспечить соответствие применяемых СИЗ, в том числе иностранного производства, требованиям законодательства Республики Беларусь.  ***Основание****: п. 19 Инструкции № 209* | Постоянно | Начальник ОМТС |
| 8. | Ознакомить работников с порядком обеспечения и нормами выдачи СИЗ при заключении трудового договора.  ***Основание****: п. 20 Инструкции № 209*  Проинструктировать работников, получивших СИЗ, о порядке пользования и ухода за ними (работники обязаны правильно использовать предоставленные в их распоряжение специальную одежду, обувь и другие СИЗ, а в случае их отсутствия или неисправности – сообщать об этом непосредственному руководителю).  ***Основание****: п. 294 Правил № 70*  Информировать работников о материальной ответственности за ущерб, причиненный нанимателю в случае утраты, хищения, порчи по небрежности или умышленной порчи СИЗ.  ***Основание****: п. 63 Инструкции № 209*  Выдавать комплект исправной специальной одежды, обуви и других СИЗ в случае их порчи или пропажи не по вине работника.  ***Основание****: п. 935 Правил охраны труда при работе на высоте, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.04.2001 № 52 (далее – Правила № 52)* | Постоянно | Руководители СП |
| 9. | Осуществлять периодический контрольный осмотр и испытание СИЗ в установленном порядке.  ***Основание****: п. 296 Правил № 70* | Постоянно | Руководители СП, отдел ОТ |
| 10. | Осуществлять общественный контроль за порядком обеспечения работников СИЗ.  ***Основание****: п. 65 Инструкции № 209* | Постоянно | Профком |
| 11. | Исходя их характера и видов работ, разработать и один раз в три года уточнять Перечень профессий и должностей работников, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами.  ***Основание***: *п.1.4. постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами» (далее – постановление № 208)*  Компенсировать работникам расходы на приобретение необходимых смывающих и обезвреживающих средств по нормам, если работники вынуждены приобретать их за свой счет.  ***Основание***: *п.1.8. постановления № 208* | 1 раз в 3 года  Постоянно | Отдел ОТ, профком  Руководители СП,  бухгалтерия |
|  | Бесплатно выдавать работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или проводимых в неблагоприятных температурных условиях, смывающие и обезвреживающие средства из расчета на одного работника:  мыло или аналогичные по действию смывающие средства – не менее 400 г в месяц;  дерматологические средства – не менее 5 г для разового нанесения на покровы.  ***Основание***: *п.1.1. постановления № 208*  Обеспечить санитарно-бытовые помещения (при их наличии) смывающими средствами. При этом выдача указанных средств непосредственно работникам не производится.  ***Основание***: *п.1.6. постановления № 208*  Обеспечивать работников только теми смывающими и обезвреживающими средствами, которые прошли государственную гигиеническую регистрацию.  ***Основание***: *п.1.5. постановления № 208*  Контролировать, чтобы дерматологические средства, выпускаемые при обращении на территории Таможенного союза, при использовании по назначению не причиняли вреда жизни и здоровью человека и были эффективны против воздействия специфических вредных производственных факторов.  ***Основание***: *п.4.14 ТР ТС 019/2011*  Обеспечить работникам постоянный доступ к смывающим и обезвреживающим средствам.  ***Основание***: *п.1.7. постановления № 208* | Постоянно  Постоянно  Постоянно | Руководители СП  Отдел МТС, руководители СП  Руководители СП |
| 12. | Споры по вопросам выдачи и использования СИЗ рассматривать в комиссии по трудовым спорам университета.  ***Основание***: *п.62 Инструкции № 209* | По мере необходимости | Комиссия по трудовым спорам |
| **2. Порядок выдачи и хранения СИЗ** | | | |
| 13. | Предоставлять работникам только исправные и соответствующие характеру и условиям труда СИЗ, обеспечивающие безопасные условия труда.  ***Основание***: *п.23 Инструкции № 209*  При выдаче СИЗ учитывать их защитные и эксплуатационные свойства, конструктивные особенности, показатели вредных и (или) опасных факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса.  ***Основание***: *п.24 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП |
| 14. | Выдавать по согласованию с профкомом работникам одновременно два комплекта специальной одежды и обуви на удвоенный срок носки для улучшения эксплуатации и организации ухода за ними.  ***Основание***: *п.34 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП, профком |
| 15. | Выдавать СИЗ лицам, привлекаемым к ликвидации чрезвычайных ситуаций.  ***Основание***: *п.43 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП |
| 16. | Исчислять сроки носки СИЗ (календарные) со дня фактической выдачи работникам. Для специальной одежды и обуви от пониженных температур в указанные сроки включать и время ее хранения в теплый период года (сроки носки специальной одежды и обуви продлевать по согласованию с профкомом при условии занятости работника на условиях неполного рабочего времени (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя). В этом случае срок носки продлевается пропорционально разнице между рабочим временем нормальной продолжительности и фактически отработанным).  ***Основание***: *п. 32, 33 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП |
| 17. | Работникам, совмещающим профессии (должности) или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо СИЗ по основной профессии, дополнительно выдавать СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для совмещаемой профессии (должности).  ***Основание***: *п.39 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП |
| 18. | Работникам, выполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, выдавать дополнительно СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для временно отсутствующего работника, на время выполнения его обязанностей.  ***Основание***: *п.40 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП |
| 19. | Руководителям и специалистам, должности которых не предусмотрены в типовых нормах, но которые осуществляют организацию и контроль за производственными процессами, эксплуатацией оборудования, состоянием условий и охраны труда и другие функции в соответствии со своими должностными обязанностями, в целях защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, загрязнения или неблагоприятных температурных условий выдавать такие же СИЗ, как и работающим на данном участке работ (со сроком носки до износа).  ***Основание***: *п.41 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП |
| 20. | Выдавать СИЗ, бывшие в употреблении ( в том числе арендованные), другим работникам только после стирки, химчистки и дезинфекции и ремонта (срок их носки устанавливать в зависимости от степени годности и заносить в личную карточку).  ***Основание***: *п.52 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП |
| 21. | Отмечать в личной карточке учета СИЗ выдачу и сдачу работниками СИЗ с подтверждающей подписью (допускается ведение учета СИЗ на электронных носителях).  ***Основание***: *п.51 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП |
| 22. | Оборудовать в соответствии с требованиями НПА, в том числе ТНПА, для хранения выданных работникам СИЗ специальные помещения (гардеробные) со шкафами для раздельного хранения личной одежды (обуви) и специальной одежды (обуви).  ***Основание***: *п.49 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП |
| 23. | Предусмотренные в типовых нормах дежурные СИЗ коллективного пользования выдавать работникам только на время выполнения таких работ, для которых они предназначены, или закреплять за определенными рабочими местами (например, перчатки диэлектрические – при электроустановках и т.д.) и передавать от одной смены другой (в этих случаях СИЗ выдавать под ответственность уполномоченных должностных лиц (мастеров, производителей работ, инженеров и других).  ***Основание***: *п.44 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП |
| 24. | С наступлением теплого периода организовать сдачу на хранение СИЗ от пониженных температур, предусмотренных типовыми нормами для холодного периода года. В процессе хранения обеспечить дезинфекцию, очистку от грязи и пыли, просушку СИЗ. Производить сдачу СИЗ от пониженных температур на хранение по именному списку (чтобы потом возвратить тем работникам, от которых они были приняты на хранение).  ***Основание***: *п.46 Инструкции № 209*  Если применение СИЗ от пониженных температур осуществляется и в теплый период года (работа в холодильниках, в охлаждаемых помещениях и т.д.), сроки их носки сокращать с учетом отработанного в теплый период года времени по согласованию с профкомом.  ***Основание***: *п.47 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП, профком |
| 25. | Запрещать работникам по окончании работы выносить СИЗ за пределы университета.  ***Основание***: *п.49 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП |
| 26. | Обеспечить возврат СИЗ по окончании носки, при увольнении работника до окончания сроков носки, переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ не предусмотрены типовыми нормами. При этом СИЗ (кроме арендуемых) могут остаться в собственности работника – по его желанию на основании письменного заявления с удержанием остаточной стоимости СИЗ.  ***Основание***: *п.30 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП |
| 27. | СИЗ, возвращенные работниками и пригодные для дальнейшего использования, следует ремонтировать и применять по назначению, непригодные – списывать и направлять на переработку как вторичное сырье (в тех случаях, когда эти СИЗ не могут быть приняты в качестве вторичного сырья, утилизировать их в соответствии с НПА).  ***Основание***: *п.50 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП |
| 28. | Организовать надлежащий уход за СИЗ (своевременно осуществлять химчистку, стирку, ремонт, дегазацию, дезактивацию, обезвреживание и обеспыливание) в порядке, установленном в НПА и ТНПА.  ***Основание***: *п.55 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП |
| 29. | Обеспечить при химчистке, стирке, обезвреживании специальной одежды сохранение ее защитных свойств.  ***Основание***: *п.58 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП |
| 30. | Заменить или отремонтировать СИЗ, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки по причинам, не зависящим от работника (замена осуществляется на основании акта, составленного с участием представителей профкома).  ***Основание***: *п.55 Инструкции № 209* | При необходимости | Руководители СП, профком |
| 31. | Обеспечить регулярные (в соответствии с требованиями НПА, ТНПА) испытания и проверку исправности СИЗ (респираторов, противогазов, самоспасателей, предохранительных поясов, диэлектрических перчаток и др.), а также своевременную замену фильтров, стекол и других частей с понизившимися защитными свойствами.  При выдаче таких СИЗ производить инструктаж работников по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, при необходимости – тренировку работников по их применению.  Обеспечить замену СИЗ органов дыхания (респираторов, противогазов и др.) или их отдельных частей (фильтрующие коробки, патроны, соединительные шланги и т.п.) при истечении времени защитного действия, сроков службы, хранения, эксплуатации, а также при несоответствии значений показателей качества, определяющих защитные свойства названых СИЗ (их отдельных частей), значениям, установленным в ТНПА на средства конкретного класса, типа.  Проверять, чтобы после испытания СИЗ была сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках следующего испытания.  ***Основание***: *п.55 Инструкции № 209* | Постоянно | Руководители СП |
| 32. | Для стирки, химической чистки и ремонта специальной одежды и обуви заключать договора со специализированными организациями бытового обслуживания.  ***Основание***: *п.934 Правил № 52* | Постоянно | Руководители СП, отдел МТС |
| 33. | Оборудовать места для чистки и смазки специальной обуви и обеспечить работающих соответствующими щетками, мазями и др.  ***Основание***: *п.59 Инструкции № 209*  По окончании работы организовать чистку специальной обуви от загрязнений, проветривание и просушивание вдали от нагревательных приборов. Не допускать чистку обуви органическими растворителями.  Информировать работников о том, что:  для удаления вредных веществ резиновую специальную обувь следует мыть в воде, а затем сушить при температуре не выше 30° С. Для мытья обуви применять гидравлические щетки;  для очистки и мытья обуви следует располагаться на загрязненных участках в целях предотвращения переноса загрязнений на другие участки;  дезинфекцию обуви следует проводить по мере загрязнения. Для этого необходимо кусок ваты или чистую тряпочку смочить смесью 10%-го раствора формалина и 5%-го раствора монохлорамина и протереть внутреннюю поверхность обуви так, чтобы она стала влажной; | Постоянно | Руководители СП |
|  | Затем обувь нужно завернуть в плотную бумагу и клеенку и оставить на 2 часа, после чего просушить на свежем воздухе в течение нескольких часов. |  |  |
| **3. Требования охраны труда к применению СИЗ** | | | |
| 34. | Обеспечить, чтобы СИЗ приводились в готовность до начала выполнения работ.  Запрещать работу без использования необходимых СИЗ или с неисправными СИЗ.  ***Основание***: *п.295 Правил № 70*  Разъяснять работникам, что они обязаны использовать и правильно применять предоставленные СИЗ, а в случаях их отсутствия или неисправности – немедленно уведомлять об этом непосредственного руководителя.  ***Основание***: *п.54 Инструкции № 209*  Запрещать применение СИЗ, на которые не имеется технической документации.  ***Основание***: *п.926 Правил № 52* | Постоянно | Руководители СП |
| 35. | При работах на высоте обеспечить работников (в зависимости от конкретных условий) следующими СИЗ:  специальной одеждой в зависимости от воздействующих вредных производственных факторов;  касками для защиты головы от травм, вызванных падающими предметами или ударами о предметы или конструкции;  защитными очками, щитками, экранами для защиты органа зрения от пыли, летящих частиц, яркого света или излучения и т.п.;  защитными перчатками или рукавицами, защитными кремами и другими средствами для защиты рук;  специальной обувью соответствующего типа при работах с опасностью получения травм ног;  средствами защиты органов дыхания от пыли, дыма, паров, газов;  предохранительными поясами для защиты от падения с высоты;  спасательными жилетами и поясами при опасности падения в воду;  сигнальными жилетами при выполнении работ в местах движения транспортных средств.  ***Основание***: *п.930 Правил № 52* | Постоянно | Руководители СП |
| 36. | Работникам, производящим работы в лежачем, сидячем положении или в положении «с колена», выдавать маты или наколенники из материала низкой теплопроводимости и водонепроницаемости.  ***Основание***: *п.931 Правил № 52* | Постоянно | Руководители СП |
| 37. | Обеспечить работников, участвующих в работах, при выполнении которых выделяются вредные газы, пыль, искры, отлетающие осколки, стружка и т.п. респираторами, противогазами, очками, масками, шлемами, щитками.  ***Основание***: *п.932 Правил № 52* | Постоянно | Руководители СП |
| 38. | Обеспечить стропальщиков, водителей погрузчиков и других работников, занятых на работах, где существует опасность падения предметов сверху, защитными касками.  ***Основание***: *п.939 Правил № 52* | Постоянно | Руководители СП |
| 39. | Запрещать чистку специальной одежды струей сжатого воздуха, керосином, бензином, эмульсией, растворителями.  ***Основание***: *п.936 Правил № 52* | Постоянно | Руководители СП |