**Структура отчета**

**по преддипломной практике**

* титульный лист (см. примерную форму);
* описание основных функций предприятия, учреждения, организации – базы практики, его почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, ссылка на сайт;
* копия должностной инструкции работника в соответствии с осваиваемым направлением специальности;
* техническое задание на дипломное проектирование (со всеми подписями);
* текст пояснительной записки дипломного проекта (работы) в соответствии с индивидуальным заданием практики и техническим заданием на дипломное проектирование; (не менее 40 % от планируемого объема по техническому заданию);
* список использованных источников и литературы;
* приложения (при необходимости).