Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ УНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ І РАДЫЕЭЛЕКТРОНІКІ»

ЗАГАД

02.04.2018 № 84

г. Мінск

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИКАЗ

г. Минск

О введении в действие новых
версий документов СУОТ БГУИР

В связи с завершением плановой доработки документов системы управления охраной труда учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – СУОТ БГУИР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 02.04.2018 новые версии документов СУОТ БГУИР согласно приложению 1.

2. Определить держателем контрольных экземпляров новых версий документов СУОТ БГУИР отдел охраны труда университета.

3. Начальнику отдела охраны труда Литошу В.А. совместно с центром информатизации и инновационных разработок организовать в течение месяца размещение документов СУОТ БГУИР в формате PDF на сайте университета с доступом из внутренней локальной сети университета.

4. Первому проректору, проректорам, руководителям структурных и обособленных подразделений университета осуществлять свою повседневную деятельность в соответствии с требованиями СУОТ БГУИР.

5. Руководителям структурных и обособленных подразделений университета:

довести настоящий приказ до сведения всех работников структурных и обособленных подразделений;

ознакомить под роспись с документами СУОТ БГУИР подчиненных работников в журналах ознакомления с документами СУОТ согласно приложению 2.

6. Начальнику отдела документационного обеспечения Мурашко Н.Н. довести настоящий приказ до руководителей структурных и обособленных подразделений университета.

7. Считать утратившим силу приказ ректора университета от 06.07.2011 № 161 «О введении в действие стандартов СУОТ предприятия».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Дика С.К.

Ректор университета М.П.Батура

Приложение 1
к приказу ректора университета
02.04.2018 № 84

Перечень документов СУОТ БГУИР

1. Р СУОТ-2018 «Руководство по системе управления охраной труда».
2. П СУОТ 01-2018 «Положение о полномочном представителе руководства по системе управления охраной труда».
3. П СУОТ 02-2018 «Положение о координационном совете по разработке, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы управления охраной труда».
4. П СУОТ 03-2018 «Положение об уполномоченном по системе управления охраной труда в структурном подразделении».
5. СТП СУОТ 4.3.1-2018 «Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления».
6. СТП СУОТ 4.4.2-2018 «Компетентность, обучение и осведомленность».
7. СТП СУОТ 4.4.3-2018 «Обмен информацией, участие и консультирование».
8. СТП СУОТ 4.4.7-2018 «Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них».
9. СТП СУОТ 4.5.1-2018 «Оценка результативности и мониторинг».
10. СТП СУОТ 4.5.3-2018 «Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализ аварийных ситуаций, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия».
11. СТП СУОТ 4.5.4-2018 «Управление записями».
12. СТП СУОТ 4.5.5-2018 «Внутренние аудиты».

Приложение 2
к приказу ректора университета
02.04.2018 № 84

	Учреждение образования **«Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»**
	_____ (наименование структурного или обособленного подразделения)
	Журнал ознакомления с документами СУОТ БГУИР

ЖУРНАЛ
ознакомления с документами СУОТ БГУИР

Начат:_____ 20 ___ г.
Окончен: _____20 ___ г.

	Наименование должности	Фамилия/подпись	Дата
Ответственный за ведение журнала			

№ п/п	Наименование документов СУОТ
1	Р СУОТ-2018 «Руководство по системе управления охраной труда»
2	П СУОТ 01-2018 «Положение о полномочном представителе руководства по системе управления охраной труда»
3	П СУОТ 02-2018 «Положение о координационном совете по разработке, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы управления охраной труда»
4	П СУОТ 03-2018 «Положение об уполномоченном по системе управления охраной труда в структурном подразделении»
5	СТП СУОТ 4.3.1-2018 «Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления»
6	СТП СУОТ 4.4.2-2018 «Компетентность, обучение и осведомленность»
7	СТП СУОТ 4.4.3-2018 «Обмен информацией, участие и консультирование»
8	СТП СУОТ 4.4.7-2018 «Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них»
9	СТП СУОТ 4.5.1-2018 «Оценка результативности и мониторинг»
10	СТП СУОТ 4.5.3-2018 «Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализ аварийных ситуаций, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия»
11	СТП СУОТ 4.5.4-2018 «Управление записями»
12	СТП СУОТ 4.5.5-2018 «Внутренние аудиты»
13	Политика в области охраны труда
14	Цели в области охраны труда на текущий год

Дата ознакомления	Лица, ознакомленные с документами		
	Фамилия и инициалы	Наименование должности (профессии)	Подпись об ознакомлении

Примечание: 1. Документы СУОТ № 1-14 доводятся руководителем структурного подразделения до вновь принятых на работу работников не позднее месяца со дня приема на работу.

2. Документ № 14 СУОТ доводится руководителем структурного подразделения до сведения всех работников не позднее одного месяца со дня его утверждения.