Форма АПР – 10

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение педагогической работы на условиях**

**почасовой оплаты труда**

 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года г. Минск

 Учреждение образования "Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники", именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин (ка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(фамилия, имя, отчество (печатными буквами), ученая степень, звание)**

именуемый (ая) в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить педагогическую работу по обучению студентов, магистрантов, аспирантов БГУИР по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с нагрузкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, из них

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Курсовое проектирование (курсовые работы) | Дипломное проектирование(ГЭК, рецензия, рук) | Консультации | Зачеты | Экзамены | Руководство производственной практикой (учебной, технологической, преддипломной) | Рецензирование контрольных работ, расчетно-графические работы | Руководство СУРС | Руководство и занятия с магистрантами  | Руководство и занятия с аспирантами, соискателями | Всего: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. СРОК И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

2.1. Настоящий договор заключен на выполнение работ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Работа выполняется в соответствии с рабочим учебным планом специальности, направления специальности и рабочей программой дисциплины.

2.3. Учет выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда осуществляется на кафедре в журнале учета, который ежемесячно подписывается заведующим кафедрой.

2.4. Приемка работы осуществляется по итогам каждого месяца на основании актов приемки выполненных работ (далее - Акт), подписываемых Заказчиком и Исполнителем. Акты представляются в учебный отдел до 25 числа текущего месяца.

**3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость выполнения работ по настоящему Договору определяется исходя из выполнения объема почасовой учебной нагрузки, предусмотренной п.1.1. настоящего Договора, с применением установленной у Заказчика стоимости часа.

Размер вознаграждения за выполнение работы в полном объеме (нагрузки), предусмотренном в пункте 1.1. настоящего договора, с применением установленной у Заказчика стоимости часа на день заключения настоящего договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.2.Заказчик, предоставивший работу Исполнителю по настоящему гражданско-правовому договору, берет на себя обязанность по уплате за него в установленном порядке обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в Фонд социальной защиты населения.

3.3. Подлежащая выплате сумма за месяц определяется исходя из объёма выполненных в месяце, подлежащем оплате, работ с применением установленных законодательством ставок почасовой оплаты труда на день проведения учебных занятий, из которой подлежат удержанию подоходный налог и обязательные страховые взносы.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится ежемесячно на основании акта приемки выполненных работ в течение 25 дней после его подписания Заказчиком. В случае задержки оплаты Заказчик выплачивает неустойку в размере 0,15 процентов от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

3.5. Оплата выполненной работы производится путем перечисления подлежащей выплате суммы на карт-счет Исполнителя или через кассу Заказчика.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязуется:

* выполнять педагогическую работу качественно, на высоком научно-методическом уровне, в полном объеме, в строгом соответствии с п. 1.1 Договора, рабочим учебным планом специальности (специализации), программой дисциплины и расписанием учебных занятий;
* обеспечить сохранность предоставленного оборудования и других материальных ценностей;
* соблюдать требования к безопасным условиям выполнения работ;
* соблюдать соответствующие инструкции, правила и другие нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям выполнения работ, а также правила поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях организации;
* проходить в установленном порядке подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации, проверку знаний по вопросам безопасных условий выполнения работ, и медицинские осмотры.
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка БГУИР.
* предоставить для заключения договора следующие документы:
* Копия диплома о высшем образовании (предоставляется, если Исполнитель имеет высшее образование).
* Копия диплома, подтверждающего ученую степень (предоставляется, если Исполнитель имеет ученую степень).
* Копия аттестата, подтверждающего ученое звание (предоставляется, если Исполнитель имеет ученое звание).
* **Если Исполнитель является пенсионером, он обязан в пятидневный срок с момента подписания настоящего договора известить об этом орган, выплачивающий ему пенсию.**
* **Если в период выполнения работ по настоящему договору Исполнитель приобрел статус пенсионера, он обязан в течение 2 (двух) календарных дней со дня получения пенсионного удостоверения письменно уведомить об этом Заказчика, указав номер пенсионного удостоверения и орган, выплачивающий ему пенсию.**

4.2. Заказчик обязуется:

* предоставить рабочие места, лабораторное оборудование, приборы и другое имущество, необходимое для проведения занятий, соответствующие правилам охраны труда и требованиям техники безопасности;
* предоставить необходимое информационное, организационное и иное обеспечение, связанное с выполнением указанной в Договоре учебной нагрузки;
* контролировать качество проводимых занятий;
* оплатить работу Исполнителя в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и уплатить за него в установленном порядке обязательные страховые взносы на государственное социальное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.
* соблюдать требования, установленные пунктом 1.3 Указа №314 Президента Республики Беларусь.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Заключением настоящего договора Исполнитель подтверждает, что он ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка БГУИР, нормативными требованиями, предъявляемыми к качеству и порядку выполнения работы, являющейся предметом данного Договора и обязан к их исполнению.

5.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 420 и 421 ГК РБ.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора подряда, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь. **За не указание Исполнителем при заключении договора сведений о том, что он является пенсионером, и органа, выплачивающего ему пенсию, а так же за не уведомление в установленный настоящим договором срок о приобретении Исполнителем статуса пенсионера, Исполнитель возмещает Заказчику в полном объеме убытки, причиненные взысканием с Заказчика органом, выплачивающему Исполнителю пенсию, сумм излишне выплаченной пенсии**.

5.4. Порядок изменения (дополнения) и досрочного расторжения настоящего Договора решаются по согласованию сторон, при отсутствии согласия - в соответствии с Законодательством Республики Беларусь.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

**6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

6.1. Заказчик - Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», 220013, г. Минск, ул. П. Бровки, 6.

6.2. Исполнитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

личный № по паспорту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страховой № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прописан(а) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мобильный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Количество детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место основной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УНП (места основной работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер пенсионного удостоверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Орган, выплачивающий пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. ПОДПИСИ СТОРОН**

## **Заказчик** **Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

 (М.П. БГУИР)

 **Анкетные данные заверяем**:

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Отдел кадров места основной работы)

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(и менеджменту качества, и социальным вопросам, и информатизации)

### Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зав. магистратурой, аспирантурой)

### Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Форма АПР – 10

#### АКТ

##### приемки выполненных работ

по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

составлен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 (дата заполнения акта)

###### Мы, нижеподписавшиеся: **Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (печатными буквами), ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны,

и Заказчик в лице проректора по учебной работе (и менеджменту качества, и социальным вопросам, и информатизации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны

составили настоящий акт в том, что в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнителем действительно выполнена в БГУИР педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда по договору в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, из них:

 (часы за месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Курсовое проектирование (курсовые работы) | Дипломное проектирование(ГЭК, рецензия, рук) | Консультации | Зачеты | Экзамены | Руководство производственной практикой (учебной, технологич., преддипл.) | Рецензирование контрольных работ, расчетно-графические работы | Руководство СУРС | Руководство и занятия с магистрантами | Руководство и занятия с аспирантами, соискателями | Всего |
| Количествочасов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата за час |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов. Ранее выполнено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

**Исполнитель**  **БГУИР Согласовано:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (зав. магистратурой, аспирантурой)

 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтерии:

Оплатить за счет почасового фонда руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сумма прописью

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_