

Положение об организации льготного питания студентов БГУИР

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия организации льготного питания для студентов дневной формы обучения.

1.2. Льготное питание – частичная компенсация университетом расходов студентов на питание за счет собственных средств вуза через выдачу талонов установленного образца, стоимость которых утверждается Советом университета.

1.3. Льготное питание в университете осуществляется в столовых и буфетах обособленного структурного подразделения «Комбинат питания» БГУИР в течение четырех месяцев каждого семестра (с 01.10 по 31.01 и с 01.03 по 30.06) на основании приказа по университету.

1.4. Льготное питание предоставляется студентам, которые находятся в тяжелом материальном и социальном положении:

- студенты, среднедушевой доход семьи которых не превышает величины установленного прожиточного минимума;

- студенты, относящиеся к социально незащищенным группам населения (из многодетных и неполных семей, имеющие инвалидность, пострадавшие от последствий аварии на ЧАЭС, пострадавшие от несчастных случаев, страдающие хроническими заболеваниями и нуждающиеся в постоянном лечении);

- студенты, лишившиеся обоих родителей, которые по тем или иным причинам не имеют статуса детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей или лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и не получают государственное обеспечение;

- студенты, проживающие на съемной квартире и/или обучающиеся на платной форме обучения.

2. Порядок предоставления льготного питания

2.1. Студенты дневной формы обучения, претендующие на льготное питание, должны **не позднее 15-го числа** первого месяца начала каждого семестра подать социальному педагогу заявление и документы, подтверждающие наличие тяжелого материального и/или социального положения (справку о составе семьи, справку о доходах каждого из членов семьи и другие документы, подтверждающие необходимость получения льготного питания).

2.2. Социальный педагог ведет регистрацию и учет поданных заявлений, а также составляет акты обследования материального и социального положения студентов, подавших заявления.

2.3. Журнал учета поданных заявлений и акты обследования передаются в Комиссию университета по льготному питанию (далее – Комиссия) не позднее **25-го числа** первого месяца начала семестра.

2.4. При рассмотрении актов обследования, Комиссией учитываются следующие критерии:

- среднедушевой доход на каждого члена семьи;
- социальный статус;
- место проживания;
- форма обучения.

Комиссия вправе принимать решение об изменении критериев при рассмотрении заявлений.

Льготное питание предоставляется нуждающимся студентам не более 4 раз за период обучения в университете (исключение - студенты, лишившиеся обоих родителей, которые по тем или иным причинам не имеют статуса детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей или лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и не получают государственное обеспечение). Преимущество получения льготного питания у студентов 1–3 курсов.

2.5. Комиссия, согласно поданным заявлениям и количеству выделенных университетом талонов на льготное питание, на своем заседании формирует окончательный список студентов, которым будет предоставлено право пользования льготным питанием. Приказ о предоставлении льготного питания студентам утверждается ректором университета **не позднее 30-го числа** первого месяца начала семестра.

2.6. Социальный педагог на основании приказа с **01 по 10 число** в течение четырех месяцев каждого семестра (с 01.10 по 31.01 и с 01.03 по 30.06) выдает студентам талоны на питание и знакомит с системой его получения в ОСП «Комбинат питания» БГУИР.

3. Комиссия по льготному питанию университета

3.1 Состав комиссии по льготному питанию:

3.1.1. Председатель комиссии:

– проректор по воспитательной работе.

3.1.2. Члены комиссии:

– заместители деканов по воспитательной работе;

– начальник УВРМ;

– председатель профкома студентов;

– секретарь ПО ОО «БРСМ»;

– социальный педагог университета.

4. Служебная документация

4.1. Журнал учета поданных заявлений.

4.2. Акты обследования материального и социального положения студентов.

4.3. Протокол заседания комиссии университета.

4.4. Журнал учета выдачи талонов.

4.5. Приказ о предоставлении льготного питания студентам БГУИР.

Подписано:

Начальником УВРМ

Социальным педагогом

Главным бухгалтером