



ЗАГАД

13.10.2017 № 236

г. Мінск

ПРИКАЗ

г. Минск

## О проведении конференции

В соответствии с планом проведения научно-организационных мероприятий на 2017 год учебными заведениями, подведомственными Министерству образования Республики Беларусь Учреждению образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» поручено проведение в октябре 2017 года в городе Минске V Международной научной конференции "Информационные технологии и системы" (The International Conference on Information Technologies and Systems- ITS-2017). С целью осуществления необходимых подготовительных мероприятий по организации и проведению конференции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести VII Международную научную конференцию "Информационные технологии и системы" (The International Conference on Information Technologies and Systems- ITS-2017) 25 октября 2017 года на площадях БГУИР.

2. Для подготовки конференции образовать:

2.1. Организационный комитет в составе:

Батура М. П. – ректор БГУИР – председатель оргкомитета;

Дик С.К. – первый проректор;

Никульшин Б. В. – проректор по учебной работе;

Осипов А. Н. – проректор по научной работе;

Живицкая Е. Н. – проректор по учебной работе;

Кузнецов Д.Ф. – проректор по воспитательной работе;

Шилин Л. Ю. – декан факультета информационных технологий и управления.

2.2. Программный комитет в составе:

Голенков В.В. – д.т.н., профессор (БГУИР)

Головко В.А. – д.т.н., профессор (БрГТУ)

Иванюк А.А. – д.т.н., доцент (БГУИР)

Кукин Д.П. – к.т.н., доцент (БГУИР)

Марков А.В. – к.т.н., доцент (БГУИР)

Навроцкий А.А. – к.ф.-м.н., доцент (БГУИР)

Давыдов М.В. – к.т.н., доцент (БГУИР)

Колосов С.В. – д.ф.-м.н., профессор (БГУИР)

2.3. Группу технической поддержки в составе;

Гуринович А.Б. – зам. декана ФИТУ по методической и научной работе

Трофимович А. Ф. – зам. декана ФИТУ по воспитательной работе

Столбанов Н.А. – зам. декана ФИТУ по учебной работе

Пригара В.Н. – зам. декана ФИТУ по учебной работе

Жилач Н.С. – ассистент кафедры ВМиП

3. Организовать работу конференции по следующим направлениям:

- системы управления;

- интеллектуальные информационные технологии;

- системы обработки информации;

- проектирование встраиваемых систем;

- модели и методы вычислительного эксперимента.

4. Организационному и программному комитетам обеспечить подготовку и проведение конференции на высоком научном и организационном уровне:

4.1. Разработать регламент работы конференции.

4.2. Провести сбор, анализ и распределение материалов докладов по направлениям, составить программу конференции.

4.3. Подготовить оригинал-макет программы конференции, выполнить компьютерный набор, верстку и редактирование.

4.4. Организовать регистрацию, обеспечить участников конференции информационно-сопроводительным материалом.

5. И.о. проректора Антоненко Ю.В. обеспечить транспорт для решения организационных вопросов при подготовке и проведении конференции, включая встречу и сопровождение иностранных участников.

6. Начальнику учебно-методического управления Смирнову В.Л. обеспечить:

6.1. помещения для проведения пленарного заседания (108-4к.) и аудиторный фонд 5 корпуса для секционных заседаний конференции;

6.2. издание программы, сборника материалов и плакатов конференции в БГУИР.

7. Начальнику центра информатизации и инновационных разработок Мигалевичу С.А. обеспечить беспроводный доступ к ресурсам интернет и техническое сопровождение видео-конференц связи в аудитории 108-4к. (25.10.2017г. с 8.30 до 13.00).

8. Начальнику управления воспитательной работы с молодежью Горовому В.Г. обеспечить дежурство членов добровольной дружины в холле первого этажа 4 корпуса 25.10.2017 с 8.00 до 13.00.

9. Коменданту 4 учебного корпуса Трапеню Л.Д. обеспечить уборку и подготовку помещений во время проведения конференции.

10. Финансирование конференции в части издания программы, сборника материалов и плакатов конференции произвести средств республиканского бюджета, предусмотренных в смете расходов финансирования научной, научно-технической и инновационной деятельности НИЧ БГУИР (§51.999.00) на 2017 г.

11. Расчет за выполненную работу за печать материалов конференции перечислить БГУИР р/с ВУ78АКВВ3632918280029550000 филиал 529 «Белсвязь» ОАО «АСБ Беларусбанк», код АКВВВУ21529, УНП 100363945.

12. Редакции газеты «Импульс» отражать ход подготовки и проведения конференции.

13. Начальнику отдела документационного обеспечения Мурашко Н.Н. довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений университета.

14. Контроль за выполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе Никульшина Б.В.

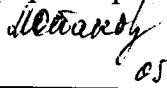
И.о. ректора,  
первый проректор

  
С.К. Дик

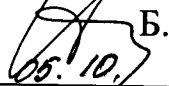
Проректор по научной работе

  
05.10. 2017  
А.Н.Осипов

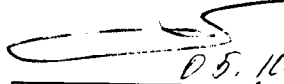
Зам. проректора по научной работе

  
05.10. 2017  
Л.С.Становая

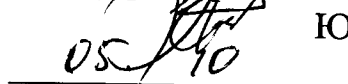
Проректор по учебной работе

  
05.10. 2017  
Б.В.Никульшин

Проректор по воспитательной работе

  
05.10. 2017  
Д.Ф.Кузнецов

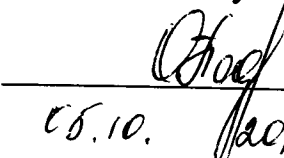
И.о. проректора

  
05.10. 2017  
Ю.В.Антоненко

Начальник УМУ

  
05.10. 2017  
В.Л.Смирнов

И.о. главного бухгалтера НИЧ БГУИР

  
05.10. 2017  
О.М.Подаляк