



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



APPLE

www.space-robotics.de



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе БГУИР

Б.В. Никульшин

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Офис программы трансфера технологий «Technology Transfer Programme
Office» (TETRO)

Учреждение образования «Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»

Разработано в рамках Европейского проекта ERASMUS+ APPLE

«Applied curricula in space exploration and intelligent robotic systems»
(«Прикладная учебная программа по освоению космического пространства и
интеллектуальным робототехническим системам»)

Минск, 2017

РАЗРАБОТЧИКИ:

Лукашевич М.М. – менеджер проекта APPLE, к.т.н., доцент, доцент кафедры ЭВМ БГУИР.

1. Рассмотрено и одобрено на собрании рабочей группы проекта APPLE («Прикладная учебная программа по освоению космического пространства и интеллектуальным робототехническим системам» («Applied curricula in space exploration and intelligent robotic systems»)), выполняемого в период 2016-2019 гг.

2. Утверждено и введено в действие в качестве руководящего документа, регламентирующего правила обеспечения связей между БГУИР, академическими кругами, промышленными предприятиями и всеми заинтересованными сторонами в вопросах распространения результатов проекта APPLE, обмена опытом, совершенствования содержания дисциплин в целях повышения качества подготовки кадров в области построения робототехнических систем и космических исследований.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и деятельность Офиса программы трансфера технологий «Technology Transfer Programme Office» (TETRO).

1.2 TETRO проводит работы, связанные с глубоким освоением материалов, создаваемых в рамках проекта, и обновлением содержания учебных дисциплин в области космических исследований и робототехники в соответствии с последними достижениями в целевой сфере.

1.3 Деятельность TETRO осуществляется во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.

1.4 TETRO возглавляет руководитель, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

1.5 Руководитель офиса:

- руководит всей деятельностью TETRO, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на офис задач и функций;

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности офиса.

1.6 Руководитель офиса имеет право подписи документов по вопросам деятельности офиса, входящих в его компетенцию.

2 Основные задачи TETRO

Главной задачей TETRO является использование лаборатории ROBOLAB в рамках обучения студентов и магистров, а также проведения инженерно-технических работ.

В этих целях TETRO осуществляет:

- Анализ требований компаний, предъявляемых к студентам-выпускникам.
- Анализ возможных услуг, предлагаемых для компаний-партнеров, с использованием ROBOLAB.
- Организация информационной рассылки в рамках университета и дружественных организаций.
- Организация ознакомительных семинаров с группами студентов с презентацией потенциальных возможностей лаборатории.
- Организация краткосрочных курсов повышения квалификации для студентов/преподавателей.

- Организация мониторинга научно-исследовательских проектов студентов и рабочих групп, потенциально заинтересованных в использовании ROBOLAB.

3 Основные функции TETRO

- Разработка методических указаний для проведения лабораторных работ в рамках действующих/внедренных программ.
- Подготовка необходимой документации для проведения научно-практических семинаров и курсов повышения квалификации по информационным технологиям в материаловедении.
- Проведение курсов повышения квалификации и семинаров студентов, выпускников университета и наставников от предприятий партнеров.
- Проведение инженерно-технических работ по запросу/заказу заинтересованных лиц/предприятий в соответствующих областях.
- Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.
- Внедрение лаборатории в учебное расписание.

4 Права

TETRO имеет право:

- получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
- осуществлять связь с другими аналогичными офисами, созданными в университетах-партнерах международного проекта ERASMUS+ APPLE;
- запрашивать и получать от руководства университета, кафедр и других структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы TETRO и университета в целом, обеспечению необходимого качества образования.

5 Ответственность руководителя TETRO

Руководитель TETRO несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на TETRO функций и задач;
- организацию работы TETRO, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего

- руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
 - предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности TETRO;
 - за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины директор TETRO несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.