

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В. А. Рыбак



Требования к оформлению авторских оригиналов изданий, представляемых в редакционно-издательский отдел БГУИР

Авторский оригинал, представленный на редактирование в редакционно-издательский отдел (РИО), обязан быть сдан в срок и соответствовать плану изданий.

Рукопись должна быть тщательно подготовлена автором: вычитан текст; проверены формулы и рисунки. Кроме того, обязательно наличие списка использованных источников (не менее двух наименований) и ссылок на них в тексте.

К авторскому оригиналу прилагаются:

– рекомендации к изданию (сопроводительные документы):

а) выписка из протокола заседания кафедры, в которой должен быть отражён результат проверки авторского оригинала на плагиат;

б) выписка из протокола заседания методической комиссии факультета;

в) внешние рецензии (коллективная и индивидуальная);

г) гриф УМО или МО;

д) заявка-расчёт, подписанная начальником УМУ;

е) индексы УДК и ББК, заверенные печатью библиотеки (комн. 105–2 к.);

– электронный вариант (на *USB*-накопителе), набранный в текстовом редакторе Microsoft Word. Материал до 100 страниц должен быть представлен в одном файле. При объёме свыше 100 страниц *допускается* деление материала на несколько файлов.

Авторские оригиналы без полного комплекта сопроводительных документов, а также оформленные без соблюдения требований ЕСКД или издательского ГОСТа в РИО не принимаются.

Примеры оформления титульной, второй и последней страниц приведены в приложении 1, корректурные знаки для разметки авторских оригиналов – в приложении 5, материалы в помощь автору – в приложении 6.

Для внесения правок после первого редактирования автору (авторскому коллективу) отводится не более 2 (двух) месяцев.

Запрещается переработка рукописи автором после редактирования.

Рукопись должна быть отпечатана на одной стороне листа бумаги белого цвета формата А4 (210×297 мм).

После внесения редакторских правок автор возвращает в РИО следующий комплект:

- 1) первоначальный экземпляр рукописи;
- 2) новую распечатку;
- 3) новый электронный вариант.

В случае если объём рукописи составляет 20,0 уч.-изд.л. и более, то работа будет издана одним из следующих способов:

- 1) форматом 1/16 – делением издания на части;
- 2) форматом 1/8 – одной книгой при соблюдении следующих условий:
 - размер шрифта текста – 12 пт;
 - междустрочный интервал – 1,0.

Оформление текста

1 Параметры страницы должны быть одинаковыми по всей работе (зеркальные поля; внутри – 1,8 см; снаружи – 2,2 см; верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,7 см) (приложение 2).

2 Шрифт текста – Times New Roman, размер – 14 пт.

3 Междустрочный интервал должен быть одинаковым по всей работе, допускается от одинарного до полуторного.

4 В тексте (кроме заголовков) обязательно должны быть расставлены переносы.

5 Номера страниц следует проставлять внизу листа (чётные – слева, нечётные – справа, размер шрифта – 12 пт, расстояние от края до нижнего колонтитула – 2,0 см).

6 Абзацный отступ следует делать одинаковым по всей работе, рекомендуемый – 1,25 см.

7 Использование буквы «ё» в работе должно быть единообразным: либо употребляться, либо нет.

8 Оформление всех таблиц, рисунков (рекомендуется использовать программу *Visio*) и формул должно быть единообразным по всей работе.

9 Оформление последовательности *Приложения*, *Перечня сокращений*, *Перечня принятых терминов (или обозначений)*, а также *Списка использованных источников* приведено в приложениях 3 (для ЕСКД) и 4 (для ГОСТа).

Знаки в тексте

1 Знаки процента (%), номера (№), градуса Цельсия (°C) отделяют от чисел одним пробелом.

2 В тексте используют только типографские кавычки вида « » (ёлочкой). Другие кавычки (“ ”) допустимы только при записи программных кодов, html и др.

3 Следует различать знаки тире (–) и дефис (-). Тире ставится одновременным нажатием клавиш **Ctrl** + **минус**. Не допускается использование длинного тире (—).

4 Для обозначения пределов в значении «от...до...» ставится тире, которое не отделяют пробелами, например, сопротивление не должно превышать 3–5 Ом.

Оформление рукописи в соответствии с ЕСКД

Оформление перечислений (см. приложение 3)

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (-) или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка. Запись производится с абзацного отступа, как показано ниже на примерах.

Пример 1

Схемотехническое проектирование гибридных ИС разделяется на ряд этапов:

- эскизное проектирование;
- анализ и оптимизация;
- оформление технической документации.

Пример 2

Основными параметрами при выборе элементной базы являются:

а) технические параметры:

1) номинальное значение параметров электронных компонентов согласно принципиальной электрической схеме прибора;

2) допустимое рабочее напряжение электронных компонентов;

б) эксплуатационные параметры:

1) диапазон рабочих температур;

2) атмосферное давление.

Набор математических формул (см. приложение 3)

1 Формулы должны быть набраны в специальных редакторах и доступны для правки.

2 Цифры и скобки в формулах набирают прямым шрифтом.

3 Буквы латинского алфавита следует набирать *курсивным* шрифтом, греческого и русского – прямым.

$$\text{Например: } E = \frac{mv^2}{2}, F(t) = 1 - \mathfrak{Z}(t) = 1 - \exp \left[-\int_0^t \mu(t) dt \right], R_m \leq R_{m\text{доп}}.$$

4 Сокращенные тригонометрические и математические термины sin, cos, tg, arcsin, ln, lg, lim, const, min, max, а также химические формулы набирают прямым шрифтом.

$$\text{Например: } R_m = \max\{R_k\} = R_n, \sin x.$$

Размеры символов: основные – 14 пт; индексы и степенные знаки – 10 пт; индексы второго уровня – 9 пт; знаки Σ , Π и другие – 18 пт.

5 Знаки математических действий и соотношений (=, \neq , $<$, $>$, $+$, $-$) отделяют с двух сторон пробелом (но при положительных и отрицательных числах, встречающихся в тексте, знаки «+» и «-» от числа не отделяют: ± 5).

6 Расшифровку формулы следует начинать со слова «где» с новой строки без абзацного отступа.

7 Символы раскрываются в порядке следования в формуле и размещаются один под одним.

Пример 3

В общем виде характеристики полевого транзистора могут быть аппроксимированы степенным полиномом

$$P(U_{зи}) = P_{\max} \left(1 - \frac{U_{зи}}{U_{зиотс}} \right)^\chi, \quad (1)$$

где P – выходные параметры ПТ, например, ток стока I_c , крутизна S , проводимость G ;

$U_{зи}$ – напряжение затвор – исток транзистора;

P_{\max} – максимальное значение выходного параметра;

$U_{зиотс}$ – напряжение отсечки;

χ – степень аппроксимирующего полинома.

8 Переносы в формулах допускаются на знаках =, <, >, ⇒, ⇔, +, −, · (знак умножения «·» при переносе меняется на «×»), при этом знак повторяют в начале следующей строки.



9 Нумерация математических, а также химических формул может быть либо двойной (в соответствии с нумерацией разделов или лабораторных работ), либо одинарной, т. е. сквозной по всей работе. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например «формула (А.1)».

Оформление таблиц (см. приложение 3)


1 Допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пт меньший, чем в основном тексте.

2 На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылка предшествует таблице, при этом слово «таблица» пишут полностью (таблица 1).

Таблица 1 – Инструменты *Capture*

Пиктограмма	Название	Назначение	Выполнение через меню
1	2	3	4
	Список материалов	Создаёт список количества и номиналов элементов для выбранной страницы	<i>Tools → Bill of Materials</i>
	Проверка правил	Проверка схемы на выполнение основных электрических и конструкционных правил	<i>Tools → Design Rules Check</i>

Продолжение таблицы 1 (допускается не приводить)

1	2	3	4
	Создать описание схемы	Создаёт файл-описание схемы в формате, задаваемом пользователем	<i>Tools → Create Netlist</i>

3 Нумерация таблиц может быть либо двойной (в соответствии с нумерацией разделов или лабораторных работ), либо одинарной, т. е. сквозной по всей работе.

4 Слово «Таблица» и её номер располагают слева и в той же строке после тире приводят название (см. таблицу 1).

5 Заголовки в «шапке» таблицы выравнивают по центру ячейки (верх, низ, лево, право) и набирают с прописной буквы.

6 При переносе части таблицы на следующую страницу «шапку» переносимой части следует заменять нумерованной прографкой. В переносимой части факультативно указывают «Продолжение таблицы 1», даже если это последняя её часть (см. таблицу 1).

7 Графу «Номер по порядку» не приводят. Если нумерация позиций в таблице целесообразна, цифру порядкового номера следует указывать в первой графе. Если к таблице необходимо сделать примечание, его следует давать в виде сноски под таблицей отдельной строкой (строками).

8 В ячейке таблицы в последнем предложении точка не ставится.

9 В таблицах не допускается оставлять пустые (незаполненные) ячейки. Пропуски заполняют знаком тире (–).

Оформление рисунков (см. приложение 3)

1 Рисунки должны быть чёткими с возможностью внесения правок.

2 Размер шрифта подрисуночной подписи, надписей и обозначений на рисунке – не менее 12 пт.

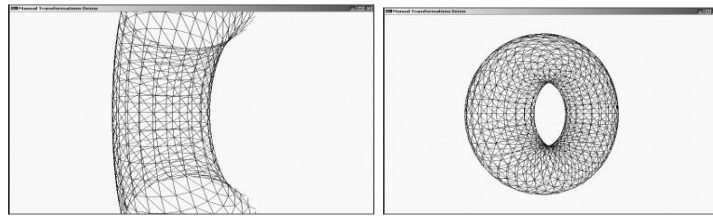
3 В подрисуночной подписи, состоящей из нескольких строк, переносы не допускаются.

4 Текстовые элементы на рисунке следует писать с прописной буквы.

5 На все рисунки должны быть ссылки в тексте вида «рисунок 1». Ссылка предшествует рисунку. При повторной ссылке добавляют «см.».

6 Нумерация рисунков может быть либо двойной (в соответствии с нумерацией разделов или лабораторных работ), либо одинарной, т. е. сквозной по всей работе.

Ниже представлены образцы оформления рисунков в соответствии с ЕСКД.



a

б

a – transformationMatrix = -1,0f; *б* – transformationMatrix = -2,0f

Рисунок 1 – Отображение моделируемого тора при значениях

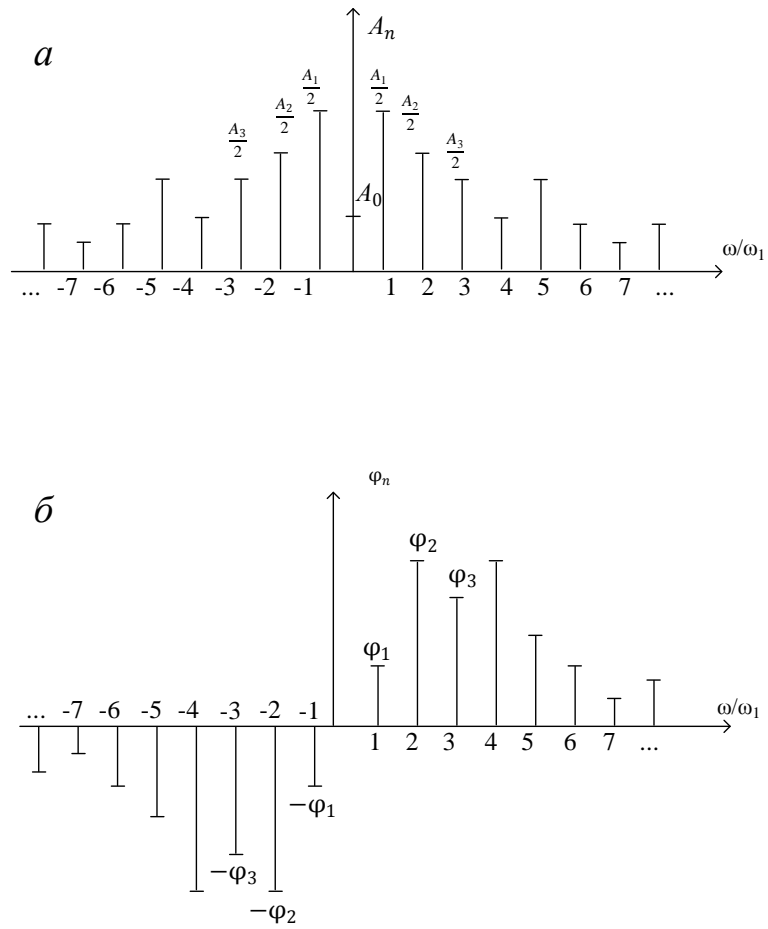


Рисунок 2 – Амплитудный (*a*) и фазовый (*б*) спектры сигнала, описываемого рядом Фурье в комплексной форме

Оформление рукописи в соответствии с издательским ГОСТом

Набор математических формул в соответствии с издательским ГОСТом осуществляется по тем же принципам, что и в ЕСКД.

Оформление перечислений (см. приложение 4)

Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире (–), строчную букву, после которой ставится скобка, или арабскую цифру, после которой ставится скобка либо точка. Запись производится с абзацного отступа, как показано ниже на примерах.

Пример 4

Схемотехническое проектирование гибридных ИС разделяется на ряд этапов:

- эскизное проектирование;
- анализ и оптимизация;
- оформление технической документации.

Пример 5

Основными параметрами при выборе элементной базы являются:

1. Технические параметры:
 - а) номинальное значение параметров электронных компонентов согласно принципиальной электрической схеме прибора;
 - б) допустимое рабочее напряжение электронных компонентов.
2. Эксплуатационные параметры:
 - а) диапазон рабочих температур;
 - б) атмосферное давление.

Оформление таблиц (см. приложение 4)

1. Допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пт меньший, чем в основном тексте (табл. 2).

2. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылка предшествует таблице, при этом в тексте следует писать «табл.».

Таблица 2

Основные показатели работы коллектора

Наименование показателя	Значение	
	режим 1	режим 2
1	2	3
Ток коллектора, А	5	7
Напряжение на коллекторе, В	–	–

Продолжение табл. 2

Окончание табл. 2

1	2	3
Сопротивление нагрузки коллектора, Ом	6	8

3. Нумерация таблиц может быть либо двойной (в соответствии с нумерацией разделов или лабораторных работ), либо одинарной, т. е. сквозной по всей работе.

4. Слово «Таблица» и её номер располагают справа, выравнивая по границе таблицы. На следующей строке по центру таблицы приводят её название (см. табл. 2).

5. Заголовки в «шапке» таблицы выравнивают по центру ячейки (верх, низ, лево, право) и набирают с прописной буквы.

6. Графа «Номер по порядку» допустима в том случае, если в работе автор ссылается на строку таблицы.

7. При переносе части таблицы на следующую страницу «шапку» переносимой части следует заменять нумерованной прографкой. В переносимой части обязательно указывают «Продолжение табл. 2» или «Окончание табл. 2» (см. табл. 2).

8. В ячейке таблицы в последнем предложении точка не ставится.

9. В таблицах не допускается оставлять пустые (незаполненные) ячейки. Пропуски заполняют знаком тире (–).

Оформление рисунков (см. приложение 4)

1. Рисунки должны быть чёткими с возможностью внесения правок.

2. Размер шрифта подрисуночной подписи, надписей и обозначений на рисунке – не менее 12 пт.

3. В подрисуночной подписи, состоящей из нескольких строк, переносы не допускаются.

4. Текстовые элементы на рисунке следует писать с прописной буквы.

5. На все рисунки должны быть ссылки в тексте, например, «рис. 3». Ссылка предшествует рисунку. При повторной ссылке добавляют «см.».

6. Нумерация рисунков может быть либо двойной (в соответствии с нумерацией разделов или лабораторных работ), либо одинарной, т. е. сквозной по всей работе.

Ниже представлен образец оформления рисунка в соответствии с издательским ГОСТом.



a

б

Рис. 3. Отображение моделируемого тора при значениях:

a – transformationMatrix = $-1,0f$; *б* – transformationMatrix = $-2,0f$

Оформление списка использованных источников

При составлении списка использованных источников следует руководствоваться ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». В таблице 3 приведены примеры библиографического описания.

Таблица 3

Примеры библиографического описания

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
1–3 автора	<p>Куперштейн, В. И. Современные информационные технологии в делопроизводстве и управлении / В. И. Куперштейн. – СПб. : БХВ, 2000. – 248 с.</p> <p>Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. – М. : Юристь, 2002. – 542 с.</p> <p>Виглеб, Г. Датчики. Устройство и применение / Г. Виглеб ; пер. с нем. – М. : Мир, 1989. – 198 с.</p>
4 и более автора	<p>Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. – М. : Приор, 1999. – 189 с.</p> <p>Управление персоналом : учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.] ; под. ред. С. И. Самыгина. – Ростов н/Д : Феникс, 2001. – 511 с.</p>
Многотомное издание или издание в частях	<p>Сиберт, У. М. Цепи, сигналы, системы. В 2 ч. / У. М. Сиберт ; пер. с англ. – М. : Мир, 1998. – Ч. 1 – 336 с. ; Ч. 2 – 360 с.</p> <p>Компьютерное моделирование технологических систем : учеб. пособие. В 2 ч. – Минск : БГУИР : Ч. 1 / С. П. Кундас, Т. А. Кашко, 2002. – 168 с. ; Ч. 2 / С. П. Кундас [и др.], 2004. – 191 с.</p>
Отдельный том или часть	<p>Компьютерное моделирование технологических систем : учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 2 / С. П. Кундас [и др.]. – Минск : БГУИР, 2004. – 191 с.</p> <p>Свирид, В. Л. Микроэлектронные и преобразовательные устройства : учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1 : Микроэлектронные устройства / В. Л. Свирид. – Минск : БГУИР, 2005. – 134 с.</p>
Законы, постановления	<p>О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. №361-3 : текст по сост. на 1 дек. 2004. – Минск : Дикта, 2004.</p> <p>О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : Постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., №468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – №69.</p>
ГОСТы	<p>ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. – Введ. 2004–11–01. – Минск : Госстандарт Респ. Беларусь, 2004.</p> <p>Общие требования к текстовым документам. ГОСТ 2.105–95 ЕСКД. – Введ. 1996–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 1996.</p>

1	2
Материалы конференций	<p>Новые информационные технологии : тез. докл. XIII Междунар. студенч. шк.-семинара, Москва, 2005. – М. : МГИЭМ, 2005. – 361 с.</p> <p>Проблемы организации и управления реструктуризацией и развитием предприятий сферы услуг и коммун. хоз. : материалы IV Междунар. науч.-практ. конф., Новочеркасск, 30 марта 2005 г. – Новочеркасск : Темп, 2005. – 58 с.</p>
<p>Статьи:</p> <p>– из тезисов докладов</p> <p>– из периодических изданий</p>	<p>Бочков, А. А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А. А. Бочков, Е. Ф. Ивашкевич // Право Беларуси : истоки, традиции, современность : материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г. : в 2 ч. / Полоцкий гос. ун-т. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.</p> <p>Хронусов, Г. Автоматизированные системы контроля основных показателей электропотребления промышленных предприятий / Г. Хронусов, А. Кошта, А. Распутин // Современные технологии автоматизации. – 1998. – №1.</p>
Электронные ресурсы	<p>IBM DB2 Universal Database. SQL Reference Version 6. International Business Machines Corporation [Электронный ресурс]. – 1999. – Режим доступа : http://www.software.ibm.com/data/db2/library.</p>

Примеры оформления титульной, второй и последней страниц

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»
Факультет компьютерного проектирования
Кафедра инженерной графики
14 пт

16 пт, п/ж (**И. И. Иванов**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА.
СБОРНИК ЗАДАЧ** 18–20 пт,
п/ж,
прописные

*Рекомендовано УМО по образованию в области информатики
и радиоэлектроники для специальности 1-36 04 01 «Программно-управляемые
электронно-оптические системы» в качестве пособия* 14 пт,
светлый,
курсив

Минск БГУИР 2022) 14 пт

УДК 321.01(076.1)
ББК 30.12я73
И20

14 пт

14 пт; разрядка 2,0; по центру

Рецензенты:

↓ 1 строка

кафедра организации и технологии почтовой связи
учреждения образования «Белорусская государственная академия связи»
(протокол № 1 от 25.08.2022);

↓ 1 строка

профессор кафедры энергоэффективных технологий
и энергетического менеджмента учреждения образования
«Международный государственный экологический институт
имени А. Д. Сахарова» Белорусского государственного университета
кандидат технических наук, доцент В. И. Красовский

14 пт,
по
центру

14 пт, п/ж

Иванов, И. И.

И20

Техническая механика. Сборник задач : пособие / И. И. Иванов. –
Минск : БГУИР, 2022. – 64 с. : ил.
ISBN 978-985-543-000-0.

↓ 1 строка

Излагается теоретический материал и приводятся примеры решения задач, а также
задачи для самостоятельного решения по таким основным разделам дисциплины «Тех-
ническая механика», как статистика твердого тела, деформации растяжения, кручения,
изгиба, кинематика зубчатых передач, точность механизмов.

↓ 1 строка
УДК 321.01(076.1)
ББК 30.12я73

14 пт

12 пт

12 пт,
п/ж

ISBN 978-985-543-000-0

12 пт,
п/ж

© Иванов И. И., 2022

© УО «Белорусский государственный
университет информатики
и радиоэлектроники», 2022

12 пт

Св. план 2022, поз. 14) 14 пт

Учебное издание) 14 пт, курсив

14 пт, п/ж

Иванов Иван Иванович

14 пт, светлый

ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА. 16 пт, п/ж,
СБОРНИК ЗАДАЧ прописные

ПОСОБИЕ) 14 пт, светлые,
прописные

прямо

курсив

Редактор *Е. С. Юрец*

Корректор *Е. Н. Батурчик*

Компьютерная правка, оригинал-макет *В. М. Задоя*) 14 пт

2 строки

Подписано в печать 00.00.0000. Формат 60×84 1/16. Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс».
Отпечатано на ризографе. Усл. печ. л. 0,00. Уч.-изд. л. 0,0. Тираж 00 экз. Заказ 00.

2 строки

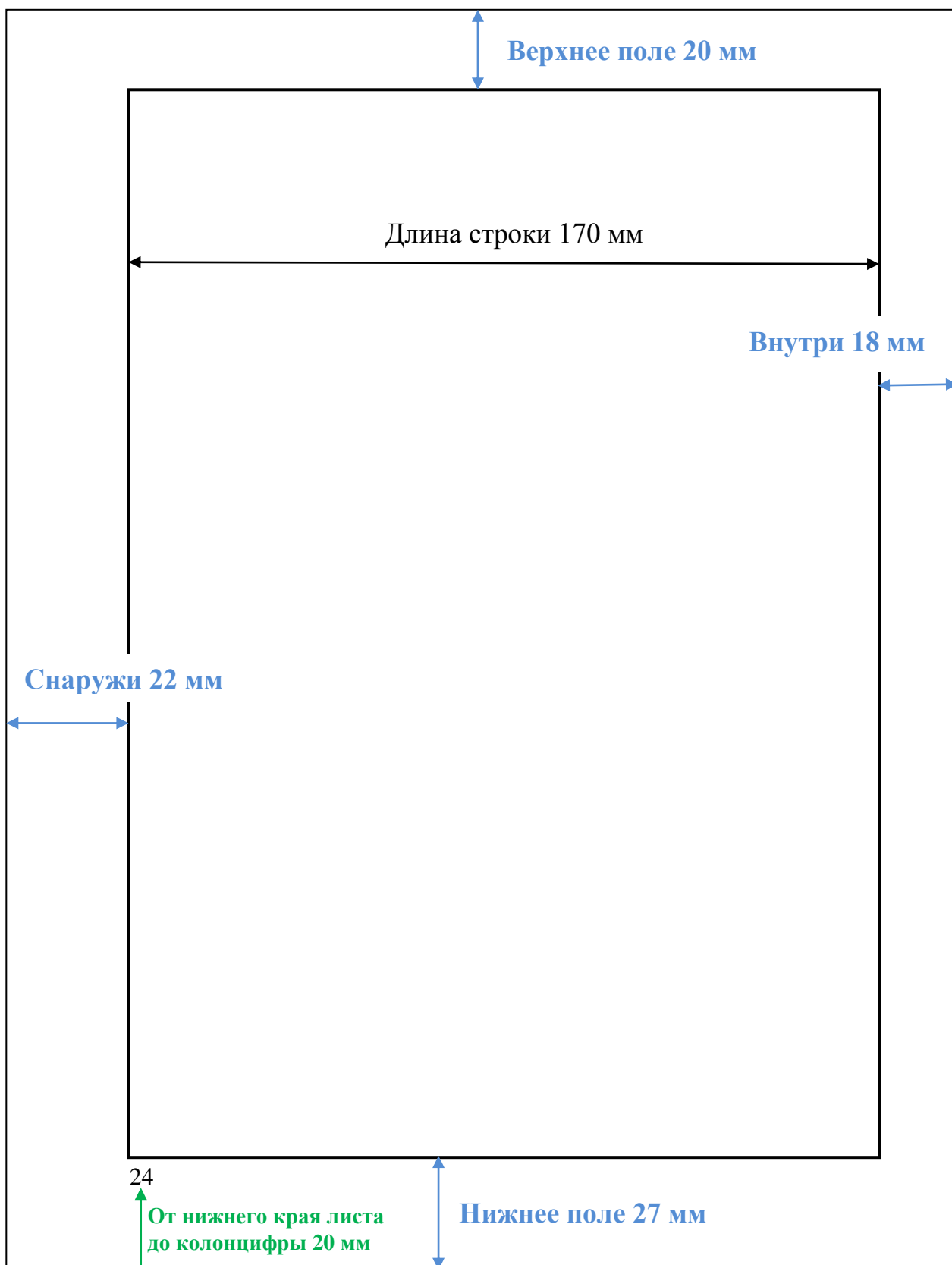
Издатель и полиграфическое исполнение: учреждение образования
«Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий №1/238 от 24.03.2014,
№2/113 от 07.04.2014, №3/615 от 07.04.2014.

Ул. П. Бровки, 6, 220013, г. Минск

12 пт

**Размеры полосы набора и полей для листа рукописи
(формат А4, 210 × 297 мм, 1/8)**



**Оформление в соответствии с ГОСТ 2.105–95
(Единая система конструкторской документации)**

Абзац 1,25 → **1 ТИПЫ И ОСНОВНЫЕ РАЗМЕРЫ** > прописные, п/ж, без переносов и точки в конце

1.1 Типы оборудования

1.1.1 > п/ж всё, если дальше идёт название пункта

1.1.2 > п/ж только номер пункта, если дальше идёт текст пункта

1. Если в разделе или подразделе один пункт, то он нумеруется.
2. Если текст документа подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах документа.

Z Содержание Z		Перечисления:
Введение.....	3	Абзац 1,25 → а) С.....: (строчная) б) С.....: (строчная) 1).....: (строчная) 2).....: (строчная) в) С.....: (строчная) или - дефис
1 Оформление текста.....	4	
.....	
Приложение А Формы текстовых документов.....	92	
Перечень сокращений.....	93	
Перечень принятых терминов (или обозначений).....	94	
Список использованных источников.....	96	
.....	
.....	
.....	

В тексте:

- 1) нельзя сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр (кроме таблиц);
- 2) знаки – и + следует заменять словами «минус», «плюс»;
- 3) знаки >, <, =, №, % и т. д. не писать без числовых значений;
- 4) нельзя применять индексы стандартов, тех. условий и других документов без регистрационного номера;
- 5) числовые значения величин с обозначением единиц физ. величин и единиц счёта следует писать цифрами;
- 6) числа без обозначения единиц физ. величин и единиц счёта от единицы до девяти следует писать словами;
- 7) приводя наибольшие/наименьшие значения величин, надо писать «должно быть не более/не менее»;
- 8) приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, надо писать «не должно быть более/менее».

Провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м.
 Отобрать 15 труб для испытаний.
 1,50; 1,75; 2,00 м
 от 1 до 5 мм
 от минус 10 до плюс 30 °С
 от 10 до 100 кг

Примечания + примеры (после текста/графического материала)

Абзац 1,25 → Примечание – Основы (точка)

Абзац 1,25 → Примечания

1 Основы (точка)

2 Формы (точка)

Сноски:

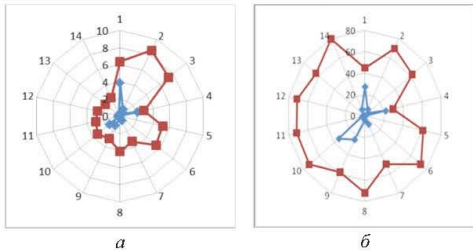
- с абзацного отступа;
- в конце страницы, на которой они обозначены;
- отделяют сверху короткой тонкой линией;
- нумерация отдельная для каждой страницы;
- арабские цифры со скобкой, можно «*», но не рекомендуется более четырёх звёздочек на странице.

Приложения
 Каждое располагают с новой страницы по центру (перед литературой)



Иллюстрации

Пишем: «...в соответствии с рисунком 2...»
 «...в соответствии с рисунком 2.1...»
 «...(см. рисунок 2.1)» > если ссылаемся на рисунок после него
 «...(рисунок А.1)» > если ссылаемся на рисунок в приложении



а – с учётом весовых коэффициентов; б – без учёта весовых коэффициентов

Рисунок 5 – Диаграммы функционального состояния испытуемых

Рисунок А.1 > в приложениях

Рисунок 1.1 > нумерация в пределах раздела

Рисунок 1 > - если рисунок в работе один;
 - если по всей работе сквозная нумерация

Рисунок 1 – Классификация..... > если рисунок располагается на нескольких листах
 Рисунок 1, лист 2
 Рисунок 1, лист 3

Формулы

Начало строки > Абзац 1,25 > Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}$$

где m – масса образца, кг;
 V – объём образца, м³.

последовательность, как в формуле

- если следует слово «где»;
 - если следующие одна за одной формулы не разделены текстом

(1) – нумерация в тексте сквозная
 (1.1) – нумерация в пределах раздела
 (А.1) – нумерация в приложении А, т. к. в приложениях своя нумерация

$$P_m = 10 \lg \frac{P_x}{P_0} = 10 \lg \frac{P_x}{1 \text{ (мВт)}} \text{ (дБМ)}$$

$$P_m = \frac{1}{2} \ln \frac{P_x}{P_0} = 10 \lg \frac{P_x}{1 \text{ (мВт)}} \text{ (Нп)}$$

Пишем «...в формуле (1)...»

$\frac{1}{10}$ > дробные числа
 $1/10$

$1/4''$ > размеры в дюймах записываются ТОЛЬКО в строку

{ ; } – выбор знака осуществляется по принципу большинства в работе
 • – точка

Таблицы

Таблица 1 – Основные показатели работы коллектора

нумерация в пределах раздела (1.2) –
 нумерация в приложении А, т. к. в приложениях своя нумерация (А.1) –

Наименование показателя	Значение	
	в режиме 1	в режиме 2
1	2	3
① Ток коллектора, А	5	7
② Напряжение на коллекторе, В	–	–

нумерация граф допускается ТОЛЬКО в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них

Продолжение таблицы 1 (допускается не писать)

1	2	3
③ Сопротивление нагрузки коллектора, Ом	6	8
Примечание – Сопротивление.....		

выравнивание по разрядам

Пишем: «...таблица 1...»
 «...(см. таблицу 1)»

Оформление в соответствии с издательским ГОСТом

- Абзац 1,25 можно по центру страницы → **1. ТИПЫ И ОСНОВНЫЕ РАЗМЕРЫ** > прописные, п/ж, без переносов и точки в конце
- 1.1. Типы оборудования**
- 1.1.1. > п/ж всё, если дальше идёт название пункта
- 1.1.2. > п/ж только номер пункта, если дальше идёт текст пункта

В каждом подразделе должно быть не менее двух внутренних заголовков для их нумерации .

З Содержание З	З Содержание З
Введение.....3	Введение.....3
1. Оформление текста.....4	1. Оформление текста.....4
.....
Приложение 1. Формы текстовых документов.....92	Приложения
Перечень сокращений.....93	1. Формы текстовых документов.....92
Перечень принятых терминов94	2. Виды перечней.....93
Список использованных источников...96	Перечень сокращений.....94
	Перечень принятых терминов.....95
	Список использованных источников...97

В тексте:

- 1) нельзя сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр (кроме таблиц);
 - 2) знак минуса «-», «+» и др. следует заменять словами «минус», «плюс» и т. д.;
 - 3) знаки >, <, =, №, % и т. д. не писать без числовых значений;
 - 4) нельзя применять индексы стандартов, тех. условий и др. документов без регистрационного номера;
 - 5) числовые значения величин **с обозначением единиц** физ. величин и единиц счёта следует писать цифрами;
 - 6) числовые значения величин **без обозначения единиц** физ. величин и единиц счёта **от единицы до девяти** следует писать словами;
 - 7) приводя наибольшие/наименьшие значения величин, надо писать «должно быть не более/не менее»;
 - 8) приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, надо писать «не должно быть более/менее»
- Провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м.
 Отобрать 15 труб для испытаний.
 1,50; 1,75; 2,00 м
 от 1 до 5 мм
 от минус 10 до плюс 30 °C
 от 10 до 100 кг

Примечания + примеры (после текста/графического материала)

- Абзац 1,25 → **Примечание.** Основы.....
- Абзац 1,25 → **Примечания:**
1. Основы
 2. Формы
- Абзац 1,25 → **Примечания:** 1. Основы построения графиков.
- Абзац 1,25 → 2. Формы

Приложения

Располагают с новой страницы перед списком литературы.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

– если одно приложение, то не нумеруем;
 – можно выравнивать по ЛЮБОМУ краю страницы

ЗЗаголовок приложения**З**

Пишем «...в прил. 1...»

Сноски:

- с абзацного отступа;
- в конце страницы, на которой они обозначены;
- отделяют сверху короткой тонкой линией;
- нумерация отдельная для каждой страницы;
- арабские цифры со скобкой, можно «*», но не рекомендуется более четырёх звёздочек.

Перечисления:

- Абзац 1,25 → 1. П..... ПРОПИСНАЯ – тире
2. П.....
- а) с..... строчная
- б) с..... строчная
3. П.....
- Абзац 1,25 → 1) с..... строчная
- 2) с.....
- а).....
- б).....
- 3) с.....

Иллюстрации

Пишем: «...(рис. 1)»
«...(рис. 2, а)»

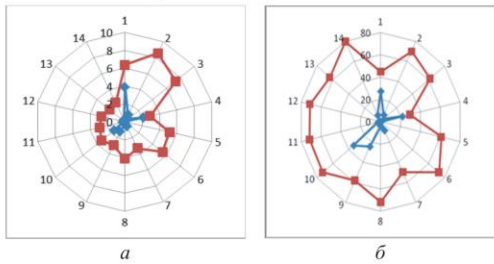


Рис. 5. Диаграммы функционального состояния испытуемых:
а – с учётом весовых коэффициентов; б – без учёта весовых коэффициентов

- Рис. П.1.1 — рисунок 1 в приложении 1
- Рис. 1.1 — нумерация в пределах раздела
- Рис. 1 — если по всей работе сквозная нумерация
- Рис. 1. Классификация.....
Рис. 1, лист 2
Рис. 1, лист 3 — если рисунок располагается на нескольких листах

Формулы

Начало строки

Абзац 1,25 → Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}$$

где m — масса образца, кг;
 V — объём образца, м³.

последовательность, как в формуле

- — выбор знака осуществляется по принципу большинства в работе
- — точка

- (1) — нумерация в тексте сквозная
- (1.1) — нумерация в пределах раздела
- (П.1.1) — нумерация в приложении 1, т. к. в приложениях своя нумерация

$$P_m = 10 \lg \frac{P_x}{P_0} = 10 \lg \frac{P_x}{1(\text{МВт})} (\text{дБМ}),$$

$$P_m = \frac{1}{2} \ln \frac{P_x}{P_0} = 10 \lg \frac{P_x}{1(\text{МВт})} (\text{Нп}).$$

Пишем «...в формуле (1)...»

$\frac{1}{10}$ } дробные числа
 $1/10$

$1/4''$ } размеры в дюймах записываются ТОЛЬКО в строку

Таблицы

нумерация допускается ТОЛЬКО в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на строки

Основные показатели работы коллектора

№ п/п	Наименование показателя	Значение	
		в режиме 1	в режиме 2
1	2	3	4
1	Ток коллектора, А	5*	7**
2	Напряжение на коллекторе, В		—

Продолжение табл. 1
Окончание табл. 1

1	2	3	4
3	Сопротивление нагрузки коллектора, Ом	6***	8
4	Итого	14	19
5	Всего	14	19

Начало строки

Абзац 1,25 → Примечание. Сопротивление

Абзац 1,25 → * примечание к конкретным данным таблицы (в виде сносок) — точка

**





















общее примечание к таблице в целом

Пишем: «...табл. 1...»
«...(см. табл. 1.1)»
«...(см. табл. П.1.1)»

Итого — употребляют, когда графа содержит единственные частные суммарные данные.

Всего — употребляют, когда графа содержит как частные (Итого), так и общие (Всего) суммарные данные.

Корректирующие знаки для разметки авторских оригиналов

	увеличить пробел между словами
	увеличить пробел между строками
	уменьшить пробел между словами
	уменьшить пробел между строками
	слитное написание слова
	написание с абзацного отступа
	выравнивание слова, словосочетания, предложения, абзаца, рисунка (в т. ч. подрисуночной подписи) и таблицы по центру страницы без абзацного отступа
	набрать курсивом
	набрать прямо
	подчёркнутые буквы сделать ПРОПИСНЫМИ
	буквы со «шляпкой» сделать строчными
	удалить элемент
	передвинуть текст (иллюстрацию и т. п.) до указанного предела (влево, вправо, вверх, вниз)
  	выровнять текст (формулу и т. п.) относительно остального текста
	
	обозначенный элемент переместить в индекс
	заменить тире на дефис
	заменить дефис на тире

Материалы в помощь автору

Сокращение	Обозначение
шт.	штука
д.	день
мес.	месяц
тыс.	тысяча
млн	миллион
млрд	миллиард
р.	рубль
дол.	доллар
ф. ст.	фунт стерлингов (с пробелом)
усл.	условный
ед.	единица
с	секунда
мин	минута
ч	час
сут	сутки
экз.	экземпляр
ч. или чел.	человек
ч.	часть
кол-во	количество
об	оборот
св.	свыше

Падежи	Единственное число		Множественное число	
	Именительный	байт	бит	байты
Родительный	байта	бита	байт	битов, бит
Дательный	байту	биту	байтам	битами
Винительный	байт	бита	байты	биты
Творительный	байтом	битом	байтами	битами
Предложный	байте	бите	байтах	битах

ЕСКД	Издательский ГОСТ
Раздел	Раздел
Подраздел	Глава
Пункт	Параграф

цифроаналоговый	видео-конференц-связь
аналого-цифровой	вопросоответный
амплитудно-частотный	бод
фазочастотный	онлайн
амплитудно-фазочастотный	видеосигнал
амплитудно-импульсный	аудиосигнал
временнойимпульсный	шестнадцатеричный
линейно-частотно-модулированный	купля-продажа
кодофазоманипулированный	ЖК-монитор
фотонно-кристаллический	коллектор – эмиттер
пик-фактор	зуммер
пик-трансформатор	ноу-хау
<i>p-n</i> -переход	закон Рэлея
программно-управляемый	промоакция
вольт-амперная характеристика	человеко-час
взаимно-однозначный	веб-дизайн
кросс-система	соотношение цена/качество
пиксель	супервизор
канал ввода-вывода	язык ассемблера
термоЭДС	нажать кнопку <i>OK</i>
Кбайт	нажать клавишу <i>Enter</i> (на клавиатуре)
Гбайт	щёлкнуть кнопкой мыши на...
Мбайт	Scrum-технология
ЧМ-сигнал	8-рядный

С пробелом	Без пробела
температура $-5...+10\text{ }^{\circ}\text{C}$	угол 90°
100 %	100%-й размер
длиной пять – десять метров	100-процентный размер
$(10,0 \pm 0,1)\text{ мм}$	45'
$10,0\text{ мм} \pm 0,1\text{ мм}$	$\pm 0,5$
	высота 10–20 м
	8-битный
	16-рядный
	$5\frac{1}{2}$
	$\text{A}\cdot\text{м}^2$
	Лабораторная работа №1

	Правильно	Неправильно
Пятый, пятой	5-й	5-ый, 5-ой
Пятая	5-я	5-ая
Пятое, пятые	5-е	5-ое, 5-ые
Пятым, пятом	5-м	5-ым, 5-ом
Пятых	5-х	5-ых
Пятого	5-го	5-ого
Пятому	5-му	5-ому
Пятыми	5-ми	5-ыми

Соблюдение указанных требований позволит сократить сроки подготовки авторских оригиналов к изданию и повысит качество издаваемых учебных материалов.

Заведующая РИО

С.Н.Воробьева

Начальник УМУ

С.А.Волчѣк

Примечание – Данный документ доступен по адресу <http://www.bsuir.by> (Главная → Университет → Структура → Учебно-методическое управление → Редакционно-издательский отдел → Требования к оформлению авторских оригиналов).

