

	Министерство образования Республики Беларусь
	Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>
	<i>Положение о порядке действий О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НА УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА</i>
	<b>ППД 3.6-01-2018</b>



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор БГУИР

В.А. Богущ

*12.11.2018.*

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Положение о порядке действий*

**О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО  
СОСТАВА НА УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА**

ППД 3.6-01-2018

Версия 04

Минск



*Положение о порядке действий  
О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ПРОФЕССОРСКО-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НА  
УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА*

**ППД 3.6-01-2018**

## **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАНО Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Смирнов В.Л., начальник учебно-методического управления;

Полякова Н.А., начальника учебного отдела.

ВНЕСЕНО Рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества образования

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 29.11.2018 №350

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ППД 3.6-01-2015 (версия 03)

**© БГУИР**

Настоящее положение не может быть тиражировано и распространено без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

---

Издано на русском языке



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, обозначения, сокращения.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Виды педагогической работы, выполняемые на условиях почасовой оплаты.....	6
6	Порядок зачисления на работу с почасовой оплатой труда.....	7
7	Порядок приемки выполненных работ преподавателей с почасовой оплатой труда.....	8
	Приложение А Оценочный лист.....	9



## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящий правовой нормативный документ устанавливает порядок оформления правоотношений, связанных с выполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты работниками учреждений образования и здравоохранения, привлеченных к работе на кафедрах Белорусского государственного университета информатики и радиоэлектроники, профессорско-преподавательским составом университета.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

1. Гражданский Кодекс Республики Беларусь (принят Палатой представителей 28 октября 1998 года, одобрен Советом Республики 19 ноября 1998 года;

2. Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 № 699 «Об утверждении примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом высших учебных заведений»,

3. Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 23.11.2009 №11-02-20/7232дс «О почасовой оплате труда».

## **3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Педагогическая нагрузка (работа)** – вид деятельности преподавателя университета, связанный с передачей студентам знаний, навыков, и контролем качества обучения в соответствии с учебным планом специальности и учебной программой дисциплины.

**Почасовая учебная нагрузка** – количество часов, выделяемое на кафедры университета, для привлечения к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов производства, крупных ученых и научно-педагогических сотрудников вузов, не работающих в университете, и оплаченное на основании заключенного договора подряда на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда.



## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 К педагогической работе с почасовой оплатой труда могут привлекаться высококвалифицированные специалисты, работники организаций реального сектора экономики, преподаватели других учреждений образования, профессорско-преподавательский состав смежных кафедр университета, работники структурных подразделений, имеющие высшее образование соответствующего профиля, в также, в исключительных случаях, преподаватели данной кафедры при невозможности привлечения внештатного работника (далее преподаватель-почасовик). При прочих равных условиях предпочтение отдается преподавателю, имеющему ученую степень и звание или ученую степень или звание.

4.2 Критерии выбора преподавателя-почасовика (по убыванию важности):

- ученая степень;
- ученое звание;
- стаж научно-педагогической деятельности;
- учебно-методические и научные печатные работы;
- наличие собственной научной школы.

Для преподавателей, повторно претендующих на работу на условиях почасовой оплаты труда, дополнительно учитывается удовлетворенность потребителей (студентов), определяемая по результатам ежегодного анкетирования, проводимого в университете.

Оценка и выбор почасовых преподавателей при наличии конкурса осуществляется путем заполнения оценочного листа (приложение А). Каждый критерий выбора претендента оценивается соответствующим количеством баллов. Минимальное количество баллов для претендента составляет 2.

При наличии нескольких претендентов для устройства на работу на условиях почасовой оплаты труда, выбирается претендент, имеющий большее количество баллов.

4.3 Ответственность за своевременное привлечение внештатных преподавателей-почасовиков возлагается на заведующего кафедрой.

4.4 Педагогическая работа с почасовой оплатой труда не является совместительством.

4.5 Привлечение преподавателей к работе на условиях почасовой оплаты может быть обусловлено превышением фактического объема учебной нагрузки над установленными нормативами, неукomплектованностью педагогическими штатами кафедры.

4.6 Максимальный объем педагогической работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом на условиях почасовой оплаты труда, не может превышать 240 часов в учебном году.



4.7 Проведение учебных занятий работниками, привлекаемых к преподавательской работе в объеме более 240 часов в учебном году, оформляется совместительством.

4.8 Преподаватели, выполняющие работу в объеме до 1,5 (полутора) ставок, могут привлекаться к педагогической работе на условиях почасовой оплаты.

4.9 Администрацией университета может быть установлено ограничение объемов и видов работы, осуществляемой на условиях почасовой оплаты труда, в соответствии с размером фонда на данный вид работы.

4.10 Оплата труда профессорско-преподавательского состава, выполняющего преподавательскую работу в объеме не более 240 часов в учебном году выполняется на принципах договора подряда, осуществляется по ставкам почасовой оплаты труда в соответствии с постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 21.01.2000 №6 «О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников бюджетных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций».

4.11 Расчет учебной нагрузки и распределение в почасовую учебную нагрузку, формирование договоров, актов выполненных работ с расчетом стоимости оплаты производится в интегрированной информационной системе планирования образовательного процесса в университете, разработанной на основе технологической платформы 1С: Предприятие 8.3.

## **5 ВИДЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ НА УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ**

5.1 Ставки почасовой оплаты труда применяются при оплате труда следующих видов учебной работы с различными категориями обучающихся, предусмотренные учебными планами и программами, расписанием занятий, индивидуальными планами работы, которые не могут быть выполнены штатным профессорско-преподавательским составом:

- проведение всех видов учебных занятий (лекции, практические, лабораторные занятия, семинары), предусмотренных учебными планами специальностей и учебными программами дисциплин;
- проверка контрольных работ, рефератов, типовых расчетов, расчетных работ, курсовых проектов (работ), дипломных проектов (работ), предусмотренных учебными программами и планами;
- проведение консультаций перед экзаменами;
- прием экзаменов и дифференцированных зачетов, предусмотренных учебными планами, прием экзаменов председателем и членами Государственных экзаменационных комиссий, привлекаемых из других



учреждений; прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов;

– научное руководство студентами второй ступени высшего образования, аспирантами, соискателями в случае, если эта работа не включена в индивидуальный план;

– рецензирование научных работ студентов, представляемых на Республиканский конкурс.

5.2 На условиях почасовой оплаты штатным профессорско-преподавательским составом выполняется:

– проведение всех видов обязательных занятий, предусмотренных учебными планами и программами, в случае замены временно отсутствующего работника кафедры в период его болезни, нахождения в служебной командировке без сохранения заработной платы или в незапланированном отпуске (за свой счет);

– проведение занятий, не предусмотренных учебными планами: платная отработка пропущенных занятий без уважительной причины,

– проведение учебных занятий, прием зачетов и экзаменов, связанных с ликвидацией академических расхождений при восстановлении, переводе студентов, зачислении для получения второго высшего образования;

– научное руководство студентами второй ступени высшего образования, аспирантами, соискателями в случае, если эта работа не включена в индивидуальный план;

– рецензирование научных работ студентов, представляемых на Республиканский конкурс.

## **6 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА РАБОТУ С ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТОЙ ТРУДА**

6.1 Договор подряда на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда преподавателем в 2-х экземплярах, подписывается у декана факультета (начальника отдела докторантуры и аспирантуры), заведующего кафедрой, и предоставляется в учебный отдел университета.

6.2 Расчет с преподавателями, привлекаемыми на работу по договорам подряда на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда, производится ежемесячно за реально выполненную нагрузку на основании Акта приемки выполненных работ.

6.3 Акт приемки выполненных работ на почасовую оплату подписывается деканом факультета ( начальником отдела докторантуры и аспирантуры), заведующим кафедрой, и предоставляется в учебный отдел (форма прилагается).



6.4 Перечень документов для зачисления на работу с почасовой оплатой:

Для профессорско-преподавательского состава и сотрудников БГУИР:

- бланк договора подряда на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда (прилагается);

- Акт приемки выполненных работ (прилагается).

Для лиц, приглашенных из других организаций:

- бланк договора подряда на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда (прилагается);

- Акт приемки выполненных работ (прилагается);

- копия диплома о наличии ученой степени или звания, а при их отсутствии, диплома о высшем образовании.

## **7 ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ С ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТОЙ ТРУДА**

Приемка выполненной работ на условиях почасовой оплаты труда осуществляется заведующим кафедрой. Основанием для согласования акта выполненных работ является:

- соблюдение преподавателем-почасовиком утвержденного расписания занятий, экзаменов студентов;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка университета;

- строгое соответствие материалов, предлагаемых на занятиях, зачетах, экзаменах рабочим учебным программам дисциплин.

При наличии несоответствия хотя бы по одному из вышеперечисленных пунктов, заведующим кафедрой решается вопрос о замене преподавателя на другого, соответствующего критериям приема на работу преподавателя-почасовика.



**Приложение А**  
(справочное)

**Оценочный лист кандидатов ППС**  
**по кафедре \_\_\_\_\_**  
**на \_\_\_\_\_ учебный год**

Критерий выбора	Ф.И.О. претендентов			
Ученая степень (есть/нет) – 5 баллов				
Ученое звание (есть/нет) – 4 балла				
Стаж научно-педагогической деятельности (есть/нет) – 3 балла				
Учебно-методические и научные печатные работы (есть/нет) – 2 балла				
Наличие собственной научной школы (есть/нет) – 10 баллов				
<b>Сумма баллов</b>				

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)



*Положение о порядке действий  
О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ПРОФЕССОРСКО-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НА  
УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА*

**ППД 3.6-01-2018**

### **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Проректор по учебной работе	Живицкая Е.Н.		
Начальник УМУ	Смирнов В.Л.		
Начальник юридического отдела	Радненок М.Л.		
Начальник отдела менеджмента качества	Алябьева И.И.		