

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики
и радиоэлектроники»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по воспитательной работе

Д.Ф. Кузнецов
2022

ПОЛОЖЕНИЕ

12.04.2022 № 16-07/М

г. Минск

О социально-педагогической
и психологической службе БГУИР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, определяет основные задачи функции, права, взаимоотношения и связи социально-педагогической и психологической службы БГУИР (далее – СППС) с другими подразделениями университета и является документом системы менеджмента качества.

1.2 В своей деятельности СППС руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, миссией и политикой университета в области качества, политикой в области охраны труда, документами системы менеджмента качества и системы управления охраной труда университета, локальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3 СППС является структурным подразделением управления воспитательной работы с молодёжью (далее УВРМ) и осуществляет социальное педагогическое и психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.4 Общее руководство деятельностью СППС осуществляет начальник УВРМ, который назначается и освобождается от должности приказом ректора БГУИР по представлению начальника УВРМ и по согласованию проректора по воспитательной работе.

1.5 Деятельность СППС координирует проректор по воспитательной работе.

1.6 Совместно со структурными подразделениями БГУИР СППС реализует государственную политику в области образования, воспитания, социальной защиты обучающихся и работников.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2. Основными задачами СППС являются:

2.1 Оказание психологической помощи обучающимся и работникам.

2.2 Оказание адресной социально-педагогической помощи обучающимся.

2.3 Оптимизация учебно-воспитательного процесса: выявление и профилактика стрессогенных факторов, повышение психологической компетенции обучающихся и работников БГУИР.

2.4 Психодиагностика базовых свойств личности, психических состояний, индивидуально-типологических особенностей, самосознания, ценностных ориентаций, мотивации, регулятивно-волевых компонентов, межличностных отношений, профориентации и специализации.

2.5 Индивидуальное, групповое, педагогическое, семейное и комплексное консультирование.

2.6 Разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, разработка и проведение социально-психологических тренингов, практических занятий, социально значимых акций.

3. ФУНКЦИИ

3. СППС в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1 Изучение условий жизни и воспитания обучающихся, выявление социально-психологических факторов, негативно отражающихся на здоровье, эффективной деятельности обучающихся и работников БГУИР, и разработка путей и методов их преодоления.

3.2 Выявление и учет обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи.

3.3 Информирование администрации БГУИР, заинтересованных органов о нарушении прав и законных интересов обучающихся и лиц, его допустивших.

3.4 Осуществление профилактической работы по предупреждению социального сиротства, семейного неблагополучия, торговли людьми и насилия в отношении обучающихся.

3.5 Развитие профессионального самосознания обучающихся, развитие их психологической культуры, коммуникативной компетентности, оказание помощи в социализации.

3.6 Формирование у обучающихся представлений о здоровом образе жизни, обучение релаксации, разрешению внутри- и межличностных конфликтов.

3.7 Оказание социально-педагогической и психологической помощи обучающимся в решении их личностных проблем, в том числе проблем обучения.

3.8 Участие в подготовке обучающихся к самостоятельной и семейной жизни, выполнению социальных ролей гражданина, семьянина.

3.9 Участие в анализе учебно-воспитательной деятельности, изучение и обобщение опыта работы по оказанию социально-педагогической и психологической помощи.

3.10 Разработка информационно-аналитических материалов по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся, защиты их законных прав.

4. ПРАВА

4. СППС в пределах своей компетенции имеет право:

4.1 Определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала университета, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей.

4.2 Получать от других структурных подразделений и работников БГУИР необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию СППС.

4.3 Участвовать в работе органов и комиссий, осуществляющих социальное воспитание обучающихся.

4.4 Направлять в установленном порядке запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и оказания им комплексной социально-педагогической и психологической помощи.

4.5 Посещать учебные занятия, кураторские часы, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, проводимые в БГУИР с целью профилактики, предупреждения и решения социально-педагогических и психологических проблем.

4.6 Вносить на рассмотрение ректора и других заинтересованных предложения и рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса и социального воспитания.

4.7 Обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой помощи обучающимся.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5. Взаимоотношения и связи СППС осуществляются путем вертикального и горизонтального информационного обмена со следующими должностными лицами и подразделениями университета, а также с внешними организациями:

Перечень внутренних и внешних коммуникаций

Наименование заинтересованной стороны (потребителя),	О чем осуществляются коммуникации	Кто осуществляет коммуника	Когда осуществляются коммуникац	Как осуществляются коммуникации
--	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------------	---------------------------------

структурного подразделения		ции	ии	
Внешние коммуникации				
Министерство образования Республики Беларусь	направление писем о предоставлении планов, отчётов, программ, запросов о предоставлении информации	начальник отдела, работники отдела	постоянно	посредством делового общения, переписки, телефонных переговоров, почтовой и электронной корреспонденции
ГУО «Республиканский институт высшей школы»	направление инструктивно-методических писем, методических рекомендаций, планов, отчётов, программ, запросов о предоставлении информации	начальник отдела, работники отдела	постоянно	посредством делового общения, почтовой и электронной корреспонденции
Администрация Советского района г. Минска	направление писем о предоставлении планов, отчётов, программ, запросов о предоставлении информации	начальник отдела, работники отдела	постоянно	посредством делового общения, переписки, телефонных переговоров, почтовой и электронной корреспонденции
Управление внутренних дел администрации Советского района г. Минска	направление запросов о предоставлении информации	начальник отдела, работники отдела	постоянно	посредством делового общения и переписки
Управление внутренних дел г. Минска	направление запросов о предоставлении информации	начальник отдела, работники отдела	постоянно	посредством делового общения и переписки
Прокуратура администрации Советского района г. Минска	направление запросов о предоставлении информации	начальник отдела, работники отдела	постоянно	посредством делового общения и переписки
ОГАИ Управления	направление запросов о	начальник отдела,	постоянно	посредством делового

внутренних дел администрации Советского района г. Минска	предоставлении информации	работники отдела		общения и переписки
Учреждения социальной защиты населения	направление запросов о предоставлении информации	начальник отдела, работники отдела	постоянно	посредством делового общения и переписки

Внутренние коммуникации

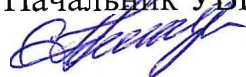
Проректор по воспитательной работе	вопросы, находящиеся в компетенции отдела	начальник отдела	постоянно	посредством делового общения, распоряжений, приказов
Руководители структурных подразделений	вопросы, находящиеся в компетенции отдела	работники отдела	постоянно	посредством делового общения и переписки
Деканы факультетов	вопросы, находящиеся в компетенции отдела	работники отдела	постоянно	посредством делового общения и переписки
Центр кадровой работы	вопросы, находящиеся в компетенции отдела	работники отдела	постоянно	посредством делового общения и переписки
Отдел менеджмента качества	вопросы, находящиеся в компетенции отдела	начальник отдела, работники отдела	постоянно	посредством делового общения и переписки

Начальник социально-педагогической и психологической службы



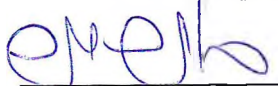
Н.А.Капустина

Начальник УВРМ



С.А.Алексеева
2022

Начальник юридического отдела



А.Д.Матусевич
2022

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					