Составлено на основании «Порядка разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования», утвержденного 06.04.2015 Министерством образования Республики Беларусь (c текстом документа можно ознакомиться на сайте ГУО РИВШ http://nihe.bsu.by)

|  |
| --- |
| **Сокращения**:  Уво – учреждение высшего образования;  ТУПр – типовая учебная программа;  УПр – учебная программа по учебной дисциплине учреждения высшего образования;  ОСВО – образовательный стандарт высшего образования;  УП – учебный план по специальности (направлению специальности);  НМС – Научно-методический совет;  УМО – Учебно-методического объединения |

|  |  |
| --- | --- |
| ТУПр | УПр |
| Должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 1 месяц до начала семестра, в котором изучаются соответствующие учебные дисциплины | |
| Разрабатывается для учебных дисциплин **государственного компонента** для специальностей, подготовка по которым осуществляется не менее чем в **двух Уво** | Разрабатывается для **ВСЕХ** учебных дисциплин: государственного компонента, компонента уво, дисциплинам по выбору студента, дисциплинам специализации, факультативным дисциплина |
| Разрабатывается на **основе ОСВО** | Разрабатывается:   1. **При наличии ТУПр:** на основе ТУПр, УП; 2. **При отсутствии ТУПр**: на основе ОСВО, УП |
| Разрабатывается по специальности, направлению образования | Разрабатывается по специальности, направлению специальности, специализации |
| Согласование с заинтересованными министерствами или ведомствами | Согласование с кафедрами, обеспечивающими преподавание учебных дисциплин непосредственно связанными с изучением данной учебной дисциплиной (**протокол согласования**) |
| Комплект сопроводительных документов, предоставляются **в двух экземплярах**  **(все документы должны быть заверены кадровой службой):**  две и более внешние рецензии с указание даты и (личная и кафедральная);  выписка(и) из протокола(ов) заседания кафедры-разработчика(ов) программы;  выписка(и) из протокола(ов) НМС УМО (секция(и) УМО при отсутствии НМС);  сведения об авторах (ФИО, должность, ученая степень, ученое знание, контактный телефон);  авторская справка об учете замечаний рецензентов при наличии замечаний | **Комплект сопроводительных документов предоставляются в одном экземпляре при отсутствии ТУПр (все документы должны быть заверены кадровой службой):**  две и более рецензии с указание даты и (личная и кафедральная, обе внешние или одна внешняя вторая внутренняя, но не кафедры-разработчика);  выписка(и) из протокола(ов) заседания кафедры-разработчика(ов) программы;  выписка(и) из протокола(ов) НМС УМО |
| Текст ТУПр предоставляется в **3**-х экземплярах | Текст УПр предоставляется в **2-**х экземплярах |
|  | Ежегодно рассматриваются на заседании кафедры с оформлением и предоставлением в ОМОУП листа «Дополнений и изменений к учебной программе **Уво** на учебный год» |

Макеты программ выставлены на сайте университета в информационной базе отдела методического обеспечения учебного процесса.