

	Министерство образования Республики Беларусь
	Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»
	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
	<i>Стандарт предприятия</i> ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ
	СТП СУОТ 4.4.7-2018

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

30.03.2018



М.П. Батура

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Система управления охраной труда
**ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ**

СТП СУОТ 4.4.7-2018

ВЕРСИЯ 02

Минск

	Стандарт предприятия ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	СТП СУОТ 4.4.7-2018
---	--	---

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Литош В.А., начальник ООТ;

Титова Л.Е., инженер по ОТ 1 кат.;

Добронецкий В.Б., начальник сектора ПЛЧС

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора БГУИР от
02.04.2018 № 84

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТП СУОТ 4.4.7 - 01- 2011 (версия 01)

© БГУИР

Настоящий стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

Издан на русском языке

	Стандарт предприятия ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	СТП СУОТ 4.4.7-2018
---	--	--

Содержание

1	Назначение	4
2	Область применения.....	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Термины и определения.....	5
5	Обозначения и сокращения	6
6	Ответственность	8
7	Описание деятельности.....	11
7.1	Общие положения	11
7.2	Идентификация аварийных ситуаций и опасных объектов	12
7.3	Планирование и организация действий на случай возникновения аварий и чрезвычайных ситуаций	13
7.3.1	Планирование и организация действий на случай возникновения ЧС.....	13
7.3.2	Планирование и организация действий на случай возникновения внутренних аварийных ситуаций	14
7.4	Предупреждение аварийных и чрезвычайных ситуаций.....	17
7.4.1	Обеспечение предупреждения аварийных и чрезвычайных ситуаций.....	17
7.4.2	Обеспечение средствами защиты и профилактики	18
7.4.3	Проведение учений и тренировок	19
7.5	Реагирование на возникновение аварий и чрезвычайных ситуаций	21
8	Документирование.....	22
	Приложение А Журнал контроля выполнения решений КЧС.....	24
	Приложение Б Журнал учета ЧС природного и техногенного характера.....	25
	Лист согласования	26

	Стандарт предприятия ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	СТП СУОТ 4.4.7-2018
--	--	--

1 Назначение

Настоящий стандарт устанавливает порядок идентификации возможных аварийных ситуаций, подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР).

Настоящий стандарт разработан с учетом требований п.4.4.7 СТБ 18001.

2 Область применения

Требования настоящего стандарта распространяются на деятельность структурных подразделений, включенных в сферу действия системы управления охраной труда БГУИР.

3 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ 12.4026 Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные и знаки безопасности

ГОСТ 12.4009 Система стандартов безопасности труда. Пожарная техника для защиты объектов. Основные виды. Размещение и обслуживание

СТБ 18001-2008 Системы управления охраной труда. Требования

ППБ Беларуси 01-2014 Правила пожарной безопасности Республики Беларусь, утвержденные постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 14.03.2014 № 3

СТП СУОТ 4.3.1 Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления

СТП СУОТ 4.5.1 Оценка результативности и мониторинг

СТП СУОТ 4.5.3 Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализ аварийных ситуаций, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

СТП СУОТ 4.5.5 Внутренние аудиты

СТУ 3.6 Кадровое обеспечение

СТУ 3.9 Управление инфраструктурой

ДП 3.15 Финансовое обеспечение

Закон Республики Беларусь «О промышленной безопасности» от 05.01.2016 № 354-3

Постановление Совета Министров РБ от 05.08.2016 № 613 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О промышленной безопасности»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.03.2008 № 413 «Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности гражданских формирований гражданской обороны»

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 12.06.2009 № 28 «Об утверждении примерных организационно-штатных структур и табеля оснащения средствами гражданской обороны гражданских формирований гражданской обороны, форм сводного учета и примерного расчета их создания»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2001 № 495 «О государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2002 № 260 «О бесплатном обеспечении работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами»

	Стандарт предприятия ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	СТП СУОТ 4.4.7-2018
---	--	--

Постановление Кабинета Министров Республики Беларусь от 13.10.1995 № 571 «Об утверждении положений о внештатных пожарных формированиях и смотрах противопожарного состояния жилых домов в населенных пунктах»

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 176 «Об утверждении Инструкции о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг)»

ТКП 181-2009 (02230) Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 20.05.2009 № 16

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.03.2002 № 34/12 «Об утверждении перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов»

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 21.07.2003 № 29 «Об утверждении Инструкции по определению объектов, представляющих повышенную техногенную и экологическую опасность, условно уязвимых в диверсионном отношении»

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 27.12.2004 № 48 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок с органами управления, силами государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны»

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 12.07.2016 № 36 «Об утверждении Инструкции о порядке технического расследования причин аварий и инцидентов, а также их учёта»

4 Термины и определения

В настоящем стандарте использованы следующие термины с соответствующими определениями:

авария: случай нарушения функционирования объекта вследствие разрушения объекта в целом, его частей, устройств, систем из-за поломки, взрыва, пожара и других чрезвычайных происшествий;

анализ: деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей;

государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ГСЧС): это система, объединяющая республиканский орган государственного управления, осуществляющий управление в сфере предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной, промышленной и радиационной безопасности, ГО, другие республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы, организации, обеспечивающая планирование, организацию, исполнение мероприятий по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера и подготовку к проведению мероприятий ГО;

инструкция по охране труда: локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг);

комиссия по чрезвычайным ситуациям организации: координирующий орган государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и

	Стандарт предприятия ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	СТП СУОТ 4.4.7-2018
---	--	--

гражданской обороне (ГСЧС и ГО) на объектовом уровне, охватывающем территорию конкретной организации;

корректирующее действие: действие, предпринятое для устранения причин существующего несоответствия или другой нежелательной ситуации с тем, чтобы предотвратить их повторное возникновение;

ликвидация чрезвычайных ситуаций: аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСиДНР), проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров вреда окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций;

мониторинг: комплексная система наблюдений, оценки и прогноза изменения состояния окружающей природной среды под влиянием антропогенных факторов;

опасный производственный объект: цех, участок, площадка, а также иной производственный объект, обладающий признаками опасности согласно приложению 1 Закона Республики Беларусь «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

охрана труда: система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые и социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства (СТБ 18001);

пожар: неконтролируемое горение вне специального очага, приводящее к ущербу;

процедура: установленный способ осуществления деятельности или процесса;

система управления охраной труда: часть системы управления организации, которая используется для разработки и внедрения ее политики в области охраны труда, а также для управления рисками (СТБ 18001);

средства индивидуальной и коллективной защиты: технические средства, предназначенные для предотвращения или уменьшения воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и при работе в неблагоприятных температурных условиях;

техника безопасности: система организационных мероприятий, технических средств и методов, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов;

типовая инструкция по охране труда: нормативный правовой акт, определяющий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), на основе которого работодатели разрабатывают с учетом местных условий и специфики своей деятельности инструкции по охране труда;

чрезвычайная ситуация: обстановка, сложившаяся в результате аварии, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая повлекла или может повлечь за собой человеческие жертвы, вред здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (Инструкция о классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера).

5 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

АС – аварийная ситуация;

АС и ДНР – аварийно-спасательные и другие неотложные работы;

ГО – гражданская оборона;

ГСЧС и ГО – государственная система предупреждения и ликвидации

	Стандарт предприятия ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	СТП СУОТ 4.4.7-2018
---	--	--

чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

ДПД – добровольная пожарная дружина;

КЧС – комиссия по чрезвычайным ситуациям;

КШУ – командно-штабные учения;

МЧС – Министерство по чрезвычайным ситуациям;

НПА – нормативный правовой акт;

ОГМ – отдел главного механика;

ОДО – отдел документационного обеспечения;

ОМТС – отдел материально-технического снабжения;

ООТ – отдел охраны труда;

ОТ – охрана труда;

ПЛЧС – предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций;

ППБ – правила пожарной безопасности Беларуси;

ППЗ – противопожарная защита;

Сектор ПЛЧС – сектор предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СП – структурные подразделения БГУИР;

СТП – стандарт предприятия;

СУОТ – система управления охраной труда;

ТНПА – технический нормативный правовой акт;

ТСППЗ – технические средства противопожарной защиты;

ТСУ – тактико-специальные учения;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

6 Ответственность

6.1 Ректор БГУИР несет ответственность за:

- организацию системы предупреждения ликвидации аварийных ЧС;
- работу КЧС в соответствии с планом ПЛЧС БГУИР;
- выполнение функций руководителя ликвидации аварии на уровне «В» до прибытия председателя КЧС соответствующего уровня;
- обеспечение работы по ППЗ;
- обеспечение работы ДПД;
- утверждение плана ПЛЧС БГУИР;
- утверждение Положения о КЧС в БГУИР;
- утверждение планов проведения противоаварийных учений и тренировок;
- утверждение перечней возможных аварийных ситуаций БГУИР; профессий и должностей работников, которым выдается специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ; профессий, должностей и работ, дающих право работникам на получение молока или других равноценных пищевых продуктов при работе с вредными веществами; профессий, должностей и работ, связанных с загрязнением, при выполнении которых работникам выдаются смывающие и обезвреживающие средства; и других, согласно требований, установленных НПА;
- назначение ответственных лиц за электрохозяйство, пожарную безопасность.

6.2 Первый проректор БГУИР несет ответственность за:

- обеспечение готовности к аварийным и ЧС;
- организацию работы по ППЗ;
- организацию работы ДПД;
- согласование плана ПЛЧС БГУИР;

	Стандарт предприятия ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	СТП СУОТ 4.4.7-2018
---	--	--

- контроль устранения последствий аварийных и ЧС;
- выполнение функций руководителя ликвидации аварии на уровне «Б»;
- контроль проведения противоаварийных тренировок, анализ результатов проведения противоаварийных тренировок на оперативном совещании;
- расследование причин аварийной ситуации в составе специальной комиссии;
- организацию внесения изменений в настоящий стандарт.

6.3 Начальник ООТ несет ответственность за:

- разработку перечней профессий и должностей работников, которым выдается специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ; профессий, должностей и работ, дающих право работникам на получение молока или других равноценных пищевых продуктов при работе с вредными веществами; профессий, должностей и работ, связанных с загрязнением, при выполнении которых работникам выдаются смывающие и обезвреживающие средства; и других согласно требований, установленных НПА;
- участие в расследовании причин аварийной ситуации в составе специальной комиссии;
- подготовку проекта приказа по результатам расследования по привлечению к дисциплинарной и материальной ответственности лиц, допустивших нарушения, приведшие к аварийной ситуации;
- разработку и внесение изменений в настоящий стандарт.

6.4 Инженер по пожарной безопасности несет ответственность за:

- подготовку проекта приказа о назначении ответственных за пожарную безопасность в БГУИР;
- обеспечение пожарной безопасности в БГУИР;
- разработку перечней возможных аварийных ситуаций БГУИР;

6.5 Начальник ОМТС несет ответственность:

- за своевременное приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты, спецодежды, средств пожаротушения и других материалов, механизмов и оборудования по ОТ, подлежащих приобретению согласно резолюции ректора БГУИР.

6.6 Главный механик несет ответственность за:

- разработку схемы действий дежурного механика ОГМ при возникновении и устранении ЧС на внутрикорпусных инженерных системах и наружных инженерных сетях;
- разработку схемы оповещения о приближении и начале экстремальных погодных условий.

6.7 Начальник сектора ПЛЧС несет ответственность за:

- разработку плана ПЛЧС БГУИР;
- выполнение функций заместителя председателя комиссии по ЧС;
- разработку и корректировку плана мероприятий по организации функционирования объектового звена БГУИР Советского районного в составе звена Минской городской подсистемы ГСЧС и ГО;
- разработку проекта приказа о создании КЧС;
- разработку проекта приказа на проведение учений и тренировок;
- разработку планов проведения учений и тренировок;
- участие в проведении анализа результатов проведения учений и тренировок;
- доведение указаний вышестоящих органов управления ГСЧС и ГО до лиц ответственных за выполнение Плана мероприятий по организации функционирования объектового звена БГУИР Советского районного в составе звена Минской городской подсистемы ГСЧС и ГО.

6.8 Лица, ответственные за ПБ отдельных производственных, складских зданий,

	<i>Стандарт предприятия</i> ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	СТП СУОТ 4.4.7-2018
---	--	--

сооружений, помещений, несут ответственность за исполнение обязанностей, установленных ППБ.

6.9 Лица, ответственные за электрохозяйство несут ответственность за исполнение обязанностей, установленных ППБ и ТКП 181-2009 (02230).

6.10 Руководители СП несут ответственность за:

- разработку (на уровне подразделения) перечней возможных аварийных ситуаций;
- выполнение функций руководителя ликвидации аварии на уровне «А»;
- безопасное проведение работ и безопасную эксплуатацию оборудования и помещений;
- организацию работ по предотвращению и ликвидации последствий в случае возникновения аварийной ситуации в СП;
- подготовку работников СП к действиям в чрезвычайных ситуациях посредством проведения противоаварийных тренировок по возможным авариям и инцидентам, предусмотренных Планом мероприятий по организации функционирования объектового звена БГУИР в составе звена Минской городской подсистемы ГСЧС и ГО;
- участие в расследовании причин аварийной ситуации в составе специальной комиссии;
- разработку плана мероприятий по устранению причин и последствий аварийной ситуации и обеспечению безаварийной эксплуатации объекта.

6.11 Руководители работ несут ответственность за:

- обеспечение безопасных условий труда на объектах;
- проведение в установленном порядке первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по ОТ с работниками;
- обеспечение производственных участков инструкциями по ОТ, предупредительными знаками и тому подобным;
- своевременное составление заявок на СИЗ; контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения СИЗ;
- отстранение от работы лиц, появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих требуемые СИЗ;
- выполнение функций руководителя ликвидации аварии на уровне «А».

6.12 Каждый работник несет ответственность за:

- соблюдение требований ОТ, правил внутреннего трудового распорядка, установленного порядка поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях БГУИР.

7 Описание деятельности

7.1 Общие положения

7.1.1 Подготовленность к реагированию на возможные инциденты и аварийные ситуации, к локализации аварийных ситуаций и ликвидации последствий аварий является одним из видов деятельности по обеспечению охраны здоровья и безопасности труда.

7.1.2 Для обеспечения готовности к действиям по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций БГУИР должен определить возможные аварийные ситуации.

7.1.3 Аварийные ситуации на производстве по происхождению могут быть внешними и внутренними.

К внешним аварийным ситуациям относятся ситуации:

- возникшие в результате деятельности сторонних организаций (радиационные аварии; аварии на централизованных системах инженерного обеспечения; аварии на

	Стандарт предприятия ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	СТП СУОТ 4.4.7-2018
---	--	--

предприятиях, использующих в своей деятельности сильнодействующие химические вещества; взрывы и пожары, возникающие в результате деятельности сторонних предприятий);

- созданные опасными природными явлениями (ураганные ветры, землетрясения, наводнения, сильные морозы, снежные заносы и др.).

Основными внутренними аварийными ситуациями являются:

- пожар;
- обрушение зданий, сооружений;
- взрыв кислородных или газовых баллонов;
- ситуации, связанные с эксплуатацией оборудования приспособлений и механизмов;

- другие возможные аварийные ситуации, предусмотренные в главе «Требования по ОТ в аварийных ситуациях» инструкций по ОТ.

Примечание: внутренние аварийные ситуации в зависимости от уровня развития ситуации могут повлечь за собой ЧС (возникающие в результате деятельности организации).

7.1.4 Аварийные ситуации, происшедшие по внутренним причинам (аварии), зависят от действий работников и производственной деятельности, и могут произойти в результате:

- износа технологического оборудования, машин и механизмов;
- ненадлежащего проведения профилактического обслуживания и ремонта;
- нарушения технологического процесса;
- ошибок работающих;
- ошибок, допущенных при проектировании производственных объектов.

7.1.5 Аварийные ситуации, происшедшие по внешним причинам, не зависят от действий работников и производственной деятельности БГУИР.

7.1.6 Уровни развития аварийных и ЧС:

- первый уровень (А). Аварии в пределах технологического блока (рабочего места) без влияния на смежные. Локализация таких аварий возможна производственным персоналом БГУИР, без привлечения спецподразделений. Ответственный руководитель работ – руководитель СП.

- второй уровень (Б). Аварии, выходящие за пределы технологического блока (рабочего места) с возможным продолжением в пределах БГУИР. При локализации аварий возможно привлечение спецподразделений. Ответственный руководитель работ – первый проректор БГУИР.

- третий уровень (В). Аварии, выходящие за пределы БГУИР (разрушение не только технологических объектов, зданий, сооружений, построек на территории БГУИР, но и за его пределами, а также поражение вредными веществами, как работников БГУИР, так и жителей близлежащих населенных пунктов). Локализация возможна только с привлечением спецподразделений. Ответственный руководитель – председатель КЧС (как правило, районной), а до его прибытия – ректор БГУИР (председатель КЧС БГУИР).

7.1.7 Подготовленность БГУИР к возможным аварийным ситуациям включает:

- проведение анализа риска в деятельности БГУИР и определение опасных участков, степени их опасности и возможных последствий;

- разработку планов локализации аварийных ситуаций и ликвидации последствий аварий, а также внесение в инструкции по ОТ порядка действий работников при возникновении возможных аварийных ситуаций;

- подготовку работников и внештатных формирований по планам локализации аварийных ситуаций и ликвидации последствий аварий;



- проверку и корректировку планов локализации аварийных ситуаций и ликвидации последствий аварий;
- проверку работы аварийного оснащения;
- проведение анализа аварийной подготовленности;
- разработку мероприятий по устранению (уменьшению) риска возникновения аварийных ситуаций.

7.1.8 Для обеспечения реагирования на аварийные ситуации и связанные с ними чрезвычайные ситуации в БГУИР имеются:

- система аварийной сигнализации;
- средства эвакуации;
- защитные сооружения;
- аварийные запорные клапаны, переключатели и автоматические выключатели;
- пожарное оборудование;
- средства для оказания первой помощи;
- средства связи, др.

7.2 Идентификация аварийных ситуаций и опасных объектов

7.2.1 Идентификация возможных аварийных ситуаций и оценка степени их воздействия на работников БГУИР и окружающую среду проводится одновременно с идентификацией опасностей и оценкой связанных с ними рисков.

7.2.2 Перечень возможных аварийных ситуаций определяет руководитель СП, руководствуясь перечнем опасностей и рисков, разработанным в соответствии с требованиями СТП СУОТ 4.3.1, и картами оценки значения риска рабочего места, разработанными в соответствии с требованиями СТП СУОТ 4.3.1.

7.2.3 Перечень возможных ЧС БГУИР оформляет начальник сектора ПЛЧС.

7.2.4 Идентификация ОПО, на которых потенциально возможно возникновение аварийных ситуаций, способных привести к возникновению ЧС проводится в соответствии с требованиями постановления МЧС Республики Беларусь от 21.07.2003 № 29.

7.2.5 ОПО и ПОО, на которых потенциально возможно возникновение аварийных ситуаций, обладающих признаками опасности согласно приложений 1 и 2 к Закону Республики Беларусь «О промышленной безопасности», подлежат регистрации в Государственном реестре опасных производственных объектов.

БГУИР, а также обособленные СП БГУИР не являются ОПО, подлежащими регистрации в Государственном реестре опасных производственных объектов.

Перечень ОПО и ПОО, расположенных на территории Советского района г. Минска предоставляется сотрудниками РОЧС и находится у начальника сектора ПЛЧС.

7.3 Планирование и организация действий на случай возникновения аварий и ЧС

7.3.1 Планирование и организация действий на случай возникновения ЧС

7.3.1.1 В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2001 № 495 в БГУИР создается КЧС.

КЧС назначается приказом ректора БГУИР (проект приказа разрабатывает начальник сектора ПЛЧС). Председателем КЧС является первый проректор БГУИР, секретарем КЧС – начальник ОДО.

Задачи КЧС и функциональные обязанности должностных лиц устанавливаются

	Стандарт предприятия ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	СТП СУОТ 4.4.7-2018
---	--	--

Положением о КЧС, которое разрабатывается начальником сектора ПЛЧС, согласовывается с РОЧС Советского района г. Минска и утверждается приказом ректора БГУИР.

Обеспечение работы КЧС, планирование, контроль выполнения решений комиссии возлагаются на заместителя председателя КЧС – начальника сектора ПЛЧС. Для осуществления контроля выполнения решений КЧС в БГУИР оформляется журнал контроля выполнения решений КЧС. Форма журнала приведена в приложении А.

7.3.1.2 Для проведения плановой работы по разработке и осуществлению мероприятий по предупреждению ЧС, повышению устойчивости функционирования субъекта хозяйствования при возникновении ЧС, уменьшения материального ущерба и сохранения здоровья работников БГУИР начальником сектора ПЛЧС разрабатывается План ПЛЧС БГУИР, в котором приводится:

- краткая характеристика БГУИР;
- перечень потенциальных опасностей (в т.ч. производственных объектов) на территории БГУИР и прилегающей к ней местности;
- порядок приведения в готовность органов управления и сил ГСЧС и ГО при угрозе и возникновении ЧС;
- порядок организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при локализации и ликвидации аварийных и ЧС;
- порядок обеспечения действий сил и средств, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и осуществления защитных мероприятий;
- порядок управления проводимыми мероприятиями и действиями в ЧС (в т.ч. телефоны для связи с организациями, взаимодействующими, как правило, при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ).

7.3.1.3 В качестве приложений к плану разрабатываются:

- календарный план основных мероприятий при угрозе, возникновении и во время ликвидации ЧС в мирное время;
- решение ректора БГУИР на проведение защитных мероприятий при угрозе и возникновении ЧС;
- расчет обеспеченности защитными сооружениями и СИЗ;
- порядок организации управления, оповещения и связи в БГУИР при угрозе и возникновении ЧС (в т.ч. схема оповещения и связи при ЧС в нерабочее время);
- сведения о наличии материальных ресурсов, имеющихся на балансе БГУИР, привлекаемых для ликвидации ЧС;
- сведения о численности работников и обучающихся в БГУИР.

7.3.1.4 План ПЛЧС БГУИР согласовывается с РОЧС Советского района г. Минска, утверждается ректором БГУИР, ежегодно корректируется начальником сектора ПЛЧС.

7.3.1.5 В целях совершенствования организации ГСЧС и ГО, проверки готовности и уровня подготовки органов управления по ЧС, сил и средств ликвидации ЧС в звеньях ГСЧС планируются и проводятся учения и тренировки.

Примечание: БГУИР является объектовым звеном отраслевой подсистемы в системе построения ГСЧС и ГО согласно принципов построения, состава сил и средств, порядка выполнения задач и взаимодействия основных элементов ГСЧС и ГО, установленных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2001 № 495.

Порядок планирования и проведения тренировок и учений установлен п. 7.4.7 настоящего стандарта.

7.3.1.6 ЧС природного и техногенного характера учитываются в журнале учета ЧС природного и техногенного характера. Форма журнала приведена в приложении Б.

	Стандарт предприятия ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	СТП СУОТ 4.4.7-2018
---	--	--

7.3.2 Планирование и организация действий на случай возникновения внутренних аварийных ситуаций

7.3.2.1 В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.03.2008 № 413 в БГУИР по решению ректора – начальника объектового звена БГУИР создаются формирования (силы ликвидации ЧС), которые предназначены для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Перечень и количество формирований определяются с учетом специфики БГУИР и обстановки, которая может сложиться на территории БГУИР.

7.3.2.2 Для проведения профилактических мероприятий по предупреждению и тушению пожаров в БГУИР приказом ректора БГУИР организовываются ДПД из числа работников БГУИР. Проект приказа разрабатывает инженер по ПБ.

На ДПД возлагаются:

- контроль за соблюдением противопожарного режима;
- проведение разъяснительной работы среди работников БГУИР по соблюдению противопожарного режима на рабочем месте и правил осторожного обращения с огнем в быту;
- надзор за исправностью средств пожаротушения и их укомплектованностью;
- вызов пожарной службы в случае возникновения пожара, принятие мер по его тушению имеющимися средствами пожаротушения.

7.3.2.3 В каждом СП должны быть назначены ответственные за пожарную безопасность. Ответственные за пожарную безопасность в СП и в БГУИР назначаются приказом ректора БГУИР.

Ответственные за пожарную безопасность назначаются на каждый объект (складское, бытовое, производственное, административное помещение), а также ответственные за исправность и эксплуатацию ТСППЗ, инженерного оборудования, вентиляционных и отопительных систем, электроустановок, молниезащитных и заземляющих устройств, средств связи, оповещения, первичных средств пожаротушения объектов.

Обеспечение обслуживания и технической исправности указанных систем и устройств может быть также достигнуто путем заключения договора со специализированной организацией.

7.3.2.4 Для всех этажей зданий и сооружений при одновременном нахождении на этаже более 10 человек разрабатываются и вывешиваются на каждом этаже у входов в лестничные клетки поэтажные планы эвакуации людей и материальных ценностей на случай возникновения пожара.

План эвакуации подлежит согласованию местными органами государственного пожарного надзора и утверждению ректором БГУИР.

7.3.2.5 Места для курения должны быть определены и специально оборудованы. В этих местах необходимо повесить табличку «Место для курения», а также знаки безопасности в соответствии со стандартом ГОСТ 12.4026.

7.3.2.6 На всех объектах над дверями эвакуационных выходов должны быть установлены светящиеся надписи «ВЫХОД», располагаемые не ниже 2-2,5 м от уровня пола.

В коридорах, на лестницах и дверях, ведущих к путям эвакуации или наружу, должны быть установлены изображения знака «ВЫХОД» - открытой двери с силуэтом бегущего человека и стрелки, указывающей путь к выходу.

7.3.2.7 В СП, осуществляющем техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, в автотранспортных гаражах, ремонтных мастерских, а также

	Стандарт предприятия ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	СТП СУОТ 4.4.7-2018
---	--	--

на прилегающей к ним территории следует соблюдать требования ППБ.

7.3.2.8 Все объекты БГУИР должны быть обеспечены средствами пожаротушения, пожарной техникой и другими ТСППЗ согласно требованиям НПА.

У пусковых устройств систем ТСППЗ, включаемых при пожаре, должны быть вывешены таблички об их назначении и порядке приведения в действие.

7.3.2.9 Переносные огнетушители должны размещаться на расстоянии не менее 1,2 метра от проема двери. Допускается установка огнетушителей в тумбах или шкафах, конструкция которых должна позволять визуально определить тип огнетушителя и обеспечивать свободный доступ к нему.

Требования к эксплуатации огнетушителей установлены в ППБ.

7.3.2.10 Порядок действий в случае возникновения пожара установлен в ППБ.

7.3.2.11 Действия работников БГУИР на случай возникновения аварийных ситуаций определяются и устанавливаются в инструкциях по ПБ и ОТ.

В инструкциях по ОТ должны быть отражены:

- ситуации, которые могут привести к аварии или несчастному случаю;
- действия работника при возникновении аварийной ситуации;
- действия по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

7.3.2.12 В БГУИР должны быть разработаны и приняты инструкции по ОТ для всех профессий и отдельных видов работ (услуг), выполняемых в БГУИР.

7.3.2.13 Подготовительная работа, предшествующая разработке инструкций по ОТ, включает:

- анализ результатов аттестации рабочих мест;
- анализ причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (согласно СТП СУОТ 4.5.3);
- изучение документации и информации, поступающей из вышестоящих организаций в связи с имевшими место авариями, несчастными случаями, профессиональными заболеваниями;
- подбор и изучение НПА, ТНПА, а также другой соответствующей технической литературы в области ОТ;
- определение опасных и (или) вредных производственных факторов (согласно СТП СУОТ 4.3.1);
- подбор СИЗ;
- определение требований по ОТ к применяемому оборудованию, безопасных методов и приемов работы, последовательности выполнения работ, а также технических и организационных мероприятий по ОТ.

7.3.2.14 Инструкции по ОТ разрабатываются в соответствии с перечнем инструкций по ОТ в БГУИР, который утверждает первым проректором БГУИР.

Перечень инструкций по ОТ разрабатывается начальником ООТ с участием руководителей СП на основании утвержденного в БГУИР штатного расписания и в соответствии с ЕТКС и ЕКСД.

7.3.2.15 Инструкции по ОТ разрабатывают руководители СП с участием представителя профсоюзной организации БГУИР на основе НПА, в том числе ТНПА, требования которых должны соблюдаться в БГУИР, а также требований по ОТ, изложенных в технологической документации, технической документации на оборудование, эксплуатируемое в БГУИР, с учетом специфики деятельности БГУИР, конкретных условий производства работ, оказания услуг.

Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по ОТ, требования к структуре, содержанию и оформлению (в т. ч. образцы оформления первой и последней страниц инструкции по ОТ), а также методика изложения текста, установлены Инструкцией о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов,



содержащих требования по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 176 (далее – Инструкция № 176).

7.3.2.16 Инструкции по ОТ подлежат регистрации, учету, периодической проверке и пересмотру на соответствие действующим требованиям по ОТ.

Порядок регистрации, учета, пересмотра инструкций по ОТ установлены Инструкцией № 176.

Проверка инструкций по ОТ проводится не реже одного раза в пять лет, а инструкций по ОТ для профессий и работ с повышенной опасностью – не реже одного раза в три года.

7.4 Предупреждение аварийных и ЧС

7.4.1 Обеспечение предупреждения аварийных и ЧС

Предупреждение аварийных и ЧС обеспечивается:

- проведением инструктажей по ОТ. Порядок проведения установлен в СТП СУОТ 4.4.2;

- проведением стажировки (при выполнении работ с повышенной опасностью). Порядок проведения установлен в СТП СУОТ 4.4.2;

- обучением работников в области ОТ. Порядок обучения установлен в СТП СУОТ 4.4.2;

- проведением проверки знаний по вопросам ОТ. Порядок проведения установлен в СТП СУОТ 4.4.2;

- обеспечением СИЗ. Порядок обеспечения установлен настоящим стандартом (п.7.4.2);

- проведением периодических медицинских осмотров. Порядок проведения установлен в СТП СУОТ 4.5.1;

- проведением противоаварийных тренировок и учений. Порядок обеспечения установлен настоящим стандартом;

- проведением технических осмотров и планово-предупредительных ремонтов (оборудования, зданий, инженерных сетей и др.). Порядок проведения установлен в СТП СУОТ 4.5.1;

- осуществлением контроля выполнения установленных требований в области ОТ (законодательства, НПА, ТНПА, ЛНПА). Порядок контроля установлен в СТП СУОТ 4.5.1.

7.4.2 Обеспечение средствами защиты и профилактики

7.4.2.1 СИЗ и профилактики должны выдаваться в соответствии с:

- постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 № 110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики»;

- постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами»;

- постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.08.2003 № 96 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства»;



- постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 08.12.2005 № 166 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом автомобильных транспортных средств, строительством, реконструкцией, ремонтом и содержанием автомобильных дорог»;

- постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты» (далее – Инструкция № 209).

7.4.2.2 В соответствии с требованиями вышеуказанных документов в БГУИР разрабатываются:

- перечень профессий и должностей работников, которым выдается специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ (с указанием видов изделий, норм выдачи и сроков носки);

- перечень профессий, должностей и работ, связанных с загрязнением, при выполнении которых работникам выдаются смывающие и обезвреживающие средства.

Перечни разрабатываются начальником ООТ, согласовываются с председателем профсоюзного комитета работников БГУИР и утверждаются ректором БГУИР.

7.4.2.3 Работники информируются руководителями СП о полагающихся по их профессии (должности) СИЗ и профилактики, СИЗ, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, при отсутствии которых они имеют право отказаться от выполнения порученной работы.

Данную информацию работники получают при заключении трудового договора (контракта).

7.4.2.4 Учет выдачи и возврата СИЗ на каждого работника регистрируется в личной карточке учета СИЗ по форме приложения к Инструкции № 209.

7.4.2.5 Порядок пользования и хранения СИЗ установлен Инструкцией № 209.

7.4.2.6 Руководители СП при любых видах контроля обязаны следить за тем, чтобы работники использовали при работе выданные им СИЗ, а также применяли смывающие и обезвреживающие средства и не допускать к работе работников без предусмотренных или с неисправными СИЗ.

7.4.3 Проведение учений и тренировок

7.4.3.1 В соответствии с Инструкцией № 48 в БГУИР проводятся следующие тренировки и учения:

- командно-штабное учение (или штабная тренировка) – ежегодно;
- тактико-специальное учение – ежегодно;
- объектовая тренировка – один раз в 3 года;
- комплексное учение – один раз в 3 года.

7.4.3.2 Командно-штабное учение (КШУ) является одной из основных форм обучения и проверки готовности состава сил ГСЧС и ГО к ликвидации аварий и их последствий.

КШУ организуется и проводится по принципу: начальник обучает своих подчиненных. Изменение обстановки на учении осуществляется путем имитации пожаров, завалов, разрывов трубопроводов и тому подобного.

7.4.3.3 КШУ проводится один раз в год по приказу ректора БГУИР. Проект приказа готовит начальник сектора ПЛЧС. Образец приказа приведен в Инструкции указанной в п.7.4.7.1 настоящего стандарта.

7.4.3.4 При подготовке КШУ начальником сектора ПЛЧС разрабатывается календарный план, в котором определяются содержание мероприятий, сроки и время



проведения, а также исполнители. Форма календарного плана приведена в приложении 1 к Инструкции указанной в п.7.4.7.1 настоящего стандарта.

7.4.3.5 При планировании мероприятий КШУ предусматриваются:

- подготовка исходных данных, изучение ТНПА, НПА и учебно-методической литературы;
- определение необходимых документов, сроков и лиц, ответственных за их разработку;
- проведение лекций, семинаров, групповых упражнений, штабных тренировок, инструктажа, вопросы для самостоятельной работы;
- практические занятия, изучение правил техники безопасности, сдачу нормативов;
- подготовка учебных мест, учебно-материальной базы, средств связи и оповещения, размножение справочных документов, схем, планов.

7.4.3.6 Кроме календарного плана разрабатывается план проведения КШУ, которые утверждаются ректором БГУИР.

7.4.3.7 Продолжительность КШУ устанавливается до 8 часов.

7.4.3.8 По результатам учения руководителем КШУ, который назначается приказом ректора БГУИР согласно п.7.4.7.3 настоящего стандарта, составляется акт, в котором отражаются:

- состояние системы оповещения;
- состояния аварийного оснащения;
- слаженность работы работников при ликвидации аварийной ситуации;
- знание работниками своих обязанностей, последовательности действий;
- навыки применения аварийного оснащения работниками;
- навыки работников по оказанию первой медицинской помощи и т.д.

7.4.3.9 По результатам тренировки (при необходимости) разрабатываются корректирующие действия в соответствии с СТП СУОТ 4.5.3.

7.4.3.10 Сведения о готовности работников к ликвидации возможных аварий, полнота и качество выполненных корректирующих действий по устранению выявленных в ходе тренировок несоответствий являются данными для проведения анализа СУОТ со стороны руководства (СТП СУОТ 4.5.1).

Полнота и качество выполненных корректирующих действий по устранению выявленных в ходе тренировок несоответствий могут быть проверены во время проведения внутреннего аудита СУОТ (СТП СУОТ 4.5.5).

7.4.3.11 В ходе проведения тактико-специальных учений (ТСУ) должна создаваться обстановка, характерная для действий в условиях сильных разрушений, пожаров, наводнений, радиоактивного загрязнения и химического заражения, требующая от руководящего состава органов управления и руководящего состава сил ГСЧС и ГО своевременных и обоснованных решений на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, умелого руководства действиями в различных условиях.

7.4.3.12 Силы, привлекаемые на ТСУ, выводятся полностью укомплектованными личным составом, оснащенными техникой и имуществом в соответствии с организационной структурой и табелем оснащения.

ТСУ формирований общего назначения, как правило, проводятся совместно с формированиями специального назначения.

Количество привлекаемых формирований зависит от темы ТСУ, учебных целей, характера и объема аварийно-спасательных и других неотложных работ.

7.4.3.13 При подготовке к ТСУ разрабатываются следующие документы:

- приказ о подготовке и проведении ТСУ;
- календарный план подготовки ТСУ;



– план проведения ТСУ.

Требования к содержанию названной документации, а также порядок организации и проведения ТСУ установлены Инструкцией указанной в п.7.4.7.1 настоящего стандарта.

7.4.3.14 По итогам проведения учения руководителем ТСУ составляется акт. Корректирующие действия разрабатываются в соответствии с СТП СУОТ 4.5.3.

Сведения разбора ТСУ, полнота и качество выполненных корректирующих действий по устранению выявленных в ходе учения несоответствий являются данными для проведения анализа СУОТ со стороны руководства (СТП СУОТ 4.5.1).

Полнота и качество выполненных корректирующих действий по устранению выявленных в ходе учения несоответствий могут быть проверены во время проведения внутреннего аудита СУОТ (СТП СУОТ 4.5.5).

7.4.3.17 Планирование комплексного учения осуществляется по этапам, количество и содержание которых зависят от тем, учебных целей и масштабов.

7.4.3.18 Комплексное учение начинается с вручения пакета с вводными (решение, распоряжение, приказ руководителя вышестоящего республиканского или территориального органа управления ГСЧС и ГО) о переводе ГСЧС в режим повышенной готовности или чрезвычайный режим функционирования на первом этапе, а на втором – о переводе ГО в соответствующую степень готовности.

С их получением вводятся в действие соответствующие планирующие документы по ГСЧС и ГО.

7.4.3.19 При проведении комплексных учений отрабатываются действия по розыску людей в завалах, разрушенных и задымленных зданиях, по локализации и ликвидации пожаров, эвакуации и спасению «пострадавших» с верхних этажей, оказанию им первой медицинской помощи, доставке нуждающихся в лечебные учреждения, выводу из зон катастрофического затопления, радиационного загрязнения и химического заражения, при необходимости организуется санитарная обработка людей, обеззараживание одежды, обуви, техники.

Для проведения таких работ привлекается максимальное количество сил ГСЧС и ГО.

7.5 Реагирование на возникновение аварий и чрезвычайных ситуаций

7.4.1 Для обеспечения реагирования на аварийные ситуации и связанные с ними ЧС в БГУИР должны быть следующие специальные средства, предназначенные для организации, проведения и обеспечения аварийно-спасательных работ:

- система аварийной сигнализации;
- средства эвакуации;
- защитные сооружения;
- аварийные запорные клапаны, переключатели и автоматические выключатели;
- пожарное оборудование;
- средства для оказания первой помощи;
- средства связи;
- и др.

7.4.2 Руководителем работ по устранению аварии, в зависимости от уровня развития аварии (п. 7.1.6 настоящего стандарта), являются:

- проректоры (уровень А);
- первый проректор (уровень Б);
- ректор БГУИР (уровень В).

7.4.3 В случае возникновении аварии работник обязан немедленно сообщить о случившемся непосредственному руководителю работ, в случае его отсутствия любому

	Стандарт предприятия ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	СТП СУОТ 4.4.7-2018
---	--	--

должностному лицу для принятия решения и организации локализации аварии.

7.4.4 Порядок действий работников в аварийной ситуации установлен в инструкциях по ОТ и ПБ.

7.4.5 В случае невозможности локализации аварии силами СП, руководитель работ обязан немедленно вызвать специализированную аварийно-спасательную службу или МЧС (по номеру 101), поставив в известность о принятом решении первого проректора.

7.4.6 При наличии пострадавших следует оказать им первую медицинскую помощь и немедленно вызвать скорую медицинскую помощь (по номеру 103).

7.4.7 Планирование потребности необходимого количества аптек для оказания первой помощи, оснащенных медикаментами, перевязочными и другими необходимыми средствами должно проводиться руководителями СП.

7.4.8 Обеспечение СП аптечками с медикаментами и другими средствами для оказания первой медицинской помощи осуществляет начальник ОМТС по заявкам руководителей СП.

7.4.9 По каждому факту возникновения аварий проводится техническое расследование, направленное на установление обстоятельств и причин аварии, размера причиненного вреда, оценка нанесенного ущерба окружающей среде, разработку мер по устранению последствий и мероприятий по предупреждению аналогичных аварий.

Расследование внутренних аварий, не повлекших за собой ЧС, проводится внутренней комиссией, в состав которой в обязательном порядке входит представитель ООТ. Результаты расследований оформляются актом, который подлежит утверждению ректором БГУИР. Оригинал акта хранится в ООТ, копии могут быть переданы непосредственно руководителю работ, в чьем подразделении произошла авария; его вышестоящему руководителю; председателю профсоюзного комитета; ректору БГУИР для принятия мер реагирования.

7.4.10 Расследование и учет внутренних аварийных ситуаций приведших к несчастному случаю на производстве проводится в соответствии с СТП СУОТ 4.5.3.

Анализ возникновения аварийной ситуации и корректирующие действия по дальнейшему их предупреждению проводятся по результатам расследования. Доведение информации по результатам расследования осуществляется в соответствии с СТП СУОТ 4.5.3.

8 Документирование

Регистрируемые данные настоящего стандарта, место и срок их хранения приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование документа	Место и срок хранения подлинника	Место и срок хранения рабочих экземпляров	Место и срок архивирования подлинника
Перечень возможных аварийных ситуаций СП	СП, постоянно	Сектор ПЛЧС, СП, постоянно	-
Перечень возможных чрезвычайных ситуаций БГУИР	Сектор ПЛЧС, постоянно	-	-
Приказ о создании КЧС	ОДО, 3 года	Сектор ПЛЧС, 3 года	ОДО

	Стандарт предприятия ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	СТП СУОТ 4.4.7-2018
---	--	--

Наименование документа	Место и срок хранения подлинника	Место и срок хранения рабочих экземпляров	Место и срок архивирования подлинника
План предупреждения и ликвидации ЧС	Сектор ПЛЧС, до замены новым	Сектор ПЛЧС, до замены новым	Начальник сектора ПЛЧС
План мероприятий по организации функционирования объектового звена БГУИР Советского района Минской городской подсистемы ГСЧС и ГО	Сектор ПЛЧС, до замены новым	-	Начальник сектора ПЛЧС
Приказ о создании ДПД	ОДО, 3 года	Инженер ПБ, лица, ответственные за исполнение, 3 года	Инженер ПБ
Приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность	ОДО, 3 года	Лица, ответственные за исполнение, 3 года	Инженер ПБ
Приказ о назначении ответственных за электрохозяйство	ОДО, 3 года	ОГЭ, лица, ответственные за исполнение, 3 года	ОГЭ
Инструкции по ОТ	ООТ, постоянно	СП	-
Перечень профессий и должностей работников, которым выдается специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ	ООТ, постоянно	Руководители СП, руководители работ, постоянно	-
Перечень профессий, должностей и работ, связанных с загрязнением, при выполнении которых работникам выдаются смывающие и обезвреживающие средства	ООТ, постоянно	Руководители СП, руководители работ, постоянно	-
Акты проведения противоаварийных тренировок	Инженер ПБ, 1 год	Руководители СП	Инженер ПБ
Акты расследований внутренних аварий	ООТ, 1 год	Руководители СП	ООТ

	Стандарт предприятия ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	СТП СУОТ 4.4.7-2018
---	--	--

Приложение А

(обязательное)

Форма журнала контроля выполнения решений КЧС

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Исполнитель (ФИО, подпись)	Отметка о выполнении (ФИО, подпись)	Примечание
1	2	3	4	5	6

	Стандарт предприятия ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ	СТП СУОТ 4.4.7-2018
---	--	--

Приложение Б

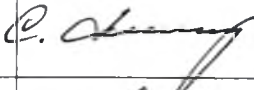
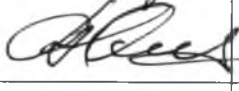
(обязательное)

Форма журнала учета ЧС природного и техногенного характера

№ п/п	Дата и время возникно- вания	Место возникновения и краткое содержание	Привлекаемые силы	Кто проводит расследо- вание	Сколько пострадав- ших и погибших	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

	Руководство по системе управления охраной труда	Р СУОТ 2018
---	---	----------------

Лист согласования

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор	Дик С.К.		30.03.2018
Проректор по научной работе	Осипов А.Н.		29.05.2018
Проректор по учебной работе	Живицкая Е.Н.		26.03.18
Проректор по воспитательной работе	Кузнецов Д.Ф.		28.07.2017
И.о. проректора	Антоненко Ю.В.		21.05.2018
Начальник отдела охраны труда	Литош В.А.		16.03.2018
Начальник отдела менеджмента качества	Алябьева И.И.		28.03.2018
Начальник юридического отдела	Раднёнок М.Л.		21.03.2018
Начальник отдела кадров	Руденя Л.В.		19.03.2018
Председатель профкома	Кракасевич С.В.		21.03.18