

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**30 ноября 2011 г. N 1617**

**О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ОБУЧЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ**

На основании [абзаца восьмого статьи 108](#) Кодекса Республики Беларусь об образовании и [статьи 13](#) Закона Республики Беларусь от 23 июля 2008 года "О Совете Министров Республики Беларусь" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) о порядке направления на обучение в организациях иностранных государств в рамках получения высшего и послевузовского образования в Республике Беларусь;

[Положение](#) о Комиссии по направлению на обучение в организациях иностранных государств в рамках получения высшего и послевузовского образования в Республике Беларусь.

2. [Пункт 3](#) приложения 1 к Положению о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2011 г. N 821 "О некоторых вопросах распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, возмещения затраченных государством средств на их подготовку и целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., N 76, 5/34029), дополнить подпунктом 3.6 следующего содержания:

"3.6. расходы, финансируемые за счет средств республиканского бюджета, связанные с организацией обучения за рубежом, если таковые имели место в период подготовки."

3. Министерству образования принять меры по реализации настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель Премьер-министра  
Республики Беларусь

В.Семашко

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
30.11.2011 N 1617

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ В**  
**РАМКАХ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

1. Настоящим Положением определяется порядок направления на обучение в организациях иностранных государств (далее - обучение за рубежом) граждан Республики Беларусь, получающих высшее или послевузовское образование в дневной форме получения образования в Республике Беларусь за счет средств республиканского бюджета (далее - граждане), за исключением граждан, обучающихся в учреждениях образования сферы культуры и направляемых на обучение за счет средств фонда Президента Республики Беларусь по поддержке

культуры и искусства и специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи, а также порядок финансирования расходов, связанных с обучением за рубежом.

Особенности направления граждан на обучение за рубежом по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, Следственного комитета, органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь определяются законодательством о прохождении соответствующей службы.

Если международными договорами Республики Беларусь установлены иные условия, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, то применяются нормы международных договоров.

2. Направление на обучение за рубежом осуществляется на основании:

2.1. договоров, заключаемых между учреждениями высшего образования, учреждениями образования и организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования Республики Беларусь (далее - учреждения образования), и организациями иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных программ, проектов и государственных программ, финансируемых за счет средств республиканского бюджета;

2.2. договоров о подготовке специалиста за счет средств республиканского бюджета, о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета и (или) дополнительных соглашений к указанным договорам, заключаемым между учреждениями образования и направляемыми на обучение за рубежом гражданами.

В таких договорах и (или) дополнительных соглашениях к ним должны быть закреплены следующие существенные условия:

срок обучения за рубежом;

общая сумма расходов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, связанных с организацией обучения за рубежом.

3. Обучение за рубежом осуществляется в дневной форме получения образования.

4. Направление на обучение за рубежом осуществляется на срок, как правило, не более одного года.

5. Целью обучения граждан за рубежом является повышение уровня их теоретической и практической подготовки, овладение новейшими технологиями и методами, проведение научно-исследовательской работы по специальностям, которые не получили достаточного развития в Республике Беларусь.

Перечень специальностей (направлений специальностей, специализаций) для обучения в организациях иностранных государств и перечень организаций иностранных государств, рекомендуемых для направления на обучение за рубежом, определяются Комиссией по направлению на обучение в организациях иностранных государств в рамках получения высшего и послевузовского образования в Республике Беларусь (далее - Комиссия) и утверждаются Министерством образования.

6. Отбор граждан на обучение за рубежом осуществляется в два этапа:

6.1. первый этап отбора кандидатур на обучение за рубежом осуществляется советом (ученым советом) учреждения образования.

Решение совета (ученого совета) учреждения образования принимается на основании анализа представленных кандидатами документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Положения, и результатов персонального собеседования. При собеседовании с гражданами, получающими послевузовское образование, дополнительно изучаются их личные дела и индивидуальные планы работы;

6.2. второй этап отбора кандидатур на обучение за рубежом осуществляется Комиссией.

7. Необходимыми условиями участия граждан в отборе на обучение за рубежом являются:

7.1. обучение в учреждениях образования Республики Беларусь в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета;

7.2. владение иностранным языком в объеме, достаточном для успешной реализации целей обучения в соответствии с требованиями принимающей стороны;

7.3. средний балл текущей аттестации не ниже 8 баллов по десятибалльной шкале при получении высшего образования;

7.4. иные условия, связанные со спецификой обучения за рубежом.

8. Граждане, принявшие решение об участии в отборе на обучение за рубежом, до 1 марта подают заявление на имя руководителя учреждения образования с обоснованием необходимости обучения за рубежом с приложением следующих документов:

8.1. обучающийся на I или II ступени высшего образования:

8.1.1. характеристики (с указанием личностных качеств кандидата на обучение за рубежом, включая моральные качества, склонность к творческому мышлению, коммуникабельность) и информации о достижениях кандидата в учебе, научно-исследовательской и (или) инновационной деятельности, подписанной проректором по учебной работе учреждения образования;

8.1.2. копии зачетной книжки и (или) диплома о высшем образовании;

8.1.3. копии трудовой книжки (при наличии);

8.1.4. материалов, характеризующих склонность к научно-исследовательской и (или) инновационной деятельности (список и копии опубликованных научных работ, отчеты о проведенных исследованиях и разработках, материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированным в установленном порядке, дипломы лауреатов или победителей республиканского конкурса научных работ студентов, республиканских и международных студенческих олимпиад и конкурсов по учебным дисциплинам, соответствующим специальности (направлению специальности, специализации), по которой предполагается обучение за рубежом, и другое);

8.1.5. копий страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих фамилию, собственное имя, отчество (при его наличии) кандидата, число, месяц, год и место его рождения, адрес регистрации, номер документа, срок его действия и дату его выдачи;

8.2. обучающийся на I или II ступени послевузовского образования:

8.2.1. списка и копий опубликованных научных работ по теме диссертации;

8.2.2. рекомендации научного руководителя (научного консультанта), а при его отсутствии - руководителя структурного подразделения, в котором выполняется диссертационное исследование;

8.2.3. копии трудовой книжки (при наличии);

8.2.4. копий страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих фамилию, собственное имя, отчество (при его наличии) кандидата, число, месяц, год и место его рождения, адрес регистрации, номер документа, срок его действия и дату его выдачи.

9. По результатам проведения первого этапа отбора кандидатов на обучение за рубежом учреждение образования ежегодно до 1 апреля представляет в Комиссию следующие документы:

9.1. выписку из протокола заседания совета (ученого совета) учреждения образования;

9.2. документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Положения;

9.3. смету расходов на организацию обучения граждан, рекомендуемых для направления на обучение за рубежом.

10. На основании анализа представленных учреждениями образования документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Положения, Комиссия формирует и представляет на утверждение в Министерство образования список граждан для направления на обучение за рубежом согласно утвержденному перечню специальностей (направлений специальностей, специализаций) для обучения в организациях иностранных государств.

11. При отборе граждан для направления на обучение за рубежом преимущественным правом пользуются граждане, которые:

11.1. признаны лауреатами специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, либо специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи, либо республиканских конкурсов научных работ по дисциплинам, соответствующим специальностям (направлениям специальностей, специализациям), по которым планируется обучение за рубежом;

11.2. имеют научные публикации;

11.3. являются авторами работ первой категории республиканского конкурса научных работ студентов;

11.4. имеют более высокий балл текущей успеваемости или сумму баллов по сданным кандидатским зачетам (дифференцированным зачетам) и кандидатским экзаменам;

11.5. выступали с докладами на научных, научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах и других подобных мероприятиях;

11.6. имеют опыт практической работы не менее двух лет;

11.7. получили по окончании высшего образования диплом о высшем образовании с отличием.

12. Оформление документов для направления на обучение за рубежом в соответствии с требованиями принимающих организаций иностранных государств осуществляется направляющим учреждением образования.

13. Гражданин, прошедший обучение за рубежом в рамках получения:

13.1. высшего образования, в месячный срок после окончания обучения представляет руководителю учреждения образования, направившего его на обучение за рубежом, отчет о результатах обучения с приложением документа об освоении содержания соответствующей образовательной программы;

13.2. послевузовского образования, в месячный срок после окончания обучения представляет руководителю учреждения образования, направившего его на обучение за рубежом, отчет, содержащий информацию:

13.2.1. об освоенных в ходе обучения методах, методиках, технологиях, приемлемых для использования в Республике Беларусь, иных сведений в соответствии с законодательством;

13.2.2. о получении новых прикладных и научных (инновационных) результатов;

13.2.3. о предложениях по внедрению изученного опыта в Республике Беларусь;

13.2.4. о выступлениях в течение обучения за рубежом на международных мероприятиях с тематическими докладами, позициями и заявлениями по актуальным и проблемным вопросам в целях презентации возможностей и достижений Республики Беларусь.

14. Финансирование расходов, связанных с обучением за рубежом, осуществляется за счет средств республиканского бюджета. При этом в перечень расходов, связанных с организацией обучения за рубежом, включаются расходы на:

14.1. консульский сбор (иные обязательные платежи) для оформления визы;

14.2. обучение в соответствии с договором между учреждением образования и принимающей стороной;

14.3. проживание (не более предельной нормы возмещения расходов на наем жилого помещения в сутки, установленной законодательством для работников, командированных за границу). Сумма таких расходов определяется по решению Комиссии;

14.4. питание (не более нормы расходов за проживание вне места постоянного жительства (суточные), установленной законодательством для работников, командированных за границу). Сумма таких расходов определяется по решению Комиссии;

14.5. медицинское страхование от несчастных случаев и внезапных возникновений заболеваний, предусмотренное для иностранных граждан в стране обучения;

14.6. проезд наземным транспортом или авиатранспортом (класс "эконом") от места проживания до места обучения и обратно (не более двух раз за период обучения с учетом каникулярного периода и форс-мажорных обстоятельств).

15. Средства на оплату обучения граждан за рубежом перечисляются в иностранной валюте направляющим учреждением образования непосредственно на счет принимающей организации иностранного государства в соответствии с заключенными договорами.

16. Средства на оплату проживания, питания (если оплата питания, проживания не входит в стоимость обучения) перечисляются на карт-счет гражданина два раза в год (или один раз в семестр) авансовым платежом.

17. Средства на оплату консульского сбора для оформления визы, проезда, медицинской страховки перечисляются направляющим учреждением образования на основании соответствующих договоров на счет третьих лиц, оказывающих соответствующие услуги.

В случае отсутствия договоров, указанных в [части первой](#) настоящего пункта, выплата осуществляется на карт-счет гражданина на основании представленных гражданином платежных документов (счета-фактуры на оплату, квитанции, фискальные чеки и другое), оформленных в

соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги образования. При невозможности представления гражданином платежных документов по решению учреждения образования и на основании письменного заявления гражданина может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, указанных в [подпунктах 14.1, 14.3 - 14.6 пункта 14](#) настоящего Положения, при условии последующего представления гражданином документов, подтверждающих факт оплаты. При неполучении подтверждающих факт оплаты документов по истечении шести месяцев со дня получения гражданином предоплаты учреждение образования вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат.

В случае произведенной самостоятельной оплаты гражданином расходов, предусмотренных в [подпунктах 14.1 и 14.5 пункта 14](#) настоящего Положения, учреждение образования возмещает гражданину понесенные им расходы на основании письменного заявления гражданина с приложением оригиналов документов, подтверждающих факт оплаты расходов.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
30.11.2011 N 1617

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ НА ОБУЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ В РАМКАХ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

1. Комиссия по направлению на обучение в организациях иностранных государств в рамках получения высшего и послевузовского образования в Республике Беларусь (далее - Комиссия) является межведомственным консультативно-совещательным органом при Министерстве образования и создается в целях организации направления на обучение в организациях иностранных государств за счет средств республиканского бюджета граждан Республики Беларусь, получающих высшее или послевузовское образование в дневной форме получения образования в Республике Беларусь за счет средств республиканского бюджета (далее - граждане), за исключением граждан, обучающихся в учреждениях образования сферы культуры и направляемых на обучение за счет средств фонда Президента Республики Беларусь по поддержке культуры и искусства и специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](#) Республики Беларусь, [Кодексом](#) Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства Республики Беларусь.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. определение и внесение на утверждение в Министерство образования ежегодно до 1 февраля:

перечня специальностей (направлений специальностей, специализаций) для обучения в организациях иностранных государств с учетом приоритетных направлений развития экономики и социальной сферы Республики Беларусь;

перечня организаций иностранных государств, рекомендуемых для направления на обучение;

3.2. информирование общественности о перечне специальностей (направлений специальностей, специализаций) для обучения в организациях иностранных государств и перечне организаций иностранных государств, рекомендуемых для направления на обучение, путем их размещения на официальном интернет-сайте Министерства образования не менее чем за две недели до начала первого этапа отбора кандидатур на обучение за рубежом;

3.3. рассмотрение представленных направляющими учреждениями высшего образования, учреждениями образования и организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования Республики Беларусь, документов в соответствии с [пунктом 9](#) Положения о порядке направления на обучение в организациях иностранных государств в рамках получения высшего и послевузовского образования в Республике Беларусь и формирование списка граждан для направления на обучение в организациях иностранных государств и внесение его на утверждение в Министерство образования.

4. Состав Комиссии ежегодно до 1 января определяется Министерством образования и состоит из числа представителей заинтересованных республиканских органов государственного управления, Национальной академии наук Беларуси.

Председателем Комиссии является первый заместитель Министра образования.

Председатель Комиссии организует ее работу и обеспечивает координацию деятельности членов Комиссии в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Председатель и иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии и считаются правомочными при участии в заседании не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается на заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель.

---