УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. П. Батура

# 

# Календарный план мероприятий по организации преддипломной практики и дипломного

# проектирования в БГУИР на 2015-2016 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Срок исполнения | Ответственный  за исполнение | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Уточнение, корректировка и представление программ по преддипломной практике руководителю практики университета | До 01.10.2015 | Ответственный руководитель практики от кафедры, заведующий  кафедрой, декан факультета | Приложение 30\* |
| 2 | Рассылка писем в организации о подготовке перечня предлагаемых тем и руководителей дипломных проектов (работ) к началу планового распределения молодых специалистов дневной формы обучения | До 15.09.2015 | Студенческий отдел кадров, руководитель практики от университета |  |
| 3 | Представление руководителю практики университета заявок на предполагаемые места преддипломной практики по результатам распределения студентов первой ступени дневной формы обучения | До 20.11.2015 | Ответственный руководитель практики от кафедры, студенческий отдел кадров, заведующий кафедрой, декан факультета | Приложение 26\*  Результаты распределения студентов представляются в электронном виде |
| 4 | Разработка тематики дипломных проектов (работ) на кафедре согласно индивидуальным планам преподавателей | До 01.11.2015 | Заведующий  кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре |  |
| 5 | Представление письма работодателям кандидатур о возможности их работы в качестве председателя ГЭК в 2016 году | До 20.10.2015 | Заведующий  кафедрой, декан факультета, секретарь ГЭК | Приложение 35\* |
| 6 | Представление в учебный отдел кандидатуры председателя ГЭК | До 01.11.2015 | Заведующий  кафедрой, декан факультета, секретарь ГЭК | Приложение 1\*, Приложение 36\* |
| 7 | Согласование и подготовка приказа на утверждение персонального состава ГЭК для приема государственных экзаменов и защиты дипломных проектов | За месяц до начала работы комиссий | Заведующий кафедрой, декан факультета, секретарь ГЭК | Приложение 2\* |
| 8 | Заключение договоров с предприятиями на проведение преддипломной практики (индивидуальных договоров) | За месяц  до начала практики | Руководитель практики от университета, ответственный руководитель практики от кафедры | Приложение 32\* |
| 9 | Формирование и представление руководителю практики университета предварительного списка распределения студентов дневной формы обучения на преддипломную практику с указанием руководителей практики от кафедры | До 25.12.2015 | Ответственный руководитель практики от кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета | Приложение 3\* |
| 10 | Совещание с руководителями преддипломной практики от кафедры по вопросу согласования тем и руководителей дипломных проектов (работ) с внешними организациями, содержания индивидуальных заданий по дипломным проектам (работам), оформления дневников и отчетов по практике | До 05.12.2015 | Заведующий  кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре |  |
| 11 | Формирование тем дипломных проектов (работ), согласованных с руководителями проектов (работ) от внешних предприятий и организаций | До 05.12.2015 | Руководитель практики от кафедры, ответственный за дипломное проектирование на кафедре |  |
| 12 | Обсуждение тем дипломных проектов (работ) на заседании кафедры, закрепление руководителей, тем дипломных проектов от предприятий и организаций | До 15.12.2015 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре |  |
| 13 | Представление в режимно-секретный отдел университета списка студентов, направляемых в режимные организации и учреждения | За месяц до начала практики | Руководитель практики от университета | Докладная |
| 14 | Представление в деканаты и руководителю практики от университета списка студентов, направляемых на преддипломную практику за пределы Республики Беларусь | За 45 дней до начала практики | Начальник управления международного сотрудничества | Докладная,  приказ |
| 15 | Доведение до сведения студентов утвержденного перечня тем и руководителей дипломных проектов (работ) | До 25.12.2015 | ответственный за дипломное проектирование на кафедре |  |
| 16 | Прием заявлений студентов на утверждение тем дипломных проектов (работ) | До 15.01.2016 | ответственный за дипломное проектирование на кафедре |  |
| 17 | Представление руководителю практики университета окончательно выверенных списков распределения студентов на преддипломную практику дневной, заочной, дистанционной форм получения образования. | За 14 дней до начала практики | Ответственный руководитель практики от кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета | Приложение 3\* (в трех экземплярах и электронном виде) |
| 18 | Подготовка проекта приказа о проведении преддипломной практики студентов всех форм обучения | Не позднее, чем за 7 дней до начала практики | Руководитель практики от университета,  учебный отдел ИИТ БГУИР |  |
| 19 | Рассылка писем в учреждения и организации Республики Беларусь со списками студентов, направляемых к ним на преддипломную практику | За 7 дней до начала практики | Руководитель практики университета, ответственный руководитель практики от кафедры | Приложение 28\* |
| 20 | Рассмотрение кафедрами заявлений студентов с персональной просьбой об утверждении темы дипломного проекта (работы), руководителя и консультанта от кафедры.  Подготовка проекта приказа о закреплении тем дипломных проектов за студентами и доведение его до сведения студентов | До 20.01.2016  До 26.01.2016 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре | приложение 4\* |
| 21 | Собрание со студентами по вопросам преддипломной практики. Выдача студентам дневников, индивидуальных заданий, инструктаж по технике безопасности при направлении к месту практики. Выдача бланков договоров на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда и бланков акта выполненной работы внешним руководителям дипломных проектов (работ) и руководителям преддипломной практики от предприятий | До начала практики | Декан факультета, ответственный руководитель практики от кафедры, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, секретарь ГЭК | Приложение 5\*  Приложение 16\*  Приложение 31\*  Приложение 33\*  Приложение  34\* |
| 22 | Оформление и представление в учебный отдел договоров на выполнение работы по руководству преддипломной практикой руководителями практики от предприятия | В течение 10 рабочих дней после начала практики | Руководитель практики от вуза, ответственный руководитель практики от кафедры, руководитель практики от предприятия | Приложение 33\* |
| 23 | Представление в учебный отдел актов выполненных работ руководителями практики от предприятия | Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялось руководство практикой | Ответственный руководитель практики от кафедры, руководитель практики от предприятия | Приложение 34\* |
| 24 | Преддипломная практика студентов:  – дневной формы получения образования (5 курс), кроме специальностей ЭиОП, ТОБ, Маркетинг;  – дневной формы получения образования (5 курс) специальности ТОБ;  – дневной формы получения образования (4 курс) специальности «Маркетинг»;  – дневной формы получения образования (5 курс) специальности ЭиОП;  – дневной формы получения образования (5 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника»;  – дневной формы получения образования (4 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника»;  – дистанционной формы получения образования (6 курс) всех специальностей;  – дистанционной формы получения образования (5 курс) специальности «Маркетинг», 2011 года набора;  – заочной формы получения образования (6 курс) специальностей ТОБ и ЭиОП;  – заочной формы получения образования (6 курс) остальных специальностей;  – заочной формы получения образования (сокращенная интегрированная подготовка на основе среднего спец. образования, 4 курс);    – ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) всех специальностей, кроме ЭиОП и ТОБ;  – ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальности ТОБ;  – ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальности ЭиОП;  – ИИТ БГУИР, вечерней формы получения образования (4 курс). | По графику учебного процесса:  01.02.2016 – 27.03.2016  01.02.2016 – 20.03.2016  15.02.2016 – 10.04.2016  29.02.2016 – 27.03.2016  16.03.2016 –05.04.2016  30.03.2016 –26.04.2016  08.02.2016 –  27.03.2016  22.02.2016 –  17.04.2016  25.01.2016 – 28.02.2016  25.01.2016 – 20.03.2016  02.02.2016-29.02.2016  27.01.2016 –  16.03.2016  03.02.2016 – 16.03.2016  17.02.2016 – 16.03.2016  08.02.2016 – 27.03.2016 | Руководитель практики от кафедры, ответственный руководитель практики от кафедры | Ход практики периодически обсуждается на кафедре и в деканате в установленном порядке |
| 25 | Представление руководителю практики университета докладной записки о начале преддипломной практики студентов:  – дневной формы получения образования (5 курс), кроме специальностей ЭиОП, ТОБ, Маркетинг;  – дневной формы получения образования (5 курс) специальности ТОБ;  – дневной формы получения образования (4 курс, специальности «Маркетинг»;  – дневной формы получения образования (5 курс) специальности ЭиОП;  – дневной формы получения образования (5 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника»;  – дневной формы получения образования (4 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника»;  – дистанционной формы получения образования (6 курс) всех специальностей;  – дистанционной формы получения образования (5 курс) специальности «Маркетинг» 2011 года набора;  – заочной формы получения образования (6 курс) специальностей ТОБ и ЭиОП;  – заочной формы получения образования (6 курс) остальных специальностей;  – заочной формы получения образования (сокращенная интегрированная подготовка на основе среднего спец. образования, 4 курс);  – ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) всех специальностей, кроме ЭиОП и ТОБ;  – ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальности ТОБ;  – ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальности ЭиОП;  – ИИТ БГУИР, вечерней формы получения образования (4 курс). | До 06.02.2016  До 06.02.2016  До 20.02.2016  До 05.03.2016  До 23.03.2016  До 06.04.2016  До 13.02.2016  До 27.02.2016  До 30.01.2016  До 30.01.2016  До 09.02.2016  До 03.02.2016  До 10.02.2016  До 24.02.2016  До 13.02.2016 |  | Приложение 27\*  Сводная таблица по ИИТ БГУИР |
| 226 | Посещение и взаимодействие с организациями, где проводится преддипломная практика | Постоянно в течение практики | Руководитель практики от кафедры, руководитель практики от университета | Приложение 29\* |
| 27 | Сдача дифференцированного зачета студентами по итогам преддипломной практики | В соответствии с графиком сдачи дифференцированного зачета | Руководитель практики от кафедры |  |
| 28 | Уточнение тем дипломных проектов (работ) и выдача заданий по дипломному проектированию для студентов | В течение недели после начала практики | Руководитель дипломного проекта (работы), руководитель практики, консультанты по разделам проекта, ответственный за дипломное проектирование на кафедре |  |
| 29 | Корректировка и издание приказа об утверждении тем дипломных проектов (работ) студентов | В течение 10-ти дней после начала практики | Проректор по учебной работе, декан факультета, заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре | Приложение 4\*  с уточненными темами дипломных проектов (работ) |
| 30 | Дипломное проектирование студентов:  – дневной формы получения образования (5 курс), кроме специальностей ЭиОП, ТОБ, Маркетинг;  – дневной формы получения образования (5 курс) специальности ТОБ;  – дневной формы получения образования (4 курс) специальности «Маркетинг»;  – дневной формы получения образования (5 курс) специальности ЭиОП;  – дневной формы получения образования (4 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям: «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника»;  – дневной формы получения образования (5 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям: «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника»;  – дистанционной формы получения образования (6 курс) всех специальностей;  – дистанционной формы получения образования (5 курс) специальности «Маркетинг», 2011 года набора;  – заочной формы получения образования (6 курс) специальностей ТОБ и ЭиОП;  – заочной формы получения образования (6 курс) остальных специальностей;  – заочной формы получения образования (сокращенная интегрированная подготовка на основе среднего спец. образования, 4 курс);  – ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) всех специальностей;  – ИИТ БГУИР, вечерней формы получения образования (4 курс). | 28.03.2016-14.06.2016  21.03.2016-14.06.2016  11.04.2016-07.06.2016  28.03.2016-14.06.2016  27.04.2016-14.06.2016  06.04.2016-14.06.2016  04.04.2016-14.06.2016  25.04.2016-14.06.2016  07.03.2016-14.06.2016  28.03.2016-14.06.2016  08.03.2016-14.06.2016  24.03.2016 – 14.06.2016  28.03.2016 – 14.06.2016 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, консультанты по разделам дипломного проекта | В промежуток времени для дипломного проектирования включается время, отведенное на преддипломную практику |
| 31 | Проверка хода дипломного проектирования студентов:  – дифференцированный зачет по результатам преддипломной практики и первая опроцентовка (план 40%) дневной, заочной (в т.ч. дистанционной) форм получения образования;  – вторая опроцентовка (план 60%) хода дипломного проектирования:  – студентов всех форм получения образования, исключая  дневную форму получения образования (4 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника», дистанционную форму получения образования (5 курс) и дневную форму получения образования (4 курс) специальности «Маркетинг»;  – студентов (4 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника», дистанционной формы получения образования (5 курс) и дневной формы получения образования (4 курс) специальности «Маркетинг»  – третья опроцентовка (план 80%) | В течение двух недель после окончания практики  28.04.2016–30.04.2016  11.05.2016 –12.05.2016  18.05.2016–20 .05.2016 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, консультанты от выпускающих кафедр | Результаты опроцентовок заносятся в ведомость по форме приложения 6\*. Выводы по опроцентовкам сообщаются в деканат в форме приложения 7\* |
| 32 | Проверка хода дипломного проектирования студентов ИИТ БГУИР:  – дифференцированный  зачет по результатам преддипломной практики и первая опроцентовка (план 20%)  – заочной и вечерней форм получения образования;    – вторая опроцентовка (план 50%)    – третья опроцентовка (план 80%) | В течение двух недель после окончания практики  28.04.2016–30.04.2016  18.05.2016–20.05.2016 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, консультанты от выпускающих кафедр | Результаты опроцентовок заносятся в ведомость по форме приложения 6\*  Выводы по опроцентовкам сообщаются в деканат в форме приложения 7\* |
| 33 | Отчет кафедры по преддипломной практике студентов:  – дневной формы получения образования (5 курс), кроме специальностей ЭиОП, ТОБ, Маркетинг;  – дневной формы получения образования (5 курс) специальности ТОБ;  – дневной формы получения образования (4 курс, специальносиь «Маркетинг»;  – дневной формы получения образования (5 курс) специальносиь ЭиОП;  – дневной формы получения образования (5 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника»;  – дневной формы получения образования (4 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника»;  – дистанционной формы получения образования (6 курс) всех специальностей;  – дистанционной формы получения образования (5 курс) специальности «Маркетинг», 2011 года набора;  – заочной формы получения образования (6 курс) специальностей ТОБ и ЭиОП;  – заочной формы получения образования (6 курс) остальных специальностей;  – заочной формы получения образования (сокращенная интегрированная подготовка на основе среднего спец. образования, 4 курс);    – ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) всех специальностей, кроме ЭиОП и ТОБ;  – ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальности ТОБ;  – ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) специальности ЭиОП;  – ИИТ БГУИР, вечерней формы получения образования (4 курс). | В течение двух недель после окончания практики:  До 11.04.2016  До 04.04.2016  До 25.04.2016  До 11.04.2016  До 20.04.2016  До 11.05.2016  До 11.04.2016  До 02.05.2016  До 14.03.2016  До 04.04.2016  До 15.03.2016  До 31.03.2016  До 31.03.2016  До 31.03.2016  До 11.04.2016 | Декан факультета, заведующий кафедрой, ответственный руководитель практики от кафедры | Приложение 8\*  Сводная таблица по ИИТ БГУИР |
| 34 | Собрание по вопросам дипломного проектирования и консультаций по разделам дипломного проекта (работы) со студентами:  – дневной формы получения образования (5 курс), кроме специальностей ЭиОП, ТОБ, Маркетинг;  – дневной формы получения образования (5 курс) специальности ТОБ;  – дневной формы получения образования (4 курс) специальности «Маркетинг»;  – дневной формы получения образования (5 курс) специальности ЭиОП;  – дневной формы получения образования (5 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника»;  – дневной формы получения образования (4 курс) специальности «Профессиональное обучение» по направлениям «Экономика и управление», «Информатика», «Радиоэлектроника»;  – дистанционной формы получения образования (6 курс) всех специальностей;  – дистанционной формы получения образования (5 курс) специальности «Маркетинг», 2011 года набора;  – заочной формы получения образования (6 курс) специальностей ТОБ и ЭиОП;  – заочной формы получения образования (6 курс) остальных специальностей;  – заочной формы получения образования (сокращенная интегрированная подготовка на основе среднего спец. образования, 4 курс);    – ИИТ БГУИР, заочной формы получения образования (4 курс) всех специальностей;  – ИИТ БГУИР, вечерней формы получения образования (4 курс). | До 30.03.2016  До 23.03.2016  До 13.04.2016  До 30.03.2016  До 08.04.2016  До 29.04.2016  До30.03.2016  До 20.04.2016  До 03.03.2016  До 23.03.2016  До 03.03.2016  До 19.03.2016  До 26.03.2016 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, консультанты от кафедры и по разделам, нормоконтролер | Лекция по оформлению графического материала и пояснительной записки |
| 35 | Оформление докладной записки об оплате за руководство дипломным проектированием руководителям из числа профессорско-преподавательского состава, чья работа превышает учебную нагрузку, установленную индивидуальным планом (по согласованию с учебным отделом университета).  Оформление и представление договоров на выполнение педагогической работы внешними руководителями дипломных проектов (работ) и руководителями из числа профессорско-преподавательского состава | За месяц до начала дипломного проектирования  За 5 дней до начала дипломного проектирования | Заведующий кафедрой, секретарь ГЭК | Приложение 9\*  Приложение 5\* |
| 36 | Представление в учебный отдел актов выполненных работ руководителей дипломных проектов (работ) | Ежемесячно до 25 числа | Секретарь ГЭК | Приложение 16\*  На оборотной стороне акта указывают фамилии руководимых студентов, номер приказа и дату утверждения тем, руководителей и консультантов |
| 37 | Анализ отчетов по преддипломной практике, составление справки о качестве проведения преддипломной практики и представление ее ректору университета | три дня после получения отчетов | Руководитель практики университета |  |
| 38 | Согласование с деканатом распоряжения по факультету об утверждении рецензентов дипломных проектов (работ) | До 12.05.2016 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре | Приложение 10\* |
| 39 | Подача заявки в диспетчерскую о выделении аудитории для работы ГЭК | До 01.03.2016 | Секретарь ГЭК |  |
| 40 | Составление и согласование с учебным отделом университета графика работы ГЭК | До 15.05.2016 | Заведующий кафедрой, секретарь ГЭК | Приложение 11\* |
| 41 | Формирование составов рабочих комиссий, графиков их работы и доведение этих сведений до студентов. Прикрепление студентов к рабочим комиссиям | До 23.05.2016 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование | Приложение 12\* |
| 42 | Консультации по оформлению графического материала и пояснительной записки | Еженедельно, по расписанию кафедры в течение всего срока дипломного проектирования | Заведующий кафедрой, консультанты от кафедры и по разделам, нормоконтролер |  |
| 43 | Совещание секретарей ГЭК по вопросам работы ГЭК  и оформлению документов | 31.05.2016 –  03 .06.2016 | Начальник учебного отдела |  |
| 44 | Итоговая проверка готовности дипломных проектов (работ) на заседаниях рабочих комиссий кафедры и допуск студентов к защите в ГЭК | 01.06.2016 –08.06.2016 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, председатель рабочей комиссии | Приложение 6\* |
| 45 | Заседание кафедры по результатам итоговой проверки готовности дипломных проектов (работ) и допуске студентов к защите | До 10.06.2016 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре | Протокол заседания кафедры |
| 46 | Подготовка проекта распоряжения по факультету о допуске студентов к защите (фамилии студентов приводят в алфавитном порядке) | До 12.06.2016 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре | Приложение 13\* |
| 47 | Представление в учебный отдел университета распоряжения декана факультета о допуске студентов к защите | До 12.06.2016 | Декан факультета, заведующий кафедрой, секретарь ГЭК |  |
| 48 | Составление расписания защиты дипломных проектов (работ) по дням работы ГЭК | До 12.06.2016 | Секретарь ГЭК | Приложение 14\* |
| 49 | Направление дипломных проектов (работ) на рецензирование | До 11.06.2016 | Заведующий кафедрой, ответственный за дипломное проектирование на кафедре | приложение 15\* |
| 50 | Собрание со студентами,  посвященное порядку защиты дипломных проектов (работ) на заседаниях ГЭК | До 10.06.2016 | Секретарь ГЭК |  |
| 51 | Оформление договоров на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда за рецензирование дипломных проектов (работ) | До 10.06.2016 | Секретарь ГЭК | Приложение 5\* |
| 52 | Оформление актов приемки выполненных работ по договорам руководителями дипломных проектов (работ) | До 15.06.2016 | Секретарь ГЭК | Приложение 16\*.  На оборотной стороне акта указывают фамилии руководимых студентов, номер приказа и дату утверждения тем, руководителей и консультантов |
| 53 | Подготовка и оснащение аудитории инвентарем и техническими средствами, необходимыми для проведения защиты дипломных проектов (работ) и работы ГЭК | К началу работы ГЭК | Заведующий учебными лабораториями, ответственный за дипломное проектирование на кафедре, секретарь ГЭК |  |
| 54 | Проверка перечня документов, представляемых студентом в ГЭК, их соответствие требованиям стандарта СТП 01-2010 и уточнение времени защиты по графику (пункт 5.30) | за 1–2 дня до защиты по графику | Секретарь ГЭК |  |
| 55 | Оформление договоров на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда с председателем и членами ГЭК | За 5 дней до начала работы ГЭК | Секретарь ГЭК | Приложение 5\* |
| 56 | Защита дипломных проектов (работ). Оформление протоколов заседания ГЭК по рассмотрению защиты дипломных проектов (работ) каждого студента | Ежедневно в соответствии с графиком работы ГЭК | Секретарь ГЭК | Приложение 17\* |
| 57 | Ежедневное в соответствии с графиком защиты дипломных проектов (работ) представление в учебный отдел сведений о результатах защиты для оформления дипломов | Ежедневно в соответствии с графиком работы ГЭК | Секретарь ГЭК | Приложение 18\* |
| 58 | Оформление актов приемки выполненных работ рецензентами по договору | До 20.06.2016 | Секретарь ГЭК | Приложение 16\* |
| 59 | Подписание дипломов председателем и секретарем ГЭК | После последнего заседания  ГЭК | Председатель и секретарь ГЭК |  |
| 60 | Оформление актов приемки выполненных работ председателем и членами ГЭК | После окончания работы ГЭК,  до 30.06.2016 | Секретарь ГЭК | Приложение 16\* заполняется в соответствии с фактическими затратами времени по протоколу заседаний ГЭК |
| 61 | Представление докладной записки об оплате фактически отработанных часов председателем и членами ГЭК по договорам | До 30.06.2016 | Секретарь ГЭК | Приложение 19\* |
| 62 | Подготовка приказа об окончании университета и выдаче дипломов | После окончания защит студентами дипломных проектов (работ) | Декан факультета | Приложение 20\* |
| 63 | Подготовка приказа о продлении срока обучения для защиты дипломного проекта (работы) | При подаче студентом документально подтвержденного заявления | Декан факультета | Приложение 21\* |
| 64 | Подготовка приказа об отчислении студента пятого курса, не допущенного к защите | При принятии решения кафедрой | Декан факультета | Приложение 22\* |
| 65 | Подготовка приказа о восстановлении бывшего студента университета для защиты дипломного проекта | При подаче студентом заявления, решении кафедры, согласия декана | Декан факультета | Приложение 23\* |
| 66 | Подготовка приказа об окончании университета после повторной защиты |  | Декан факультета | Приложение 24\* |
| 67 | Вручение дипломов | По графику, установленному в университете | Декан факультета, заведующий кафедрой |  |
| 68 | Составление отчета о работе ГЭК в трех экземплярах | В течение трех дней после окончания работы ГЭК | Председатель и секретарь ГЭК | Приложение 25\*,  кол-во экз.–3, из них:  в учебный отдел – 1,  в деканат – 1, на кафедру –1 |
| 69 | Подведение итогов защиты дипломных проектов (работ) студентами факультета на Совете факультета | До 03.07.2016 | Декан факультета |  |
| 70 | Передача дипломных проектов (работ) и протоколов  заседаний ГЭК в архив университета | До 03.07.2016 | Заведующий учебными лабораториями, секретарь ГЭК |  |

\*– указаны номера приложений из Положения об организации и регулировании преддипломной практики и дипломного проектирования в БГУИР

Проректор по учебной работе

и менеджменту качества Е. Н. Живицкая

Начальник учебно-

методического управления В.Л.Смирнов