

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и менеджменту качества

Е.Н. Живицкая

Регистрационный № 12-16/13

от 20.10.16

ПРОГРАММА
производственной (педагогической) практики

для специальности:

1-08 01 01 «Профессиональное обучение (по направлениям)»

направления специальности:

1-08 01 01-02 «Профессиональное обучение (радиоэлектроника)»,

1-08 01 01-07 «Профессиональное обучение (информатика)»,

1-08 01 01-08 «Профессиональное обучение (экономика и управление)»

2016 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Славинская О.В., доцент кафедры ИРТ, канд. пед. наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой информационных радиотехнологий

(протокол № 1 от 31.08 2016)

Зав. кафедрой ИРТ

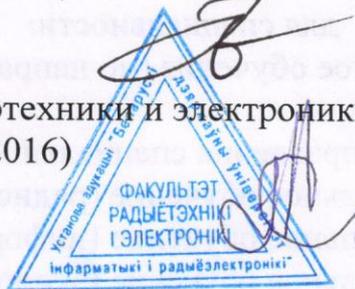
Н.И.Листопад

Советом факультета радиотехники и электроники

(протокол № 1 от 19.09 2016)

Председатель

А.В.Короткевич



СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики университета

Н.В.Харитончик

Декан факультета заочного обучения

А.В.Ломако



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Педагогическая практика студентов специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение (по направлениям)» является важным этапом профессиональной подготовки педагога-инженера, педагога-программиста, педагога-экономиста.

Педагогическая практика является видом производственной практики — практикой по специальности и направлена на приобретение студентами профессиональных умений и навыков самостоятельной педагогической деятельности, закрепление, расширение и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных учебных дисциплин по специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение (по направлениям)».

Целью педагогической практики является овладение системой профессионально-педагогических умений (содержательно-информационных, операционно-деятельностных, коммуникативных, рефлексивных), соответствующих должности мастера производственного обучения учреждения образования, преподавателя общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Задачи педагогической практики:

- применение на практике теоретических знаний, сформированных в результате изучения психолого-педагогических дисциплин и дисциплин направления специальности;
- разработка учебно-программной документации, научно-методического обеспечения учебных дисциплин;
- проектирование целей, содержания учебных занятий;
- выбор оптимальных организационных форм, методов и средств обучения при проведении занятий и воспитательных мероприятий;
- проведение учебных занятий, воспитательных мероприятий и их анализ;
- проведение элементов исследовательской работы, ориентированной на разработку и внедрение в практику инновационных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных.

Педагогическая практика организуется на основе соответствующего образовательного стандарта специальности, учебного плана по направлению специальности, графика учебного процесса и положения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР) об организации и проведении производственной (по специальности) практики.

Продолжительность производственной (педагогической) практики составляет: 10 недель для учебного плана набора студентов 2012 года и 8 недель для учебных планов набора 2013 и последующих годов. Сроки проведения практики определяются графиком учебного процесса университета на учебный год.

По окончании педагогической практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

академические —

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;

АК-3. Владеть исследовательскими навыками;

АК-4. Уметь работать самостоятельно;

АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации;

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни;

социально-личностные —

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию;

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике;

СЛК-6. Уметь работать в команде;

профессиональные —

ПК-1. Формировать профессиональные знания, умения и навыки у обучающихся, обеспечивать их профессиональное и личностное развитие;

ПК-2. Организовывать и проводить учебные занятия (лекционные, практические, лабораторные, производственного обучения и другие) в учреждениях профессионального образования с использованием современных педагогических методик и технологий;

ПК-3. Управлять учебной, учебно-производственной, научно-исследовательской видами деятельности обучающихся;

ПК-4. Планировать и организовывать идеологическую и воспитательную работу на основе нормативных документов, определяющих цели и содержание современной системы воспитания, а также применять современные методы, средства и формы идеологической и воспитательной работы;

ПК-5. Совершенствовать педагогический процесс на основе поиска оптимальных методов, форм, средств обучения, применения современных педагогических и информационных технологий;

ПК-6. Осуществлять педагогический контроль и коррекцию образовательного процесса;

ПК-7. Соблюдать права обучающихся, оказывая им социально-педагогическую и психологическую поддержку;

ПК-10. Соблюдать права обучающихся, оказывая им социально-педагогическую и психологическую поддержку;

ПК-11. Разрабатывать методики различных видов учебных занятий на основе современных подходов;

ПК-12. Изучать, обобщать и систематизировать современный педагогический опыт;

ПК-13. Работать с нормативными и правовыми актами в сфере образования, трудового законодательства, охраны труда и пожарной безопасности;

ПК-15. Контролировать и анализировать качество профессионального обучения и воспитания;

ПК-16. Разрабатывать, представлять и согласовывать документы, необходимые для организации работы коллектива;

ПК-17. Готовить доклады, материалы к презентациям и представлять их;

ПК-18. Пользоваться глобальными информационными ресурсами;

ПК-25. Использовать современные достижения науки и передовых технологий в области педагогики и профессионального образования для решения научно-педагогических проблем;

ПК-26. Использовать методы и методики педагогических исследований, интерпретировать и оформлять результаты исследований;

ПК-27. Разрабатывать практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;

ПК-28. Предоставлять результаты исследований в форме научных отчетов и публикаций;

ПК-29. Участвовать в работе научно-практических семинаров и конференций;

ПК-30. Разрабатывать собственные подходы к решению научно-практических задач;

ПК-31. Организовывать работу по подготовке рефератов, научных статей и заявок на изобретения;

ПК-32. Осуществлять рационализаторскую и изобретательскую деятельность в составе коллектива специалистов или самостоятельно;

ПК-33. Анализировать и оценивать тенденции развития техники и технологий.

Педагогическая практика проводится в учреждениях образования, а также в иных организациях, которым предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов в БГУИР. Предпочтительными при выборе базы для прохождения педагогической практики являются учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования. Работающие по специальности студенты заочной формы получения образования могут проходить производственную практику по месту работы в соответствии с программой практики.

Для консультирования студентов во время прохождения педагогической практики, особенно студентов заочной формы получения образования, руководителями практики от учреждения образования могут использоваться современные коммуникационные технологии.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика разделяется на два равных по времени этапа.

Первый этап предусматривает:

- закрепление студента за руководителем в учреждении образования-базе практики;
- составление календарного графика прохождения практики и предоставление его копии руководителю практики от кафедры,
- инструктаж по охране труда;
- знакомство с учреждением образования (иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность), его историей, структурой, реализуемыми образовательными программами и специальностями;
- ознакомление студента с дисциплиной (предметом), составом учебной группы;
- анализ содержания учебного плана, учебной программы, запланированной системы занятий (перспективно-тематического, календарно-тематического плана и т.п.), содержания и формы планов занятий педагога-руководителя;
- изучение порядка ведения контроля и учета образовательного процесса (правила аттестации, журнал учета учебных занятий, ведомости и т.п.);
- изучение материально-технической базы для проведения занятий по дисциплине, доступных для занятий технических средств обучения, состава и содержания материалов учебно-методического комплекса, электронного учебно-методического комплекса, используемой учебной литературы и информационных ресурсов;
- посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий педагога-руководителя практики от организации, их анализ совместно с руководителем;
- подготовка под руководством педагога-руководителя практики от организации учебного занятия, его описание в виде плана-конспекта, подготовка дидактического материала к занятию, его самостоятельное проведение и анализ совместно с руководителем;
- подготовка под руководством педагога-руководителя практики от организации воспитательного мероприятия, его описание в виде плана-конспекта, подготовка дидактического материала, самостоятельное проведение и анализ совместно с руководителем;
- самостоятельная подготовка и проведение занятий (не менее 3-х);
- разработка дидактического материала по дисциплине (презентаций к занятиям, вариантов заданий обязательных контрольных работ, тестов, электронных ресурсов и т.п.);
- ознакомление с документацией по планированию и проведению воспитательного процесса в группе, подготовка психолого-педагогической характеристики учащегося.

В течение первого этапа должно быть посещено и проанализировано не менее 4-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий, самостоятельно

подготовлено и проведено не менее 4-х учебных занятий и одного воспитательного мероприятия.

Второй этап предусматривает:

- формирование у студентов навыков самостоятельно подготавливать и проводить учебные занятия (не менее десяти в период этого этапа, в том числе уроков производственного обучения при наличии их в учреждении образования-базе практики) и воспитательные мероприятия (не менее 2-х в период этого этапа, в том числе профориентационной тематики), подготавливать элементы научно-методического обеспечения по дисциплине;
- участие в проведении родительского собрания, заседаниях коллегиальных органов (методической, цикловой комиссии и других);
- составление психологического анализа одного из проведенных занятий;
- проведение социометрического исследования в учебной группе и подготовку характеристики учебной группы на его основе;
- оформление дневника и отчета по производственной (педагогической) практике, представление их на проверку.

В течение второго этапа должно быть самостоятельно подготовлено и проведено не менее 10 учебных занятий (в том числе уроков производственного обучения при наличии их в учреждении образования-базе практики) и не менее 2-х воспитательных мероприятий (в том числе воспитательное мероприятие профориентационной тематики по поступлению в БГУИР – среднее специальное образование в филиале «Минский радиотехнический колледж», высшее образование первой и второй ступени (магистратура), аспирантура, образовательные программы дополнительного образования в ИИТ БГУИР).

Содержание практики конкретизируется для студента руководителем практики от кафедры в индивидуальном задании и зависит от базы практики, педагогического опыта студента.

Непосредственное руководство студентом в учреждении-базе практики осуществляет руководитель педагогической практики от организации, который назначается из числа педагогических работников с высшим образованием, имеющих квалификационную категорию, или непедагогических работников из числа администрации, имеющих стаж работы не менее 5 лет. Руководство педагогической практикой от кафедр университета осуществляет профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры: ответственный руководитель практики от кафедры, руководитель практики от кафедры, руководитель практики по педагогике и руководитель практики по психологии.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания.

Индивидуальное задание выдается студенту руководителем практики от кафедры на организационном собрании студентов, которое организуется для учебных групп перед выходом на практику.

Примерное содержание индивидуального задания:

1. Изучить структуру, функции, специальности, историю учреждения образования (иной организации, осуществляющей образовательную деятельность), выполнить их описание для отчета о производственной (педагогической) практике;

2. Ознакомиться с содержанием учебного плана, учебной программы дисциплины (предмета), перспективно-тематического или календарно-тематического плана, содержанием и формой планов занятий педагога-руководителя, представить в отчете копии учебной программы, перспективно-тематического или календарно-тематического плана;

3. Изучить порядок ведения контроля и учета образовательного процесса (правила аттестации, журнал учета учебных занятий, ведомости и т.п.), материально-техническую базу для проведения занятий, доступные для занятий технические средства обучения, состав и содержание материалов учебно-методического комплекса, электронного учебно-методического комплекса, перечень и содержание используемой учебной литературы, информационных ресурсов;

4. Посетить и проанализировать (совместно с руководителем практики от организации) не менее 4-учебных занятий руководителя, два из общих анализов посещенных занятий представить в отчете;

5. Самостоятельно (под руководством и контролем руководителя от организации) провести не менее 14-ти учебных занятий (в том числе уроков производственного обучения при наличии их в учреждении образования-базе практики), три из которых представить в отчете в виде плана-конспекта или плана занятия с технологической картой, с самоанализами каждого из них и используемым или разработанным дидактическим материалом (презентацией, карточками-заданиями, конспектом лекции, виртуальной лабораторной работой, комплектом тестовых заданий и т.п.);

6. Посетить и проанализировать (совместно с руководителем от организации) не менее 2-х воспитательных мероприятий, представив анализ одного из них в отчете;

7. Самостоятельно (под руководством и контролем руководителя от организации) или совместно с ним подготовить и провести не менее 3-х воспитательных мероприятий, в том числе одного из них профориентационной тематики, представить в отчете планы-конспекты двух из них с самоанализом (одного из занятий) и используемым дидактическим материалом (презентации, видеоролики и т.п.);

8. Провести психологический анализ одного из проведенных занятий и представить его в отчете;

9. Подготовить психологическую характеристику одного из учащихся учебной группы, в которой проводятся занятия или воспитательные мероприятия;

10. Провести социометрическое исследование коллектива учебной группы, ее характеристику представить в отчете;

11. Подготовить не менее 4-х фото (в электронном виде), представляющих проведение занятий, воспитательных мероприятий, их подготовку, выполнение учебно-методической работы в период практики;

12. Подготовить письменный отчет по установленной структуре (электронные материалы представляются на CD или DVD-диске), получить отзыв-характеристику и утвердить отчет о педагогической практике.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет о производственной (педагогической) практике готовится в течение всего периода производственной практики. В течение последней недели практики студент полностью формирует письменный отчет и приложения к нему.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от организации, а также утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации (гриф утверждения, подпись заверена печатью). Студент представляет его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником и характеристикой-отзывом, подписанной руководителем практики от организации (подпись заверена в организации).

Одним из приложений к отчету является CD или DVD-диск с отчетом, фотографиями или видеоматериалами мероприятий, занятий студента, дидактическими и иными материалами, разработанными студентом во время практики.

Отчет имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- описание структуры, функций, специальностей учреждения образования (иной организации, осуществляющей образовательную деятельность) и его истории;
- копия учебной программы дисциплины (предмета), по которому проводятся занятия, перспективно-тематического, календарно-тематического плана или иного документа, описывающего систему занятий по дисциплине (в соответствии с образовательной программой, в рамках которой студент проходит практику);
- общий анализ одного из посещенных занятий (уроков) педагога-руководителя практики от организации;
- общий анализ еще одного (второго) из посещенных занятий (уроков);
- план-конспект одного из самостоятельно подготовленных и проведенных занятий с самоанализом и необходимым для его проведения дидактическим материалом;
- план-конспект еще одного (открытого) самостоятельно подготовленного и проведенного занятия с необходимым для его проведения дидактическим материалом;
- план самостоятельно подготовленного и проведенного урока производственного обучения с технологической картой (практического занятия – при отсутствии производственного обучения в учреждении образования-базе практики);
- анализ одного из посещенных воспитательных мероприятий;

- план-конспект одного из самостоятельно подготовленных и проведенных воспитательных мероприятий с самоанализом и дидактическим материалом для его проведения;
- план-конспект еще одного (открытого) из самостоятельно подготовленных и проведенных воспитательных мероприятий с дидактическим материалом;
- психологический анализ проведенного занятия (урока);
- психологическая характеристика одного из учащихся учебной группы, где проводятся занятия или воспитательные мероприятия;
- характеристика коллектива группы на основе социометрического исследования;
- приложения (список разработанных и внедренных в учреждении образования средств обучения и других разработок студента, СД-диск с материалами по практике).

Календарно-тематический план прохождения практики. Календарный план прохождения преддипломной практики составляется руководителем практики от организации по педагогической практике.

В течение первых трех дней практики руководитель практики от организации определяет дисциплину (предмет, несколько дисциплин или предметов), учебные занятия, воспитательные мероприятия, которые будет проводить, посещать и анализировать студент, учебную группу, в которой будут выполняться задания по психологии (психологическая характеристика обучающегося, социометрическое исследование). На основании этих данных студентом заполняется календарный график прохождения практики в дневнике производственной практики. В течение пяти дней после начала практики руководитель практики от организации предоставляет копию календарного графика руководителю практики от кафедры на бумаге или с помощью современных информационно-коммуникационных технологий. Руководитель практики от кафедры предоставляет копию календарного графика педпрактики студента руководителю практики по педагогике и руководителю практики по психологии.

Обязанности обучающихся во время прохождения практики. До начала практики студент обязан: изучить программу практики; получить индивидуальное задание, дневник и рекомендации руководителя от кафедры по организации прохождения практики; ознакомиться с графиком консультаций по педагогической практике.

Во время прохождения практики студент обязан: прибыть к месту прохождения практики в сроки, установленные приказом ректора; пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте; ознакомить руководителя практики от организации с программой практики и индивидуальным заданием; составить календарный план прохождения практики и предоставить его на утверждение руководителю практики от организации; приступить к работе в соответствии с календарным графиком; полностью и качественно выполнять индивидуальные задания и задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организации правила внутренне-

го трудового распорядка; принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов учреждения образования; присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических, массовых и воспитательных мероприятиях, проводимых в организации; пользоваться кабинетами, учебными аудиториями, учебно-программной и учебно-методической документацией, средствами обучения, необходимыми для выполнения программы практики.

По завершении практики студент обязан предоставить руководителю практики от кафедры дневник с характеристикой-отзывом руководителя практики от организации, письменный отчет о выполнении программы практики. Студент, не представивший отчет по практике, к сдаче дифференцированного зачета не допускается.

Проведение текущей аттестации по производственной (педагогической) практике. По результатам практики студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Отметка является комплексной и выставляется на основании отметок руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры, руководителей практики по педагогике и психологии.

Критериями оценки являются:

- описание структуры, функций, специальностей учреждения образования (иной организации, осуществляющей образовательную деятельность) с учетом его истории;
- учебная программа дисциплины (предмета), по которому проводятся занятия, перспективно-тематический, календарно-тематический план или иной документ, описывающий систему занятий по дисциплине (в соответствии с образовательной программой, в рамках которой студент проходит практику);
 - общий анализ одного из посещенных занятий (уроков);
 - общий анализ еще одного (второго) из посещенных занятий (уроков);
 - план-конспект одного из самостоятельно подготовленных и проведенных занятий с самоанализом и необходимым для его проведения дидактическим материалом;
 - план-конспект еще одного (второго) самостоятельно подготовленного и проведенного занятия с необходимым для его проведения дидактическим материалом;
 - план самостоятельно подготовленного и проведенного урока производственного обучения с технологической картой (практического занятия – при отсутствии производственного обучения в учреждении образования-базе практики);
 - открытый (зачетный) урок при условии посещения его руководителем от кафедры;
 - анализ одного из посещенных воспитательных мероприятий;
 - план-конспект одного из самостоятельно подготовленных и проведенных воспитательных мероприятий с самоанализом и дидактическим материалом для его проведения;

- план-конспект еще одного (второго) из самостоятельно подготовленных и проведенных воспитательных мероприятия с дидактическим материалом;
- открытое воспитательное мероприятие при условии посещения его руководителем от кафедры;
- психологический анализ проведенного занятия (урока);
- психологическая характеристика одного из учащихся учебной группы, где проводятся занятия или воспитательные мероприятия;
- характеристика коллектива группы на основе социометрического исследования;
- дополнительные виды представленных работ;
- фото, видеопредставление мероприятий, занятий с участием студента;
- комплектность и оформление отчета по выполнению программы практики, дневника о прохождении практики;
- наличие внедренных в учреждении образования средств обучения и других разработок студента (при условии указания на это в характеристике-отзыве руководителя);
- отметка, поставленная за практику, руководителем практики от организации в характеристике-отзыве.