



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Белорусский государственный
университет информатики и радиозлектроники» филиал
«Минский радиотехнический колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Стандарт университета
**РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

СТУ 3.12 - 2017



УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГУИР

М. П. Батура

2017г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Стандарт университета
**РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
СТУ 3.12 - 2017
Версия 1

Минск

	<p><i>Стандарт университета</i> РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	<p>СТУ 3.12 - 2017</p>
---	--	------------------------------------

Предисловие

РАЗРАБОТАН Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» филиал «Минский радиотехнический колледж»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Бельчик М.А., заместитель директора по учебно-методической работе;
Власенко Т.С., методист.

ВНЕСЕН рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества образования

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ впервые приказом ректора от 14.12.2017 № 304

© МРК

Настоящий стандарт может быть тиражирован и распространен без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» филиал «Минский радиотехнический колледж»

Издан на русском языке

	<p><i>Стандарт университета</i> РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	<p>СТУ 3.12 - 2017</p>
---	--	------------------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, обозначения, сокращения	5
3.1	Термины.....	5
3.2	Обозначения	5
4	Общие положения.....	6
5	Описание процесса	7
5.1	Описание проектирования новых специальностей и формирования входных данных для этапа разработки УПД.....	7
5.2	Разработка учебных планов	8
5.2.1	Разработка типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальности), специализациям	8
5.2.2	Разработка учебных планов УССО по специальностям (направлениям специальности), специализациям.....	8
5.3	Разработка учебных программ	9
5.3.1	Разработка типовых учебных программ.....	9
5.3.2	Разработка учебных программ УССО	10
5.4	Разработка календарно-тематических планов.....	11
5.5	Ответственность и полномочия.....	12
6	Мониторинг процесса.....	13
7	Анализ и улучшение	13
8	Записи.....	14
	Приложение А	15
	Приложение Б.....	17
	Приложение В (справочно).....	19
	Приложение Г (справочно)	24
	Приложение Д	28
	Приложение Е (справочно)	34



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт определяет структуру, содержание и ответственность при проектировании учебно-программной документации среднего специального образования в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» филиал «Минский радиотехнический колледж» (далее МРК) в дневной и заочной формах обучения.

1.2 Настоящий стандарт устанавливает общие требования к планированию и разработке учебно-программной документации среднего специального образования МРК.

1.3 Использование настоящего стандарта обеспечивает разработку основной учебно-программной документации среднего специального образования в соответствии с действующими требованиями, которые изложены в нормативно-правовых документах, регламентирующих процесс разработки учебно-программной документации среднего специального образования.

1.4 Настоящий стандарт распространяется на всех сотрудников колледжа, участвующих в разработке учебно-программной документации.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 №243-З.

2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь 11 июля 2011 г. N 941 «О некоторых вопросах среднего специального образования» (в ред. постановления Совмина от 19.07.2012 N 664)

3. СТБ ISO 9001 Система менеджмента качества. Требования.

4. СТБ ISO 9000 Система менеджмента качества. Положения и словарь.

5. ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации».

6. Инструкция о порядке ведения и применения общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Специальности и квалификация», утвержденная Министерством образования Республики Беларусь от 22.04.2014 № 46.

7. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 июня 2011 г. № 849 «Положение о порядке открытия подготовки по профилям образования, специальностям, направлениям специальностей, специализациям».

8. Методические рекомендации по разработке учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста, РИПО, Минск, 2016



3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины

В настоящем документе используются термины и определения по СТБ ИСО 9000, словарю СТО 1.0, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Государственный образовательный стандарт – документ, определяющий образовательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

Обучение – целенаправленный, организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками. В процессе обучения решаются конкретные задачи обучения, воспитания и развития личности.

Преподаватель – педагогический работник, допущенный в установленном порядке к осуществлению любого элемента (составной части) образовательного процесса, предусмотренного профессиональной образовательной программой.

Методическая экспертиза – процесс исследования педагогической, познавательной, методической ценности авторского оригинала учебного издания, завершающийся заключением о пригодности к использованию в учебном процессе.

Учебная программа является техническим нормативным правовым актом и определяет цели и задачи изучения учебной дисциплины, ее содержание, время, отведенное на изучение отдельных тем, основные требования к результатам учебной деятельности учащихся, рекомендуемые формы и методы обучения.

Типовая учебная программа является документом, определяющим основное содержание обучения по данной дисциплине, цели и результат изучения каждой темы.

Учебный план – документ, определяющий содержание образования и организацию по обучению учащихся конкретной специальности.

Типовой учебный план является документом, устанавливающим государственные требования к содержанию и уровню подготовки специалистов соответствующей квалификации.

3.2 Обозначения

УПД – учебно-программная документация.

ОС ССО – образовательный стандарт среднего специального образования.

ССО – среднее специальное образование.



УССО – учреждение среднего специального образования.

КТП – календарно-тематический план.

МО РБ – Министерство образования Республики Беларусь.

ОКСК – Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации».

РИПО – Учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования».

МРК – филиал учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» «Минский радиотехнический колледж».

УМО – учебно-методическое обеспечение.

УПМ – учебно-производственные мастерские.

ЦК – цикловая комиссия.

ТУП – типовой учебный план.

ТУПр – типовая учебная программа.

УП – учебный план учреждения образования.

УПр – учебная программа.

ТНПА – технический нормативно правовой акт

НПА – нормативно правовой акт

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель: ежегодно определять необходимый на предстоящий учебный год, в соответствии с новым поколением образовательных стандартов, состав учебно-программной документации, а также непосредственно их разрабатывать в полном объеме и в установленные сроки.

Разрабатывать и представлять на утверждение в РИПО документацию, требуемую при открытии новой специальности (при необходимости).

При организации разработки учебно-программной документации необходимо учитывать следующие факторы, определяющие результативность и эффективность функционирования данного процесса:

обеспечение возможности оперативного обновления содержания учебно-программной документации в целях ликвидации несоответствия между уровнем подготовки специалистов и требованиями организаций-заказчиков кадров;

обеспечение подготовки специалистов, способных к быстрой адаптации в условиях постоянного обновления техники, технологии, развития социальной сферы, совершенствования организации труда при одновременной дифференциации содержания обучения применительно к основным видам или объектам их будущей профессиональной деятельности;



каждый из участников разработки учебно-программной документации должен обладать определенным набором прав и обязанностей по отношению к объектам, над которыми происходит работа.

Входными данными СТУ 3.12 – 2017 «Разработка учебно-программной документации среднего специального образования» являются ОС ССО специальностей.

Выходными данными СТУ 3.12 – 2017 является наличие разработанных и утвержденных в установленном порядке ТУП, ТУПр, УП, УПр, КТП.

Основными рисками, влияющими на функционирование процесса являются:

- изменение НПА и ТНПА;
- достаточная компетентность работников МРК;
- своевременное повышение квалификации работников МРК;
- сроки выполнения этапов процесса;

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

Проектирование учебно-программной документации среднего специального образования состоит из двух блоков: проектирование учебных планов и проектирование учебных программ.

5.1 Описание проектирования новых специальностей и формирования входных данных для этапа разработки УПД

1. Анализ квалификационных справочников, внешней среды, выяснение необходимости в новой специальности и источников финансирования.

2. Формирование предложения о внесении изменений в ОКСК. При отсутствии в ОКСК специальности ССО проводится работа в соответствии с «Инструкцией о порядке ведения и применения общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Специальности и квалификация»», утвержденная Министерством образования Республики Беларусь от 22.04.2014 № 46.

3. Реализация мероприятий по открытию подготовки по специальности, направлению специальности, специализации в МРК.

Открытие подготовки в соответствии с требованиями, определенными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 июня 2011 г. № 849 «Положение о порядке открытия подготовки по профилям образования, специальностям, направлениям специальностей, специализациям».

	<p><i>Стандарт университета</i> РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	<p>СТУ 3.12 - 2017</p>
---	--	------------------------------------

5.2 Разработка учебных планов

5.2.1 Разработка типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальности), специализациям

ТУП по специальностям (направлениям специальности), специализациям среднего специального образования, по которым осуществляется или планируется осуществлять подготовку в МРК и входящим в состав УМО в сфере ССО на республиканском уровне по специальностям в области радиоэлектронной и вычислительной техники разрабатывается, по заявке и согласованию РИПО, профилирующей цикловой комиссией совместно с методистами под контролем заместителем директора по учебно-методической работе.

ТУП разрабатываются на основе ОС ССО специальности в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста, РИПО, 2016»

Процедуры согласования и утверждения ТУП по специальности (направлениям специальности), специализации осуществляет РИПО.

Регистрация, учет и хранение утвержденных ТУП осуществляется РИПО.

Не согласованные или не утвержденные ТУП подлежат доработке.

5.2.2 Разработка учебных планов УССО по специальностям (направлениям специальности), специализациям

Разработка и утверждение учебных планов учреждений образования осуществляется согласно пункту 5 статьи 201 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Учебный план учреждения образования, реализующего образовательную программу среднего специального образования, обеспечивающую получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности (направлению специальности) и специализации в дневной, вечерней и заочной формах получения образования разрабатывается учреждением среднего специального образования на основе типового учебного плана по специальности (направлению специальности) и типового учебного плана по специализации в дневной форме получения образования с учетом уровня изучения учебных дисциплин, прохождения практики и утверждается директором МРК.

Учебный план учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации разрабатывается учреждением образования для учебных групп нового набора по всем формам получения образования.



Учебные планы учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации в дневной форме получения образования разрабатываются отдельно для учебных групп, обучающихся на основе общего базового, общего среднего образования и профессионально-технического образования с общим средним образованием.

Реализация образовательных программ среднего специального образования в вечерней и заочной форме получения образования осуществляется на основе учебных планов учреждения образования, которые разрабатываются в учреждении образования на основании типового учебного плана по специальности (направлению специальности), специализации в дневной форме получения образования.

УП разрабатываются методистом с учетом предложений цикловых комиссий о распределении учебных часов по семестрам в течение учебного года, о составе компонента «Учебные дисциплины по выбору учреждения образования» под контролем заместителя директора по учебно-методической работе.

Все УП рассматриваются и рекомендуются к утверждению на педагогическом совете колледжа. Изменения в УП вносятся приказом директора в соответствии с нормативными и руководящими документами Министерства образования Республики Беларусь.

УП для групп нового набора должны быть разработаны, рассмотрены на педагогическом совете и утверждены не позднее 1 июня текущего учебного года.

Регистрацию и учет УП осуществляет методист.

Не утвержденные УП подлежат доработке.

5.3 Разработка учебных программ

5.3.1 Разработка типовых учебных программ

Разработке, по заявке и согласованию РИПО, подлежат типовые учебные программы по учебным дисциплинам и типовые учебные программы по практике.

ТУПр по учебной дисциплине является единой для всех форм получения среднего специального образования: дневной, вечерней и заочной.

ТУПр по учебной дисциплине определяет содержание учебной дисциплины, время, отведенное на изучение отдельных тем, основные требования к результатам учебной деятельности учащихся, курсантов, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения.

Типовая учебная программа по практике определяет содержание, сроки и последовательность прохождения учащимися, курсантами практики, основные

	<p><i>Стандарт университета</i> РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	<p>СТУ 3.12 - 2017</p>
---	--	------------------------------------

требования к условиям ее организации и результатам прохождения, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения.

ТУПр по учебной дисциплине профессионального компонента, ТУПр по практике разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального компонента на основании ОС ССО, ТУП и «Методическими рекомендациями по разработке учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста, РИПО, 2016».

Экспертизу, процедуры согласования и утверждения, регистрацию, учет и хранение осуществляет РИПО.

5.3.2 Разработка учебных программ УССО

Разработке подлежат учебные программы по учебным дисциплинам профессионального компонента и учебные программы по практике.

УПр УССО по учебной дисциплине является единой для всех форм получения среднего специального образования: дневной, вечерней и заочной.

УПр УССО по учебной дисциплине профессионального компонента разрабатывается преподавателями соответствующей дисциплины на основе ТУПр (при ее наличии) или примерного тематического планирования и «Методических рекомендаций по разработке учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста, РИПО, 2016».

Учебная программа УССО по практике разрабатывается преподавателями соответствующей практики на основе ТУПр (при ее наличии) или примерного тематического планирования и «Методических рекомендаций по разработке учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста, РИПО, 2016».

Предлагается разрабатывать УПр УССО по учебной дисциплине профессионального компонента, УПр УССО по практике в том случае, если нет типовой учебной программы, а есть примерный тематический план, а также, если содержание ТУПр по учебной дисциплине профессионального компонента, ТУПр по практике требует значительного изменения и дополнения.

Проекты разработанных УПр проходят внутренне рецензирование, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, за которыми закреплены соответствующие дисциплины и практики, на педагогическом совете.

Методическая экспертиза проектов УПр осуществляется методистом.

УПр утверждаются директором МРК.

Не согласованные или не утвержденные УПр подлежат доработке.

	<p><i>Стандарт университета</i> РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	<p>СТУ 3.12 - 2017</p>
---	--	------------------------------------

Регистрацию, учет и хранение УПр осуществляет методист. Контрольный экземпляр УПр хранится в методическом кабинете, рабочий экземпляр УПр – на цикловой комиссии.

5.4 Разработка календарно-тематических планов

При реализации учебных программ в образовательном процессе необходимым документом является календарно-тематический план по учебной дисциплине.

КТП является обязательным учебно-планирующим документом преподавателя, способствующим четкой организации образовательного процесса. КТП помогает правильно и последовательно спланировать проведение разнообразных типов занятий по учебной дисциплине, предварительно подготовить необходимую учебно-методическую документацию и средства обучения для конкретного занятия, задания для учащихся на дом и т.д.

КТП составляется преподавателем на семестр или учебный год (в зависимости от начала и продолжительности обучения учебной дисциплине). КТП утверждается заместителем директора по учебной работе, как правило, не позже 30 августа (до начала осенне-зимнего семестра) и не позже 10 дней до начала весеннего семестра, (если изучение учебной дисциплины начинается с этого семестра). Предварительно план должен быть рассмотрен и одобрен на заседании соответствующей цикловой комиссии.

	Стандарт университета РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СТУ 3.12 - 2017
---	---	----------------------------------

5.5 Ответственность и полномочия

Распределение полномочий и ответственности приведено в таблице.

Таблица 5.2 – Матрица распределения полномочий и ответственность при проектировании УПД

Вид деятельности \ Должностное лицо	Директор	Зам. Директора по направлениям	Педагогический совет	Методист	Отделение	Профилирующая ЦК	ЦК	Преподаватели
Разработка и доработка (при необходимости) типового учебного плана по специальности (направлению специальности), специализации		Р	И	О	И	И		
Разработка и доработка (при необходимости) учебного плана по специальности (направлению специальности), специализации		Р		О	И	И		
Согласование и утверждение учебного плана по специальности (направлению специальности), специализации	Р	О	О	И				
Разработка и доработка типовых учебных программ по учебным дисциплинам профессионального компонента, типовых учебных программ по практикам		Р	И	О		И	И	И
Разработка и доработка учебных программ по учебным дисциплинам профессионального компонента, учебных программ по практикам		Р	И	О		И	И	И
Согласование и утверждение учебных программ по учебным дисциплинам профессионального компонента, учебных программ по практикам	Р	О	О	И				
Разработка и доработка календарно-тематических планов по учебным дисциплинам, по практикам		Р	И	О		И	И	И
Согласование и утверждение календарно-тематических планов по учебным дисциплинам, по практикам		Р		О		И	И	И
Обозначения: Р – руководитель, О – ответственный исполнитель, И – исполнитель								

	Стандарт университета РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СТУ 3.12 - 2017
---	---	----------------------------------

6 МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА

Наименование и значение показателей процесса и их запланированные значения	Критерии, по которым оценивается результативность протекания и выполнения процесса	Должностное лицо, осуществляющее мониторинг	Каким образом осуществляется мониторинг	Периодичность проведения	Результат мониторинга	Наименование и форма документа, в котором фиксируются результаты мониторинга
Этап I Сроки разработки учебных планов УССО	Процент выполнения	Руководитель процесса	Контроль	1 раз в год, июнь	Выполнено. Не выполнено	Лист регистрации мониторинга процесса (по форме приложения Ж)
Этап II Выполнение плана проектирования и разработки учебно-методического обеспечения образования	Процент выполнения	Руководитель процесса	Контроль	2 раза в год, январь, июль	Выполнено. Не выполнено	Лист регистрации мониторинга процесса

7 АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ

Владелец процесса осуществляет анализ на основе:

- входных данных, требований НПА, ТНПА;
- обеспеченности учебных дисциплин, изучаемых в МРК, УПД;
- выполнения плана проектирования и разработки учебно-методического обеспечения образования ССО;
- результатов аудита;
- актуальности содержания УПД.

Свои предложения и рекомендации по улучшению учебно-методического обеспечения, выносит на педагогический совет, далее председатели ЦК – на заседания ЦК, отчет по результату процесса.

	Стандарт университета РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СТУ 3.12 - 2017
---	---	----------------------------------

8 ЗАПИСИ

Наименование записи	Должностное лицо, ведущее (оформляющее) запись	Периодичность ведения (оформления) записи	Место хранения записи	Должностное лицо, ответственное за хранение	Срок хранения записи
Журнал регистрации учебных планов	Методист	По мере поступления	Учебно-методический кабинет	Методист	4 года
Журнал регистрации учебных программ	Методист	По мере поступления	Учебно-методический кабинет	Методист	4 года
Листы регистрации результатов мониторинга процесса	Методист	2 раза в год, январь, июль	Учебно-методический кабинет	Методист	2 года



Стандарт университета
РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТУ 3.12 -
2017

Компонент "Практика"	Курс	Количество недель	Кабинеты, лаборатории, мастерские и иные учебные объекты	
			1. Кабинеты	2. Лаборатории
1. Учебная				
1.1. ...				
2. Производственная				
2.1. ...				
ИТОГО				
Квалификации рабочего (служащего)				
Наименование профессии рабочего (служащего)	Уровень квалификации (разряд)			3. Иные учебные объекты
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Форма проведения	Сроки проведения			

Пояснения к учебному плану учреждения образования

- Учебный план учреждения образования по специальности и специализации разработан на основе типового учебного плана по специальности и типового учебного плана по специализации _____ и вводится в действие с 01.09.20__ г.
- Изменения в учебный план учреждения образования вносятся приказом директора в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования Республики Беларусь по предложению цикловых комиссий о перераспределении учебных часов по семестрам, об использовании резерва учебных часов
- График учебного процесса составляется ежегодно отдельным документом.
- Организация работы по учебной дисциплине предусматривает разработку календарно-тематического плана.
- "Допривычная подготовка" изучается юношами, "Медицинская подготовка" - девушками.
- Интенсивность изучения учебных дисциплин планируется из расчета не более 8 учебных часов в неделю с учетом междисциплинарных связей, характера и сложности учебных дисциплин.
- Экзамен по белорусскому или русскому языку (*) учащийся сдает по выбору.
- Обязательные контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.
Получение одной из квалификаций рабочего (служащего), указанных в типовом учебном плане по специальности (направлению специальности) и типовом учебном плане по специализации, является обязательным. Перечень квалификаций рабочего (служащего) может быть дополнен учреждением образования на основе Общего государственного классификатора Республики Беларусь (ОКРБ 006-2009) "Профессии рабочих и должности служащих". В период технологической практики учащийся может повысить уровень квалификации по имеющейся профессии рабочего.
- Факультативные занятия и консультации планируются дополнительно отдельным расписанием.

Обсужден и одобрен на заседании педагогического совета протокол № _____ от "____" _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ ФИО

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ ФИО

Заместитель директора по производственному обучению _____ ФИО



**Стандарт университета
РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТУ 3.12 -
2017**

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет учебного плана на базе общего среднего образования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ "БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ"
ФИЛИАЛ "МИНСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала учреждения образования "Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники" "Минский радиотехнический колледж"
ФИО _____ 20__ г.
Регистрационный № _____
М.П. _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

для реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ X-XX XX XX "Название специальности" _____

Срок получения образования в дневной форме на основе:
общего среднего образования - X года XX месяцев

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ X-XX XX XX XX "Название специализации" _____

КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА: _____

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (НЕДЕЛЬ)

Виды учебной деятельности	Распределение по курсам				Итого
	I	II	III	IV	
Теоретическое обучение					
Практика:					
учебная					
производственная:					
технологическая					
преддипломная					
Экзаменационная сессия					
Итоговая аттестация					
Каникулы:					
на протяжении учебного года					
летние					
Итого					

План образовательного процесса

Компоненты циклов, учебные дисциплины	Количество					Распределение по курсам и семестрам, недель, учебных часов									
	Экзменов // в семестре	обязательных контрольных работ // в семестре	Всего	учебных часов		I курс		III курс		IV курс					
				в том числе	на лабораторно-курсовые проекты // практические занятия	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	7 семестр	8 семестр			
					неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя					
1. Общеобразовательный компонент															
1.1. Социально-гуманитарный цикл															
1.1.1.															
1.2. Физическая культура и здоровье															
1.3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций															
Итого															
2. Профессиональный компонент															
2.1. Общепрофессиональный цикл															
2.1.1.															
2.2. Специальный цикл															
2.2.1.															
2.3. Цикл специализации															
2.3.1.															
2.3.4. Дисциплины по выбору учреждения образования															
2.3.4.1.															
Итого															
ВСЕГО:															
3. Резерв															
4. Обязательная недельная нагрузка															
4. Факультативные дисциплины															
5. Консультации															



Стандарт университета
РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТУ 3.12 -
2017

Компонент "Практика"	Курс	Количество недель	Кабинеты, лаборатории, мастерские и иные учебные объекты	
			1. Кабинеты	2. Лаборатории
1. Учебная				
1.1. ...				
2. Производственная				
2.1. ...				
ИТОГО				
Квалификации рабочего (служащего)				
Наименование профессии рабочего (служащего)		Уровень квалификации (разряды)		3. Иные учебные объекты
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Форма проведения		Сроки проведения		

Пояснения к учебному плану учреждения образования

1. Учебный план учреждения образования по специальности и специализации разработан на основе типового учебного плана по специальности и типового учебного плана по специализации _____ и вводится в действие с 01.09.20 ____ г.
2. Изменения в учебный план учреждения образования вносятся приказом директора в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования Республики Беларусь по предложению цикловых комиссий о перераспределении учебных часов по семестрам, об использовании резерва учебных часов
3. График учебного процесса составляется ежегодно отдельным документом.
4. Организация работы по учебной дисциплине предусматривает разработку календарно-тематического плана.
5. "Допризывная подготовка" изучается юношами, "Медицинская подготовка" - девушками.
6. Интенсивность изучения учебных дисциплин планируется из расчета не более 8 учебных часов в неделю с учетом междисциплинарных связей, характера и сложности учебных дисциплин.
7. Экзамен по белорусскому или русскому языку (*) учащийся сдает по выбору.
8. Обязательные контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.
Получение одной из квалификаций рабочего (служащего), указанных в типовом учебном плане по специальности (направлению специальности) и типовом учебном плане по специализации, является обязательным. Перечень квалификаций рабочего (служащего) может быть дополнен учреждением образования на основе Общегосударственного классификатора Республики Беларусь (ОКРБ 006-2009) "Профессии рабочих и должности служащих". В период технологической практики учащийся может повысить уровень квалификации по имеющейся профессии рабочего.
10. Факультативные занятия и консультации планируются дополнительно отдельным расписанием.

Обсужден и одобрен на заседании педагогического совета протокол № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по учебной работе

ФИО

Заместитель директора по учебно-методической работе

ФИО

Заместитель директора по производственному обучению

ФИО



Стандарт университета
**РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТУ 3.12 -
2017**

ПРИЛОЖЕНИЕ В (СПРАВОЧНО)

Макет учебной программы по учебной дисциплине

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
ФИЛИАЛ «МИНСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МРК

_____ С.Н. Анкуда

« _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

для учреждений, обеспечивающих получение
среднего специального образования, по специальности

Минск 20__ г.

	<p><i>Стандарт университета</i> РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	<p>СТУ 3.12 - 2017</p>
---	--	------------------------------------

СОСТАВИТЕЛЬ:

РЕЦЕНЗЕНТ:

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Цикловой комиссией _____
филиала БГУИР «Минский радиотехнический колледж»
Протокол № _____ от _____

Заседанием педагогического совета филиала БГУИР «Минский
радиотехнический колледж»

Протокол № _____ от _____

Методическая экспертиза _____
Подпись ФИО



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «_____» (далее – программа) разработана на основании ОС ССО специальности «_____» и типовой учебной программы, утвержденной _____ (примерного тематического планирования (приложение к типовому учебному плану РБ ст. № ___, утвержденному _____))

Цели изучения учебной дисциплины (образовательная, развивающая, воспитательная).

Изучение программного учебного материала базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных учащимися в ходе изучения таких учебных дисциплин, как _____.

В процессе преподавания учебной дисциплины необходимо знакомить учащихся с _____ (современным оборудованием, перспективными направлениями развития отрасли и т.п.), строго соблюдать единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами.

Для закрепления теоретического материала и формирования у учащихся необходимых умений и навыков программой предусмотрено проведение практических (лабораторных) занятий. Форма проведения практических и лабораторных занятий по темам определяется преподавателем исходя из цели обучения и содержания учебного материала.

Для контроля усвоения программного учебного материала предусмотрено проведение одной (___) обязательной(-ых) контрольной(-ых) работы (работ), задания для которой(-ых) разрабатываются преподавателем и рассматриваются предметной (цикловой) комиссией.

Программой определены цели изучения каждой темы, спрогнозированы результаты их достижения в соответствии с уровнями усвоения учебного материала.

В результате изучения учебной дисциплины учащиеся *должны знать на уровне представления:*

_____;

знать на уровне понимания:

_____;

уметь:

_____.

В программе приведены критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебной дисциплине, которые разработаны на основе

	Стандарт университета РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СТУ 3.12 - 2017
---	---	----------------------------------

десятибалльной шкалы и показателей оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях среднего специального образования.

Программа содержит перечень оснащения кабинета (лаборатории) приборами, оборудованием, техническими и демонстрационными средствами обучения, необходимыми для обеспечения образовательного процесса.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел, тема	Количество учебных часов		
	Всего	В том числе	
		на практические работы	на лабораторные работы
Введение			
Раздел 1.			
1.1			
...			
Итого			

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Цель изучения темы	Содержание раздела, темы	Результат

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

Баллы	Показатели оценки
1 (один)	
2 (два)	
3 (три)	
4(четыре)	
5 (пять)	
6 (шесть)	
7 (семь)	
8 (восемь)	
9 (девять)	
10 (десять)	

Примечание. При отсутствии результатов учебной деятельности

	<p><i>Стандарт университета</i> РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	<p>СТУ 3.12 - 2017</p>
---	--	------------------------------------

обучающимся в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования, выставляется "0" (ноль) баллов.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Наименование	Количество
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>	

6. ЛИТЕРАТУРА



Стандарт университета
**РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТУ 3.12 -
2017**

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (СПРАВОЧНО)

Макет учебной программы по практике

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
ФИЛИАЛ «МИНСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МРК

_____ С.Н. Анкуда

« _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

для учреждений, обеспечивающих получение
среднего специального образования, по специальности

Минск 20__ г.

	<p><i>Стандарт университета</i> РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	<p>СТУ 3.12 - 2017</p>
---	--	------------------------------------

СОСТАВИТЕЛЬ:

РЕЦЕНЗЕНТ:

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Цикловой комиссией _____
филиала БГУИР «Минский радиотехнический колледж»
Протокол № _____ от _____

Заседанием педагогического совета филиала БГУИР «Минский
радиотехнический колледж»

Протокол № _____ от _____

Методическая экспертиза _____
подпись

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

	Стандарт университета РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СТУ 3.12 - 2017
---	---	----------------------------------

Учебная программа по практике «_____» (далее – программа) разработана на основании ОС ССО специальности «_____» и типовой учебной программы, утвержденной _____ (примерного тематического планирования (приложение к типовому учебному плану РБ ст. №____, утвержденному _____))

Цели прохождения практики (образовательная, развивающая, воспитательная).

Изучение программного учебного материала базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных учащимися в ходе изучения таких учебных дисциплин, как _____.

В процессе проведения практики необходимо знакомить учащихся с _____ (современным оборудованием, перспективными направлениями развития отрасли и т.п.), строго соблюдать единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами.

Программой определены формируемые умения и навыки в результате выполнения определенных видов работ.

В программе приведены критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся по практике, которые разработаны на основе десятибалльной шкалы и показателей оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях среднего специального образования.

Программа содержит перечень оснащения кабинета (лаборатории) приборами, оборудованием, техническими и демонстрационными средствами обучения, необходимыми для обеспечения образовательного процесса.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел, тема	Количество часов
Вводное занятие	
Раздел 1	
1.1	
Итого	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

	Стандарт университета РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СТУ 3.12 - 2017
---	---	----------------------------------

Содержание темы	Формируемые умения и навыки	Виды выполняемых работ	Рабочее место (оборудование)

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

Баллы	Показатели оценки
1 (один)	
2 (два)	
3 (три)	
4(четыре)	
5 (пять)	
6 (шесть)	
7 (семь)	
8 (восемь)	
9 (девять)	
10 (десять)	

Примечание. При отсутствии результатов учебной деятельности обучающимся в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования, выставляется "0" (ноль) баллов.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ (КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ)

Наименование	Количество

6. ЛИТЕРАТУРА



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Макет календарно-тематического плана МИНИСТЕРСТВА АДУКАЦЫИ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Нам. кіраўніка

па вучэбнай рабоце

«___» _____ (_____) 20__ г.

Каляндарна-тэматычны план

па вучэбнай дысцыпліне/практыцы _____

Курс _____

выкладчык _____

Колькасць гадзін па вучэбнаму плану _____

	Тэарэтычныя					Лабараторныя, практычныя					Курсавое праектаванне					Усяго
№№ груп																
На вучэбную дысцыпліну																
У т. л. на семестры																
Фактычна выканана																

АКР № _____ занятак № _____ АКР № _____ занятак № _____ АКР № _____ занятак № _____

Складзены ў адпаведнасці з вучэбнай праграмай, зацверджанай _____

(кім і калі)

Разгледжаны на пасяджэнні прадметнай (цыклавой) камісіі _____

Праатакол № _____ ад _____ 20__ г.

Старшыня прадметнай (цыклавой) камісіі _____ / _____ /

(П.І.І.)

Рспрацоўшчык _____ / _____ /

(П.І.І.)



І Н С Т Р У К Ц Ы Я

па складанню каляндарна-тэматычнага плана па вучэбнай дысцыпліне

Каляндарна-тэматычны план выкладчыка з'яўляецца абавязковым вучэбна-плануючым дакументам выкладчыка, які дазваляе рацыянальна вызначаць месца кожнага вучэбнага занятку ў сістэме заняткаў, забяспечвае лагічную ўзаемасувязь паміж імі, а таксама адлюстроўвае комплекс вучэбна-метадычнага забяспячэння вучэбнай дысцыпліны.

Добра прадуманы і якасна складзены каляндарна-тэматычны план дапамагае выкладчыку загадзя падрыхтаваць да вучэбных заняткаў неабходныя сродкі навучання, правільна спланаваць правядзенне лабараторных і практычных заняткаў.

Наяўнасць каляндарна-тэматычнага плана дае магчымасць ажыццяўляць сістэматычны кантроль за выкананнем вучэбнай праграмы па вучэбнай дысцыпліне і раўнамернай загрузкай навучэнцаў з боку вучэбнай часткі і цыклавой (прадметнай) камісіі.

Пры складанні каляндарна-тэматычнага плана на тытульным лісце ўказваецца колькасць вучэбных гадзін, прадугледжаных вучэбным планам па вучэбнай дысцыпліне ў семестры, а ў табліцы адлюстроўваецца сапраўдная колькасць вучэбных гадзін у адпаведнасці з раскладам заняткаў.

Запаўненне граф 2 і 3 ажыццяўляецца пасля структурнага аналізу зместу вучэбнай праграмы па вучэбнай дысцыпліне. У гэтых графах неабходна прадугледзіць правядзенне абавязковых кантрольных работ, практычных, лабараторных заняткаў (работ) і інш. У графе 2 паслядоўна запісваюцца назвы раздзелаў, назвы тэм вучэбнай праграмы, асобных вучэбных заняткаў.

У графе 4 указваецца тып заняткаў згодна з існуючымі класіфікацыямі (па выбары выкладчыка).

Графа 5 павінна змяшчаць абавязковы мінімум сродкаў навучання, якія неабходна выкарыстоўваць на канкрэтных вучэбных занятках (па выбару выкладчыка).

У графе 6 вызначаецца змест і аб'ём матэрыялаў для самастойнай работы навучэнцаў і для паўтарэння.

Календарна-тэматычны план складаецца выкладчыкам вучэбнай дысцыпліны на семестр або навучальны год (у залежнасці ад пачатку і працягласці навучэння вучэбнай дысцыпліне), але не пазней 30 жніўня (да пачатку асенне-зімовага семестра) і не пазней за 10 дзён да пачатку вясенняга семестра, з якога пачынаецца абучэнне вучэбнай дысцыпліне, разглядаецца цыклавой (прадметнай) камісіяй і зацвярджаецца намеснікам кіраўніка па вучэбнай рабоце.

	<p><i>Стандарт университета</i> РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	<p>СТУ 3.12 - 2017</p>
---	--	------------------------------------

Калі працягласць навучання вучэбнай дысцыпліне больш аднаго навучальнага года, каляндарна-тэматычны план складаецца на ўвесь аб'ём вучэбных гадзін, адведзенных вучэбным планам на вучэбную дысцыпліну.

Усе карэктывы, якія неабходна ўнесці ў дзеючы каляндарна-тэматычны план (з улікам дасягненняў навукі, тэхнікі, тэхналогіі і інш.), павінны быць абмеркаваны цыклавой (прадметнай) камісіяй, зацверджаны намеснікам кіраўніка па вучэбнай рабоце і пазначаны ў графе 7.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е (СПРАВОЧНО)

Форма листа регистрации результатов мониторинга процесса

Лист регистрации результатов мониторинга процесса

Наименование и значение показателя процесса, характеризующего способность выполнить запланированные результаты и их запланированные значения	Критерии, по которым оценивается результативность протекания и выполнения процесса и методы их определения	Должностное лицо, осуществляющее мониторинг	Каким образом осуществляется мониторинг (оценивание, подсчёт), по какой методике	Периодичность проведения мониторинга	Результат мониторинга процесса	Наименование документа, в котором отражены текущие результаты протекания процесса
1	2	3	4	5	6	7

