УТВЕРЖДАЮ

 И. о. ректора университета

 первый проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. К. Дик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#

# Календарный план мероприятий по организациипреддипломной практики и дипломного

# проектирования в БГУИР на 2016-2017 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственный за исполнение | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Уточнение, корректировка и представление программ по преддипломной практике руководителю практики университета | До 01.10.2016 | Ответственный руководитель практики от кафедры, заведующий  кафедрой, декан факультета | Приложение 30\* |
| 2 | Рассылка писем в организации о подготовке перечня предлагаемых тем и руководителей дипломных проектов (работ) к началу планового распределения молодых специалистов дневной формы обучения | До 15.09.2016 | Студенческий отдел кадров, руководитель практики от университета |  |
| 3 | Представление руководителю практики университета заявок на предполагаемые места преддипломной практики по результатам распределения студентов первой ступени дневной формы обучения  | До 20.11.2016 | Ответственный руководитель практики от кафедры, студенческий отдел кадров, заведующий кафедрой, декан факультета | Приложение 26\*Результаты распределения студентов представляются в электронном виде |
| 4 | Разработка тематики дипломных проектов (работ) на кафедре согласно индивидуальным планам преподавателей | До 01.11.2016 | Заведующий  кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре |  |
| 5 | Представление письма работодателям кандидатур о возможности их работы в качестве председателя ГЭК в 2016 году | До 20.10.2016 | Заведующий  кафедрой, декан факультета, секретарь ГЭК | Приложение 35\* |
| 6 | Представление в учебный отдел кандидатуры председателя ГЭК  | До 01.11.2016 | Заведующий  кафедрой, декан факультета, секретарь ГЭК | Приложение 1\*, Приложение 36\* |
| 7 | Согласование и подготовка приказа на утверждение персонального состава ГЭК для приема государственных экзаменов и защиты дипломных проектов  | За месяц до начала работы комиссий | Заведующий кафедрой, декан факультета, секретарь ГЭК | Приложение 2\* |
| 8 | Заключение договоров с предприятиями на проведение преддипломной практики (индивидуальных договоров)  | За месяцдо начала практики | Руководитель практики от университета, ответственный руководитель практики от кафедры | Приложение 32\* |
| 9 | Формирование и представление руководителю практики университета предварительного списка распределения студентов дневной формы обучения на преддипломную практику с указанием руководителей практики от кафедры  | До 25.12.2016 | Ответственный руководитель практики от кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета | Приложение 3\* |
| 10 | Совещание с руководителями преддипломной практики от кафедры по вопросу согласования тем и руководителей дипломных проектов (работ) с внешними организациями, содержания индивидуальных заданий по дипломным проектам (работам), оформления дневников и отчетов по практике  | До 05.12.2016 | Заведующий  кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре |  |
| 11 | Формирование тем дипломных проектов (работ), согласованных с руководителями проектов (работ) от внешних предприятий и организаций  | До 05.12.2016 | Руководитель практики от кафедры, ответственный за дипломное проектирование на кафедре |  |
| 12 | Обсуждение тем дипломных проектов (работ) на заседании кафедры, закрепление руководителей, тем дипломных проектов от предприятий и организаций | До 15.12.2016 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре |  |
| 13 | Представление в режимно-секретный отдел университета списка студентов, направляемых в режимные организации и учреждения | За месяц до начала практики | Руководитель практики от университета | Докладная |
| 14 | Представление в деканаты и руководителю практики от университета списка студентов, направляемых на преддипломную практику за пределы Республики Беларусь | За 45 дней до начала практики | Начальник управления международного сотрудничества | Докладная,приказ |
| 15 | Доведение до сведения студентов утвержденного перечня тем и руководителей дипломных проектов (работ)  | До 25.12.2016 | ответственный за дипломное проектирование на кафедре |  |
| 16 | Прием заявлений студентов на утверждение тем дипломных проектов (работ)  | До 15.01.2017 | ответственный за дипломное проектирование на кафедре |  |
| 17 | Представление руководителю практики университета окончательно выверенных списков распределения студентов на преддипломную практику дневной, заочной, дистанционной форм получения образования. | За 14 дней до начала практики | Ответственный руководитель практики от кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета | Приложение 3\* (в трех экземплярах и электронном виде) |
| 18 |  Подготовка проекта приказа о проведении преддипломной практики студентов всех форм обучения | Не позднее, чем за 7 дней до начала практики | Руководитель практики от университета,учебный отдел ИИТ БГУИР |  |
| 19 |  Рассылка писем в учреждения и организации Республики Беларусь со списками студентов, направляемых к ним на преддипломную практику | За 7 дней до начала практики | Руководитель практики университета, ответственный руководитель практики от кафедры | Приложение 28\* |
| 20 | Рассмотрение кафедрами заявлений студентов с персональной просьбой об утверждении темы дипломного проекта (работы), руководителя и консультанта от кафедры. Подготовка проекта приказа о закреплении тем дипломных проектов за студентами и доведение его до сведения студентов  | До 20.01.2017До 26.01.2017 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре | приложение 4\* |
| 21 | Собрание со студентами по вопросам преддипломной практики. Выдача студентам дневников, индивидуальных заданий, инструктаж по технике безопасности при направлении к месту практики. Выдача бланков договоров на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда и бланков акта выполненной работы внешним руководителям дипломных проектов (работ) и руководителям преддипломной практики от предприятий  | До начала практики | Декан факультета, ответственный руководитель практики от кафедры, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, секретарь ГЭК | Приложение 5\*Приложение 16\*Приложение 31\*Приложение 33\*Приложение34\* |
| 22 | Оформление и представление в учебный отдел договоров на выполнение работы по руководству преддипломной практикой руководителями практики от предприятия | В течение 10 рабочих дней после начала практики | Руководитель практики от вуза, ответственный руководитель практики от кафедры, руководитель практики от предприятия | Приложение 33\* |
| 23 | Представление в учебный отдел актов выполненных работ руководителями практики от предприятия | Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялось руководство практикой | Ответственный руководитель практики от кафедры, руководитель практики от предприятия | Приложение 34\* |
| 24 | Преддипломная практика студентов:– дневной формы получения образования (5 курс), кроме специальностей ЭиОП, ТОБ;– дневной формы получения образования (5 курс) специальности ТОБ;– дневной формы получения образования (5 курс) специальности ЭиОП;– дневной формы получения образования (4 курс);– дневной формы получения образования (4 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника»;– дневной формы получения образования (5 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника»;– дистанционной формы получения образования (6 курс) всех специальностей;– дистанционной формы получения образования (5 курс) специальности «Маркетинг», 2012 года набора;– вечерней формы получения образования;– заочной формы получения образования (6 курс), кроме специальностей ТОБ и ЭиОП;– заочной формы получения образования (6 курс) специальностей ТОБ и ЭиОП;– заочной формы получения образования (4 курс), сокращенная интегрированная подготовка на основе среднего специального образования;– ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальностей ИПОИТ, ИТиУвТС, ПЭ, ЭСБ;– ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальности ТОБ;– ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальности ЭиОП;– ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальностей ИКТ, ИСиТ, ПОИТ;– ИИТ БГУИР, вечерней формы получения образования (4 курс) специальности ИПОИТ;– ИИТ БГУИР, вечерней формы получения образования (4 курс) специальностей ВМСиС и ИТиУвТС; – ИИТ БГУИР, вечерней формы получения образования (4курс) специальности ПОИТ | По графику учебного процесса:02.02.2017- 29.03.201702.02.2017 – 22.03.201702.03.2017 – 29.03.201723.03.2017 -19.04.201730.03.2017 -26.04.201706.04.2017 –26.04.201706.02.2017 –26.03.201720.02.2017 –16.04.201702.02.2017 – 22.03.201726.01.2017 – 22.03.201702.02.2017 – 08.03.201730.03.2017 – 26.04.201702.02.2017-22.03.201709.02.2017 – 22.03.201723.02.2017 – 22.03.201730.03.2017 –26.04.201702.02.2017 – 16.03.201709.02.2017 – 29.03.201709.03.2017 –05.04.2017 | Руководитель практики от кафедры, ответственный руководитель практики от кафедрыУчебный отдел ИИТ БГУИР, ответственный руководитель практики от кафедры | Ход практики периодически обсуждается на кафедре и в деканате в установленном порядке |
| 25 | Представление руководителю практики университета докладной записки о начале преддипломной практики студентов:– дневной формы получения образования (5 курс), кроме специальности ЭиОП;– дневной формы получения образования (5 курс) специальности ЭиОП;– дневной формы получения образования (4 курс);– дневной формы получения образования (4 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника»;– дневной формы получения образования (5 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника»;– дистанционной формы получения образования (6 курс) всех специальностей;– дистанционной формы получения образования (5 курс) специальности «Маркетинг», 2012 года набора;– вечерней формы получения образования;– заочной формы получения образования (6 курс) кроме специальностей ТОБ и ЭиОП;– заочной формы получения образования (6 курс) специальностей ТОБ и ЭиОП;– заочной формы получения образования (4 курс), сокращенная интегрированная подготовка на основе среднего специального образования;– ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальностей ИПОИТ, ИТиУвТС, ПЭ, ЭСБ;– ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальности ТОБ;– ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальности ЭиОП;– ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальностей ИКТ, ИСиТ, ПОИТ;– ИИТ БГУИР, вечерней формы получения образования (4 курс специальности ИПОИТ;– ИИТ БГУИР, вечерней формы получения образования (4 курс) специальностей ВМСиС и ИТиУвТС; – ИИТ БГУИР, вечерней формы получения образования (4курс) специальности ПОИТ | До 09.02.2017До 09.03.2017До 30.03.2017До 06.04.2017До 13.04.2017До 11.02.2017До 25.02.2017До 09.02.2017До 02.02.2017До 09.02.2017До 06.04.2017До 09.02.2017До 16.02.2017До 02.03.2017До 06.04.2017До 09.02.2017До 16.02.2017До 16.03.2017 | Декан факультета, заведующий кафедрой, ответственный руководитель практики от кафедрыУчебный отдел ИИТ БГУИР | Приложение 27\*Сводная таблица по ИИТ БГУИР |
| 226 | Посещение и взаимодействие с организациями, где проводится преддипломная практика | Постоянно в течение практики | Руководитель практики от кафедры, руководитель практики от университета | Приложение 29\* |
| 27 | Сдача дифференцированного зачета студентами по итогам преддипломной практики | В соответствии с графиком сдачи дифференцированного зачета | Руководитель практики от кафедры |  |
| 28 | Уточнение тем дипломных проектов (работ) и выдача заданий по дипломному проектированию для студентов | В течение недели после начала практики | Руководитель дипломного проекта (работы), руководитель практики, консультанты по разделам проекта, ответственный за дипломное проектирование на кафедре |  |
| 29 | Корректировка и издание приказа об утверждении тем дипломных проектов (работ) студентов | В течение 10-ти дней после начала практики | Проректор по учебной работе, декан факультета, заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре | Приложение 4\*с уточненными темами дипломных проектов (работ) |
| 30 | Дипломное проектирование студентов:– дневной формы получения образования (5 курс), кроме специальности ТОБ;– дневной формы получения образования (5 курс) специальности ТОБ;– дневной формы получения образования (4 курс);– дневной формы получения образования (4 и 5 курсы) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника»;– дистанционной формы получения образования (6 курс) всех специальностей;– дистанционной формы получения образования (5 курс) специальности «Маркетинг», 2012 года набора;– вечерней формы получения образования;– заочной формы получения образования (6 курс) кроме специальностей ТОБ и ЭиОП;– заочной формы получения образования (6 курс) специальностей ТОБ и ЭиОП;– заочной формы получения образования (4 курс), сокращенная интегрированная подготовка на основе среднего специального образования;– ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальностей ИПОИТ, ИТиУвТС, ПЭ, ЭСБ, ТОБ, ЭиОП;– ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальностей ИКТ, ИСиТ, ПОИТ;– ИИТ БГУИР, вечерней формы получения образования (4 курс) специальностей ИПОИТ, ВМСиС, ИТиУвТС;– ИИТ БГУИР, вечерней формы получения образования (4курс) специальности ПОИТ | 30.03.2017 – 14.06.201723.03.2017 -14.06.201720.04.2017 – 14.06.201727.04.2017 – 14.06.201703.04.2017 – 14.06.201701.05.2017 – 14.06.201723.03.2017 – 15.06.201730.03.2017 – 14.06.201702.02.2017 – 08.03.201727.04.2017 – 14.06.201730.03.2017 – 14.06.201727.04.2017 – 14.06.201730.03.2017 – 14.06.201706.04.2017 – 07.06.2017 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, консультанты по разделам дипломного проекта | В промежуток времени для дипломного проектирования включается время, отведенное на преддипломную практику |
| 31 | Проверка хода дипломного проектирования студентов:– дифференцированный зачет по результатам преддипломной практики и первая опроцентовка (план 40%) дневной, заочной (в т.ч. дистанционной) форм получения образования;– вторая опроцентовка (план 60%) хода дипломного проектирования:– студентов всех форм получения образования, исключая дневную форму получения образования (4 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника», дистанционную форму получения образования (5 курс) и дневную форму получения образования (4 курс) специальности «Маркетинг»;– специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника» (4 и 5 курсы), дневной формы получения образования (4 курс), дистанционной формы получения образования (5 курс) специальности «Маркетинг», 2012 года набора, заочной формы получения образования (4 курс), сокращенная интегрированная подготовка на основе среднего специального образования;– дневной формы получения образования специальности«Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника» (4 и 5 курсы);– третья опроцентовка (план 80%) | В течение двух недель после окончания практики28.04.2016–30.04.201611.05.2017 –12.05.201718.05.2017–20 .05.2017 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, консультанты от выпускающих кафедр | Результаты опроцентовок заносятся в ведомость по форме приложения 6\*. Выводы по опроцентовкам сообщаются в деканат в форме приложения 7\* |
| 32 | Проверка хода дипломного проектирования студентов ИИТ БГУИР: – дифференцированный зачет по результатам преддипломной практики и первая опроцентовка (план 20%)– заочной и вечерней форм получения образования; – вторая опроцентовка (план 50%) – третья опроцентовка (план 80%) | В течение двух недель после окончания практики27.04.2017–29.04.201718.05.2017–20.05.2017 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, консультанты от выпускающих кафедр | Результаты опроцентовок заносятся в ведомость по форме приложения 6\*Выводы по опроцентовкам сообщаются в деканат в форме приложения 7\* |
| 33 | Отчет кафедры по преддипломной практике студентов:– дневной формы получения образования (5 курс), кроме специальностей ЭиОП, ТОБ;– дневной формы получения образования (5 курс) специальности ТОБ;– дневной формы получения образования (5 курс) специальности ЭиОП;– дневной формы получения образования (4 курс);– дневной формы получения образования (4 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника»;– дневной формы получения образования (5 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника»;– дистанционной формы получения образования (6 курс) всех специальностей;– дистанционной формы получения образования (5 курс) специальности «Маркетинг», 2012 года набора;– вечерней формы получения образования;– заочной формы получения образования (6 курс) кроме специальностей ТОБ и ЭиОП;– заочной формы получения образования (6 курс) специальностей ТОБ и ЭиОП;– заочной формы получения образования (4 курс), сокращенная интегрированная подготовка на основе среднего специального образования;– ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальностей ИПОИТ, ИТиУвТС, ПЭ, ЭСБ;– ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальности ТОБ;– ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальности ЭиОП;– ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальностей ИКТ, ИСиТ, ПОИТ;– ИИТ БГУИР, вечерней формы получения образования (4 курс специальности ИПОИТ;– ИИТ БГУИР, вечерней формы получения образования (4 курс) специальностей ВМСиС и ИТиУвТС; – ИИТ БГУИР, вечерней формы получения образования (4курс) специальности ПОИТ  | По графику учебного процесса:До 12.04.2017До 06.04.2017До 12.04.2017До 03.05.2017До 11.05.2017До 11.05.2017До 10.04.2017До 01.05.2017До 06.04.2017До 06.04.2017До 23.03.201711.05.2017До 06.04.2017До 06.04.2017До 06.04.2017До 11.05.2017До 31.03.2017До 13.04.2017До 20.04.2017 | Декан факультета, заведующий кафедрой, ответственный руководитель практики от кафедрыУчебный отдел ИИТ БГУИР | Приложение 8\*Сводная таблица по ИИТ БГУИР |
| 34 | Собрание по вопросам дипломного проектирования и консультаций по разделам дипломного проекта (работы) со студентами:– дневной формы получения образования (5 курс), кроме специальностей ЭиОП, ТОБ, Маркетинг;– дневной формы получения образования (5 курс) специальности ТОБ;– дневной формы получения образования (4 курс) специальности «Маркетинг»;– дневной формы получения образования (5 курс) специальности ЭиОП;– дневной формы получения образования (5 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника»;– дневной формы получения образования (4 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника»;– дистанционной формы получения образования (6 курс) всех специальностей;– дистанционной формы получения образования (5 курс) специальности «Маркетинг», 2011 года набора;– заочной формы получения образования (6 курс) специальностей ТОБ и ЭиОП;– заочной формы получения образования (6 курс) остальных специальностей;– заочной формы получения образования (сокращенная интегрированная подготовка на основе среднего спец. образования, 4 курс); – ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) всех специальностей;– ИИТ БГУИР, вечерней формы получения образования (4 курс).  | 02.02.2017- 29.03.201702.02.2017 – 22.03.201702.03.2017 – 29.03.201723.03.2017 -19.04.201730.03.2017 -26.04.201706.04.2017 –26.04.201706.02.2017 –26.03.201720.02.2017 –16.04.201702.02.2017 – 22.03.201726.01.2017 – 22.03.201702.02.2017 – 08.03.201730.03.2017 – 26.04.201702.02.2017-22.03.201709.02.2017 – 22.03.201730.03.2017 – 26.04.201709.02.2017 – 29.03.201702.02.2017 – 22.03.201709.03.2017 – 05.04.2017 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, консультанты от кафедры и по разделам, нормоконтролер | Лекция по оформлению графического материала и пояснительной записки |
| 35 | Оформление докладной записки об оплате за руководство дипломным проектированием руководителям из числа профессорско-преподавательского состава, чья работа превышает учебную нагрузку, установленную индивидуальным планом (по согласованию с учебным отделом университета).Оформление и представление договоров на выполнение педагогической работы внешними руководителями дипломных проектов (работ) и руководителями из числа профессорско-преподавательского состава | За месяц до начала дипломного проектированияЗа 5 дней до начала дипломного проектирования | Заведующий кафедрой, секретарь ГЭК | Приложение 9\*Приложение 5\* |
| 36 | Представление в учебный отдел актов выполненных работ руководителей дипломных проектов (работ)  | Ежемесячно до 25 числа  | Секретарь ГЭК | Приложение 16\*На оборотной стороне акта указывают фамилии руководимых студентов, номер приказа и дату утверждения тем, руководителей и консультантов  |
| 37 | Анализ отчетов по преддипломной практике, составление справки о качестве проведения преддипломной практики и представление ее ректору университета |  три дня после получения отчетов | Руководитель практики университета |  |
| 38 | Согласование с деканатом распоряжения по факультету об утверждении рецензентов дипломных проектов (работ)  | До 12.05.2017 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре | Приложение 10\* |
| 39 | Подача заявки в диспетчерскую о выделении аудитории для работы ГЭК  | До 10.04.17 | Секретарь ГЭК |  |
| 40 | Составление и согласование с учебным отделом университета графика работы ГЭК  | До 10.04.17 | Заведующий кафедрой, секретарь ГЭК | Приложение 11\* |
| 41 | Формирование составов рабочих комиссий, графиков их работы и доведение этих сведений до студентов. Прикрепление студентов к рабочим комиссиям | До 23.05.2017 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование | Приложение 12\* |
| 42 | Консультации по оформлению графического материала и пояснительной записки | Еженедельно, по расписанию кафедры в течение всего срока дипломного проектирования | Заведующий кафедрой, консультанты от кафедры и по разделам, нормоконтролер |  |
| 43 | Совещание секретарей ГЭК по вопросам работы ГЭК и оформлению документов | 31.05.2017–03 .06.2017 | Начальник учебного отдела |  |
| 44 | Итоговая проверка готовности дипломных проектов (работ) на заседаниях рабочих комиссий кафедры и допуск студентов к защите в ГЭК | 01.06.2017 –08.06.2017 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, председатель рабочей комиссии | Приложение 6\* |
| 45 | Заседание кафедры по результатам итоговой проверки готовности дипломных проектов (работ) и допуске студентов к защите  | До 10.06.2017 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре | Протокол заседания кафедры |
| 46 | Подготовка проекта распоряжения по факультету о допуске студентов к защите (фамилии студентов приводят в алфавитном порядке)  | До 12.06.2017 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре | Приложение 13\* |
| 47 | Представление в учебный отдел университета распоряжения декана факультета о допуске студентов к защите  | До 12.06.2017 | Декан факультета, заведующий кафедрой, секретарь ГЭК |  |
| 48 | Составление расписания защиты дипломных проектов (работ) по дням работы ГЭК  | До 12.06.2017 | Секретарь ГЭК | Приложение 14\*  |
| 49 | Направление дипломных проектов (работ) на рецензирование  | До 11.06.2017 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре | приложение 15\* |
| 50 | Собрание со студентами, посвященное порядку защиты дипломных проектов (работ) на заседаниях ГЭК  | До 10.06.2017 | Секретарь ГЭК |  |
| 51 | Оформление договоров на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда за рецензирование дипломных проектов (работ)  | До 10.06.2017 | Секретарь ГЭК | Приложение 5\* |
| 52 | Оформление актов приемки выполненных работ по договорам руководителями дипломных проектов (работ)  | До 15.06.2017 | Секретарь ГЭК | Приложение 16\*.На оборотной стороне акта указывают фамилии руководимых студентов, номер приказа и дату утверждения тем, руководителей и консультантов |
| 53 | Подготовка и оснащение аудитории инвентарем и техническими средствами, необходимыми для проведения защиты дипломных проектов (работ) и работы ГЭК  | К началу работы ГЭК | Заведующий учебными лабораториями, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, секретарь ГЭК |  |
| 54 | Проверка перечня документов, представляемых студентом в ГЭК, их соответствие требованиям стандарта СТП 01-2010 и уточнение времени защиты по графику (пункт 5.30) | за 1–2 дня до защиты по графику  | Секретарь ГЭК |  |
| 55 | Оформление договоров на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда с председателем и членами ГЭК  | За 5 дней до начала работы ГЭК | Секретарь ГЭК | Приложение 5\* |
| 56 | Защита дипломных проектов (работ). Оформление протоколов заседания ГЭК по рассмотрению защиты дипломных проектов (работ) каждого студента  | Ежедневно в соответствии с графиком работы ГЭК | Секретарь ГЭК | Приложение 17\* |
| 57 | Ежедневное в соответствии с графиком защиты дипломных проектов (работ) представление в учебный отдел сведений о результатах защиты для оформления дипломов  | Ежедневно в соответствии с графиком работы ГЭК | Секретарь ГЭК | Приложение 18\* |
| 58 | Оформление актов приемки выполненных работ рецензентами по договору  | До 20.06.2017 | Секретарь ГЭК | Приложение 16\* |
| 59 | Подписание дипломов председателем и секретарем ГЭК  | После последнего заседания ГЭК | Председатель и секретарь ГЭК |  |
| 60 | Оформление актов приемки выполненных работ председателем и членами ГЭК  | После окончания работы ГЭК, до 30.06.2017 | Секретарь ГЭК | Приложение 16\* заполняется в соответствии с фактическими затратами времени по протоколу заседаний ГЭК |
| 61 | Представление докладной записки об оплате фактически отработанных часов председателем и членами ГЭК по договорам  | До 30.06.2017 | Секретарь ГЭК | Приложение 19\* |
| 62 | Подготовка приказа об окончании университета и выдаче дипломов  | После окончания защит студентами дипломных проектов (работ) | Декан факультета | Приложение 20\*  |
| 63 | Подготовка приказа о продлении срока обучения для защиты дипломного проекта (работы)  | При подаче студентом документально подтвержденного заявления | Декан факультета | Приложение 21\*  |
| 64 | Подготовка приказа об отчислении студента пятого курса, не допущенного к защите  | При принятии решения кафедрой | Декан факультета | Приложение 22\*  |
| 65 | Подготовка приказа о восстановлении бывшего студента университета для защиты дипломного проекта  | При подаче студентом заявления, решении кафедры, согласия декана | Декан факультета | Приложение 23\*  |
| 66 | Подготовка приказа об окончании университета после повторной защиты |  | Декан факультета | Приложение 24\*  |
| 67 | Вручение дипломов | По графику, установленному в университете | Декан факультета, заведующий кафедрой |  |
| 68 | Составление отчета о работе ГЭК в трех экземплярах  | В течение трех дней после окончания работы ГЭК | Председатель и секретарь ГЭК | Приложение 25\*, кол-во экз.–3, из них: в учебный отдел – 1, в деканат – 1, на кафедру –1 |
| 69 | Подведение итогов защиты дипломных проектов (работ) студентами факультета на Совете факультета  | До 03.07.2017 | Декан факультета |  |
| 70 | Передача дипломных проектов (работ) и протоколов заседаний ГЭК в архив университета | До 03.07.2017 | Заведующий учебными лабораториями, секретарь ГЭК |  |

\*– указаны номера приложений из Положения об организации и регулировании преддипломной практики и дипломного проектирования в БГУИР

Проректор по учебной работе

и менеджменту качества Е. Н. Живицкая

Начальник учебно-

методического управления В.Л.Смирнов