Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ УНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ І РАДЫЕЭЛЕКТРОНІКІ»

ЗАГАД

13.03.2018 № 64

г. Мінск

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИКАЗ

г. Минск

О проведении четвертой Международной научно-практической конференции «BIG DATA and Advanced Analytics»

В соответствии с планом проведения научных и научно-практических мероприятий Министерства образования Республики Беларусь в 2018 году на учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» возложена ответственность за подготовку и проведение четвертой Международной научно-практической конференции «BIG DATA and Advanced Analytics».

С целью осуществления необходимых подготовительных мероприятий по организации и проведению конференции, мастер-классов, круглого стола и выставки в рамках конференции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 3–4 мая 2018 года на базе учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» четвертую Международную научно-практическую конференцию «BIG DATA and Advanced Analytics».

2. В рамках работы конференции провести мастер-классы, круглый стол и выставку.

3. Для подготовки конференции образовать:

3.1. Рабочую группу в составе (по согласованию):

Батура М.П.	председатель Оргкомитета, ректор, д.т.н., профессор;
Дик С.К.	заместитель председателя Оргкомитета, первый проректор, к.ф.-м.н., доцент;
Осипов А.Н.	проректор по научной работе, к.т.н., доцент;
Лихачевский Д.В.	декан ФКП, к.т.н., доцент;
Прытков В.А.	декан ФКСиС, к.т.н., доцент;
Цырельчук И.Н.	декан ФИНО, к.т.н., доцент;
Яшин К.Д.	заведующий кафедрой ИПиЭ, к.т.н., доцент.

3.2. Группу технической поддержки в составе:

Давыдовский А.Г.	доцент кафедры ИПиЭ, к.биолог.н.;
Дроздов В.С.	ассистент кафедры ИПиЭ, магистр технических наук;
Дусь А.В.	магистр технических наук, ассистент кафедры ПИКС;
Калилец Т.В.	старший преподаватель, магистр технических наук, аспирант кафедры ИПиЭ;
Котухов А.В.	ассистент кафедры ПИКС, зам. декана ФКП;
Маслова Т.М.	заведующий лабораториями кафедры ИПиЭ;
Меженная М.М.	доцент кафедры ИПиЭ, к.т.н.;
Пархименко В.А.	заведующий кафедрой экономики, к.э.н., доцент;
Середич С.В.	инженер кафедры ИПиЭ;
Шаталова В.В.	заместитель декана ФКП, доцент кафедры ПИКС, к.т.н.;
Шнейдеров Е.В.	заместитель декана ФИНО, магистр технических наук.

4. Организовать работу конференции по следующим направлениям:

4.1. использование BIG DATA and Advanced Analytics для оптимизации IT-решений;

4.2. использование BIG DATA and Advanced Analytics для оптимизации бизнес-решений;

4.3. BIG DATA and Advanced Analytics в медицине;

4.4. BIG DATA and Advanced Analytics в образовании.

5. Рабочей группе и группе технической поддержки:

5.1. разработать регламент работы конференции;

5.2. подготовить и разослать информационное сообщение о конференции;

5.3. разместить информацию на сайте конференции http://www.bigdataminsk.by и на сайте БГУИР;

5.4. привлечь к участию в конференции ученых и специалистов БГУИР и других научных учреждений, в том числе из ближнего и дальнего зарубежья;

5.5. провести сбор, анализ и распределение тезисов докладов по направлениям, составить программу конференции, мастер-классов, круглого стола; направить приглашения авторам, чьи материалы включены в программу конференции;

5.6. организовать компьютерный набор, верстку и издание программы и сборника материалов конференции.

5.7. организовать 3 мая в 15.00 открытие конференции в конференц-зале Национальной библиотеки Беларуси и с 14.00 до 17.00 проведение презентаций разработок ведущих IT-компаний и обеспечить мероприятие необходимыми техническими средствами (по заявке Оргкомитета);

5.8. организовать 3 мая с 15.00 до 18.00 проведение пленарного заседания в конференц-зале Национальной библиотеки Беларуси и обеспечить его необходимыми техническими средствами (по заявке Оргкомитета);

5.9. обеспечить 4 мая с 9.00 до 17.00 проведение секционных докладов, мастер-классов, круглого стола, выставки и закрытия конференции в помещении аудитории 229-1 и организовать оснащение необходимыми техническими средствами (по заявке Оргкомитета);

5.10. обеспечить регистрацию и информационное сопровождение участников конференции;

5.11. обеспечить оснащение конференции необходимой мультимедийной, проекционной техникой и техническими средствами, а также видеосъемку мероприятий;

5.12. направить в Министерство образования и ПИО НИЧ отчет о работе конференции, принятые на конференции рекомендации и другие требующие реализации документы в срок до 04.06.2018.

6. Деканам факультетов Прыткову В.А., Шилину Л.Ю., Лихачевскому Д.В., Князевой Л.П., Короткевичу А.В., Дроботу С.В., обеспечить присутствие студентов на конференции в качестве слушателей для повышения их заинтересованности в научных исследованиях при работе с большими объемами информации: 3 мая в конференц-зале Национальной библиотеки Беларуси с 14.00 до 18.00, 4 мая в аудитории. 229-1 с 9.00 до 17.00.

7. Проректору по воспитательной работе Кузнецову Д.Ф. организовать встречу, сопровождение и поселение иностранных участников конференции.

8. Начальнику УВРМ Горовому В.Г. обеспечить дежурство членов добровольной дружины 03.05.2018 с 14.00 до 18.00 в холле конференц-зала Национальной библиотеки Беларуси, и 04.05.2018 с 9.00 до 17.00 в холле второго этажа I корпуса.

9. И. о. проректора Антоненко Ю.В. и директору ИИТ Назаренко В.Г. обеспечить обслуживание транспортом мероприятий конференции.

10. Разрешить доступ специалистам по монтажу выставки в дни подготовки и демонтажа стендов в корпус №1.

11. Начальнику хозяйственного отдела Можейко В.П. обеспечить уборку и подготовку помещений для организации конференции.

12. Начальнику отдела международных связей Бакуновой Е.В. обеспечить переводы писем иностранных ученых для подготовки к конференции.

13. Финансирование конференции произвести за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных в смете расходов на финансирование научной, научно-технической и инновационной деятельности НИЧ БГУИР на 2018 год (§51.999.00), оргвзносов участников конференции, спонсорской помощи и средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении НИЧ.

14. Начальнику ПЭО НИЧ Федорович Н.Н. разработать и утвердить смету расходов на проведение конференции.

15. Главному бухгалтеру НИЧ Гавриченковой Г.В. обеспечить своевременную оплату расходов счетов, связанных с проведением конференции.

16. Директору ОП «Комбинат питания» Мчедлидзе Т.И. обеспечить организацию кофе-пауз (по заявке Оргкомитета).

17. Заведующему кафедрой ИПиЭ Яшину К.Д. представитель отчет по результатам работы конференции и сборник материалов конференции в ПИО НИЧ.

18. Начальнику отдела документационного обеспечения Мурашко Н.Н. довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений университета.

19. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Дика С.К.

Ректор университета М.П.Батура

Первый проректор

С.К.Дик

12.03. 2018

Проректор по научной работе

А.Н.Осипов

07.03. 2018

Главный бухгалтер НИЧ

Г.В.Гавриченкова

06.03 2018

Начальник ПЭО НИЧ

Н.Н.Федорович

06.03. 2018

Декан ФКП

Д.В.Лихачевский

06.03. 2018

Заведующий кафедрой ИПиЭ

К.Д.Яшин

06.03 2018