



ЗАГАД

ПРИКАЗ

24.11.2017 № 284

г. Мінск

г. Минск

Об организации проведения повторной текущей и итоговой аттестации, ликвидации расхождения в учебных планах при переводе (восстановлении)

В целях уточнения порядка повторной текущей и итоговой аттестации студентов первой и второй ступеней высшего образования, организуемой в университете, и в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.07.2011 № 210 «Об утверждении инструкции о порядке определения стоимости обучения при реализации программ высшего и среднего специального образования на платной основе в государственных учреждениях образования» и приказом от 15.05.2017 № 94 «О нормах времени на педагогическую работу в 2017-2018 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.12.2017 цены на платные образовательные услуги по организации и проведению повторной текущей и итоговой аттестации, ликвидации расхождения в учебных планах при переводе (восстановлении) для студентов первой и второй ступени высшего образования, обучающихся на бюджетной и платной основе, дневной, вечерней, заочной и дистанционной форм получения образования (Приложение 1).

2. Утвердить «Порядок повторной текущей и итоговой аттестации для студентов первой и второй ступеней высшего образования» (Приложения 2-4).

3. Деканам факультетов, директору ИИТ ознакомить с действующими ценами на проведение повторной текущей и итоговой аттестации и порядком ее проведения студентов первой и второй ступеней высшего образования, обучающихся на бюджетной и платной основе всех форм получения образования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Дика С.К., проректора по учебной работе Живицкую Е.Н., проректора по учебной работе Никульшина Б.В., директора ИИТ Назаренко В.Г.

5. Начальнику отдела документационного обеспечения Мурашко Н.Н. довести настоящий приказ до деканов факультетов и заведующих кафедрами.

6. Считать утратившим силу приказ от 26.02.2016 № 30.

Ректор университета

М.П.Батура

Приложение 1  
к приказу ректора университета  
24.11.2017 № 284

Цены на платные образовательные услуги по организации и проведению повторной текущей и итоговой аттестации, ликвидации расхождения в учебных планах при переводе (восстановлении) для студентов первой и второй ступени высшего образования

№ п/п	Наименование услуги	Нормы времени (приказ № 94 от 15.05.2017)	Стоимость услуги, (руб., коп.)
1.	Повторная защита дипломного проекта, первая ступень высшего образования, все формы обучения	5 часов: Председатель ГЭК, доцент, канд. наук – 1,0 час; Секретарь ГЭК, доцент, к.н. – 1,0 час; Члены комиссии: Доцент, к.н. – 0,5 час. Преподаватель без степени и звания – 0,5 час. Декан, зам. декана, доцент, к.н. – 0,4 час. Специалист, представляющий соответствующую отрасль экономики, социальной сферы науки, без степ. и зв. – 0,4 час. (4 чел.)	30,35
2.	Повторная защита магистерской диссертации студентами второй ступени высшего образования	4 часа: Председатель, д.н.– 1 час; Секретарь, доцент, к.н. – 1 час; Члены комиссии (4 чел.): Доцент, к.н. – 0,5 час.	25,80
3.	Повторный прием кандидатского экзамена, вторая ступень высшего образования, дневная и заочная формы обучения	4 часа: Члены комиссии: Д.н. – 1,0 час. (2 чел.) Доцент, к.н. – 1,0 час. (2 чел.)	26,40

№ п/п	Наименование услуги	Нормы времени (приказ № 94 от 15.05.2017)	Стоимость услуги, (руб., коп.)
4.	Повторный прием кандидатского зачета, вторая ступень высшего образования, дневная и заочная формы обучения	2 часа: Члены комиссии: Д.н. – 0,5 час. (2 чел.) Доцент, к.н. – 0,5 час. (2 чел.)	13,20
5.	Повторный прием государственного экзамена, первая ступень высшего образования, все формы обучения	27,1 часов: Председатель ГЭК, доцент, к.н. – 4,5 час. Члены комиссии: Доцент, к.н. – 4,5 час. (3 чел.) Преподаватель без степени и зв. – 4,5 час. (2 чел.) Технический секретарь (из числа членов комиссии) – 0,1 часа	165,73
6.	Повторный прием экзаменов, дифференцированных зачетов для студентов первой и второй ступени высшего образования, дневная, вечерняя и заочная формы обучения	0,4 часа на 1 студента	Профессор, д.н. 2,76  Доцент, к.н. 2,52  Без степени 2,30
7.	Повторный прием экзаменов, дифференцированных зачетов для студентов первой ступени высшего образования, дистанционная форма обучения	0,5 часа на 1 студента	Профессор, д.н. 3,45  Доцент, к.н. 3,15  Без степени 2,88

№ п/п	Наименование услуги	Нормы времени (приказ № 94 от 15.05.2017)	Стоимость услуги, (руб., коп.)
8.	Повторный прием зачетов, предусмотренных учебным планом, для студентов первой и второй ступени высшего образования, все формы обучения	0,35 часа на 1 студента	Профессор, д.н. 2,42  Доцент, к.н. 2,21  Без степени 2,01
9.	Выдача заданий для контрольных работ и контроль знаний студентов (в том числе в форме тестирования) заочной (в том числе дистанционной) формы обучения первой и второй ступени высшего образования	0,35 часа на 1 студента на 1 контрольную работу (тест)	Профессор, д.н. 2,42  Доцент, к.н. 2,21  Без степени 2,01
10.	Выполнение лабораторных работ, пропущенных без уважительных причин и вследствие расхождения учебных планов специальностей, при переводе, восстановлении, возвращении из академического отпуска и зачислении для получения второго высшего образования для студентов первой и второй ступени высшего образования, все формы обучения (кроме дистанционной)  По дистанционной форме	1 час.          0,75 часа	Доцент, к.н. 6,30  Без степени 5,75       Доцент, к.н. 4,73  Без степени 4,31

№ п/п	Наименование услуги	Нормы времени (приказ № 94 от 15.05.2017)	Стоимость услуги, (руб., коп.)
11.	Руководство, консультации, рецензирование и защита курсовых проектов студентов первой ступени высшего образования дневной, вечерней и заочной формы обучения при ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине, возникшей вследствие расхождения учебных планов специальностей, при переводе, восстановлении, возвращении из академического отпуска и зачислении для получения второго высшего образования	2,5 часа	Профессор, д.н. 17,25  Доцент, к.н. 15,75  Без степени 14,38
12.	Руководство, консультации, рецензирование и защита курсовых проектов студентов первой ступени высшего образования дистанционной формы обучения при ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине, возникшей вследствие расхождения учебных планов специальностей, при переводе, восстановлении, возвращении из академического отпуска и зачислении для получения второго высшего образования	3 часа	Профессор, д.н. 20,70  Доцент, к.н. 18,90  Без степени 17,25
13.	Руководство, консультации и защита курсовых работ студентов первой ступени высшего образования дневной, вечерней и заочной формы обучения при ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине, возникшей вследствие расхождения учебных планов специальностей, при переводе, восстановлении, возвращении из академического отпуска и зачисления для получения второго высшего образования	1,5 часа	Профессор, д.н. 10,35  Доцент, к.н. 9,45  Без степени 8,63

№ п/п	Наименование услуги	Нормы времени (приказ № 94 от 15.05.2017)	Стоимость услуги, (руб., коп.)
14.	Руководство, консультации и защита курсовых работ студентов первой степени высшего образования дистанционной формы обучения при ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине, возникшей вследствие расхождения учебных планов специальностей, при переводе, восстановлении, возвращении из академического отпуска и зачислении для получения второго высшего образования, все формы обучения	2 часа	Профессор, д.н. 13,80  Доцент, к.н. 12,60  Без степени 11,50
15.	<p>Руководство практиками с проверкой отчетов и приемом зачетов студентов первой степени высшего образования при ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине, возникшей вследствие расхождения учебных планов специальностей, при переводе, восстановлении, возвращении из академического отпуска и зачисления для получения второго высшего образования, все формы обучения:</p> <p>- производственная (по профилю специальности) и преддипломная с проверкой отчетов и приемом зачетов</p> <p>- ответственный (-ые) на кафедре за производственную (по профилю специальности) практику</p>	<p>0,625 часа на каждого студента за одну неделю практики</p> <p>0,5 часа на каждого студента очной (дневной, вечерней) и заочной (в том числе дистанционной), направленного на производственную (по профилю специальности) и преддипломную практику</p>	<p>Доцент, к.н. 3,94</p> <p>Без степени 3,59</p> <p>Доцент, к.н. 3,15</p> <p>Без степени 2,88</p>

№ п/п	Наименование услуги	Нормы времени (приказ № 94 от 15.05.2017)	Стоимость услуги, (руб., коп.)
16.	<p>Руководство практиками с проверкой отчетов и приемом зачетов у студентов очной формы обучения:</p> <p>- производственная (педагогическая) практика</p> <p>- ответственный (-ые) на кафедре за производственную (педагогическую) практику</p>	<p>0,1875 часа на каждого студента за одну неделю руководителю практики</p> <p>0,375 часа на каждого студента за одну неделю практики педагогу</p> <p>0,1875 часа на каждого студента за одну неделю практики психологу</p> <p>0,5 часа на каждого студента очной формы обучения, направленной на педагогическую практику</p>	<p>Доцент, к.н. 1,18</p> <p>Без степени 1,08</p> <p>Доцент, к.н. 2,36</p> <p>Без степени 2,16</p> <p>Доцент, к.н. 1,18</p> <p>Без степени 1,08</p> <p>Доцент, к.н. 3,15</p> <p>Без степени 2,88</p>
17.	<p>Руководство практиками с проверкой отчетов и приемом зачетов у студентов заочной формы обучения:</p> <p>- производственная (педагогическая) практика</p> <p>- ответственный (-ые) на кафедре за производственную (педагогическую) практику</p>	<p>0,25 часа на каждого студента за одну неделю руководителю практики</p> <p>0,25 часа на каждого студента за одну неделю практики педагогу</p> <p>0,1875 часа на каждого студента за одну неделю практики психологу</p> <p>0,5 часа на каждого студента заочной формы обучения, направленной на педагогическую практику</p>	<p>Доцент, к.н. 1,58</p> <p>Без степени 1,44</p> <p>Доцент, к.н. 1,58</p> <p>Без степени 1,44</p> <p>Доцент, к.н. 1,18</p> <p>Без степени 1,08</p> <p>Доцент, к.н. 3,15</p> <p>Без степени 2,88</p>

№ п/п	Наименование услуги	Нормы времени (приказ № 94 от 15.05.2017)	Стоимость услуги, (руб., коп.)
18.	Повторная проверка и прием типовых и расчетно-графических работ студентов первой ступени высшего образования при ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине, возникшей вследствие расхождения учебных планов специальностей, при переводе, восстановлении, возвращении из академического отпуска и зачисления для получения второго высшего образования, все формы обучения	0,3 часа на одного студента в семестр	Профессор, д.н. 2,07  Доцент, к.н. 1,89  Без степени 1,73
19.	Повторная защита курсовых проектов (работ) студентов первой ступени высшего образования, все формы обучения	0,35 часа на 1 студента каждому члену комиссии	Профессор, д.н. 2,42  Доцент, к.н. 2,21  Без степени 2,01



ПОРЯДОК  
повторной текущей и итоговой аттестации  
студентов первой и второй ступеней высшего образования в БГУИР

Повторная текущая и итоговая аттестация студентов первой и второй ступеней высшего образования БГУИР всех форм обучения на бюджетной и платной основе проводится по следующим видам учебной работы:

- ликвидация расхождения учебных планов специальностей и (или) академической задолженности, возникшей вследствие перевода, восстановления, возвращения из академического отпуска, зачисления с целью получения второго высшего образования;
- повторный прием государственного экзамена;
- повторная защита дипломного проекта;
- повторная защита магистерской диссертационной работы;
- повторная сдача кандидатских экзаменов и дифференцированного кандидатского зачета;
- повторная сдача экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов;
- выполнение лабораторных работ, пропущенных без уважительных причин;
- повторная защита курсовых проектов (работ);
- защита курсовых проектов (работ), сдача экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, пропущенных по неуважительной причине, в том числе по причине недопуска.

1. Порядок проведения повторной текущей и итоговой аттестации студентов первой и второй ступеней высшего образования.

1.1. Студент для прохождения повторной итоговой или текущей аттестации по названным выше видам учебной работы подает заявление на имя декана факультета (руководителя соответствующего отдела управления подготовки научных кадров высшей квалификации) с просьбой разрешить повторно отчитаться по одному из видов учебной работы. В заявлении указывается дисциплина, фамилия преподавателя, вид текущей или итоговой отчетности и причина возникновения задолженности (для отработки лабораторных работ указывается количество пропущенных часов).

1.2. Декан факультета (заместитель декана, руководитель соответствующего отдела) рассматривает поданное заявление, на его основе определяет возможность и (в случае положительного решения) стоимость повторной аттестации в соответствии с действующими в университете ценами на платные услуги и сроки ее проведения. Заявителю выдаются сведения для оплаты. Оплату заявитель может осуществить в кассе университета или в любом отделении ОАО «Беларусбанк».

1.3. Квитанция об оплате предъявляется в деканат или соответствующий отдел, где она регистрируется, после чего заявителю выдается разрешение (экзаменационный лист, на котором делается пометка «повторная текущая аттестация» или «повторная итоговая аттестация»), дающее право отработать пропущенные лабораторные работы или отчитаться по указанному в заявлении виду учебной работы, с указанием срока, до которого оно действительно.

1.4. Преподаватель на основании разрешения деканата (соответствующего отдела) назначает время и место выполнения заявителем учебной работы, организует ее и осуществляет аттестацию заявителя.

При отработке лабораторных работ преподаватель, ведущий лабораторный практикум, формирует, если это возможно, группы из задолжников (5–7 человек) и сообщает им дату, аудиторию и время отработки, согласовывая это при необходимости с диспетчерской службой учебного отдела.

Результат аттестации преподаватель в установленном порядке представляет в деканат (соответствующий отдел).

2. Порядок ликвидации расхождения учебных планов специальностей и (или) академической задолженности, возникшей вследствие перевода, восстановления, возвращения из академического отпуска, зачисления с целью получения второго высшего образования

2.1. Ликвидация академической задолженности по учебной дисциплине, возникшей вследствие расхождения учебных планов специальностей при переводе, восстановлении, возвращении из академического отпуска и зачислении для получения второго высшего образования, осуществляется в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины на платной основе и в сроки, указанные в приказе о переводе, восстановлении, возвращении из академического отпуска или зачислении для получения второго высшего образования.

2.2. По дисциплинам, изучаемым на дистанционной форме обучения, ликвидация академической задолженности по учебной дисциплине осуществляется через факультет непрерывного и дистанционного обучения.

2.3. По дисциплинам, не изучаемым на дистанционной форме обучения, ликвидация академической задолженности по учебной дисциплине осуществляется на кафедрах университета на основании заявления студента. Студент подает заявление на имя декана факультета с просьбой разрешить ликвидацию академической задолженности по учебной дисциплине. Данное заявление согласовывается с заведующим кафедрой, отвечающим за подготовку по данной дисциплине, проведение учебной или производственной практики.

При согласовании заведующий кафедрой указывает:

– виды, объем учебной нагрузки по данной дисциплине и виды аттестации (количество часов лабораторных работ, количество расчетных, контрольных работ, наличие курсового проекта (работы), зачет, экзамен);

– фамилию, ученое звание и степень преподавателя, который будет организовывать работу студента по ликвидации академической задолженности по дисциплине, учебной или производственной практике.

Декан факультета (заместитель декана) на основе рассмотрения поданного заявления в соответствии с действующими в университете ценами на платные услуги определяет стоимость ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине, учебной или производственной (по профилю специальности) практике. Заявителю деканат выдает сведения для оплаты. Оплату заявитель может осуществить в кассе университета или в любом отделении ОАО «Беларусбанк».

Квитанция об оплате предъявляется в деканат или соответствующий отдел, где она регистрируется, после чего заявителю выдается разрешение (экзаменационный (-ые) лист (-ы)) на выполнение объема учебной нагрузки.

В случае ликвидации академической задолженности по производственной (по профилю специальности) практике деканом соответствующего факультета организуется прохождение студентом практики в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 №860.

Заведующий кафедрой на основании (экзаменационного (-ых) листа (-ов) распоряжением по кафедре назначает преподавателя, ответственного за организацию изучения студентом учебной дисциплины (или проведение учебной, производственной (по профилю специальности) практики), и назначает дату ликвидации академической задолженности студентом.

На основании распоряжения преподаватель организует работу со студентом по изучению учебной дисциплины, прохождению учебной или производственной (по профилю специальности) практики (выдает задания для выполнения контрольных, расчетных работ, курсового проекта (работы), задания на учебную и производственную (по профилю специальности) практику), устанавливает время выполнения лабораторных работ, прохождения учебной или производственной (по профилю специальности) практики, дату сдачи зачета или экзамена, сроки представления для проверки расчетных, контрольных работ, курсовых проектов (работ). Результаты аттестации студента при выполнении конкретных видов учебной нагрузки преподаватель представляет в деканат в установленном в университете порядке.

3. Порядок учета и оплаты труда преподавателей университета, осуществивших повторную текущую или итоговую аттестацию студентов первой и второй ступеней высшего образования, аспирантов, соискателей ученых степеней.

3.1. Учебную работу, связанную с повторной текущей или итоговой аттестацией студентов первой и второй ступеней высшего образования, аспирантов, соискателей ученых степеней, преподаватель оформляет в виде соответствующей записи в кафедральном журнале повторной текущей и итоговой аттестации студентов, аспирантов и соискателей ученых степеней (Приложение 1).

3.2. При отработке лабораторных работ студентами первой и второй ступеней высшего образования норма времени для расчета выполненной

преподавателем учебной работы составляет 1 час за один академический час работы студентов-задолжников в лаборатории кафедры.

3.3. Норма времени на проведение повторной итоговой аттестации одним студентом составляет:

3.3.1. Для защиты дипломного проекта государственной экзаменационной комиссии – 5 часов,

из них:

председателю ГЭК – 1 час,

секретарю ГЭК – 1 час.

членам ГЭК:

– от выпускающей кафедры (2 чел. по 0,5 часа) – 1 час;

– декану или зам. декана – 0,4 часа;

– специалисту в отрасли (4 чел. по 0,4 часа) – 1,6 часа;

Количество членов комиссии – не более девяти человек.

3.3.2. Итоговая аттестация в форме государственного экзамена

– проведение обзорных лекций – 4 часа на учебную дисциплину, (но не более 12 часов на специальность, направление специальности);

– 4 часа на проведение государственного экзамена каждому члену ГЭК;

– 0,5 часа – председателю ГЭК на каждого студента, сдающего государственный экзамен;

– 0,5 часа каждому члену ГЭК на проверку письменного ответа студента;

– техническому секретарю - 0,1 часа на каждого студента, сдающего государственный экзамен.

Количество членов ГЭК, на которых выделяется нагрузка – 6 человек.

3.4. Норма времени на проведение повторной защиты магистерской диссертации одним студентом второй ступеней высшего образования составляет:

Государственной экзаменационной комиссии – 4 часа,

из них:

– председателю ГЭК – 1 час;

– секретарю ГЭК – 1 час;

– члену ГЭК – 0,5 часа;

Количество членов комиссии не более шести человек.

3.5. Защита выпускной работы и прием кандидатского зачета у студентов второй ступеней высшего образования, аспиранта, соискателя, норма времени – 0,5 часа на одного студента каждому члену комиссии.

Количество членов комиссии – 4 человека.

3.6. Прием кандидатских экзаменов у студентов второй ступеней высшего образования, аспирантов, соискателей, норма времени – 1 час на одного сдающего кандидатские экзамены по каждой дисциплине каждому экзаменатору. Число экзаменаторов на кандидатских экзаменах – 4 человека.

3.7. Норма времени для рецензирования контрольных работ студентов первой ступеней высшего образования заочной формы обучения для расчета

выполненной преподавателем учебной работы составляет 0,35 часа на одну контрольную работу.

3.8. Норма времени на руководство, консультации и защиту курсовых проектов студентов первой ступени высшего образования для расчета выполненной учебной нагрузки преподавателем определяется:

– для студентов дневной, вечерней и заочной форм обучения – 2,5 часа на один курсовой проект;

– для студентов дистанционной формы обучения – 3 часа на один курсовой проект;

3.9. Норма времени на руководство, консультации и защиту курсовых работ студентов первой ступени высшего образования для расчета выполненной учебной нагрузки преподавателем определяется:

– для студентов дневной, вечерней и заочной форм обучения – 1,5 часа на одну курсовую работу;

– для студентов дистанционной формы обучения – 2 часа на одну курсовую работу.

3.10. Норма времени для проверки и приема расчетных работ студентов первой ступени высшего образования для расчета выполненной нагрузки преподавателем определяется исходя из 0,4 часа на одного студента.

3.11. Норма времени для приема зачетов у студентов первой и второй ступеней высшего образования для расчета выполненной нагрузки преподавателем определяется:

– 0,35 часа на одного студента.

3.12. Норма времени для приема экзаменов и дифференцированных зачетов у студентов первой и второй ступеней высшего образования для расчета выполненной нагрузки преподавателем определяется:

– 0,4 часа на одного студента дневной, вечерней и заочной форм обучения;

– 0,5 часа на одного студента дистанционной формы обучения.

3.13. Норма времени для расчета выполненной работы преподавателем по руководству учебной практикой студентов первой ступени высшего образования дневной формы обучения определяется из расчета 2 часа на одного студента.

3.14. Норма времени для расчета выполненной работы преподавателем по руководству производственной (по профилю специальности) практикой с проверкой отчетов и приемом зачетов студентов первой ступени высшего образования дневной формы обучения определяется из расчета 3 часа на одного студента.

3.15. Норма времени для расчета выполненной работы преподавателями по повторной защите курсового проекта (работы) студентов первой ступени высшего образования дневной, вечерней и заочной (в том числе дистанционной) форм обучения определяется из расчета 0,35 часа на каждого члена комиссии.

Количество членов комиссии – 2 человека.

3.16. Учебная работа, указанная в пунктах 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, оформляется и оплачивается выполнившему ее преподавателю в установленном порядке как почасовая работа из дополнительного почасового фонда, если с учетом этой работы выполняемая им нагрузка превышает запланированную в его индивидуальном плане. Дополнительная учебная работа, выполненная на условиях почасовой оплаты труда, учитывается кафедрами в форме 28 в отдельном разделе, а преподавателем – в соответствующем разделе своего индивидуального плана.

3.17. Учебная работа, указанная в пунктах 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14 оформляется и оплачивается выполнившему ее преподавателю в установленном порядке как почасовая работа из дополнительного почасового фонда, если с учетом этой работы выполняемая им нагрузка превышает запланированную в его индивидуальном плане, только в том случае, если академическая задолженность возникла вследствие расхождения учебных планов специальностей при переводе, восстановлении, возвращении из академического отпуска или зачислении для получения второго высшего образования.

3.18. Договор подряда с преподавателем на выполнение педагогической работы по ликвидации академической задолженности студентами заключается на основании докладной записки заведующего кафедрой на имя проректора по учебной работе, курирующего данную форму обучения (приложение 2).

При представлении акта приемки выполненных работ в учебный отдел также представляется докладная записка на имя декана факультета (приложение 3).

3.19. Выполнение учебной работы преподавателем по проведению повторной текущей и итоговой аттестации студентов, не описанной в п. 3.16 и п. 3.17, поощряется из премиального фонда соответствующей кафедры в установленном в университете порядке.

3.20. При изменении норм времени на учебную работу в университете нормы времени для расчета стоимости за проведение повторной текущей и итоговой аттестации, приведенные в пунктах 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, корректируются в соответствии с проведенными изменениями, утвержденными приказом по университету.

Кафедра

Проректору по учебной работе

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА  
06.01.2017 №  
г. Минск

О ликвидации академической  
задолженности

В связи с восстановлением (переводом, зачислением для получения второго высшего образования) студентам \_\_\_\_\_ (ФИО, № учебной группы) необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшую вследствие расхождения учебных планов специальностей по следующим дисциплинам кафедры:

п/п	Дисциплина	Вид учебной нагрузки, количество часов	ФИО студента	Общее количество часов	ФИО преподавателя

В соответствии с приказом №\_\_ от \_\_\_\_\_ для ликвидации академической задолженности просим выделить дополнительный почасовой фонд в объеме \_\_\_ часов и оплатить работу преподавателей кафедры.

Основанием для выделения вышеуказанного дополнительного почасового фонда являются докладные записки деканов факультетов (ФКП, ФИТиУ, ФКСиС, ФРЭ, ФИК, ФИНО), копии которых прилагаются.

Заведующий кафедрой

Согласовано

Декан

Кафедра

Декану факультета

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

06.01.2017 №

г. Минск

О согласовании акта  
приёмки работ

Довожу до вашего сведения, что по состоянию на \_\_\_\_\_ студентами (ФИО) ликвидирована задолженность при восстановлении (переводе на факультет) по следующим дисциплинам кафедры:

№ №	Дисциплина	Вид учебной нагрузки, количество часов	ФИО студента	Номер ведомости	Общее количество часов	ФИО преподавателя

Просим согласовать акты приемки выполненных работ, указанных преподавателей за \_\_\_\_\_ года.  
(месяц)

Заведующий кафедрой

Ученый секретарь кафедры

Согласовано

Декан