

# Предварительная экспертиза образовательных стандартов и изменений

**НОВОЕ!!!** В связи с реорганизацией структуры Министерства образования Республики Беларусь, обращаем Ваше внимание на изменение грифа согласования:

## СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления  
профессионального образования  
Министерства образования  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ С.А. Касперович  
\_\_\_\_\_

### 1. Нумерация страниц

Нумерация страниц в ОСВО начинается со второй страницы римскими цифрами II, III; страница 4 и следующие – арабскими цифрами.

Нумерация страниц в изменениях к ОСВО начинается со второй страницы арабскими цифрами.

### 2. Колонтитулы

- Колонтитулы должны быть на каждой странице.
- Правильность написания: ОСВО 1-XX XX XX-2017 (перед дефисом и после дефиса отсутствуют пробелы)

*Пример:* ОСВО 1-95 02 08-2017

### 3. Оформление текста

- **НОВОЕ!!!** Текст в изменениях к ОСВО (включая таблицы) оформляется размером шрифта 13 пт.
- Текст образовательного стандарта не должен содержать переносов слов, как автоматических, так и принудительных.
- В тексте должно быть единообразие в отношении букв «е» или «ё».

### 4. Шифр специальности

Шифр специальности не употребляется без названия специальности, название берется в кавычки.

*Пример:* 1-21 06 01 «Современные иностранные языки (по направлениям)»

### 5. Оформление кавычек

- В ОСВО – «...»;

*Пример:* «Высшее образование. Первая ступень. Цикл социально-гуманитарных дисциплин».

- в изменениях – ”...“.

*Пример:* ”Высшее образование. Первая ступень. Цикл социально-гуманитарных дисциплин“.

### 6. Сноски

- по циклу СГД – обязательная (см. изменение к Макету ОСВО от 11.05.2016 № 412);
- сноски по включению обязательных дисциплин, не отраженных в плане;
- в конце сносок ставятся точки;
- сноски выносятся под черту после плана.

*Пример:*

---

<sup>1</sup> Обязательные модули изучаются в соответствии с образовательным стандартом высшего образования «Высшее образование. Первая ступень. Цикл социально-гуманитарных дисциплин».

## 7. Коды формируемых компетенций

Коды формируемых компетенций в типовом учебном плане по специальности оформляются следующим образом:

- в коде компетенции буквенное и числовое обозначение разделяются дефисом без пробелов;
- при указании нескольких номеров кодов после запятой ставится пробел;
- при указании диапазона номеров кодов цифры отделяются друг от друга дефисом и пробелами;
- в конце перечисления кодов компетенций по дисциплинам, модулям, видам деятельности не должно быть точек и точек с запятой.

*Пример:*

2.3	Иностранный язык	264	140	124	7	АК-1, 4, 7, 8; СЛК-1 - 3, 6, 7; ПК-17
2.4	Информационные технологии в образовании	116	68	48	3	АК-7; СЛК-4, 7; ПК-2, 8, 12, 16

## 8. Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ

- В разделе 7.5 дидактические единицы перечисляются через точку.
- В разделе 7.5 учебные дисциплины, модули перечисляются в том же порядке, что и в разделе 7.4.

## 9. Лист согласования

Перед подписанием листа согласования:

- проверить соответствие утвержденному макету;
- вместо грифа согласования сопредседателя КНМС УМО ставится гриф согласования ректора РИВШ;
- проверить правильность названий УМО, УВО, должностей и др.

10. При дополнении государственного компонента новыми дисциплинами дополнить минимум содержания «знать», «уметь», «владеть» по этим дисциплинам.

## 11. Оформление плана в ОСВО

**Не допускается** включение в колонку 2 кодов и наименований направлений, специализаций.

*Пример:*

<b>3</b>	<b>Цикл общепрофессиональных и специальных дисциплин</b>				
	для направления 1-95-01-13-01	<b>4780</b>	<b>2262</b>	<b>2518</b>	<b>113</b>
	для направления 1-95-01-13-02	<b>6090</b>	<b>2758</b>	<b>3332</b>	<b>147</b>
	для направления 1-95-01-13-04	<b>6264</b>	<b>3032</b>	<b>3232</b>	<b>150</b>
	Государственный компонент				
	для направления 1-95-01-13-01	3126	1464	1662	73
	для направления 1-95-01-13-02	3882	1752	2130	94
	для направления 1-95-01-13-04	3516	1666	1850	83