



Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Стандарт предприятия

КОМПЕТЕНТНОСТЬ, ОБУЧЕНИЕ И ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ

СТП СУОТ 4.4.2-2018



М.П. Батура

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

**Система управления охраной труда
КОМПЕТЕНТНОСТЬ, ОБУЧЕНИЕ И ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ**

СТП СУОТ 4.4.2-2018

ВЕРСИЯ 02

Минск



Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Литош В.А., начальник ООТ;

Титова Л.Е. инженер по ОТ 1 кат.

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора БГУИР от
04.04.2018 № 84

3 ВВЕДЕН ВВЕДЕНО ВЗАМЕН СТП СУОТ 4.4.2 - 01 - 2011 (версия 01)

© БГУИР

Настоящий стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»



Содержание

1	Назначение	4
2	Область применения.....	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Термины и определения.....	4
5	Обозначения и сокращения	6
6	Ответственность	6
7	Описание деятельности.....	7
7.1	Общие положения.	7
7.2	Компетентность и осведомленность работников.....	8
7.3	Проведение инструктажей по охране труда.	9
7.4	Проведение стажировки работников.....	9
7.5	Обучение персонала в области охраны труда	10
7.5.1	Обучение работающих по рабочим профессиям	10
7.5.2	Обучение руководителей и специалистов	10
7.6	Проверка знаний по вопросам охраны труда.....	11
7.6.1	Проверка знаний работающих по рабочим профессиям.....	11
7.6.2	Проверка знаний руководителей и специалистов.....	12
8	Документирование.....	14
	Лист согласования.....	15



1 Назначение

Настоящий стандарт устанавливает порядок определения компетентности, организации обучения и повышения квалификации, обеспечения осведомленности работников, а также проведения проверки знаний в области охраны труда в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР).

Настоящий стандарт разработан с учетом требований п.4.4.2 СТБ 18001.

2 Область применения

Требования настоящего стандарта распространяются на деятельность структурных подразделений, включенных в сферу действия системы управления охраной труда БГУИР.

3 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

СТБ 18001 Системы управления охраной труда. Требования

СТП СУОТ 4.5.1 Оценка результативности и мониторинг

СТП СУОТ 4.5.5 Внутренний аудит

СТУ 3.6 Кадровое обеспечение

Кодекс Республики Беларусь об образовании 243-3 от 13.01.2011

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 № 954 «Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых» (далее – Постановление № 954)

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175 «Об утверждении Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда» (далее – Инструкция № 175)

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 176 «Об утверждении Инструкции о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг)» (далее – Инструкция № 176)

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 210 «О комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда» (далее – Постановление № 210)

4 Термины и определения

В настоящем стандарте использованы следующие термины с соответствующими определениями:

аттестация: процедура, проводимая в форме квалификационных экзаменов для определения степени подготовленности работника к трудовой деятельности по избранной профессии (специальности), а также установления уровня квалификации (разряда, класса, категории).

должность: служебное положение работника, обусловленное кругом его обязанностей, должностными правами и степенью ответственности.

запись: Документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности (СТБ ИСО 9000).



квалификация: уровень общей и специальной подготовки работника, подтверждаемый установленными законодательством видами документов (аттестат, диплом).

комиссия: группа лиц из персонала организации со специальными полномочиями.

компетентность: выраженная способность применять свои знания и умение (СТБ ИСО 9000).

курсы целевого назначения: вид повышения квалификации персонала, проводимый с целью изучения новой техники, оборудования, технологии, прогрессивных форм организации труда, вопросов повышения качества, правил техники безопасности и др.

мониторинг: систематическое наблюдение, измерение, регистрация и оценка.

наниматель: юридическое или физическое лицо, которому законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником.

осведомленность: обладание обширными сведениями в какой либо области.

обучение: педагогический процесс, в ходе которого осуществляется совместная деятельность преподавателя и обучающихся, в результате которой последние приобретают знания, умение и навыки для своей практической работы.

повышение квалификации: обучение, направленное на совершенствование и развитие знаний, умений и навыков какого-либо конкретного типа деятельности.

подготовка рабочих: первоначальное профессиональное обучение лиц, принятых на предприятие и ранее не имевших соответствующей профессии.

переподготовка кадров: приобретение новых профессий и специальностей.

производственные курсы: вид повышения квалификации рабочих для получения более высоких тарифных разрядов (классов, категорий) в соответствии с требованиями производства, а также это обучение рабочих, у которых фактический уровень квалификации не в полной мере соответствует имеющемуся у них тарифному разряду (классу, категории).

профессия: род трудовой деятельности, требующий определенных знаний и навыков, приобретаемых путем обучения и практического опыта.

работник: лицо, состоящее в трудовых отношениях с нанимателем на основании заключенного трудового договора (контракта).

стажировка: практическое освоение молодыми специалистами в установленные сроки специальности, полученной в учебном заведении.

трудовой договор (контракт): соглашение между работником и нанимателем, в соответствии с которым работник обязуется выполнять работу по определенной одной или нескольким профессиям, специальностям или должностям соответствующей квалификации согласно штатному расписанию и соблюдать внутренний трудовой распорядок, а наниматель обязуется предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу, обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, локальными нормативными актами и соглашением сторон, своевременно выплачивать работнику заработную плату.

самообразование: систематическое самостоятельное изучение специальной научно-технической, экономической литературы, литературы по вопросам качества, охраны труда и окружающей среды и др.

система управления охраной труда: часть системы управления организации, которая используется для разработки и внедрения ее политики в области охраны труда, а также для управления рисками (СТБ 18001).



5 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

НПА – нормативный правовой акт;

ОК – отдел кадров;

ООТ – отдел охраны труда;

ОТ – охрана труда;

СП – структурные подразделения БГУИР;

СТП – стандарт организации;

СУОТ – система управления охраной труда;

ТНПА – технический нормативный правовой акт.

6 Ответственность

6.1 Ректор БГУИР несет ответственность за:

- обеспечение ресурсами для осуществления деятельности по обучению работников, повышению их компетентности и осведомленности в области ОТ;
- принятие решения о проведении аттестации работников.

6.2 Первый проректор БГУИР несет ответственность за:

- контроль обеспечения компетентности и осведомленности работников в области ОТ;
- проверку знаний по вопросам ОТ в комиссиях БГУИР.

6.3 Проректоры по направлениям деятельности несут ответственность за контроль разработки и утверждение планов повышения квалификации СП.

6.4 Начальник ООТ несет ответственность за:

- определение потребности в обучении в области ОТ и СУОТ;
- проведение вводного инструктажа по ОТ.

6.5 Начальник ОК несет ответственность за:

- документирование результатов обучения;
- составление сводного плана повышения квалификации работников БГУИР.

6.6 Руководители СП несут ответственность за:

- доведение до работников Политики и Целей в области ОТ;
- представление сведений в ОК для разработки плана обучения и повышения квалификации работников;
- проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по ОТ;
- проверку знаний работников СП по вопросам ОТ в комиссиях СП по ОТ;
- организацию и контроль проведения стажировки работников.

7 Описание деятельности

7.1 Общие положения

7.1.1 БГУИР должен обеспечить, чтобы все работники, которые могут повлиять на ОТ, являлись компетентными на основании соответствующего образования, обучения или опыта работы.

7.1.2 Компетентность работника включает знания, умения и навыки. Полученные



в результате обучения и повышения квалификации знания реализуются в умение выполнить работу, а доведенное до совершенства умение превращается в навыки, позволяющие выполнять работу в режиме автоматизма.

БГУИР способствует трансформации знаний работника в умение и навыки.

7.1.3 В процессе работы компетентность работников по вопросам ОТ устанавливается путем проведения проверки знаний, а также при всех видах инструктажей по ОТ и всех видов контроля за состоянием ОТ.

7.1.4 БГУИР обеспечивает поддержание на требуемом уровне компетентности работников по вопросам ОТ путем проведения периодического обучения, лекций, семинаров, а также путем содействия самообразованию работников.

7.1.5 Порядок организации обучения и проверки знаний работников, как правило, основывается на следующих принципиальных положениях:

- работники должны быть компетентны и осведомлены по вопросам ОТ по выполняемой работе (должности), иметь глубокое понимание своей ответственности и роли в СУОТ;

- работники должны знать ориентир, по которому они могут оценить свои собственные результаты в этой работе;

- всякие изменения требований в области ОТ сообщаются в кратчайшие сроки;

- изменения требований безопасности труда отражаются в инструкциях по ОТ, других нормативных актах, становятся предметом изучения и инструктирования работников;

- любому обучению и инструктированию предшествует изложение целей этих мероприятий и их увязка с целями в области ОТ;

- проведение необходимого обучения своевременно и систематически;

- несоответствие фактического уровня компетентности работников требуемому служит основанием для проведения соответствующего обучения;

- работник должен уметь выявить опасность, оценить риск и контролировать их;

- обязательным элементом обучения является оценка его эффективности путем выявления степени усвоения работниками изученного материала, повышения их компетентности в вопросах ОТ;

- систематическое совершенствование программ обучения.

7.1.6 Осведомленность работника в вопросах безопасности и гигиены труда обеспечивается проведением инструктажей по ОТ, а также всеми формами информационной, разъяснительной и пропагандистской работы.

7.2 Компетентность и осведомленность работников

7.2.1 Компетентность работника по вопросам ОТ определяется исходя из полученного образования и предыдущего опыта работы с учетом ЕТКС, а также с учетом требований безопасности и гигиены труда, регламентированных законодательством, НПА, ТНПА, СУОТ и инструкциями по ОТ.

7.2.2 При приеме на работу, требующую соответствующих знаний и квалификации, поступающий на работу должен подтвердить их соответствующими документами.

При недостаточности опыта и квалификации, поступающему на работу может быть предложено пройти необходимое обучение.

Прием на работу осуществляется согласно СТУ 3.6.

Обучение работающих в области ОТ осуществляется согласно п. 7.5.1 настоящего стандарта.

7.2.3 Руководитель СП должен обеспечивать поддержание компетентности



работающих на требуемом уровне путем доведения до них в установленном порядке следующих знаний:

- обязанностей по вопросам безопасности и гигиены труда;
- особенностей выполняемых ими технологических процессов и нежелательных последствий при отклонениях от установленных требований при их проведении;
- важности соблюдения ими требований по ОТ и влияния этого на общие результаты работы по ОТ СП и БГУИР;
- материальных последствиях аварий и инцидентов на производственных объектах, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Наличие у работников названных знаний проверяется в соответствии с п. 7.6 настоящего стандарта.

7.2.4 Осведомленность работников по вопросам ОТ обеспечивается посредством:

- проведения инструктажей по ОТ;
- проведения стажировки;
- семинаров;
- собраний;
- информационных материалов на стендах;
- личных контактов руководителей и специалистов с работниками;
- обучающих фильмов и др.

По наиболее важным вопросам по ОТ издаются приказы (распоряжения). Проект приказа (распоряжения), как правило, готовит начальник ООТ.

7.2.5 Осведомленность работников по вопросам ОТ проверяется при осуществлении всех видов контроля за состоянием ОТ. Порядок осуществления контроля установлен в СТП СУОТ 4.5.1-2017.

7.3 Проведение инструктажей по ОТ

7.3.1 С каждым вновь принятым работником начальником ООТ или инженером по ОТ ООТ должен быть проведен вводный инструктаж по ОТ по программе, утвержденной ректором БГУИР. Программу вводного инструктажа по ОТ разрабатывает начальник ООТ.

7.3.2 Руководители СП (или иные должностные лица, на которых возложены обязанности по обеспечению безопасных условий труда) должны проводить с работниками первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по ОТ.

7.3.3 Порядок проведения инструктажей по ОТ, порядок учета результатов осуществляется в соответствии с Инструкцией № 175.

7.3.4 Принятые на работу (переведенные на другую должность) работники допускаются к самостоятельной работе после ознакомления их руководителями СП с должностными обязанностями, в том числе по ОТ, НПА, ТНПА, ЛНПА по ОТ, соблюдение которых входит в их должностными обязанностями, условиями и состоянием ОТ в СП.

7.4 Проведение стажировки работников

7.4.1 Согласно Инструкции № 175 при необходимости работники, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах, перед допуском к самостоятельной работе должны проходить стажировку по занимаемой должности.



7.4.2 Рабочие, имеющие перерыв в работе по профессии более трех лет, проходят стажировку на рабочем месте перед допуском к самостоятельной работе.

7.4.3 Рабочие, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью (имеющие перерыв в выполнении указанных работ более 1 года), к самостоятельной работе допускаются после прохождения стажировки и проверки знаний по вопросам ОТ.

7.4.4 Перечень профессий рабочих и должностей специалистов, которые должны проходить стажировку по вопросам ОТ и ее продолжительность, утверждает первый проректор БГУИР.

7.4.5 Во время стажировки рабочие выполняют работу под руководством назначенных приказом (распоряжением) ректора БГУИР (проректоров, руководителей СП), лиц (мастеров, бригадиров, инструкторов или высококвалифицированных рабочих, имеющих стаж практической работы по данной профессии или виду работ не менее трех лет).

7.4.6 За руководителем стажировки может быть закреплено не более двух рабочих.

7.4.7 Руководители стажировки и рабочие, проходящие стажировку, должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о прохождении стажировки.

7.4.8 Допуск рабочих к самостоятельной работе осуществляется руководителем СП и оформляется записью в журнале регистрации инструктажа по ОТ.

7.5 Обучение персонала в области охраны труда

7.5.1 Обучение работающих по рабочим профессиям

7.5.1.1 Обучение по вопросам ОТ работающих по рабочим профессиям проводится при подготовке, переподготовке, повышении квалификации на курсах целевого назначения в соответствии с:

Кодексом Республики Беларусь об образовании 243-З от 13.01.2011;

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 № 954 «Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых»;

Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175 «Об утверждении Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда».

7.5.1.2 Организация обучения работников осуществляется в соответствии с требованиями СТУ 3.6 Кадровое обеспечение.

7.5.1.3 Обучение рабочих по профессиям должно предусматривать теоретическое и производственное обучение безопасным методам и приемам труда.

Теоретическое обучение осуществляется в рамках специального учебного предмета «Охрана труда» и (или) соответствующих разделов специальных дисциплин.

Производственное обучение включает в себя практические навыки по безопасным методам и приемам труда и проводится в учебных лабораториях, мастерских, цехах, на рабочем месте.

7.5.1.4 Обучение по вопросам ОТ может проводиться:

– специализированными организациями (на основании заключаемого с организацией договора);

– собственными силами БГУИР.

7.5.2 Обучение руководителей и специалистов

7.5.2.1 Обучение и повышение уровня знаний руководителей и специалистов по вопросам ОТ проводится в соответствии с:



Кодексом Республики Беларусь об образовании 243-З от 13.01.2011;

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 № 954 «Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых»;

Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175 «Об утверждении Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда».

7.5.2.2. Обучение проводится по учебным планам и программам, составленным на основании типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам ОТ согласно приложению 5 к Инструкции № 175.

7.5.2.3 Принятые на работу (переведенные на другую должность) руководители и специалисты допускаются к самостоятельной работе после ознакомления их руководителем СП с должностными обязанностями, в том числе по ОТ, НПА, ТНПА, ЛНПА по ОТ, соблюдение требований которых входит в их должностные обязанности, условиями и состоянием ОТ в СП.

7.6 Проверка знаний по вопросам охраны труда

7.6.1 Проверка знаний работающих по рабочим профессиям

7.6.1.1 Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, разрабатывается начальником ООТ на основании требований соответствующих НПА и с учетом типового перечня работ с повышенной опасностью согласно приложению 1 к Инструкции № 175 и утверждается ректором БГУИР.

7.6.1.2 Перед проверкой знаний работников по вопросам ОТ руководитель СП организует с ними лекции, беседы или консультации.

7.6.1.3 Для проведения проверки знаний по вопросам ОТ приказом ректора БГУИР назначаются комиссии по проверке знаний работающих по вопросам ОТ в БГУИР и СП.

Проект приказа разрабатывается начальником ООТ и согласовывается с первым проректором БГУИР.

Порядок создания и работы комиссий установлен Положением № 210.

7.6.1.4 Билеты для проверки знаний работающих по рабочим профессиям по вопросам ОТ разрабатываются в каждом СП на основе требований по ОТ для профессий и отдельных видов работ (услуг), содержащихся в НПА, в том числе ТНПА, ЛНПА БГУИР (инструкциях по ОТ) и утверждаются проректорами по направлениям деятельности.

7.6.1.5 Периодическая проверка знаний по вопросам ОТ рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, проводится не реже одного раза в год.

7.6.1.6 О прохождении проверки знаний по вопросам ОТ вносится запись в удостоверение по ОТ.

Форма удостоверения установлена в приложении 2 к Инструкции № 175.

7.6.1.7 Работники, не прошедшие проверку знаний по вопросам ОТ, проходят повторную проверку в срок не позднее одного месяца со дня проведения.

Вопрос о работе по профессии (соответствии занимаемой должности) работника, не прошедшего проверку знаний по вопросам ОТ повторно, рассматривается ректором БГУИР в соответствии с законодательством.

Работники, не прошедшие проверку знаний по вопросам ОТ повторно, не допускаются к выполнению работ (оказанию услуг). Отстранение от работы работников, не прошедших проверку знаний по вопросам ОТ, производится в соответствии с законодательством.

7.6.1.8 Результаты проверки знаний по ОТ оформляются протоколами проверки знаний по вопросам ОТ по форме согласно приложению к Положению № 210.



7.6.1.9 Внеочередная проверка знаний по вопросам ОТ рабочих проводится по требованию представителей органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), ректора, первого проректора БГУИР, руководителя СП при нарушении рабочими требований по ОТ, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям, а также при вводе в эксплуатацию новых (реконструированных) производственных объектов, внедрении и применении новых технологических процессов, сырья и материалов.

7.6.2 Проверка знаний руководителей и специалистов

7.6.2.1 Перечень должностей руководителей и специалистов, отдельных категорий работающих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам ОТ, разрабатывается начальником ООТ на основании типового перечня должностей согласно приложению 6 к Инструкции № 175 и утверждается ректором БГУИР.

Руководители и специалисты проходят проверку знаний по вопросам ОТ в соответствующих комиссиях СП и БГУИР по проверке знаний по вопросам ОТ не позднее месяца со дня назначения на должность и периодически один раз в три года.

7.6.2.2 Перед проверкой знаний работников по вопросам ОТ руководителями СП, начальником ООТ организуются информационные мероприятия (семинары, лекции, беседы, консультации).

7.6.2.3 Проверку знаний руководителей и специалистов проводят комиссия для проверки знаний работающих по вопросам ОТ, созданные согласно п.7.6.1.3 настоящего стандарта.

Ректор БГУИР, первый проректор и проректора БГУИР, члены комиссии БГУИР по проверке знаний по вопросам ОТ проходят проверку знаний по вопросам ОТ в комиссии по проверке знаний по вопросам ОТ Министерства образования Республики Беларусь.

7.6.2.4 Билеты для проверки знаний по вопросам ОТ руководителей и специалистов разрабатываются в каждом СП и БГУИР с учетом специфики производственной деятельности на основе типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам ОТ руководителей и специалистов согласно приложению 5 к Инструкции № 175 и утверждаются проректорами по направлениям деятельности.

7.6.2.5 Результаты проверки знаний по ОТ оформляются протоколами проверки знаний по вопросам ОТ в соответствии с приложением к Положению № 210.

7.6.2.6 Прошедшим проверку знаний по вопросам ОТ, выдается удостоверение по ОТ по форме согласно приложению 2 к Инструкции № 175.

Порядок выдачи удостоверений по ОТ, учет результатов проверки знаний по вопросам ОТ руководителей и специалистов соответствует п.п.7.6.1.6-7.6.1.7 настоящего стандарта.

7.6.2.7 Внеочередная проверка знаний по вопросам ОТ руководителей и специалистов проводится:

- при перевода руководителя или специалиста на другое место работы или назначении его на должность, где требуются дополнительные знания по ОТ;
- при принятии актов законодательства, содержащих требования по ОТ, соблюдение которых входит в их должностные обязанности. При этом осуществляется проверка знаний только данных актов законодательства;
- по требованию органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора);
- по решению ректора БГУИР, первого проректора и проректоров БГУИР, руководителя СП при выявлении нарушений требований по ОТ или незнании норм НПА, ТНПА, ЛНПА, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на



производстве и другим тяжелым последствиям;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

8 Документирование

Регистрируемые данные настоящего стандарта, место и срок их хранения приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование документа	Место и срок хранения подлинника	Место хранения рабочих экземпляров
Инструкции по охране труда	ООТ, постоянно	Руководители СП
Журнал регистрации вводного инструктажа по ОТ	ООТ, постоянно	-
Журнал регистрации инструктажа по ОТ	СП, постоянно	-
Удостоверение по ОТ	Работник, до замены новым	-
Протоколы проверки знаний по вопросам ОТ комиссий СП	СП, оригиналы	ООТ, копии
Протоколы проверки знаний по вопросам ОТ комиссии БГУИР	ООТ, оригиналы	СП, копии



Лист согласования

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор	Дик С.К.		30.03.2018
Проректор по научной работе	Осипов А.Н.		29.03.2018
Проректор по учебной работе	Живицкая Е.Н.		26.03.18
Проректор по воспитательной работе	Кузнецов Д.Ф.		28.03.2018
И.о. проректора	Антоненко Ю.В.		21.03.18
Начальник отдела охраны труда	Литош В.А.		16.03.2018
Начальник отдела менеджмента качества	Алябьева И.И.		28.03.2018
Начальник юридического отдела	Раднёнок М.Л.		31.03.2018
Начальник отдела кадров	Руденя Л.В.		19.03.2018
Председатель профкома	Кракаевич С.В.		21.03.18