

Учреждение образования  
«Белорусский государственный  
университет информатики  
и радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



М. П. Батура

2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

01.11.2016 № 03-2016/03-0026

г. Минск

### Об уполномоченном по качеству структурного подразделения

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об уполномоченном по качеству структурного подразделения БГУИР (далее – Положение) устанавливает порядок назначения, основные задачи, функции, права и обязанности, требования к знаниям и квалификации уполномоченных по качеству в университете.

1.2 Целью учреждения института уполномоченных по качеству в университете является организация систематической деятельности по обеспечению повышения качества образовательной, научно-исследовательской и иной деятельности, определенной Уставом БГУИР.

1.3 Уполномоченные по качеству (далее – УК) являются частью организационной структуры системы менеджмента качества (СМК) университета.

1.4 Независимо от других возложенных на них должностных обязанностей, уполномоченные по качеству структурных подразделений имеют определенные полномочия и несут ответственность за функционирование системы менеджмента качества на соответствующем уровне управления, закреплённом за ними.

1.5 Кандидатура уполномоченного по качеству предлагается руководителем структурного подразделения университета. Возложение обязанностей уполномоченного по качеству структурного подразделения и освобождение от них осуществляется распоряжением по структурному подразделению с дальнейшим информированием представителя руководства по качеству и начальника отдела менеджмента качества.

1.6 Общую координацию, планирование и контроль деятельности уполномоченных по качеству осуществляет представитель руководства университета в области качества, который несет полную ответственность за результативность функционирования и улучшение СМК в университете.

1.7 Функция оперативного руководства деятельностью уполномоченных по качеству возлагается на начальника отдела менеджмента качества.

1.8 На период отсутствия уполномоченного по качеству его обязанности возлагаются на иного компетентного сотрудника распоряжением по подразделению.

1.9 В своей деятельности уполномоченные по качеству руководствуются:

- законодательством Республики Беларусь;
- Уставом университета;
- политикой в области качества БГУИР;
- организационной, нормативной, распорядительной и иной документацией университета (в том числе документацией СМК, решениями Совета по качеству, планами

мероприятий по вопросам качества, настоящим положением).

#### 1.1 Уполномоченные по качеству обязаны:

- знать основные международные и отечественные правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность в области качества, в том числе СТБ ISO 9001;
- иметь отчетливое представление о структуре документации СМК университета и знать содержание документов, необходимых для выполнения своих обязанностей в системе менеджмента качества;
- знать и поддерживать политику БГУИР в области качества, стратегические приоритеты развития университета;
- иметь представление о структуре управления университета;
- иметь представление о стратегических приоритетах развития БГУИР;
- знать основные принципы менеджмента качества;
- знать современные подходы к решению проблем в области качества, быть готовым их адаптировать и применять при обеспечении функционирования, подготовке к сертификации, сертификации и постоянном улучшении СМК;
- знать порядок проведения проверок, показатели результативности процессов, протекающих в структурном подразделении;
- владеть информацией о разработке и опыте внедрения новых и инновационных технологий в областях деятельности БГУИР;
- удовлетворять квалификационным требованиям.

1.2 Свою деятельность уполномоченный по качеству строит на принципах компетентности и независимости в вопросах контроля и обеспечения качества.

Уполномоченный по качеству в своей деятельности при решении вопросов обеспечения качества обладает определенной независимостью от руководителя структурного подразделения. Эта независимость обеспечивается оперативным подчинением уполномоченного по качеству начальнику отдела менеджмента качества.

1.3 Положение обязательно для исполнения сотрудниками структурных подразделений, включенных в область действия СМК университета.

## 2. Задачи

Уполномоченные по качеству структурных подразделений призваны решать следующие задачи:

2.1 Обеспечение поддержания в рабочем состоянии и улучшения процессов, требуемых системой менеджмента качества, на уровне структурного подразделения.

2.2 Представление отчетности (при необходимости) руководителю структурного подразделения о функционировании системы менеджмента качества в подразделении и направлениях ее улучшения.

2.3 Содействие распространению понимания требований потребителей в структурном подразделении и университете в целом.

## 3. Функции

Основными функциями уполномоченного по качеству структурного подразделения являются:

3.1 Содействие в организации работы с сотрудниками подразделения по обеспечению функционирования и улучшению результативности системы менеджмента качества университета.

3.2 Доведение до сведения сотрудников подразделения политики и целей в области качества БГУИР, а также результатов их выполнения.

3.3 Организация учета, хранения, своевременного утверждения документации СМК и данных, подтверждающих функционирование СМК в подразделении.

3.4 Ознакомление сотрудников подразделения с документами СМК.

3.5 Подготовка предложений по обучению, повышению квалификации, переподготовке сотрудников как в профессиональной области, так и в области качества.

3.6 Организация подготовки своего подразделения к проверкам в соответствии с планом работы.

3.7 Консультирование сотрудников подразделения по вопросам в области качества и функционирования СМК.

3.8 Обеспечение выполнения решений Совета по качеству, а также иных коллегиальных и административных органов университета в части вопросов СМК в подразделениях.

#### **4. Права**

Уполномоченный по качеству подразделения наделяется полномочиями проводить все виды работ, относящихся к вопросам его компетенции и связанных с выполнением его обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.1 Уполномоченный по качеству имеет право:

– участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им своих обязанностей по обеспечению качества образования;

– запрашивать и получать от отдела менеджмента качества необходимую информацию и документы, относящиеся к его компетенции и необходимые для выполнения стоящих перед ним функций и задач.

4.2 Выходить с предложениями о поощрении сотрудников подразделения за организацию и проведение мероприятий в области качества.

4.3 Проводить все виды работ, относящихся к вопросам его компетенции и связанных с выполнением его обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

4.4 Знакомиться с проектами документов и решений руководства БГУИР в области качества, отдела менеджмента качества и рабочих групп, действующих в рамках СМК университета.

4.5 Выносить на рассмотрение руководителя подразделения предложения по совершенствованию работы подразделения, по проведению проверок, корректирующих и предупреждающих действий.

4.6 Взаимодействовать с подразделениями БГУИР по вопросам, связанным с выполнением обязанностей в области качества.

4.7 Участвовать в мониторинговых исследованиях качества реализации основных и вспомогательных процессов в рамках исследований, проводимых отделом менеджмента качества.

4.8 Участвовать в проведении социологических опросов сотрудников подразделения по выявлению степени удовлетворенности качеством основных и вспомогательных процессов СМК БГУИР.

4.9 Принимать участие в семинарах, конференциях и иных мероприятиях, направленных на повышение квалификации и уровня профессиональных знаний в области качества по согласованию с руководителем подразделения.

4.10 Участвовать в заседаниях рабочих групп, действующих в рамках СМК, и Совета по качеству.

#### **5. Ответственность**

Уполномоченный по качеству подразделения несет ответственность за:

5.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него функций и задач, предусмотренных настоящим положением, – в пределах, определенных

действующим трудовым законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами университета (уставом, положениями, правилами, инструкциями).

5.2 Предоставление не правильной и не достоверной информации о результатах функционирования и совершенствования СМК в подразделении.

5.3 Несоблюдение правил делового общения, норм служебного этикета.

## **6. Взаимосвязи**

Уполномоченный по качеству структурного подразделения в своей деятельности взаимодействует с:

- руководителем структурного подразделения – по вопросам состояния СМК в подразделении;
- начальником отдела менеджмента качества;
- проректором по учебной работе и менеджменту качества;
- уполномоченными по качеству других структурных подразделений;
- руководителем групп внутренних проверок БГУИР;
- внутренними аудиторами;
- иными заинтересованными лицами университета по вопросам системы менеджмента качества университета.