



ЗАГАД

27.09.2018 № 261

г. Мінск

ПРИКАЗ

г. Минск

Об организации электронной базы  
о доходах работников, работающих в университете  
по гражданско-правовым договорам,  
для предоставления сведений в налоговые органы

Во исполнение п.5 Указа Президента Республики Беларусь от 29.08.2016 года «О предоставлении безналичных жилищных субсидий» в связи с чем необходимо предоставлять сведения о доходах работников университета в 2019 году в налоговые органы для формирования базы данных о доходах граждан, в том числе и работающих в университете по гражданско-правовым договорам (далее - ГПД)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заполнение информации и печать ГПД с профессорско-преподавательским составом университета, и работниками организаций и учреждений, выполняющими учебную нагрузку, в том числе и по организации производственной практики, осуществлять только в «интегрированной информационной системе планирования и организации образовательного процесса университета» на базе платформы 1С (далее- ИИС). Для чего:

1.1. Заведующим кафедрами университета возложить на ученых секретарей кафедр обязанности по оформлению ГПД (внесение необходимой информации, печать договоров из ИИС) и представление их в учебный отдел университета, обеспечив дополнительное премирование по решению ректора университета.

1.2. Декану факультета доуниверситетской подготовки и профессиональной ориентации (далее -ФДПиПО) Бондарик В.М. организовать и обеспечить при заключении ГПД и оформлении актов выполненных работ, ввод данных (в соответствии с п. 2.1. приказа) в разработанную для этих целей форму ИИС. Назначить на факультете работника факультета, возложив на него обязанности по внесению информации в ИИС при заключении ГПД и актов выполненных работ.

2. Начальнику учебно-методического управления Смирнову В.Л. организовать и обеспечить:

2.1. До 10.09.2018 доработку модуля ИИС «почасовая оплата труда», «организация и контроль проведения всех видов практик в БГУИР» для возможности внесения в соответствующем формате, и имеющей соответствующий код, в соответствии с требованиями налоговых органов, следующей информации:

1. Фамилия
2. Имя собственное
3. Отчество
4. Вид документа, удостоверяющего личность, согласно кодов
5. Идентификационный номер
6. Дата рождения физического лица
7. Пол (согласно кодов приложение 2)
8. Гражданство (код страны приложение 4)
9. Адрес регистрации
10. Серия и номер документа
11. Дата выдачи
12. Страховой номер

2.2. До 30.09.2018 организовать и провести обучение ученых секретарей кафедр университета, работе по внесению требуемой информации.

2.3. Заключение, регистрацию и оплату по ГПД, осуществлять только если эти договора распечатаны из ИИС и по лицам, с которыми они заключаются с ИИС внесена вся необходимая информация, указанная в п.2.1 настоящего приказа.

2.4. До 15.09.2018 года разработать дополнительный модуль в ИИС для заключения ГПД с преподавателями, осуществляющими выполнение учебной нагрузки для ФДПиО и провести обучение ответственных лиц, назначенных на данном факультете (по представлению декана ФДПиО Бондарика В.М.)

3. Начальнику ЦИИР Мигалевичу С.А. до 15.09.2018 обеспечить доработку программу 1С «Кадровый учет» для обеспечения наличия требуемых данных, указанных в п.2.1, а также разработать процедуры, обеспечивающие выгрузку требуемых данных с целью их синхронизации с программами «Бухгалтерский учет и начисление зарплаты» бухгалтерии и ИИС учебно-методического управления.

4. Для внесения, указанной в п.2.1 приказа, информации в ИИС по работникам университета, работающим на постоянной основе или по совместительству из системы «Кадровый учет в ВУЗе» для оформления ГПД, а также для передачи информации по ГПД в программу «Бухгалтерский учет и начисление зарплаты» бухгалтерии из которой информация передается в налоговые органы начальнику ЦИИР Мигалевичу С.А. и начальнику УМУ Смирнову В.Л. обеспечить:

- ежедневную выгрузку требуемой информации (п.2.1 настоящего приказа) из системы «Кадровый учет в ВУЗе» отдела кадров и загрузку ее в ИИС;

- ежедневную выгрузку информации по заключенным ГПД и загрузку ее в систему «Бухгалтерский учет и начисление зарплаты» бухгалтерии.

5. Начальнику ОДО Мурашко Н.Н. довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений университета.

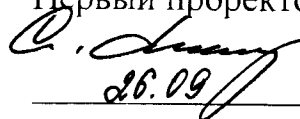
6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Дика С.К.

Ректор университета

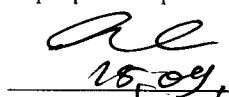


В.А. Богуш

Первый проректор

 С.К. Дик  
26.09 2018

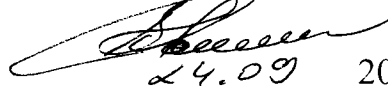
Проректор по учебной работе

 Е.Н. Живицкая  
26.09 2018

Проректор по учебной работе

 Б.В. Никульшин  
25.09 2018

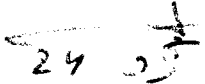
Начальник УМУ

 В.Л. Смирнов  
24.09 2018

Начальник ЦИИР

 С.А. Мигалевич  
29.09 2018

Декан факультета доуниверситетской подготовки и профессиональной ориентации

 В.М. Бондарик  
29.09 2018