

Приложение к приказу ректора  
от 01.09.2011 г. № 1182-к

Утверждаю

Ректор учреждения образования «Белорусский  
государственный университет информатики и  
радиоэлектроники»

\_\_\_\_\_ М.П.Батура

### Порядок работы комиссий по распределению выпускников университета

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22.06.2011г. № 821 (далее - Положение).

2. Настоящий порядок распространяется на выпускников, получивших высшее образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета и выпускников, получивших высшее образование 1 степени, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского бюджета и осуществлялось в дневной форме получения образования.

3. В университете создаются комиссии по распределению выпускников.

Председателем комиссии по распределению выпускников, получивших высшее образование 1 степени, является декан факультета. В состав комиссии входят заместители декана факультета, заведующие выпускающих кафедр, начальник отдела кадров и председатель профсоюзной организации студентов.

Председателем комиссии по распределению выпускников, получивших высшее образование II степени, является проректор по учебной работе и социальным вопросам. В состав комиссии входят проректор по научной работе, начальник управления подготовки научных кадров высшей квалификации, начальник отдела студенческой науки и магистратуры, деканы факультетов, начальник отдела кадров и председатель профсоюзной организации студентов.

4. Составы комиссий по распределению выпускников утверждаются ректором университета ежегодно не позднее чем за месяц до начала работы комиссий. Полномочия утвержденного состава комиссии начинаются с даты

утверждения ее состава и сохраняются до утверждения нового состава комиссии.

5. На факультетах и в отделе студенческой науки и магистратуры не позднее чем за месяц до распределения составляются списки выпускников по специальностям с указанием фамилии, имени и отчества выпускника, среднего балла успеваемости, года рождения, семейного положения, домашнего адреса. Очередность распределения каждого выпускника определяется с учетом результатов успеваемости и показателей, указанных в пункте 14 Положения.

6. Выпускники распределяются в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией с учетом поданных организациями – заказчиками кадров заявок и в соответствии с пунктом 12 Положения.

7. Комиссия принимает решение о распределении открытым голосованием большинством голосов. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

8. Решение о распределении принимается, как правило, в присутствии выпускника. Решение о распределении выпускника, который не явился на заседание комиссии, принимается в его отсутствие.

9. Комиссия ведет протокол заседания и оформляет ведомость распределения выпускников по форме согласно приложению 4 Положения.

10. Перераспределение выпускников, молодых специалистов в случаях и на условиях, установленных в статье 85 Кодекса Республики Беларусь об образовании, осуществляется комиссией в течение сроков обязательной работы по распределению в порядке, установленном в пунктах 12,14,15 Положения.

Начальник отдела кадров

Л.В.Руденя

И.О. начальника юридического отдела,  
ведущий консультант

Е.И.Мудрая