



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Белорусский государственный
университет информатики и радиоэлектроники»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура
ОХРАНА ТРУДА

ДП 3.5-2017



УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГУИР

М.П. Батура
29.03 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура

ОХРАНА ТРУДА

ДП 3.5-2017

Версия 03

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Титова Л.Е., инженер по охране труда 1 категории

ВНЕСЕНА

Рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества

2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора БГУИР №304 от 14.12.2017г.

3 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДП 3.5-2014 (версия 02)

© БГУИР

Настоящая документированная процедура не может быть тиражирована и распространена без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

Издана на русском языке

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, обозначения, сокращения.....	5
3.1	Термины.....	5
3.2	Сокращения.....	6
4	Общие положения.....	7
5	Описание процедуры.....	7
5.1	Описание процедуры обеспечения охраны труда.....	7
5.2	Графическое описание процедуры.....	9
5.3	Матрица распределения полномочий и ответственности.....	9
6	Записи.....	10
	Приложение А Графическое описание процедуры.....	11
	Приложение Б Записи.....	12
	Приложение В Структура организации управления охраной труда университета.....	13
	Лист согласования.....	14



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ устанавливает требования по обеспечению безопасности жизни и здоровья работающих в процессе их трудовой деятельности.

Положения настоящего документа обязательны для всех структурных подразделений университета, должностных лиц и сотрудников.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Закон Республики Беларусь «Об охране труда» от 23 июня 2008 № 356-З.

2. Трудовой Кодекс Республики Беларусь.

3. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 № 111 «Об утверждении Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда».

4. СТБ ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

5. СТБ ISO 9001 Системы менеджмента качества. Требования.

6. СТБ ИСО 9004 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.

7. СТБ 18001-2005 Системы управления охраной труда. Общие требования.

8. СТБ 18002-2005 Системы управления охраной труда. Руководство по применению СТБ 18001-2005.

9. Типовые инструкции по охране труда и инструкции по охране труда университета.

10. Устав учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

11. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

12. Р СУОТ 01-2011 Руководство по системе управления охраной труда.

13. П СУОТ 01-2011 Положение о полномочном представителе руководства по системе управления охраной труда.

14. П СУОТ 02-2011 Положение о Координационном совете по разработке, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы управления охраной труда.

15. П СУОТ 03-2011 Положение об уполномоченном по системе управления охраной труда.



16. СТП СУОТ 4.3.1-01-2011 Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления.

17. СТП СУОТ 4.4.2-01-2011 Компетентность, обучение и осведомленность.

18. СТП СУОТ 4.4.3-01-2011 Обмен информацией, участие и консультирование.

19. СТП СУОТ 4.4.7-01-2011 Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них.

20. СТП СУОТ 4.5.1-01-2011 Оценка результативности и мониторинг

21. СТП СУОТ 4.5.3-01-2011 Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализ аварийных ситуаций, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия.

22. СТП СУОТ 4.5.4-01-2011 Управление записями.

23. СТП СУОТ 4.5.5-01-2011 Внутренний аудит.

3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины

В настоящем документе используются термины и определения по СТБ ИСО 9000, словарю СТО 1.0, а также следующие термины с соответствующими определениями:

аттестация рабочих мест по условиям труда – система учета, анализа и комплексной оценки на конкретном рабочем месте всех факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, воздействующих на работоспособность и здоровье работающего в процессе трудовой деятельности;

безопасные условия труда – условия труда, при которых исключено воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов либо уровни их воздействия на работающих не превышают установленных нормативов;

вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работающего в производственном процессе в определенных условиях может привести к заболеванию, снижению работоспособности либо к смерти;

инструктаж по охране труда – процесс ознакомления с требованиями по охране труда, безопасными методами и приемами работы, выполнение которой входит в функциональные (должностные) обязанности работающего, или другой работы, порученной работодателем;

опасность – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью работающего;



опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работающего в производственном процессе в определенных условиях способно привести к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья либо к смерти;

работающие – физические лица, работающие по трудовым договорам (далее – работники), физические лица, работающие по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ (оказание услуг) и создание объектов интеллектуальной собственности (далее – гражданско-правовой договор), а также на основе членства (участия) в организациях любых организационно-правовых форм; физические лица, являющиеся главами и членами крестьянских (фермерских) хозяйств, обучающимися в учреждениях образования и привлекаемыми к работам в организациях в период прохождения практики, производственного обучения, стажировки, клиническими ординаторами; военнослужащие Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, привлекаемые в соответствии с законодательством к выполнению работ (оказанию услуг) и исполнению иных обязанностей, не обусловленных военной службой; физические лица, привлекаемые в соответствии с законодательством к выполнению оплачиваемых работ, для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

работодатели – юридические лица, их обособленные подразделения, имеющие учетный номер плательщика, и индивидуальные предприниматели, предоставляющие работу гражданам по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам, физические лица, предоставляющие работу гражданам по трудовым договорам, юридические лица, предоставляющие работу на основе членства (участия) в организациях любых организационно-правовых форм, а также юридические лица, привлекающие граждан к выполнению работ (оказанию услуг) в порядке и на условиях, установленных законодательством;

средство индивидуальной защиты – средство защиты, надеваемое на тело работающего или его части либо используемое им, предназначенное для предотвращения или уменьшения воздействия на работающего вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и (или) при работе в неблагоприятных температурных условиях;

средство коллективной защиты – средство защиты, конструктивно и (или) функционально связанное с производственными процессами и оборудованием, помещением (зданием) или производственной площадкой, предназначенное для защиты работающих от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.



3.2 Сокращения

ОТ – охрана труда;

НПА – нормативный правовой акт;

ТНПА – технический нормативный правовой акт.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-противоэпидемические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

Требования по ОТ – нормативные предписания, направленные на сохранение жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в НПА, в том числе ТНПА.

Государственное управление в области ОТ осуществляют Президент Республики Беларусь, Правительство Республики Беларусь, республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы в пределах своей компетентности.

На основании действующих законодательных и других НПА Республики Беларусь ответственным за обеспечение ОТ в университете является ректор университета.

Владельцем процедуры ОТ является первый проректор университета.

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

5.1 Описание процедуры обеспечения ОТ

ОТ реализуется через пять этапов:

1. Разработка политики в области ОТ.
2. Планирование мероприятий по ОТ.
3. Осуществление мероприятий по ОТ.
4. Контроль за выполнением мероприятий по ОТ.
5. Корректирующие действия.



5.1.1 Разработка политики в области ОТ

Политика БГУИР в области ОТ основывается на государственном приоритете сохранения жизни и здоровья человека в процессе трудовой деятельности. Она включает:

- создание системы управления ОТ на всех уровнях структурных подразделений;
- управление ОТ с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области безопасности и гигиены труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, радиационной безопасности, гражданской обороны;
- обеспечение предусмотренных законодательством прав работников на безопасные и безвредные условия труда;
- постоянное совершенствование и повышение эффективности управления ОТ;
- непрерывное повышение уровня работы по предупреждению травматизма, заболеваемости и аварийности;
- последовательное улучшение условий труда, снижение риска травматизма и профессиональных заболеваний на основе управления деятельностью по ОТ;
- приоритетное финансирование мероприятий по улучшению условий труда;
- организацию безопасного отдыха, досуга, культурно-массовой и просветительской деятельности.

5.1.2 Планирование мероприятий по ОТ

Планирование мероприятий по улучшению условий труда осуществляется в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 № 111 «Об утверждении Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда».

Планирование и разработка мероприятий по ОТ, включаемых в план, осуществляются первым проректором университета, ответственным за состояние ОТ в университете с участием профсоюзного комитета работников университета. Основным документом, посредством которого реализуются меры по вопросам охраны труда, является План мероприятий по ОТ.

5.1.3 Осуществление мероприятий по ОТ

Мероприятия по ОТ направлены на осуществление главной цели – сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и предусматривают решение следующих задач:



- устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение охраны и (или) условий труда;
- сокращение численности работников, занятых с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- доведение обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями до установленных норм, оснащение их необходимыми устройствами и средствами;
- внедрение передового опыта и научных разработок по ОТ.

Запланированные мероприятия обязательны для исполнения. Лица, которые не обеспечивают их выполнение, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством.

5.1.4 Контроль за выполнением мероприятий по ОТ

Контроль за выполнением плана мероприятий по ОТ осуществляется отделом ОТ, профсоюзным комитетом и первым проректором, ответственным за состояние ОТ в университете в соответствии с действующим законодательством.

5.1.5 Корректирующие действия

На основании полученной информации о состоянии условий труда, травматизма и заболеваемости, о степени выполнения работниками своих обязанностей по ОТ и другой информации, относящейся к деятельности по ОТ, осуществляются корректирующие действия, направленные на достижение более высоких результатов по улучшению состояния ОТ в университете.

5.2 Графическое описание процедуры

Графическое описание процедуры обеспечения ОТ приведено в приложении А.

5.3 Матрица распределения полномочий и ответственности

Матрица распределения полномочий и ответственности приведена в таблице 1.



Таблица 1 – Матрица распределения полномочий и ответственности

	Ректор	Первый проректор	Начальник отдела охраны труда	Руководители структурных подразделений	Профком университета (ответственный за ОТ)	Работники
Разработка политики в области ОТ	Р	Р	О	И	О	И
Планирование мероприятий по ОТ		Р	О	И	О	И
Осуществление мероприятий по ОТ		Р	Р	И		И
Контроль за выполнением мероприятий по ОТ	Р	Р	О	И	О	И
Корректирующие действия	Р	Р	О	И	И	И
Обозначения: Р – руководитель, О – ответственный исполнитель, И – исполнитель						

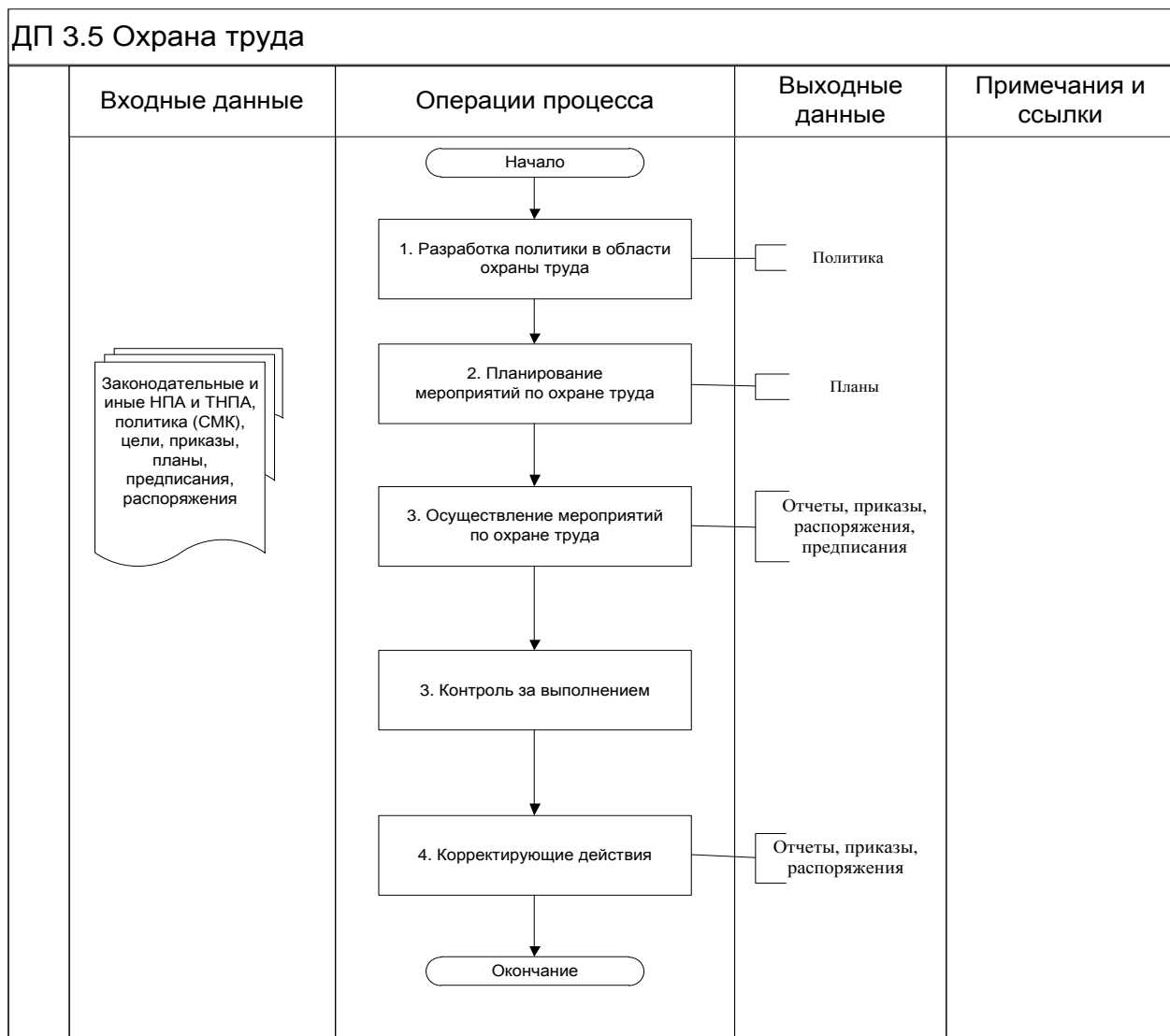
6 ЗАПИСИ

Ответственными за заполнение и хранение записей в области ОТ являются первый проректор, начальник отдела ОТ, руководители структурных подразделений университета. Для записей используются типовые формы, установленные НПА. Записи и сроки их хранения представлены в Приложении Б.



Приложение А

Графическое описание процедуры





Приложение Б

Записи

№	Название	Ответственные	Срок хранения
1	Журнал регистрации вводного инструктажа по ОТ	Отдел ОТ	10 лет
2	Журнал регистрации огневых работ	Отдел ОТ	5 лет
3	Журнал регистрации инструктажа по ОТ	Руководители структурных подразделений	5 лет
4	Журнал регистрации несчастных случаев	Отдел ОТ	75 лет
5	Журнал периодического контроля за состоянием ОТ	Руководители структурных подразделений	5 лет
6	Предписания об устранении нарушений требований по ОТ	Отдел ОТ	5 лет



Приложение В

Структура организации управления ОТ университета

