*Наименование кафедры или факультета* Ректору БГУИР

В.А. Богушу

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

г.Минск

*дата*

*тема докладной записки*

Прошу разрешить служебную командировку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(далее указывается необходимая информация из приведенного ниже перечня)*

1. Фамилия, имя, отчество, должности и подразделения по основному месту работы и совместительству командируемого работника.

2. Место командирования: населенный пункт (город), страна, наименование организации.

3.  Цель служебной командировки.

4.  Сроки командирования, включая дату отъезда и прибытия (например:   
5 дней, с 01.10.2018 г. по 05.10.2018 г.).

5.  Обоснование целесообразности командирования с указанием использования результатов командировки в учебном процессе и проведении НИР.

6.  Предполагаемые к оплате командировочные расходы (проезд к месту служебной командировки и обратно, расходы по найму жилого помещения, суточные, виза, страховка, организационный взнос и др.). Указать ориентировочную сумму предполагаемых расходов по командированию.

7.  Информация об источнике финансирования служебной командировки (бюджетные средства, внебюджетные средства, оплата командировочных расходов за счет принимающей стороны, собственные средства, другие источники финансирования).

8.  О заработной плате командируемого работника (командирование с сохранением или без сохранения заработной платы по основному месту работы и/или совместительству).

9.  Приложить основание для командирования за границу (приглашение принимающей стороны).

10.  Контактные телефоны командируемого работника (рабочий, домашний, мобильный).

Руководитель структурного подразделения подпись Ф.И.О.

Кафедра NNN Ректору БГУИР

В.А. Богушу

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

г.Минск

01.10.2018 г.

О командировании Иванова И.И.

Прошу разрешить служебную командировку Иванову Ивану Ивановичу, старшему преподавателю кафедры NNN, инженеру-электронику кафедры NNN, в Московский институт NNN, г. Москва, Россия, для участия в работе N-й научно-технической конференции «…»

Срок командирования составляет 5 дней, с 01.10.2018 г. по 05.10.2018г.

Участие И.И. Иванова как представителя БГУИР в работе конференции будет способствовать укреплению престижа белорусской науки за рубежом, установлению выгодных научных контактов с зарубежными коллегами и информированности сотрудников лаборатории о новых достижениях в области ...

Результаты командировки будут способствовать использованы для организации учебного процесса на кафедре NNN, а также для ...

Предполагаемые к оплате командировочные расходы:

– Проезд по маршруту Минск-Москва и обратно (ориентировочно … BYN);

– Расходы по найму жилого помещения (ориентировочно 1000 RUB);

– Суточные;

– Организационный взнос (100 RUB).

Прошу разрешить оплату всех указанных командировочных расходов за счет средств ...

Прошу сохранить выплату Иванову И.И. средней заработной платы по основному месту работы и совместительству.

Контактные телефоны командируемого работника:

Раб. +375 (17) 222-22-22

Моб. +375 (29) 222-22-22

Заведующий кафедрой NNN П.П. Петров