



КАФЕДРА ПРОЕКТИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО- КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ!

ВНИМАНИЮ СТУДЕНТОВ-ДИПЛОМНИКОВ!

**Уважаемые руководители преддипломной практики
и студенты ИИТ БГУИР заочной формы обучения
специальностей МиКПРЭС, ЭСБ и ТОБ!**

1. Прием дифференцированного зачета по преддипломной практике у студентов ИИТ БГУИР заочной формы обучения специальностей МиКПРЭС, ЭСБ и ТОБ состоится **17.03.2016 с 15.00 до 17.30 час.** (по комиссиям согласно п.2).

Каждый студент на защиту приходит с дневником по практике и отчетом.

Студентам, **не явившимся** без уважительной причины для защиты преддипломной практике, в экзаменационной ведомости **записывается «не явился»** и они **не допускаются к сдаче государственного экзамена.**

2. Прием дифференцированного зачета по преддипломной практике осуществляется комиссиями:

2.1. Специальность «Моделирование и компьютерное проектирование радиоэлектронных средств» (ауд. 415а-1 корп.):

Председатель

Алексеев В.Ф. – канд.техн.наук, доцент кафедры ПИКС – куратор специальности МиКПРЭС

Члены комиссии

Богатко И.Н. – ассистент кафедры ПИКС

Пискун Г.А. – канд.техн.наук, доцент кафедры ПИКС

Руководитель практики от кафедры ПИКС

2.2. Специальность «Техническое обеспечение безопасности» (ауд. 37-1 корп.):

Председатель

Алефиренко В.М. – канд. техн. наук, доцент кафедры ПИКС – куратор специальности ТОб

Члены комиссии

Шаталова В.В. – канд. техн. наук, доцент кафедры ПИКС

Шнейдеров Е.Н. – магистр технических наук, старший преподаватель кафедры ПИКС

Руководитель практики от кафедры ПИКС

2.3. Специальность «Электронные системы безопасности» (ауд. 412-1 корп.):

Председатель

Логин В.М. – старший преподаватель кафедры ПИКС – куратор специальности ЭСБ

Члены комиссии

Рак А.О. – канд. физ.-мат. наук, доцент кафедры ПИКС

Ролич О.Ч. – канд. техн. наук, доцент кафедры ПИКС

Руководитель практики от кафедры ПИКС

3. Порядок защиты преддипломной практики:

3.1. Студент показывает вначале отчет руководителю практики от вуза.

3.2. Руководитель практики от вуза:

– проверяет отчет и дневник по преддипломной практике;

– пишет отзыв в дневнике по преддипломной практике, в конце отзыва оценивает работу студента по 10-ти бальной системе.

Руководитель практики не записывает оценку в зачетную книжку и ведомость.

Ведомости и зачетные книжки находятся у председателей комиссий.

3.3. Затем студент с отчетом и зачетной книжкой приходит в аудиторию, где работает комиссия и защищает результаты преддипломной практики.

Окончательное решение о защите преддипломной практики принимает комиссия.

Результаты отражаются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Зачетная книжка и отчет остаются в комиссии и студенту на руки не выдаются.

4. Руководители практики от вуза, размещаются в аудиториях:

АЛЕКСЕЕВ Виктор Федорович – ауд. 415а-1 корп.

АЛЕФИРЕНКО Виктор Михайлович – ауд. 37-1 корп.

БЕРЕСНЕВИЧ Андрей Игоревич – ауд. 37-1 корп.

БОГАТКО Иван Николаевич – ауд. 415а-1 корп.

БОРОВИКОВ Сергей Максимович	– ауд. 37-1 корп.
БУРАК Ирина Александровна	– ауд. 37-1 корп.
ГАЛУЗО Валерий Евгеньевич	– ауд. 412-1 корп.
ГОЛУБОВ Николай Александрович	– ауд. 415а-1 корп.
ГОНОВ Александр Николаевич	– ауд. 37-1 корп.
ГОРБАЧ Антон Петрович	– ауд. 415а-1 корп.
КОЛБУН Виктор Сильвестрович	– ауд. 412-1 корп.
КОТУХОВ Алексей Валерьевич	– ауд. 308-2 корп.
ЛОГИН Владимир Михайлович	– ауд. 412-1 корп.
МИГАЛЕВИЧ Сергей Александрович	– ауд. 412-1 корп.
ПЕТЛИЦКАЯ Татьяна Владимировна	– ауд. 415а-1 корп.
ПИСКУН Геннадий Адамович	– ауд. 415а-1 корп.
РАК Алексей Олегович	– ауд. 435а-1 корп.
РОЛИЧ Олег Чеславович	– ауд. 412-1 корп.
РУСАК Алексей Андреевич	– ауд. 415а-1 корп.
СЕРАДА Александр Сергеевич	– ауд. 412-1 корп.
СЕРЕНКОВ Валентин Юрьевич	– ауд. 412-1 корп.
СТРУЦ Андрей Моисеевич	– ауд. 412-1 корп.
ТОЛСТАЯ Алла Ивановна	– ауд. 412-1 корп.
ХОРОШКО Виталий Викторович	– ауд. 412-1 корп.
ЦЫРЕЛЬЧУК Игорь Николаевич	– ауд. 410-1 корп.
ШАТАЛОВА Виктория Викторовна	– ауд. 37-1 корп.
ШНЕЙДЕРОВ Евгений Николаевич	– ауд. 37-1 корп.
ШОКУРОВА Александра Павловна	– ауд. 412-1 корп.

5. Отчет должен быть:

–подшит в скоросшиватель;

–оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в стандарте на дипломное проектирование СТП 01-2013 (можно скачать по адресу: <http://www.bsuir.by/online/showpage.jsp?PageID=88465&resID=100229&lang=ru&menuItemID=102722> из раздела сайта кафедры ПИКС «Дипломное проектирование»).

6. Порядок формирования отчета: дневник (должен быть подшит в скоросшиватель сверху отчета), титульный лист (см. пример оформления; красным выделено то, что заполняет студент), копия приказа предприятия о практике, содержание, задание на дипломное проектирование¹ (должно быть обязательно согласовано с куратором специальности) основная часть (см. п.7), заключение, список использованных источников, приложения (3-4 чертежа² формата А1, перечень элементов³, спецификации, справка о патентном поиске⁴).

¹ Без задания на дипломное проектирование отчет не принимается.

² Как правило, предоставляются следующие чертежи: *специальность МиКПЭС* – схема электрическая принципиальная, сборочный чертеж устройства, чертежи деталей; *специальности ЭСБ и ТОБ* – схема электрическая принципиальная, сборочный чертеж устройства, чертежи деталей (если разрабатывается прибор или устройство) или схема размещения оборудования на объекте и т.п. (если разрабатывается система).

7. Основная текстовая часть отчета должна содержать:

- 7.1. План-проспект дипломного проекта.
- 7.2. Техническое задание.
- 7.3. Литературно-патентные исследования по теме дипломного проекта.
- 7.4. Анализ руководящих документов и другой нормативной базы по проектированию РЭС (для студентов специальности МиКПРЭС) или систем безопасности (для специальностей ЭСБ и ТОБ).
- 7.5. Анализ программных средств, применяемых на предприятии, для моделирования физических процессов и явлений, протекающих в конструкциях РЭС (для студентов специальности МиКПРЭС) и (или) проектирования электронных систем.
- 7.6. Часть разделов пояснительной записки⁵ (3-4 раздела, записанных в индивидуальном задании дневника по практике и согласованных с руководителем практики).
- 7.7. Заключение.
- 7.8. Список использованных источников.
- 7.9. Приложения (2-3 чертежа формата А1, перечень элементов, спецификации, справка о патентном поиске).

8. Дневник должен быть полностью оформлен. Там, где стоят подписи руководителя от предприятия, они должны быть заверены печатью (стоять печать предприятия или ОК предприятия).

ВНИМАНИЕ!

1. Зачетная книжка и отчет по преддипломной практике остаются у:
 - Алефиренко В.М. (специальность ТОБ);
 - Логина В.М. (специальность ЭСБ);
 - Пискуна Г.А. (специальность МиКПРЭС).
2. Все студенты обязаны до момента сдачи зачета принести переоформленные заявления на ДП (см. сайт кафедры, раздел «Дипломное проектирование»–«Объявления»).
2. Обязательно должны быть получены задания по экономике.

Заведующий кафедрой ПИКС



И.Н.Цырельчук

³ Перечень элементов и спецификация составляются в том случае, если это предусмотрено соответствующими стандартами.

⁴ Является обязательной.

⁵ Названия раздела(ов) из задания на дипломное проектирование.

Пример оформления титульного листа отчета по практике
 Министерство образования Республики Беларусь
 Учреждение образования
 «Белорусский государственный университет
 информатики и радиоэлектроники»

Номер зачетной книжки _____
 Преддипломная практика зачтена с оценкой
 _____ (_____)
 (цифрой) (прописью)

 (подпись руководителя практики от БГУИР)
 _____.03.2016

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Место прохождения практики: **РУП НПО «Интеграл»,
 завод «Электроника», г.Минск**

Сроки прохождения практики: с 27.01.2016 по 16.03.2016
 (для специальности МиКПРЭС)

Сроки прохождения практики: с 01.02.2016 по 20.03.2016
 (для специальности ТОБ)

Сроки прохождения практики: с 27.01.2016 по 16.03.2016
 (для специальности ЭСБ)

Руководитель практики от
 предприятия:

 (подпись руководителя)
 М.П. **М.А.Петров**

Студент группы **012601**
 _____ **И.И.Сидоров**
 (подпись студента)

Руководитель практики от БГУИР
Петров В.В. – канд.техн.наук, до-
цент кафедры ПИКС

Минск 2016