


| | |
|---|---|
|  | Министерство образования Республики Беларусь |
| | Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» |
| | СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА |
| | <i>Стандарт предприятия</i> |
| | ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И МОНИТОРИНГ СТП СУОТ 4.5.1-2018 |



СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ
Система управления охраной труда
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И МОНИТОРИНГ
СТП СУОТ 4.5.1-2018

ВЕРСИЯ 02

Минск



Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Литош В.А., начальник ООТ,
Титова Л.Е. инженер по ОТ 1 кат.

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора БГУИР от
02.04.2018 № 84

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТП СУОТ 4.5.1 - 01- 2011 (версия 01)

© БГУИР

Настоящий стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»



Содержание

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Назначение | 4 |
| 2 | Область применения..... | 4 |
| 3 | Нормативные ссылки. | 4 |
| 4 | Термины и определения..... | 5 |
| 5 | Обозначения и сокращения. | 6 |
| 6 | Ответственность | 6 |
| 7 | Описание деятельности..... | 7 |
| 7.1 | Общие положения | 7 |
| 7.2 | Виды мониторинга | 8 |
| 7.3 | Организация проведения мониторинга | 9 |
| 7.4 | Аттестация рабочих мест..... | 9 |
| 7.5 | Проведение обязательных медицинских осмотров..... | 10 |
| 7.6 | Проведение технических осмотров и планово-предупредительных ремонтов оборудования и механизмов, зданий и сооружений, инженерных сетей | 10 |
| 7.7 | Контроль выполнения установленных требований в области охраны труда..... | 11 |
| 7.7.1 | Виды контроля | 11 |
| 7.7.2 | Периодический контроль..... | 13 |
| 7.8 | Метод оценки и измерение результативности функционирования СУОТ в структурных подразделениях | 16 |
| 8 | Документирование..... | 16 |
| | Приложение А Карта оценки организации работы по охране труда | 17 |
| | Приложение Б Ведомость показателей состояния условий и охраны труда..... | 19 |
| | Приложение В Оценка показателей состояния условий труда ОТ..... | 20 |
| | Лист согласования..... | 21 |



1 Назначение

Настоящий стандарт устанавливает требования к организации и проведению регулярного мониторинга и измерений основных характеристик, операций и видов деятельности в области охраны труда, которые могут существенно воздействовать на безопасность работников в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР).

Настоящий стандарт разработан с учетом требований п.4.5.1 СТБ 18001-2009.

2 Область применения

Требования настоящего стандарта распространяются на деятельность структурных подразделений, включенных в сферу действия системы управления охраной труда БГУИР.

3 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

СТБ 18001 Системы управления охраной труда. Требования

IEC/ISO31010 Менеджмент рисков. Методики оценки рисков

Р СУОТ 2017 Руководство по системе управления охраной труда

СТП СУОТ 4.3.1 Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления

СТП СУОТ 4.4.3 Обмен информацией, участие и консультирование

СТП СУОТ 4.5.3 Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализ аварийных ситуаций, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

СТП СУОТ 4.5.4 Управление записями

СТП СУОТ 4.5.5 Внутренние аудиты

ДП 3.19 Управление документацией

СТУ 3.9 Управление инфраструктурой

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.12.2003 № 159 «Об утверждении Типовой инструкции о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации» (далее – Инструкция № 159)

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.09.2013 № 98 «Об утверждении Типового положения о службе охраны труда организации» (далее – Постановление № 98)

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.02.2008 № 35 «Об утверждении Инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства труда Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь» (далее – Инструкция № 35)

Постановление Совета Министров Республики Беларусь 22.02.2008 № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда» (далее – Постановление № 253)

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.04.2010 № 47 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь» (далее – Постановление № 47)



Приказ Министерства энергетики Республики Беларусь от 28.11.2012 № 228 «Об утверждении и введение в действие правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок» ТКП 427-2012 (02230)

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175 «Об утверждении Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда» (далее – Инструкция № 175)

Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь и Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 09.07.2013 № 25/28 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения контроля состояния водителей механических транспортных средств, самоходных машин на предмет нахождения в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ» (далее – Постановление № 25/28)

4 Термины и определения

В настоящем стандарте использованы следующие термины с соответствующими определениями:

корректирующее действие: действие, предпринятое для устранения причин существующего несоответствия или другой нежелательной ситуации с тем, чтобы предотвратить их повторное возникновение;

мониторинг: комплексная система наблюдений, оценки и прогноза изменения состояния окружающей природной среды под влиянием антропогенных факторов;

несчастный случай на производстве: событие, в результате которого работающий получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им трудовых обязанностей как на территории работодателя, так и в ином месте, где работающий находился в связи с работой или совершал действия в интересах работодателя, либо во время следования на транспорте, предоставленном работодателем, к месту работы или с работы, и которое повлекло необходимость перевода работающего на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть (СТБ 18001);

опасность: источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью работающего (СТБ 18001);

охрана труда: система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые и социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства (СТБ 18001);

профессиональное заболевание: хроническое или острое заболевание работающего, вызванное воздействием на него вредного и (или) опасного производственного фактора трудового процесса, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть (СТБ 18001);

приемлемый риск: риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить с учетом своих обязательств по соблюдению применимых законодательных требований и собственной политики в области охраны труда;

результативность охраны труда: результаты управления организацией рисками (СТБ 18001);

система управления охраной труда: часть системы управления организации предназначенная для реализации политики в области охраны труда организации, а так же



для управления рисками (СТБ 18001);

система управления охраной труда: часть системы управления организации, которая используется для разработки и внедрения ее политики в области охраны труда, а также для управления рисками (СТБ 18001);

средства индивидуальной и коллективной защиты: технические средства, предназначенные для предотвращения или уменьшения воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и при работе в неблагоприятных температурных условиях;

эффективность: связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами (СТБ ИСО 9000).

5 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие условные обозначения и сокращения:

- ОК – отдел кадров;
- ООТ – отдел по охране труда;
- ОТ – охрана труда;
- ППРС – полномочный представитель от руководства по СУОТ;
- ПФО – планово-финансовый отдел;
- СИЗ – средства индивидуальной защиты;
- СМК – система менеджмента качества;
- СП – структурные подразделения БГУИР;
- СТП – стандарт предприятия;
- СУОТ – система управления охраной труда;
- ЮО – юридический отдел.

6 Ответственность

6.1 Ректор БГУИР несет ответственность за:

- обеспечение ресурсами для осуществления мониторинга и проведения оценки результативности;

- обеспечение проведения анализа результативности функционирования СУОТ, соответствия деятельности БГУИР требованиям законодательства в области ОТ;

- принятие мер по улучшению СУОТ.

6.2 ППРС по СУОТ – первый проректор БГУИР несет ответственность за:

- организацию проведения аттестации рабочих мест;

- организацию и осуществление контроля в области ОТ в соответствии с законодательством;

- организацию надлежащего выполнения требований документов СУОТ БГУИР;

6.3 Начальник ООТ несет ответственность за:

- проведение периодического контроля за соблюдением законодательства в области ОТ;

- предоставление информации ППРС для проведения анализа СУОТ;

- надлежащее выполнение требований документов СУОТ БГУИР;

6.4 Руководители СП несут ответственность за:

- проведение периодического контроля за соблюдением законодательства по ОТ в СП;

- обеспечение соблюдения требований законодательства об ОТ в СП;



– своевременное направление работников для прохождения периодического медицинского осмотра;

– мониторинг и измерения, осмотры, диагностирование оборудования, технических устройств, зданий и сооружений (по направлениям в соответствии с приказами, положениями о СП и должностными инструкциями);

– надлежащее выполнение требований документов СУОТ БГУИР и СП;

– оценку и измерение эффективности функционирования СУОТ в СП.

6.5 Начальник ОК несет ответственность за:

– организацию проведения обязательных медицинских осмотров.

6.6 Каждый работник БГУИР несет ответственность за:

– осуществление ежедневного и постоянного самоконтроля за соблюдением требований безопасности и гигиены труда;

– надлежащее выполнение требований документов СУОТ СП.

7 Описание деятельности

7.1 Общие положения

7.1.1 Для получения информации по вопросам ОТ в БГУИР проводятся мониторинги состояния условий, охраны здоровья и безопасности труда, а также оценивается результативность ОТ.

7.1.2 Мониторинги являются:

– средством обратной связи по результатам деятельности по ОТ;

– источником информации о целесообразности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и контролю опасных и вредных производственных факторов и рисков;

– источником информации об обоснованности и эффективности применения методов и средств разрешения вопросов ОТ, определения ответственности и полномочий должностных лиц по вопросам ОТ;

– основанием для принятия решений о совершенствовании работы по ОТ и СУОТ в целом.

7.1.3 Объектами мониторинга и оценки результативности являются:

– деятельность работников БГУИР;

– состояние здоровья работников;

– состояние рабочего места (аттестация рабочих мест);

– производственный процесс;

– состояние оборудования;

– состояние транспортных средств;

– состояние зданий, сооружений;

– состояние территории организации;

– производственная среда;

– документация и записи и др.

7.1.4 Для проведения мониторингов устанавливаются критерии, согласно которым оценивается фактическое состояние. К ним относятся:

– санитарно-гигиенические нормативы (которым должны соответствовать условия труда на рабочих местах);

– технологические параметры производственных процессов;

– документация на оборудование, материалы и вещества;

– документация СУОТ;



- инструкции по ОТ;
- другие требования законодательства в области ОТ.

7.2 Виды мониторинга

7.2.1 По характеру анализируемой и отслеживаемой информации и времени проведения мониторинги условно могут быть разделены на активные (предупреждающие) и реактивные (ответные).

7.2.2 Предупреждающий мониторинг включает:

- наблюдение за состоянием условий безопасности и гигиены труда, здоровья работников (по результатам периодических медицинских осмотров), безопасности производственных объектов (по результатам осмотров, освидетельствований, испытаний, диагностики) для раннего выявления фактов, требующих принятия упреждающих мер по обеспечению ОТ;
- анализ результатов выполнения конкретных планов, а также деятельности по достижению целей ОТ;
- систематические проверки состояния условий, охраны здоровья и безопасности труда и функционирования СУОТ.

7.2.3 Ответный мониторинг включает анализ:

- результатов расследования травматизма и заболеваемости на производстве, аварий и инцидентов;
- неудовлетворительных результатов деятельности по ОТ и недостатков СУОТ;
- содержания предписаний вышестоящих организаций и контролирующих органов, представлений профсоюзов;
- мероприятий по документам расследований несчастных случаев, профзаболеваний, аварий и инцидентов;
- ущерба, нанесенного БГУИР вследствие нарушений требований ОТ.

7.2.4 Для наиболее полного охвата всех аспектов деятельности по ОТ в БГУИР осуществляется мониторинг в следующих направлениях:

- контроль за соблюдением законодательства об ОТ, осуществляемый руководителями и специалистами БГУИР в соответствии с их должностными обязанностями в соответствии с Инструкцией № 159;
- контроль по ОТ, осуществляемый ООТ (в соответствии с СУОТ);
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с Инструкцией № 35 и Постановлением № 253;
- выявление опасностей и оценка рисков (в соответствии с СТП СУОТ 4.3.1);
- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Постановлением № 47;
- контроль со стороны вышестоящих организаций и органов контроля (надзора);
- проведение ППР и осмотров оборудования, технических устройств, зданий и сооружений (в соответствии с требованиями, установленными п. 7.6 настоящего стандарта);
- проверка сопротивления изоляции в соответствии с ТКП 427-2012;
- расследование, учет и анализ несчастных случаев, происшествий, аварий и инцидентов (в соответствии с СТП СУОТ 4.5.3);
- выполнение программы проведения внутренних аудитов (в соответствии с СТП СУОТ 4.5.5);
- выполнение корректирующих мероприятий по устранению несоответствий (в



соответствии с СТП СУОТ 4.5.3);

– оценка измерения результативности функционирования СУОТ со стороны высшего руководства.

7.3 Организация проведения мониторинга

7.3.1 Проведение мониторингов осуществляется в соответствии с утвержденными программами, планами, графиками и схемами их проведения. Результаты мониторингов оформляются соответствующими записями (журналами, контрольными листами, протоколами, актами и т.п.), порядок ведения записей по ОТ установлен в СТП СУОТ 4.5.4.

7.3.2 Периодичность проведения мониторингов должна быть достаточной для своевременного отслеживания соответствующих показателей, характеризующих деятельность по безопасности и гигиене труда, и принятия мер для их улучшения.

7.3.3 Аутсорсинговые процессы.

К аутсорсинговым процессам в БГУИР относятся:

– лабораторно-инструментальные исследования на рабочих местах (параметры микроклимата, освещенности, запыленности, загазованности, шум электромагнитные излучения и т.д.);

– поверка приборов (манометры, газоанализатор, дозиметр);

– проверка сопротивления изоляции электродвигателей;

– лабораторные испытания противогазов;

– перезарядка огнетушителей;

– обучение и проверки знаний определенной категории работников БГУИР по вопросам ОТ в соответствии с Инструкцией № 175.

7.4 Аттестация рабочих мест

7.4.1 Аттестация рабочих мест по условиям труда (далее – аттестация рабочих мест) проводится в соответствии с Инструкцией № 35 и Постановлением № 253.

7.4.2 Целями аттестации рабочих мест являются:

– подготовка информации для идентификации опасностей, оценки связанных с ними рисков, определения мер по управлению рисками (СТП СУОТ 4.3.1-01);

– количественная оценка условий труда для установления права (либо его утраты) работников на компенсации по условиям труда;

– установление прав работников на предоставление дополнительных отпусков и сокращение продолжительности рабочего времени в связи с работой во вредных условиях труда;

– определение рабочих мест, работники которых имеют право на доплаты;

– подготовка обоснований на установление скидки к страховому тарифу по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– решение вопроса о запрещении работ в связи с неблагоприятными условиями труда;

– установление связи заболеваний работников с их работой;

– информирование об условиях труда поступающих на работу и об изменении условий труда работающих;

– разработка мероприятий по улучшению условий труда.

7.4.3 Аттестация рабочих мест осуществляется на основании приказа ректора



БГУИР, в котором утверждается состав аттестационной комиссии (состав аттестационных комиссий СП), определяются ее полномочия, устанавливаются сроки ее проведения (сроки и графики проведения подготовительных работ в СП).

В состав аттестационной комиссии, как правило, включаются главные специалисты БГУИР, работников ОК, ООТ, ПФО, ЮО, председатель профсоюзного комитета работников БГУИР.

7.4.4 Аттестация рабочих мест проводится 1 раз в пять лет с учетом того, что она должна быть завершена до окончания периода действия предыдущей аттестации.

7.4.5 Внеочередная аттестация рабочих мест проводится:

– при изменении условий труда в связи с реконструкцией производства, внедрением новой техники и технологии, применением новых видов сырья и материалов, при создании новых рабочих мест;

– при улучшении условий труда;

– по инициативе нанимателя, профсоюзного комитета, работника БГУИР;

– по требованию Государственной экспертизы условий труда;

– при создании новых рабочих мест.

Аттестация на вновь созданных рабочих местах проводится не позднее 6 месяцев с момента их создания.

7.4.6 По завершении аттестации издается приказ ректора БГУИР, которым утверждаются перечни рабочих мест, профессий, должностей работникам которых установлены дополнительные отпуска и сокращенная продолжительность рабочего времени; доплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях труда; подтверждены (или не подтверждены) особые условия труда, предусмотренные Списками № 1 и № 2, с указанием конкретных причин, а также план мероприятий по улучшению условий труда.

7.5 Проведение обязательных медицинских осмотров

7.5.1 В целях предупреждения профессиональных заболеваний и медицинских противопоказаний к допуску на работы, связанные с вредными и (или) опасными производственными факторами в БГУИР организовано проведение обязательных медицинских осмотров работников.

7.5.2 Организацию проведения предварительных и периодических медицинских осмотров осуществляет ОК.

7.5.3 Медицинские осмотры проводятся в соответствии с Постановлением № 47.

7.5.4 Предварительные, при поступлении на работу, и периодические осмотры работников осуществляются территориальными лечебно-профилактическими учреждениями по направлениям, которые оформляются работником ОК.

7.5.5 Совместно с ООТ ОК разрабатывает список профессий (должностей) работающих, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

Специалист по кадрам ОК на основании данного списка составляет на очередной год список работающих, подлежащих периодическому медицинскому осмотру БГУИР.

Утвержденный первым проректором список предоставляется в лечебно-профилактическое учреждение за 15 - 20 дней до начала проведения медосмотра.

7.5.6 Явку работников на медосмотры обеспечивают руководители СП. Работники, своевременно не прошедшие медицинский осмотр, к работе не допускаются.

7.5.7 Водители механических транспортных средств СП должны проходить обязательное медицинское освидетельствование, порядок которого установлен Инструкцией № 25/28.

7.6 Проведение технических осмотров и планово-предупредительных



ремонт оборудования и механизмов, зданий и сооружений, инженерных сетей

7.6.1 Проведение технических осмотров и планово-предупредительных ремонтов (ППР) зданий, сооружений и инженерных систем должно осуществляться с целью обеспечения безопасности зданий и сооружений, предупреждения возможных аварийных ситуаций (обрушений, возгораний и др.) в порядке, установленном СТУ 3.9.

7.6.2 В случае обнаружения неполадок в работе оборудования, механизмов, дефектов в конструкционных сооружениях и инженерных сетях работник обязан сообщить руководителю СП об обнаруженном несоответствии для принятия последним мер по устранению обнаруженного несоответствия.

7.7 Контроль выполнения установленных требований в области ОТ

7.7.1 Виды контроля

7.7.1.1. При осуществлении своей деятельности работающие должны знать и соблюдать:

– требования НПА, ТНПА, ЛНПА в области ОТ относительно осуществляемой ими деятельности;

- требования инструкций по ОТ по профессии и по видам выполняемых работ;
- технологию и безопасные правила выполнения своей работы;
- правила внутреннего трудового распорядка дня;
- условия договора (контракта) в области ОТ;
- требования приказов и распоряжений в области ОТ;
- требования пожарной безопасности и др.;

7.7.1.2 Основными видами контроля в БГУИР являются:

контроль за соблюдением законодательства об ОТ, осуществляемый руководителями и специалистами БГУИР в соответствии с их должностными обязанностями;

контроль по ОТ, осуществляемый ООТ в соответствии с Постановлением № 98;

производственный контроль в области промышленной безопасности, осуществляемый должностными лицами в соответствии с Примерным положением об организации и осуществлении производственного контроля в области промышленной безопасности, утвержденным постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 15.07.2016 № 37;

периодический контроль за соблюдением законодательства об ОТ, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по ОТ в соответствии с Инструкцией о проведении контроля за соблюдением законодательства об ОТ в БГУИР.

7.7.1.3 Все виды контроля должны осуществляться по намеченной программе в пределах полномочий, определенных должностными или общественными обязанностями.

7.7.1.4 Каждый работник обязан ежедневно и постоянно осуществлять самоконтроль за соблюдением требований безопасности и гигиены труда.

7.7.1.5 До начала работы работник должен:

– оценить свою практическую подготовленность к безопасному выполнению порученной работы, свое психофизиологическое состояние (при недомогании обратиться к врачу);

- проверить наличие положенных СИЗ, их исправность и эффективность в работе;
- проверить исправность и безопасность основного и вспомогательного оборудования, механизмов, приспособлений и инструмента, наличие ограждений,



блокировок, сигнализации;

– проверить безопасность состояния рабочего места и проходов к нему (отсутствие загроможденности, захламленности, достаточность освещения, эффективность вентиляции и т.п.);

– сообщить непосредственному руководителю о всех недостатках и нарушениях, которые не могут быть устранены им самим.

7.7.1.6 Во время работы работник должен осуществлять самоконтроль соблюдения требований инструкций по ОТ, регламента ведения производственного процесса, технологической карты, противопожарных и других производственных требований, правил внутреннего трудового распорядка.

При выявлении неисправностей и нарушений, создающих угрозу жизни и здоровью его и окружающих, работник обязан приостановить работу до их устранения, доложив об этом непосредственному руководителю.

7.7.1.7 По окончании работы работник обязан проинформировать непосредственного руководителя обо всех выявленных недостатках в обеспечении ОТ.

7.7.1.8. Руководители и специалисты БГУИР (каждый в пределах своей компетенции) осуществляют контроль за:

7.7.1.9 соблюдением в БГУИР актов законодательства о труде, ЛНПА по ОТ;

7.7.1.10 выполнением работниками функциональных обязанностей по ОТ, предусмотренных СУОТ, другими ЛНПА;

7.7.1.11 соответствием законодательству о труде и ОТ принимаемых ЛНПА;

7.7.1.12 выполнением решений (постановлений, приказов, распоряжений, предписаний) органов государственного управления ОТ труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, вышестоящей организации, представлений технической инспекции труда профсоюзов;

7.7.1.13 мероприятиями по улучшению условий и ОТ, предусмотренных программами, планами, коллективным договором, планом мероприятий по ОТ;

7.7.1.14 соответствием правилам и нормам ОТ средств производства и технологических процессов;

7.7.1.15 своевременным проведением осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты;

7.7.1.16 эффективностью работы вентиляционных систем;

7.7.1.17 организацией рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями ОТ;

7.7.1.18 своевременным проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и ОТ, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и ОТ в соответствие с нормативными требованиями;

7.7.1.19 обеспечением работников СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами;

7.7.1.20 обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями;

7.7.1.21 наличием инструкций по ОТ по профессиям и видам работ;

7.7.22 проведением обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам ОТ;

7.7.1.23 прохождением определёнными категориями работников обязательных медицинских осмотров;

7.7.1.24 своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций по условиям труда;

7.7.1.25 соблюдением требований законодательства об ОТ женщин и работников моложе 18 лет;



7.7.1.26 соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.7.1.27 Вышестоящие организации осуществляют:

- проверку состояния санитарно-гигиенических условий труда (Центр гигиены и эпидемиологии);
- пожарно-техническое обследование зданий и сооружений (Государственный пожарный надзор);
- проверку состояния ОТ в БГУИР (Минское городское управление Департамента государственной инспекции труда, Министерство образования Республики Беларусь);
- проверку выполнения установленных требований в части ведения электрохозяйства (Энергонадзор);
- проверку в области промышленной безопасности (Госпромнадзор).

7.7.2 Периодический контроль

7.7.2.1 Периодический контроль осуществляется комиссией по контролю за соблюдением законодательства об ОТ БГУИР, руководителями и специалистами СП с участием общественных инспекторов профсоюзов по ОТ (должностных лиц СП, отвечающих за организацию и обеспечение ОТ в СП).

Периодический контроль проводится:

- ежедневно;
- ежемесячно;
- ежеквартально;
- один раз в полгода – в БГУИР в целом.

7.7.2.2 Ежедневный контроль осуществляется руководителями СП (заведующими лабораториями СП, должностными лицами СП, отвечающими за обеспечение ОТ в СП) с участием общественного инспектора профсоюза по ОТ.

7.7.2.3 Ежедневно проверяются:

состояние рабочих мест, помещений, проходов, переходов, проездов;
безопасность технологического, вводно-коммутационного, пожарного, вспомогательного и учебного оборудования, оснастки и инструмента, грузоподъемных и транспортных средств;

исправность вентиляционных систем и установок;

наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам работ и соблюдение их работниками;

наличие и правильное использование средств индивидуальной и коллективной защиты;

выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками;

соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при:

работе в электроустановках;

работе на высоте;

выполнении погрузочно-разгрузочных работ;

работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами.

7.7.2.4 В процессе проверки руководителем СП принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

7.7.2.5 О выявленных нарушениях, которые не могут быть устранены работниками СП, руководитель СП сообщает вышестоящему руководителю для принятия мер.



7.7.2.6 В случае выявления нарушений требований ОТ, которые могут причинить вред здоровью работников, привести к несчастному случаю или аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения, о чем письменно сообщается вышестоящему руководителю.

7.7.2.7 Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнал периодического контроля за состоянием ОТ.

7.7.2.8 Перечень мероприятий подписывают руководитель СП (заведующий лабораторией СП, должностное лицо СП, отвечающее за обеспечение ОТ в СП), общественный инспектор профсоюза по ОТ, участвовавшие в проверке.

7.7.2.9 Руководитель СП (заведующий лабораторией СП, должностное лицо СП, отвечающее за обеспечение ОТ в СП), общественный инспектор профсоюза по ОТ по материалам проведения ежедневного контроля при необходимости информируют работников о его результатах.

7.7.2.10 Ежемесячный контроль осуществляется руководителями СП (должностными лицами СП, отвечающими за обеспечение ОТ в СП) с участием общественного инспектора профсоюза по ОТ.

7.7.2.11 В ходе ежемесячного контроля проверяются:

организация и результаты ежедневного контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения всех видов контроля, а также мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планом мероприятий БГУИР по ОТ;

выполнение приказов и распоряжений ректора и проректоров БГУИР, результатов рассмотрения представлений общественных инспекторов профсоюзов по ОТ, мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

исправность и соответствие производственного и иного оборудования, транспортных средств, технологических и учебных процессов требованиям ОТ;

соблюдение работниками правил, норм и инструкций по ОТ, промышленной, радиационной и пожарной безопасности;

выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного и иного оборудования, вентиляционных и иных систем и установок, соблюдение технологических режимов и инструкций;

состояние рабочих мест, проходов, проездов и прилегающей территории;

наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

своевременность и качество проведения инструктажей работников по ОТ;

наличие СИЗ и правильность их использования работниками;

предоставление работникам компенсаций по условиям труда;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств, обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

состояние уголков по ОТ, наличие и состояние учебных пособий и средств наглядной агитации.

7.7.2.12 Выявленные недостатки в процессе проведения ежемесячного контроля заносятся в журнал периодического контроля за состоянием охраны труда, в котором указываются мероприятия, назначаются их исполнители и сроки исполнения.

7.7.2.13 В случае выявления нарушений требований ОТ, которые могут причинить вред здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этих нарушений, о чем письменно сообщается ректору БГУИР.



7.7.2.14 Итоги проведения ежемесячного контроля рассматриваются в соответствующих СП на совещании с участием представителей профсоюза.

7.7.2.16 Ежеквартальный контроль осуществляется комиссиями СП с участием общественных инспекторов профсоюза по ОТ во время проведения Дней ОТ.

Дни ОТ планируются в СП на год и включаются в план основных мероприятий СП (план работы) на год. Выписка из плана работы с указанием дат проведения ежеквартального контроля на год по каждому СП представляется до 30 декабря текущего года в ООТ.

7.7.2.17 В ходе ежеквартального контроля проверяются:

организация и результаты проведения ежедневного и ежемесячного контроля;

выполнение мероприятий по ОТ, предусмотренных коллективным договором и другими ЛНПА;

выполнение мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями ОТ, состояние дорог, тротуаров, проходов и проездов;

соответствие рабочих мест, технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям ОТ;

соблюдение работниками правил, норм и инструкций по ОТ, промышленной, радиационной и пожарной безопасности;

эффективность работы вентиляционных систем и установок;

выполнение планово-предупредительного ремонта производственного и иного оборудования;

обеспеченность работников СИЗ и организация ухода за ними;

наличие и состояние средств коллективной защиты;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

организация лечебно-профилактического обслуживания работников;

состояние уголков по ОТ, наличие действующих НПА, ТНПА и ЛНПА по ОТ, промышленной, радиационной и пожарной безопасности;

своевременность и качество обучения и инструктажа работников по вопросам ОТ;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другое.

7.7.2.18 По итогам ежеквартального контроля комиссия СП оформляет акт в 2-х экземплярах, в котором указываются результаты проведения ежеквартального контроля, обнаруженные недостатки и меры по их устранению. Первый экземпляр акта хранится в СП (срок хранения – 1 год), второй направляется в ООТ.

7.7.2.19 В случае выявления нарушений требований ОТ, которые могут причинить вред здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этих нарушений, о чем письменно сообщается ректору БГУИР, а также данная информация доводится до начальника ООТ.

7.7.2.20 Итоги проведения ежеквартального контроля рассматриваются в соответствующих СП на совещаниях с участием представителей профсоюза.

7.7.2.21 Полугодовой контроль осуществляется комиссией БГУИР по контролю за соблюдением законодательства об ОТ в БГУИР, назначаемой приказом ректора БГУИР (далее – комиссия), в ходе проведения Недели по ОТ на основании программы проведения Недели по ОТ в БГУИР, разрабатываемой в ООТ.

7.7.2.22 По результатам полугодового контроля по каждому СП оформляется акт, в котором указываются обнаруженные недостатки и меры по их устранению.



7.7.2.23 Результаты проведения периодического контроля за соблюдением законодательства об ОТ рассматриваются на Дне (Неделе) ОТ.

Порядок проведения Дня (Недели) ОТ определен в СТП СУОТ 4.4.3-01.

7.8 Метод оценки и измерение результативности функционирования СУОТ в СП

7.8.1 Оценка результативности функционирования СУОТ, культуры производства и безопасности труда проводится раз в год по результатам периодического контроля за соблюдением законодательства по ОТ и функционирования СУОТ.

7.8.2 По результатам контроля руководители СП должны заполнить карту оценки организации работы по ОТ в СП и предоставить ее начальнику ООТ.

Форма карты оценки организации работы по ОТ приведена в приложении А.

7.8.3 Начальник ООТ в течение 7-ми дней проверяет достоверность заполнения карт. В случае несогласия с предоставленными сведениями, ставит в известность исполнителя документа и, при необходимости, в карту оценки вносятся изменения.

7.8.4 На основании карт оценки организации работы по ОТ, предоставленных руководителями СП, начальником ООТ (или инженером по ОТ ООТ по его поручению) составляется ведомость показателей состояния условий и ОТ по БГУИР. Ведомость показателей утверждается первым проректором БГУИР.

Форма ведомости показателей состояния условий и ОТ приведена в приложении Б.

7.8.5 Обнаруженные в процессе мониторинга небезопасные ситуации оформляются как несоответствия и корректируются в соответствии с СТП СУОТ 4.5.3-01.

7.8.6 Данные измерения результативности и мониторинга функционирования СУОТ в СП используются руководством БГУИР для оценки и анализа СУОТ в целом.

Форма оценка показателей состояния условий ОТ приведена в приложении В.

8 Документирование

Регистрируемые данные настоящего стандарта, место и срок их хранения приведены в таблице 1.

Таблица 1

| Наименование документа | Место и срок хранения подлинника | Место и срок хранения рабочих экземпляров | Место и срок архивирования подлинника |
|---|----------------------------------|---|--|
| Журнал периодического контроля за состоянием ОТ | СП, 3 года | | |
| Карта оценки организации работы по ОТ | СП, отчетный период | ООТ, ППРС, отчетный период | Структурное подразделение, отчетный период |
| Ведомость показателей состояния условий и ОТ | ООТ, отчетный период | ППРС, СП, отчетный период | ООТ, отчетный период |
| Оценка показателей состояния условий ОТ | ООТ, отчетный период | ППРС, СП, отчетный период | ООТ, отчетный период |



Приложение А
(обязательное)
Карта оценки организации работы по охране труда

В _____
(структурное подразделение)
за _____ год

| № п/п | Наименование работ | Максимальное значение оценки работ, баллы | Фактическая оценка работ, баллы |
|-------|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | Наличие инструкций по ОТ по видам работ и профессиям, их учёт и пересмотр | 5 | |
| 2 | Выполнение инструкций по ОТ по видам работ и профессиям работниками | 10 | |
| 3 | Выполнение приказов и распоряжений руководства БГУИР и вышестоящих органов в области ОТ | 7 | |
| 4 | Оформление и наличие наглядной агитации по ОТ на рабочих местах (уголки, плакаты, знаки безопасности) | 7 | |
| 5 | Обеспечение и контроль использования спецодежды и СИЗ работниками | 10 | |
| 6 | Состояние закреплённой территории | 7 | |
| 7 | Содержание оборудования машин, механизмов, оснастки, инструмента и приспособлений, соблюдение сроков ППР, осмотра и испытаний | 7 | |
| 8 | Создание безопасных условий труда на рабочих местах: состояние оснастки, ограждений, проходы безопасности, культура производства | 10 | |
| 9 | Обеспечение и выполнение норм промышленной санитарии и гигиены труда | 5 | |
| 10 | Наличие и выполнение правил внутреннего трудового распорядка | 5 | |
| 11 | Наличие и ведение журналов периодического контроля | 7 | |
| 12 | Проведение обучения, инструктажей, стажировки по ОТ | 10 | |
| 13 | Наличие политики и целей в области ОТ | 10 | |
| 14 | Выполнение корректирующих и предупреждающих мероприятия по результатам внутреннего аудита СУОТ | 7 | |
| 15 | Выполнение актов предписаний вышестоящих организаций | 7 | |
| 16 | Выполнение предписаний, протоколов периодического контроля рабочих мест и планов мероприятий по охране труда | 10 | |
| 17 | Соблюдение ППБ: обеспечение и контроль исправности средств пожаротушения, обучение и контроль выполнения ППБ работниками | 7 | |
| 18 | Действия работников в аварийных ситуациях: обучение, составление графиков и проведение противоаварийных тренировок | 7 | |



продолжение приложения А

| № п/п | Наименование работ | Максимальное значение оценки работ, баллы | Фактическая оценка работ, баллы |
|-------|---|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 19 | Содержание и эксплуатация систем инженерного обеспечения (электричество, вода, канализация) | 10 | |
| 20 | Содержание и эксплуатация зданий и сооружений | 7 | |
| 21 | Обеспечение функционирования СУОТ на местах | 10 | |
| | Итого | 165 | |
| 1 | Появление на рабочем месте работника в состоянии алкогольного, наркотического опьянения | - 15 | |
| 2 | Производственный несчастный случай | - 30 | |
| 3 | Происшествие | -20 | |
| 4 | Авария | -30 | |

Руководитель структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник ООТ

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



Приложение Б
(обязательное)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

ВЕДОМОСТЬ
показателей состояния условий и охраны труда _____
за _____ год

| п\п | Наименование СП, отдела, участка | Фамилия, инициалы руководителя СП, ответственного за обеспечение условий и ОТ | Показатель состояния условий и ОТ |
|-----|----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Начальник ООТ

(подпись)

(ФИО)



Приложение В
Оценка показателей состояния условий ОТ

| № п/п | Показатель (сумма баллов) оценки состояния условий ОТ | Оценка |
|-------|---|-------------------|
| 1 | 161-165 | отлично |
| 2 | 140-160 | хорошо |
| 3 | 139 и менее | удовлетворительно |

Начальник ООТ

(подпись)

(ФИО)



Руководство по системе управления охраной труда

Р СУОТ
2018

Лист согласования

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---------------------------------------|----------------|---------|------------|
| Первый проректор | Дик С.К. | | 30.03.2018 |
| Проректор по научной работе | Осипов А.Н. | | 29.03.2018 |
| Проректор по учебной работе | Живицкая Е.Н. | | 26.03.18 |
| Проректор по воспитательной работе | Кузнецов Д.Ф. | | 29.03.2018 |
| И.о. проректора | Антоненко Ю.В. | | 21.03.2018 |
| Начальник отдела охраны труда | Литош В.А. | | 16.03.2018 |
| Начальник отдела менеджмента качества | Алябьева И.И. | | 28.03.2018 |
| Начальник юридического отдела | Раднёнок М.Л. | | 21.03.2018 |
| Начальник отдела кадров | Руденя Л.В. | | 19.03.2018 |
| Председатель профкома | Кракаевич С.В. | | 21.03.18 |