

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» и работниками учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» на 2017 – 2020 г.г.

Принят на профсоюзной конференции
работников учреждения образования
«Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»
« 05 » апреля 2017 г.



Минск БГУИР 2017

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» И РАБОТНИКАМИ БГУИР НА 2017-2020 гг.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» в лице ректора **Батуры Михаила Павловича** (далее – Наниматель) и работниками-членами профсоюза Белорусского государственного университета информатики и радиоэлектроники, от имени которых выступает профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» в лице председателя профсоюзного комитета **Кракаевича Сергея Викторовича** (далее – Профком).

2. Договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – Университет).

3. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников Университета (далее – Работник, Работники) в коллективных переговорах и при заключении Договора.

4. Условия настоящего Договора распространяются на Нанимателя и всех работников, от имени которых он заключен и имеет для них нормативно-обязательную силу. Действие Договора распространяется на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых и др.) в том случае, если они выразили согласие на это в письменной форме (ст. 365 Трудового кодекса Республики Беларусь, далее – ТК РБ).

5. Целью Договора является совместное обеспечение эффективной работы коллектива Университета, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

6. Наниматель и Профком (далее – Стороны) признают, что Генеральное соглашение между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов и Соглашение между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки служат основой для Договора.

Ректор  **М.И. Батура**

Председатель
профкома

 **С.В. Кракаевич**



7. В случае реорганизации Сторон их права и обязанности сохраняются до завершения процесса реорганизации.

8. Договор подписывается в трех экземплярах и хранится у Нанимателя – 1 экз.; в Профкоме – 1 экз.; в администрации Советского района города Минска – 1 экз.

9. Настоящий Договор с Приложениями вступает в силу с момента его принятия на профсоюзной конференции Работников БГУИР и действует до принятия нового Договора, но не более трех лет.

10. Ведение коллективных переговоров по заключению Договора осуществляется комиссией, созданной на равноправной основе из уполномоченных представителей Сторон в равном количестве от Нанимателя и Профкома. Составы комиссий определяются Сторонами.

11. Дополнения и изменения в Договор в течение срока его действия вносятся по взаимному согласию сторон решением совместного заседания Совета университета и профсоюзного комитета.

12. Письменное требование одной из сторон о проведении переговоров о внесении изменений и дополнений в Договор рассматривается другой стороной в семидневный срок (ст. 357 ТК РБ).

13. Стороны проводят коллективные переговоры в срок не более одного месяца.

14. Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

15. Основными принципами социального партнерства при заключении и выполнении Договора являются:

- равноправие Сторон;
- соблюдение законодательства;
- полномочность принятия обязательств;
- добровольность принятия обязательств;
- принятие Сторонами реальных обязательств;
- обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;
- отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности.

16. **Стороны обязуются:**

16.1. Информировать Работников обо всех решениях, принимаемых по важнейшим вопросам социально-экономической жизни Университета.

16.2. В одностороннем порядке не прекращать коллективных переговоров.

16.3. В период между конференциями Работников право на решение вопросов, которые регулируются Договором, делегируется комиссиям уполномоченных представителей Сторон по коллективным переговорам.

Ректор



М.П. Багура

Председатель
профкома



С/В Кракасевич

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

17. *Наниматель обязуется:*

17.1. При издании локальных нормативных правовых актов Университета соблюдать положения Договора.

17.2. Информировать Работников об изменениях в законодательстве, регламентирующем их трудовые и социально-экономические права.

18. *Профком обязуется:*

18.1. Содействовать администрации Университета в мероприятиях, направленных на повышение качества работы, услуг, улучшение условий труда Работников, выполнение обязательств по экономии всех видов энергии, сырья и материалов, внедрению энергосберегающих технологий.

18.2. Проводить организационную и разъяснительную работу среди Работников:

- по соблюдению законодательства об охране труда, правил производственной санитарии и пожарной безопасности;
- по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины, бережному отношению к имуществу Университета;
- по выполнению правил и норм по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

19. *Стороны обязуются:*

19.1. Обеспечивать возможность участия в совещаниях, семинарах, собраниях и других мероприятиях, которые проводятся Сторонами и касаются социально-экономических и профессиональных интересов Работников. Представители другой стороны участвуют в них с правом совещательного голоса.

ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

20. *Наниматель обязуется:*

20.1. Обеспечить полную занятость и использование Работников в соответствии с профессией, квалификацией и трудовым договором (контрактом).

20.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест.

20.3. Обеспечить повышение квалификации работников в соответствии с действующим законодательством и согласно планам подразделений.

20.4. При проведении ликвидации или реорганизации подразделений Университета проводить переговоры с Профкомом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и интересов Работников.

20.5. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставлять работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией и в других случаях, предусмотренных законодательством.

Ректор



М.И. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе отдается следующим категориям работников:

- участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;
- инвалидам;
- работникам, являющимся единственными кормильцами в семье;
- работникам, получающим высшее и среднее специальное образование без отрыва от производства по направлению Университета;
- работникам, имеющим более продолжительный стаж работы в Университете;
- работникам, имеющим на иждивении троих и более детей до 18 лет;
- молодежи в возрасте до 18 лет;
- работникам, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более двух лет, добросовестно работающим и не допускающим нарушений трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины;
- работникам из числа воинов-интернационалистов;
- работникам, избранным в состав Профкома;
- работникам из числа членов комиссии по трудовым спорам;
- разведенным женщинам и женщинам, не состоящим в браке, имеющим несовершеннолетних детей.

20.6. Неукоснительно соблюдать акты законодательства, регламентирующие заключение (в том числе продление, изменение) трудового договора (контракта). При увольнении работника выдавать ему для подписания обходной лист.

20.7. Производить обсуждение содержания контракта Работника - члена профсоюза работников образования и науки с участием представителя Профкома.

20.8. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя (статья 42, кроме пунктов 2 и 7 Трудового кодекса Республики Беларусь) производить после предварительного, но не позже чем за две недели, уведомления Профкома.

20.9. При заключении контракта с Работником, трудовой договор с которым был заключен на неопределенный срок, продлении либо заключении нового контракта, срок его действия определять:

- с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, - не менее чем до окончания указанных отпусков,
- работником, которому до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более двух лет, добросовестно работающим и не

Ректор



М.И. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

допускающим нарушений трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины, - не менее чем до достижения общеустановленного пенсионного возраста и получения им права на пенсию по возрасту.

С согласия матери (отца ребенка вместо матери, опекуна), приступившей к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обязан продлить (заключить новый) контракт на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

Контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет (детей-инвалидов - до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, не заключаются, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

Контракт с беременной женщиной с ее согласия продлевается на период беременности либо иной срок по соглашению сторон.

20.10. Каждая из сторон, заключивших контракт, не позже чем за месяц до истечения срока его действия письменно уведомляет другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

20.11. Оплату листка нетрудоспособности Работнику, срок действия контракта которого истекает во время болезни, производить после увольнения за весь период болезни.

20.12. Должности профессорско-преподавательского состава замещать по конкурсу с последующим заключением контракта, срок которого определяется Нанимателем или по срочному трудовому договору.

20.13. Досрочно расторгать контракт (срочный трудовой договор) по требованию Работника при наличии обстоятельств, препятствующих продолжению работы:

- выход на пенсию;
- направление супруга (супруги) на работу (службу) за границу;
- избрание на выборную должность либо должность, занимаемую по конкурсу;
- необходимость ухода за больным членом семьи либо за инвалидом I группы;
- зачисление на дневную форму получения высшего, среднего специального, профессионально-технического и послевузовского образования;
- беременность женщины;
- переезд в другую местность;
- уход за детьми в возрасте до 14 лет;
- по другим причинам, признанным Нанимателем уважительными.

21. Профком обязуется:

21.1. Осуществлять контроль выполнения законодательства о занятости, предоставления, высвобождаемым Работникам гарантий и компенсаций.

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

21.2. Не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых Работников вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

22. Стороны пришли к соглашению:

22.1. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух Работников из одной семьи, работающих в БГУИР.

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

23. Наниматель обязуется:

23.1. Устанавливать тарифные разряды, тарифные ставки и оклады Работников в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь и актами законодательства, регламентирующими данные вопросы.

23.2. Определить среднюю фактическую учебную нагрузку по кафедрам на одну штатную единицу профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) – 500-900 часов в год. Перевыполнение учебной нагрузки отдельными преподавателями, при условии выполнения ими индивидуального плана и средней нагрузки по университету, оформлять и оплачивать по своевременному представлению заведующих кафедрами как штатное совместительство или на условиях почасовой оплаты (кроме МРК).

Для преподавателей МРК среднюю фактическую нагрузку по цикловой комиссии на одну единицу преподавательского состава определить 800 часов в год.

23.3. Осуществлять установление, замену и пересмотр условий труда, норм учебной нагрузки с участием Профкома.

23.4. Обеспечить равномерную загрузку преподавателей, не допуская более восьми часов аудиторных занятий в день. Не планировать экзамены в выходные дни (кроме заочного факультета). Не планировать одному и тому же преподавателю проведение занятий после 20 час. в текущие сутки и в 8 час. утра в последующие сутки.

23.5. Не планировать по возможности в учебных лабораториях и компьютерных классах консультации и экзамены, практические занятия по предметам, не требующим использования имеющегося учебного оборудования и средств вычислительной техники.

23.6. При планировании учебной нагрузки установить наполняемость учебных групп всех форм обучения не более 30 человек, а подгруппы – не более 15 человек.

23.7. Проводить аттестацию специалистов для присвоения квалификационных категорий работникам для улучшения подбора и расстановки кадров с учетом объективной оценки деятельности работника.

23.8. Добиваться от Работников университета соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, проявления нетерпимости к нарушителям.

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

23.9. Оплату труда производить в соответствии с действующим законодательством 6 и 21 числа каждого месяца работникам университета (БГУИР), 7 и 22 числа каждого месяца - работникам НИЧ БГУИР, 7 и 22 числа каждого месяца - работникам ОП «ИИТ БГУИР», 12-14 и 23-25 числа каждого месяца - работникам ОП «Комбинат питания», 10 числа каждого месяца – работникам ОП «Молодежный центр», 3 и 18 числа каждого месяца – работникам МРК.

23.10. Ежемесячно по итогам работы производить премирование работников университета при наличии средств.

23.11. Устанавливать доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также доплаты за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии с действующим законодательством.

23.12. Своевременно в соответствии с законодательством производить индексацию заработной платы.

23.13. Выплачивать, при наличии денежных средств, материальную помощь работникам университета в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам БГУИР (Приложение № 3, для работников МРК – Приложение 4).

23.14. Привлекать к работе в сверхурочное время и выходные дни работников только с их согласия, за исключением случаев, предусмотренных ст. 121, 143 ТК РБ, путем издания соответствующего приказа. Привлекать работников к работе в государственные праздники и праздничные дни в случаях, установленных ст. 147 ТК РБ. Компенсацию за работу в сверхурочное время, в государственные праздники, праздничные и выходные дни производить в порядке, установленном ст.69 ТК РБ.

23.15. Обеспечить широкую гласность и наглядность поощрения за хорошую работу через газету «Импульс», сайт университета.

23.16. Заключать письменные договоры о полной материальной ответственности с работниками, занимающими должности или выполняющими работы, непосредственно связанные с хранением и/или применением переданных им ценностей (Приложение № 6).

23.17. Заключать письменные договоры о коллективной (бригадной) материальной ответственности при выполнении работ по обеспечению учебного процесса или хозяйственной деятельности, связанных с применением дорогостоящего оборудования, материалов, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника.

23.18. Работников университета из числа профессорско-преподавательского состава, а также докторантов и аспирантов, принимаемых на работу в научно-исследовательские подразделения, зачислять на ранее аттестованные научные должности, если период, прошедший с момента аттестации на дату зачисления, не превышает срока, установленного действующим

Ректор  М.П. Батура

Председатель профкома 

 С.В. Кракасович
ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

законодательством.

23.19. Работникам университета, инвалидам 1 и 2 групп, которым в соответствии с заключением медико-реабилитационной экспертной комиссии (МРЭК) устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю, оплату труда производить в таком же размере, как оплату труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени.

23.20. При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил трудовой отпуск, по основаниям, указанным в пунктах 1, 2, 4, 5 части второй статьи 35, статье 37, пунктах 1, 2, 6 статьи 42, пунктах 1, 2, и 6 статьи 44, по желанию работника в связи с получением образования по направлению нанимателя, за неотработанные дни отпуска удержания из заработной платы работников не производить.

24. Профком обязуется:

24.1. Принимать участие в разработке проектов документов по вопросам организации и оплаты труда. Защищать права и интересы Работников.

24.2. Оперативно доводить до сведения профсоюзного актива руководящие документы, разъяснения и инструктивные письма.

24.3. Контролировать исполнение актов законодательства по вопросам организации и нормирования труда, начисления и выплаты заработной платы и вносить Нанимателю предложения об устранении выявленных недостатков.

25. Стороны обязуются:

25.1. Совместно разрабатывать документы по вопросам условий труда, норм учебной нагрузки и другим вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права Работников.

26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. Изменение существенных условий труда Работников в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами производить после уведомления Профкома.

РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

27. Наниматель обязуется:

27.1. Постоянно контролировать соответствие условий труда и обучения действующим санитарным нормам и правилам.

27.2. По возможности не планировать занятий в вечернее время для преподавателей-женщин, имеющих детей школьного возраста, исключить вечерние занятия для преподавателей-женщин, имеющих детей дошкольного возраста.

27.3. Бесплатное обеспечение Работников молоком или равноценными пищевыми продуктами осуществлять в соответствии с Перечнем вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

употребление молока или равноценных пищевых продуктов, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.03.2002 № 34/12 (Приложение № 7).

27.4. К началу каждого учебного года проверять состояние помещений университета на соответствие с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, для полного обеспечения условий качественного проведения в них учебных занятий и работы Работников и при необходимости проводить работы по приведению их в надлежащее состояние.

27.5. По договоренности между Работником и Нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на три части. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

27.6. Женщинам, имеющим детей школьного возраста, предоставлять по желанию отпуск во время школьных каникул.

27.7. Предоставлять матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка.

27.8. Составлять график трудовых отпусков на календарный год не позднее 1 апреля текущего года и доводить до сведения всех Работников.

27.9. Осуществлять перенос или продление трудового отпуска работникам в случае их привлечения к работе в приемной комиссии или компенсировать неиспользованную часть отпуска в денежной форме по желанию работника.

27.10. Отпуск без сохранения заработной платы предоставлять в течение календарного года Работнику по письменному заявлению с согласия руководителя подразделения продолжительностью не более трех месяцев.

27.11. В рабочий год, за который предоставляется трудовой отпуск, включать время, которое Работник не работал, находясь в отпуске без сохранения заработной платы в период летних отпусков (июль - август).

27.12. Отпуск без сохранения заработной платы, предоставленный Работнику при совмещении работы с обучением, включать в фактически отработанное время в рабочий год, за который предоставляется трудовой отпуск.

27.13. Работникам, успешно обучающимся для получения первого высшего образования на факультете заочного обучения, факультете непрерывного и дистанционного обучения БГУИР, в Институте информационных технологий БГУИР, а так же в заочной магистратуре БГУИР, предоставлять отпуск с сохранением средней заработной платы продолжительностью, определяемой Трудовым кодексом Республики Беларусь, на период установочной или лабораторно-экзаменационной сессии в учебном году, а так же на период подготовки и защиты дипломного проекта (работы), подготовки и защиты магистерской диссертации.

Ректор  М.П. Батура

Председатель профкома  С.В. Кракасевич



27.14. С согласия руководителей структурных подразделений осуществлять перенос очередного отпуска Работнику при наличии путевок для лечения и отдыха, а также в других случаях по согласованию с Нанимателем.

27.15. Предоставлять по письменному заявлению Работника социальный отпуск с сохранением заработной платы по уважительным причинам личного и семейного характера в дни возникновения следующих обстоятельств:

- при регистрации брака (накануне и в день регистрации) – 3 календарных дня;
- организация похорон близких родственников (мужа, жены, родителей, детей) – 3 календарных дня,
- рождение ребенка (отцу) – 1 календарный день,
- в День знаний для участия в торжественной линейке – родителю, чей ребенок (или дети) пойдут в 1 класс – 1 календарный день.

Документы, подтверждающие право Работника на соответствующий отпуск, должны быть представлены в отдел кадров не позднее 7 рабочих дней.

27.16. Предоставлять Работникам отпуск за ненормированный рабочий день согласно Приложению № 5.

27.17. На время прохождения резервистами занятий и учебных сборов предоставлять резервистам кратковременные отпуска без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 62 Закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе».

ОХРАНА ТРУДА

28. Наниматель обязуется:

28.1. Обеспечивать безопасность при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений, оборудования, а также контроль за использованием и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты.

28.2. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения.

28.3. Осуществлять подготовку (обучение), переподготовку, стажировку, инструктаж и проверку знаний Работников по вопросам охраны труда.

28.4. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

28.5. Обеспечивать расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, техническое расследование причин аварий, инцидентов на опасных производственных объектах, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению.

Ректор



М. П. Батура

Председатель
профкома



С. В. Кракасевич

28.6. Осуществлять обязательное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

28.7. Возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работникам, в соответствии с законодательством.

28.8. Обеспечивать на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям по охране труда.

28.9. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

28.10. Обеспечивать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

28.11. Осуществлять контроль за уровнями и концентрациями вредных производственных факторов на рабочих местах.

28.12. Осуществлять пропаганду и внедрение передового опыта безопасных методов и приемов труда, сотрудничество с Работниками, их полномочными представителями в области охраны труда.

28.13. Организовывать в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовое обеспечение Работников.

28.14. Организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров. Возмещать Работнику затраты, связанные с прохождением предварительного (при поступлении на работу) медицинского осмотра.

Организовывать проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров в поликлинике № 34 г. Минска, для чего ежегодно заключать договор в соответствии с законодательством (кроме МРК).

28.15. Своевременно обеспечивать Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимыми средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

29. Профком обязуется:

29.1. Осуществлять постоянный общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

29.2. Периодически на заседаниях Профкома рассматривать с участием представителей Нанимателя состояние охраны труда в Университете.

30. Стороны обязуются:

30.1. Совместно с государственными органами надзора участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели, травмам или профессиональным заболеваниям Работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам семей погибших.

Ректор



М.П. Батура
Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

30.2. Проводить работу по формированию у Работников стремления к здоровому образу жизни, преодолению и искоренению вредных привычек.

УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ И СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

31. *Наниматель обязуется:*

31.1. Учет Работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставление жилых помещений осуществлять в соответствии с действующими Жилищным кодексом Республики Беларусь, другими законодательными и нормативными актами.

31.2. Внеочередное выделение квартир нуждающимся в улучшении жилищных условий допускать только по решению собрания (конференции) коллектива Работников БГУИР или совместному решению Совета и Профкома, выделяя на эту категорию не более 50 %.

31.3. Признавать нуждающимися в улучшении жилищных условий ветеранов университета, имеющих обеспеченность общей площадью жилого помещения менее 20 кв. м на одного члена семьи. Считать ветеранами университета Работников, проработавших в университете более 25 лет.

31.4. Для проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, удешевления путевок для оздоровления, приобретения подарков и призов ежегодно предусматривать в «Смете расходования средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета» и других обособленных структурных подразделений средства в размере не менее 0,2 % от фонда, расходование которых осуществлять по совместным решениям администрации и Профкома.

31.5. Проводить необходимые ремонтные и подготовительные работы на СОК «Браславские озера» для приема отдыхающих.

31.6. Предоставлять, при возможности бесплатно, за счет средств превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении университета, транспорт для доставки Работников в СОК «Браславские озера», организации загородных поездок выходного дня и других мероприятий.

31.7. Выделять время в бассейне и сауне в первую очередь Работникам университета и детям Работников школьного возраста (с 12 лет).

31.8. Организовывать группы здоровья для Работников и их детей. Предоставлять бесплатное время в спортивных залах университета (по представлению спортклуба) для занятий спортивных команд, выступающих за университет на внешних спортивных мероприятиях.

31.9. В целях пропаганды здорового образа жизни проводить в университете спартакиаду «Болроств и здоровье» в соответствии с Положением о

Ректор



М.И. Батура
Председатель
профкома



спартакиаде.

31.10. Продолжать благоустройство территории, прилегающей к учебным корпусам университета.

31.11. Предоставлять бесплатно, за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, транспорт для похорон Работников.

31.12. Обеспечивать проездными билетами за счет средств университета работников, которые пользуются общественным транспортом в связи с производственной необходимостью посещения других организаций, и если на время выполнения служебных обязанностей им не выделяется специальный транспорт (Приложение № 11).

31.13. Бухгалтерии университета ежемесячно производить оплату расходов на приобретение продуктов для организации кофе-паузы при проведении заседаний Совета университета.

32. Профком обязуется:

32.1. Дотировать за счет средств Профкома доставку Работников – членов профсоюза и членов их семей в СОК БГУИР «Браславские озера».

32.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся Работникам – членам профсоюза за счет средств Профкома.

32.3. Обеспечивать штатных Работников-членов профсоюза, имеющих детей в возрасте до 11 лет включительно (по состоянию на 31 декабря текущего года), бесплатными Новогодними подарками.

32.4. Поощрять из профсоюзного бюджета профсоюзных активистов, которые добились значительных успехов в профсоюзной работе и в связи с их юбилейными датами.

32.5. Дотировать для Работников БГУИР - членов профсоюза оплату за участие в группах здоровья (при БГУИР), обеспечивая финансовую помощь в соответствии со сметой профкома при наличии денежных средств по их заявлению.

32.6. Содействовать организации культурного отдыха Работников БГУИР – членов профсоюза и их детей, проводить культурно-массовые мероприятия (экскурсии, посещение театров и т.п.) в соответствии со сметой Профкома.

Организовывать не менее двух экскурсий в календарный год по историко-культурным местам Республики Беларусь для Работников БГУИР – членов профсоюза.

33. Стороны обязуются:

33.1. Вести учет Работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

33.2. Выделять средства для дотирования отдыха детей Работников в детских оздоровительных лагерях.

33.3. Осуществлять регулярный контроль за работой столовых и буфетов. О результатах информировать Работников через газету «Импульс».

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

34. *Наниматель обязуется:*

34.1. Предоставлять Профкому информацию, необходимую для коллективных переговоров, а также для реализации прав профсоюза по защите трудовых и социально-экономических интересов Работников.

34.2. Предоставлять Профкому помещения, транспортные средства, оборудование, средства связи и создавать другие условия для осуществления его деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь 29.03.2012 № 150 «О вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом».

34.3. Предоставлять Работникам, избранным на выборные должности в профсоюзной организации, после окончания их полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии с согласия Работника – другую равноценную работу (должность).

34.4. Предоставлять возможность лицам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль соблюдения законодательства о труде, охране труда.

35. *Профком обязуется:*

35.1. Проводить обучение профсоюзного актива по трудовому и жилищному законодательству, по вопросам организации и оплаты труда, охраны труда.

36. *Стороны пришли к соглашению:*

36.1. Удержание из заработной платы работника – члена профсоюза членского профсоюзного взноса в размере одного процента от начисленной заработной платы в соответствии с **Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки** и безналичное его перечисление на счет Профкома производить по заявлению Работника.

36.2. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя, привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в состав Профкома и профсоюзных бюро структурных подразделений, производить с предварительного согласия Профкома.

36.3. Освобожденные профсоюзные работники являются равноправными членами коллектива Работников и пользуются наравне с ними всеми правами и гарантиями.

36.4. Профсоюзные активисты - члены выборных профсоюзных органов, освобождаются от основной деятельности для участия в работе съездов, конференций, пленумов и иных уставных мероприятий, а также краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка. Им по решению коллективов подразделений может предоставляться также свободное время для выполнения профсоюзной работы в интересах коллектива без имущественной нагрузки кафедр.

Ректор  М.И. Батура Председатель профкома



ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

37. Наниматель обязуется:

37.1. В месячный срок после подписания и регистрации Договора размножить его и обеспечить им все подразделения, службы и профгруппы университета.

37.2. Через руководителей подразделений и служб ознакомить под роспись с настоящим Договором каждого Работника и поступающего на работу.

38. Профком обязуется:

38.1. Подать Договор на регистрацию, а так же вносимые в него изменения и (или) дополнения в течение двух недель со дня подписания его сторонами в местный исполнительный или распорядительный орган по месту нахождения нанимателя (ст. 370 и 371 ТК РБ.).

38.2. По представлению комиссий Профкома заслушивать на своих заседаниях руководителей отделов и служб университета, факультетов, кафедр и профсоюзных руководителей о выполнении пунктов Договора по принадлежности, вносить представление администрации университета об устранении выявленных нарушений.

38.3. Содействовать эффективной работе коллектива Университета присущими профсоюзам методами и средствами.

39. Стороны обязуются:

39.1. В двухнедельный срок рассматривать представления об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать по ним мотивированные ответы в письменной форме.

39.2. Принимать меры дисциплинарного взыскания к лицам, виновным в невыполнении обязательств по Договору, либо уклоняющимся от участия в коллективных переговорах.

40. Стороны пришли к соглашению:

40.1. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

40.2. Отчеты о ходе выполнения Договора заслушиваются на совместном заседании Совета университета и Профкома.

40.3. Отчет о выполнении Договора за календарный год заслушивается на конференции (собрании) Работников.

40.4. За невыполнение или нарушение обязательств по Договору к должностным лицам Сторон могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом.

40.5. Контроль выполнения Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, комиссиями уполномоченных представителей Сторон по ведению коллективных переговоров.

40.6. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

Приложения

1. Положение о материальном стимулировании труда работников БГУИР.
2. Положение о материальном стимулировании труда работников филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» «Минский радиотехнический колледж»
3. Положение об оказании материальной помощи работникам БГУИР.
4. Положение об оказании материальной помощи работникам филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» «Минский радиотехнический колледж»
5. Виды и продолжительность ежегодных отпусков, предоставляемых работникам БГУИР.
6. Перечень должностей, занимаемых работниками, или выполняемых ими работ, с которыми нанимателем заключается письменный договор о полной материальной ответственности.
7. Перечень профессий и должностей, связанных с вредными условиями труда и дающих право работникам БГУИР на бесплатное получение молока или других равноценных продуктов.
8. Перечень профессий и должностей, дающих право на получение мыла.
9. Перечень профессий и должностей, дающих право на получение защитных дерматологических средств.
10. Перечень профессий, дающих право на получение восстанавливающих средств.
11. Наименование должностей и структурных подразделений, работники которых пользуются общественным транспортом в связи с производственной необходимостью посещения других организаций.
12. Положение о звании и порядке его присвоения «Почетный профессор Белорусского государственного университета информатики и радиоэлектроники».

13. Соглашение между учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» и

Ректор  М.И. Батура

Председатель профкома



Первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

Ректор



М.П. Батура

Председатель профкома



С.В. Кракаевич

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании труда работников БГУИР

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь (ст. 57, ст. 63), постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда Республики Беларусь, регламентирующими вопросы оплаты труда работников образования, и рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь и Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

1.2. Положение о материальном стимулировании труда вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников университета в эффективности и качестве труда.

1.3. Порядок материального стимулирования распространяется на всех штатных работников университета (основных и совместителей), оплата труда которых производится за счет средств республиканского бюджета, а также за счет средств по внебюджетной деятельности, если иное не предусмотрено в дополнительных положениях. Порядок материального стимулирования труда работников НИЧ, обособленных подразделений: «ИИТ БГУИР», «Молодежный центр», «Комбинат питания», определяется отдельными Положениями, согласованными с Нанимателем.

1.4. Источниками средств, которые используются на материальное стимулирование работников, являются:

- бюджетные средства (плановый фонд оплаты труда в части, предусмотренной на премирование и установление надбавок);
- экономия фонда оплаты труда;
- внебюджетные средства университета.

1.5. Надбавки и премии учитываются при исчислении работникам средней заработной платы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

*2. Порядок и условия установления надбавок
к должностным окладам работников университета*

2.1. Работникам университета устанавливаются следующие виды надбавок к должностным окладам:

- а) руководителям, специалистам и служащим:

Ректор



М.И. Батура

Председатель
профкома



В.В. Кракасевиц

- за высокие творческие достижения в работе,
 - за производственные достижения в работе,
 - за выполнение особо важных работ;
- б) рабочим:
- за профессиональное мастерство.

2.2. Размер надбавок регулируется действующим законодательством и не должен превышать:

- а) руководителям, специалистам и служащим - 100 % должностного оклада;
- б) рабочим 3-го разряда - 12 %, 4-го разряда - 16 %, 5-го разряда - 20 %, 6-го разряда - 24 %, 7-го разряда - 28 %, 8-го разряда - 32 %.

2.3. Надбавки за высокие творческие достижения в работе устанавливаются руководителям университета и его структурных подразделений, их заместителям, а также специалистам из числа педагогических сотрудников, ППС, инженерно-технических сотрудников, служащих, непосредственно участвующим в учебном процессе (высокие творческие достижения - достижения, которые потребовали решения принципиально новых задач, применение нетрадиционных новаторских подходов, форм и методов работы).

2.4. Надбавки за производственные достижения в работе устанавливаются работникам, выполняющим функциональные обязанности по управлению и обслуживанию учебного процесса, занятым хозяйственной и организационной деятельностью (производственные достижения - достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие университета, его структурных подразделений, обновление материально-технической базы).

2.5. Основаниями для установления работнику надбавки за высокие творческие и производственные достижения в работе могут быть высокая квалификация, результативность работы в предшествующем периоде, сложность выполнения возложенных обязанностей и решаемых задач в плановом периоде.

2.6. Надбавки за выполнение особо важных работ устанавливаются работникам, выполняющим задания, имеющие важное значение и требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда.

К особо важным работам могут быть отнесены:

- поручения вышестоящего органа управления;
- задания соответствующих государственных программ;

Ректор



М.И. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракаевич

- отдельные проекты, выполняемые в соответствии с государственным заказом на подготовку специалистов и по другим направлениям деятельности университета, а также в соответствии с договорами, заключенными в рамках международной деятельности;

- срочные ремонты основного оборудования;
- другие работы, не предусмотренные непосредственно должностными обязанностями работника.

2.7. Надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются рабочим в целях стимулирования их профессионального мастерства, усиления материальной заинтересованности и ответственности за выполнение производственных заданий.

2.8. Надбавки устанавливаются приказом ректора на основании представлений руководителей структурных подразделений. Если в приказе об установлении надбавки указан срок, на который она устанавливается, то по истечении указанного в приказе срока надбавка начислению и выплате не подлежит.

2.9. Надбавки работникам могут быть отменены или уменьшены в случае несоблюдения срока завершения или при снижении качества выполнения порученной работы, при нарушении трудовой, производственной и исполнительской дисциплины. Отмена или уменьшение надбавок производится приказом по университету уполномоченного на то должностного лица; приказ издается в месяце, в котором производится отмена или уменьшение надбавки.

Руководителям обособленных подразделений, проректору, главному бухгалтеру, главному энергетнику, главному механику, главному инженеру надбавки отменяются при условии невыполнения показателя 100-процентной ежемесячной оплаты университетом за текущее потребление электрической и тепловой энергии и несоблюдение согласованных с энергоснабжающими организациями графиков погашения отсроченной в установленном порядке задолженности за потребленные энергоресурсы.

2.10. Надбавка ректору университета устанавливается вышестоящим органом управления.

3. Положение о премировании работников университета

3.1. Премирование работников университета осуществляется за высококачественное выполнение плановых, дополнительных и общественных работ в урочное и неурочное время, а также по итогам смотряконкурса университета между структурными подразделениями и по итогам

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

конкурсов по отдельным направлениям деятельности университета. Премирование работников по итогам конкурсов производится на основании соответствующих положений.

3.2. Премирование работников университета производится в пределах средств, предусмотренных для этих целей. Премияльный фонд распределяется между подразделениями пропорционально фонду заработной платы списочного состава работников. Расчет премиального фонда по подразделениям производится в планово-финансовом отделе.

3.3. Размер премии в пределах общей начисленной подразделению суммы определяется персонально каждому работнику и максимальным размером не ограничивается.

3.4. Премирование, при наличии средств, осуществляется ежемесячно в день выплаты заработной платы (аванса) по итогам работы за предыдущий месяц.

3.5. Размер премии работнику подразделения определяется руководителем данного подразделения по согласованию с руководителем профсоюзной организации подразделения, оформляется в виде докладной записки на имя ректора университета за подписью руководителя подразделения и руководителя профсоюзной организации подразделения и согласуется с вышестоящим руководителем, курирующим данное подразделение.

3.6. При распределении премии руководителем учитываются личный вклад каждого работника в работу коллектива, его инициативность, отношение к работе, своевременность и качество выполнения дополнительных работ, их сложность и срочность, достигнутые выдающиеся результаты в работе, а также отработанное время.

3.7. Проректоры, деканы, руководители служб, начальники управлений, отделов, центров, обособленных подразделений премируются ректором университета.

Руководители структурных подразделений в составе служб, управлений, центров представляются к премированию их руководителями по согласованию с проректорами, курирующими эти структурные подразделения.

Заведующие кафедрами, заместители деканов, работники деканатов представляются к премированию деканами факультетов по согласованию с проректорами, курирующими факультеты.

3.8. За выполнение особо сложной и важной, а также внеурочной

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

работы работники университета могут премироваться ректором по представлению руководителя подразделения. Премирование производится в текущем месяце в пределах средств, предназначенных на эти цели.

3.9. Работники университета могут быть лишены премии частично за:

- недобросовестное выполнение должностных или функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок, контроля;
 - нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава и других документов, регламентирующих деятельность университета;
 - нарушение правил охраны труда и техники безопасности;
 - небрежное исполнение порядка хранения документов, материальных и денежных ценностей;
 - применение к работнику меры дисциплинарной ответственности
- замечание, оформленное приказом ректора.

3.10. Работники университета могут быть лишены премии полностью за:

- прогул без уважительной причины;
 - привлечение к материальной, административной или уголовной ответственности;
 - грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
 - применение к работнику меры дисциплинарной ответственности
- выговор, оформленный приказом ректора;
- грубое нарушение инструкций и других законодательных документов;
 - появление на работе в нетрезвом состоянии;
 - грубое нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

3.11. Работник может быть лишен премии (частично или полностью) за тот отчетный период, в котором было обнаружено совершение работником действия, являющееся основанием лишения премии (полное или частичное).

3.12. Премия не выплачивается:

- за время нахождения работника в любом из видов отпусков;
- за время болезни работника;
- уволенным по инициативе нанимателя (п.4,5,7,8,9 ст.42 Трудового кодекса Республики Беларусь), а также в соответствии с п.5 ст. 44, ст. 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Работники, проработавшие неполный расчетный период и уволившиеся из университета до момента выплаты вознаграждения, имеют право на получение вознаграждения за фактически отработанное время в следующих случаях:

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

- увольнение в связи с призывом на военную службу (п. 1 ст. 44 Трудового кодекса Республики Беларусь);
- увольнение по соглашению сторон (п.1 ст.35 Трудового кодекса Республики Беларусь);
- увольнение в связи с истечением срока трудового договора (контракта) (п.2 ст.35 Трудового кодекса Республики Беларусь);
- увольнение по сокращению численности или штата работников (п. 1 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);
- увольнение в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению работы (п. 2 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Премирование руководителей обособленных подразделений, проректора, главного бухгалтера, главного энергетика, главного механика, главного инженера производится при условии выполнения показателя 100-процентной ежемесячной оплаты университетом за текущее потребление электрической и тепловой энергии и соблюдение согласованных с энергосберегающими организациями графиков погашения отсроченной в установленном порядке задолженности за потребленные энергоресурсы.

3.13. Ректор университета имеет право:

- лишить частично или полностью премии работника за нарушение обязанностей, установленных должностными (рабочими) инструкциями, или нарушение трудовой дисциплины;
- увеличить размер премии работнику за высокие результаты работы.

3.14. Окончательное решение о премировании принимается ректором и объявляется приказом, в котором указывается сумма премии, начисленной каждому работнику.

3.15. Работники университета по представлению руководителя подразделения могут награждаться по случаю юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет) с выплатой материальной помощи с учетом стажа работы в университете:

- до 10 лет – материальная помощь в размере 0,5 тарифного оклада (исчисленного с учетом повышения за стаж) и объявление благодарности;
- от 10 до 15 лет - материальная помощь в размере 1 тарифного оклада (исчисленного с учетом повышения за стаж) и награждение Грамотой университета;
- от 15 до 20 лет - материальная помощь в размере 1,5 тарифных оклада (исчисленного с учетом повышения за стаж) и награждение Грамотой университета;
- от 20 до 25 лет – материальная помощь в размере 2 тарифных окладов

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

(исчисленных с учетом повышения за стаж) и награждение Почетной грамотой университета;

- от 25 до 30 лет - материальная помощь в размере 2,5 тарифных окладов (исчисленных с учетом повышения за стаж) и награждение Почетной грамотой университета;

- свыше 30 лет - материальная помощь в размере 3 тарифных окладов (исчисленных с учетом повышения за стаж) и награждение Почетной грамотой университета.

3.16. Работники университета, поощряются денежной премией при награждении:

- Грамотой Министерства образования Республики Беларусь в размере трех базовых величин;

- Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь в размере пяти базовых величин;

- нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі» в размере семи базовых величин.

3.17. Работники университета, для которых работа в БГУИР является основным местом работы, по представлению руководителя подразделения могут награждаться единовременно в связи с прекращением трудовой деятельности (увольнением) за многолетнюю добросовестную работу, достижение высоких результатов в труде с выплатой материальной помощи с учетом стажа работы в университете:

- проработавшим от 25 до 30 лет как основной работник – материальная помощь в размере 2,5 тарифных оклада, исчисленного с учетом повышения за стаж и Почетная грамота БГУИР;

- проработавшим от 30 до 35 лет как основной работник - материальная помощь в размере 3 тарифных окладов, исчисленного с учетом повышения за стаж и Почетная грамота БГУИР;

- проработавшим от 35 до 40 лет как основной работник - материальная помощь в размере 3,5 тарифных оклада, исчисленного с учетом повышения за стаж и Почетная грамота БГУИР;

- проработавшим от 40 до 45 лет как основной работник - материальная помощь в размере 4 тарифных окладов, исчисленного с учетом повышения за стаж и Почетная грамота БГУИР

Ректор



М.П. Багура

Председатель
профкома



С.В. Кракаевич

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании труда работников филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» «Минский радиотехнический колледж»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь (ст.57, ст.63), постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда Республики Беларусь, регламентирующими вопросы оплаты труда работников образования, и рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь и Белорусского республиканского профсоюза работников образования и науки.

2. Положение о материальном стимулировании труда работников филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» «Минский радиотехнический колледжа» вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников колледжа в эффективности и качестве труда.

3. Порядок материального стимулирования распространяется на всех штатных работников (основных и совместителей), оплата труда которых производится за счёт средств республиканского бюджета, а также за счёт по внебюджетной деятельности, если иное предусмотрено в дополнительных положениях.

4. Источниками средств, которые используются на материальное стимулирование Работников, являются:

4.1. бюджетные средства (плановый фонд оплаты труда в части, предусмотренной на премирование и установление надбавок);

4.2. экономия средств, предусмотренных на оплату труда (направляется на дополнительное премирование работников);

4.3. внебюджетные средства колледжа.

5. Надбавки и премии учитываются при исчислении работникам средней заработной платы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

6. Средства, выделяемые из бюджета на установление надбавок, определены в размере 10% планового фонда заработной платы работников.

7. Надбавки устанавливаются приказом **Руководителя** по согласованию с **Профкомом** сроком на один год, полугодие, квартал, на срок проведения работ в процентном отношении к окладам (ставкам заработной платы). Надбавки отдельным работникам могут устанавливаться разово или ежемесячно за выполнение особо важных (срочных) работ.

8. Надбавки устанавливаются руководителям, специалистам и служащим в размере до 50% оклада (ставки) за высокие творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряжённость труда, за выполнение особо важных (срочных) работ на основании данного **Положения** и на период их выполнения.

9. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

10. Надбавки уменьшаются, либо отменяются при ухудшении качества работы, несоблюдения сроков выполнения порученной работы, нарушения трудовой дисциплины по приказу **Руководителя**, который согласовывается с **Профкомом**.

11. Порядок и условия установления надбавок к окладам (ставкам) работников:

11.1. Надбавки за творческие достижения в работе устанавливаются заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, специалистам из числа педагогических, инженерно-технических, библиотечных и других работников, а также служащим, непосредственно участвующим в учебно-воспитательном процессе.

11.1.1 Показатели установления надбавок за высокие творческие достижения в работе (достижения, требующие решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы)

11.2. Надбавки за производственные достижения в работе устанавливаются работникам, участвующим в учебно-воспитательном процессе, занятым его обслуживанием, а также хозяйственной и организационной деятельностью.

11.2.1. Показатели установления надбавок за производственные достижения в работе (достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие колледжа, структурных подразделений, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявляемыми требованиями, добиваться качественного

Ректор


М.Ш. Багура

Председатель
профкома


С.В. Кракасевич



улучшения хозяйственной деятельности).

11.3. Надбавка за выполнение особо важных (срочных) работ устанавливается работнику, выполняющему в срочном порядке задания, имеющие важное государственное значение, требующее высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

12. Премирование Работников производится по итогам работы за месяц. Премии Работникам определяются в рамках фонда на фактически начисленную заработную плату за соответствующий месяц за вычетом следующих начислений:

- 12.1. надбавок;
- 12.2. индексации заработной платы;
- 12.3. материальной помощи;
- 12.4. отпускных;
- 12.5. листков временной нетрудоспособности;
- 12.6. пособий на детей;
- 12.7. компенсации за неиспользованный отпуск;
- 12.8. компенсирующих выплат и доплат (вредные условия труда, работа в ночное время, в выходные и праздничные дни и др.);
- 12.9. прочих выплат, когда за Работником в соответствии с законодательством сохраняется средняя заработная плата;
- 12.10. всех видов премий.

13. Средства, выделяемые из бюджета на премирование работников, определены в размере 20% планового фонда заработной платы работников.

14. Премирование работников колледжа производится в пределах средств, предусмотренных для этих целей. Премияльный фонд распределяется между подразделениями пропорционально фонду заработной платы списочного состава работников.

Премия выплачивается в сроки, установленные в Колледже для выплаты заработной платы.

ПОКАЗАТЕЛИ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ

15. Все категории Работников премируются по итогам работы за месяц в размере, кратном базовой величине, установленной в Республике Беларусь на момент выплаты, по следующим показателям:

15.1. за проявление инициативы, профессионализм, оперативность и качество при выполнении должностных обязанностей - до 11 базовых величин;

15.2. качественное выполнение учебных планов и программ, планов

Ректор



М.П. Багура

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

работы на соответствующий период - до 9 базовых величин;

15.3. участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию Работников и обучающихся - до 4,5 базовых величин;

15.4. участие в подготовке и проведении семинаров, конференций, выставок и других мероприятий - до 4,5 базовых величин;

15.5. участие в работе по организации отдыха и оздоровления Работников и обучающихся - до 3,5 базовых величин;

15.6. подготовка и обеспечение участия Работников и обучающихся в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, концертах и т.п.), активное участие в общественной работе в интересах коллектива - до 2 базовых величин;

15.7. Работники колледжа по представлению руководителя подразделения могут награждаться по случаю юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет) с выплатой премии с учётом стажа работы в колледже:

- до 10 лет – премирование в размере до 2 базовых величин;
- от 10 до 15 лет – премирование в размере до 3 базовых величин;
- от 15 и свыше 20 лет – премирование в размере до 4 базовых величин.

СНИЖЕНИЕ ИЛИ ЛИШЕНИЕ ПРЕМИИ:

16. Показатели снижения премии:

16.1. Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

16.2. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Положение о филиале, нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность колледжа.

16.3. Нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

16.4. Неисполнение в срок обязательств по коллективному договору.

16.5. Нетактичное поведение с учащимися и студентами, родителями, коллегами.

16.6. Случаи травматизма обучающихся, произошедших в учебное время.

16.7. Неаккуратное ведение учебной документации.

16.8. Нарушение трудовой дисциплины.

16.9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов и распоряжений руководителя, если они не противоречат законодательству Республики Беларусь, Положению о филиале.

17. Лишение премии на 100% в случаях:

17.1. Наложения дисциплинарного взыскания (выговора).

17.2. Прогула без уважительной причины.

17.3. Невыполнения обязательств по коллективному договору.

17.4. Нарушения правил внутреннего трудового распорядка.

Ректор


 М.Л. Батура

Председатель
профкома


 С.В. Кракасевич

17.5. Нарушения правил охраны труда и техники безопасности.

17.6. Невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля.

17.7. Халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб.

18. Работника лишают премии по итогам работы за месяц за ненадлежащее исполнение (неисполнение) должностных обязанностей, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка БГУИР, норм и правил по охране труда и пожарной безопасности, за неисполнение или ненадлежащее выполнение поручений директора колледжа, заместителей директора, непосредственного руководителя.

19. Лишение Работника премии производится за тот период, когда произошло нарушение в работе. По случаям полного лишения премии от Работника должна быть истребована объяснительная записка, издан приказ с указанием причин, с которым Работник должен быть ознакомлен под роспись в пятидневный срок с даты издания приказа. Отказ Работника от ознакомления с приказом оформляется актом.

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам БГУИР

Сумма средств для оказания материальной помощи формируется из бюджетных и внебюджетных средств, в размере, определенном постановлением Министерства труда Республики Беларусь по оплате труда работников бюджетных отраслей.

1. Размер материальной помощи по заявлениям устанавливается в следующих пределах:

1.1. По случаю смерти работника - 20 базовых величин (выплачивается близким родственникам).

1.2. По случаю смерти родителей работника, членов семьи работника (жены, мужа, детей) - 10 базовых величин.

1.3. В связи с длительной (более одного месяца) болезнью работника, но не более одного раза в год - 5 базовых величин.

1.4. В чрезвычайных случаях (пожар, взрыв, ограбление), произошедших не по вине работника и приведших к значительному материальному ущербу семье работника – 5-10 базовых величин.

1.5. Одиноким, многодетным матерям (отцам), имеющим детей в возрасте до 18 лет, а также матерям (отцам), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, один раз в год при предоставлении трудового отпуска - 5 базовых величин.

1.6. Работнику университета – матери или отцу при рождении ребенка – 15 базовых величин.

1.7. Работникам университета, проработавшим в БГУИР более одного года и обучающихся за счет собственных средств в университете на первой или второй ступени высшего образования, два раз в год (до 1 марта и до 1 октября) - по 8 базовых величин, для работающих на полную ставку и по 4 базовых величины, работающим на 0,5 ставки.

1.8. Работнику университета в связи с вступлением в брак – 10 базовых величин.

Ректор



М.И. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракаевич

1.9. В других случаях (один раз в календарный год) - 1-3 базовых величины (размер помощи устанавливает ректор).

Материальная помощь в соответствии с п.п. 1.1 - 1.8 оказывается при наличии соответствующих документов.

2. Материальная помощь на основании приказа оказывается работникам, проработавшим в университете длительное время, в связи с достижением пенсионного возраста (за исключением работников, получающих пенсию по другим основаниям).

2.1. Проработавшим не менее 10 лет - 5 базовых величин.

2.2. Проработавшим не менее 20 лет - 10 базовых величин.

2.3. Проработавшим не менее 30 лет - 15 базовых величин.

3. При наличии денежных средств материальная помощь выплачивается одновременно основным работникам университета пропорционально занимаемой ставке:

- ко Дню защитника Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь (мужчинам);

- к Международному женскому дню (женщинам);

- к 7 мая - Дню радио;

- к 9 мая - Дню Победы (ветеранам и участникам войны, в том числе неработающим по представлению Совета ветеранов);

- ко Дню знаний (сентябрь);

- 14 октября, ко дню матери, женщинам на каждого ребенка в возрасте до 18 лет;

- октябрь-ноябрь - для заготовки овощей на зимний период;

- к Новому году.

Размер единовременной материальной помощи определяется администрацией университета исходя из имеющегося фонда.

4. Материальная помощь может также оказываться, при наличии денежных средств, неработающим ветеранам труда, проработавшим в университете не менее 25 лет (подтверждается отделом кадров или архивом), по их личным заявлениям в размере 3 базовых величин (не более двух раз в год) из внебюджетных средств, а также в случае смерти неработающих ветеранов - их близким родственникам (жене, мужу, детям) в размере 5 базовых величин.

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракаевич

ПОЛОЖЕНИЕ
 об оказании материальной помощи работникам филиала
 учреждения образования «Белорусский государственный университет
 информатики и радиоэлектроники»
 «Минский радиотехнический колледж»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение определяет порядок оказания материальной помощи работникам МРК, за исключением работников, работающих в МРК на условиях совместительства.

2. Материальная помощь работникам МРК (далее – Работники) оказывается с целью создания условий, направленных на поддержание здоровья работников, повышение их уровня жизнеобеспечения, а также в целях социальной поддержки молодых семей, материнства и детства.

3. Фонд материальной помощи формируется за счет:

3.1. Бюджетных средств в размере 5 процентов планового фонда заработной платы штатных работников.

3.2. Средств от внебюджетной деятельности, предусмотренных сметой доходов и расходов на данные цели.

3.3. Иных средств, не запрещенных законодательством.

4. Выплата материальной помощи осуществляется пропорционально отработанному времени и размера ставки, но не более чем на одну ставку.

**ОСНОВАНИЯ, ПО КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ
 МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

5. Работникам оказывается ежеквартальная материальная помощь в размере до 5 процентов трёхмесячного оклада.

6. Материальная помощь Работникам оказывается в размере базовой величины, установленной в Республике Беларусь на момент выплаты, при наличии следующих оснований и необходимых документов и (или) сведений, представленных работником:

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

№ п/п	Основания, по которым предоставляется материальная помощь	Необходимые документы и (или) сведения, представляемые работником	Размер материальной помощи в базовых величинах
1.	при рождении первого ребенка	свидетельство о рождении ребенка	4
2.	при рождении второго ребенка	свидетельство о рождении каждого ребёнка	6
3.	при рождении третьего и следующих детей	свидетельство о рождении каждого ребёнка	8
4.	при одновременном рождении двух и более детей (на каждого ребенка)	свидетельство о рождении каждого ребёнка	6,5
5.	работникам, вступившим в брак	свидетельство о браке; справка из органа ЗАГС о том, что брак заключен впервые	5
6.	смерть близкого родственника работника (муж, жена, родители, дети)	свидетельство о смерти; документы, подтверждающие родство заявителя: свидетельство о рождении, свидетельство о браке	5
7.	при продолжительной болезни работника (более одного месяца)	выписка из листа нетрудоспособности (справки)	3
8.	многодетным семьям, имеющим несовершеннолетних трех и более детей	свидетельство о рождении каждого ребёнка	5
9.	одиноким матерям (родившим вне брака ребенка и женщинам, у которых муж лишен родительских прав), вдовам и вдовцам, имеющим на иждивении детей (на каждого ребенка)*	свидетельство о рождении каждого ребенка, документ о лишении родительских прав или свидетельство о смерти одного из супругов	2
10.	многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей – ко Дню матери (на каждого ребенка)	свидетельство о рождении каждого ребёнка	2
11.	по достижении работниками пенсионного возраста	докладная записка руководителя структурного подразделения	4

* оказание материальной помощи осуществляется один раз в календарном году

7. Материальная помощь при тяжёлом материальном положении оказывается один раз в календарный год, в размере 3 базовые величины. В исключительных случаях, работнику может быть оказана материальная

Ректор



М.П. Батура

Председатель профкома



С.В. Кракаевич

помощь свыше установленного максимального размера.

8. При возникновении у работника непредвиденных обстоятельств, связанных с его здоровьем, по решению директора МРК возможно повторное оказание материальной помощи при тяжёлом материальном положении в текущем календарном году.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

9. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи работнику является его личное заявление (в случае смерти работника – заявление родственника с приложением документов, подтверждающих родство и документа о смерти) с ходатайством руководителя структурного подразделения. При наличии объективных причин, по которым работник не может лично подать заявление об оказании ему материальной помощи, это заявление подает иное лицо, с представлением доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством.

Данные заявления оформляются на имя директора МРК.

10. Заявление об оказании материальной помощи принимается и регистрируется в журнале учёта оказания материальной помощи бухгалтерии (учебный корпус №1 МРК, кабинет 204).

11. Заявление об оказании материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением работника, а также в случае смерти работника, после их регистрации, установленной пунктом 12 настоящего Положения, направляется председателю комиссии по оказанию материальной помощи (далее – комиссия) для дальнейшего его рассмотрения и принятия соответствующего решения комиссией.

12. Оказание материальной помощи при тяжёлом материальном положении осуществляется при наличии решения комиссии и решения (постановления) профкома профсоюзного комитета работников МРК на основании приказа директора МРК.

13. Оказание материальной помощи по основаниям и в размерах, определенных пунктами 6, 7 и 8 настоящего Положения, осуществляется при наличии решения (постановления) профкома профсоюзного комитета работников МРК на основании приказа ректора БГУИР по предоставлению директора МРК.

14. Материальная помощь работнику, как правило, выплачивается в дни выплаты заработной платы работнику.

Ректор



М. П. Багура

Председатель
профкома



С. В. Крикасевич

**Виды и продолжительность трудовых отпусков,
предоставляемых работникам БГУИР**

Составлено в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.01.2008 №100 «О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней»

Наименование должностей и профессий	Продолжительность отпуска (в календарных днях)
<p>Перечень должностей педагогических работников, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней</p> <p>Ректор университета, первый проректор, проректоры: по учебной работе, по воспитательной работе, по научной работе; начальник управления по подготовке научных кадров высшей квалификации, начальник учебно-методического управления, начальник учебного отдела, начальник отдела методического обеспечения учебного процесса, руководитель практики, заведующий докторантурой и аспирантурой, начальник отдела студенческой науки и магистратуры, деканы и их заместители, директор обособленного подразделения Институт информационных технологий БГУИР и его заместители по учебной и научно-методической работе, заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, начальник управления по воспитательной работе с молодежью и его заместители, начальник отдела методической и воспитательной работы, начальник социально-педагогической и психологической службы, педагоги-психологи, педагоги социальные, педагоги-организаторы, мастера производственного обучения, директор МРК и его заместители: по учебной работе, учебно-методической работе, воспитательной работе, производственному обучению, заведующие отделениями.</p>	56
<p>Воспитатели, концертмейстеры, аккомпаниаторы, методисты</p>	30

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

Перечень категорий работников, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней	
Работники, признанные инвалидами	30
Работники моложе восемнадцати лет	30
Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым устанавливается дополнительный отпуск за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета	
Проректоры и их заместители; главный бухгалтер (кроме НИЧ, ОП «Комбинат питания»),	7
главный бухгалтер филиала МРК (при наличии средств материального стимулирования, полученных по результатам хозяйственной деятельности)	до 7
Главные: инженер, механик, энергетик; заместители главного бухгалтера (кроме НИЧ, ОП «Комбинат питания»),	5
заместитель главного бухгалтера филиала МРК (при наличии средств материального стимулирования, полученных по результатам хозяйственной деятельности)	до 5
Директор и его заместители: библиотеки	5
Начальники (заведующие) отделов: учебно-методического управления, центра международного сотрудничества, кадров, планово-финансового и его заместитель, юридического	5
Начальники центров и их заместители: информатизации и инновационных разработок, международного сотрудничества, культурно-массовой работы, видеоконференцсвязи	5
Начальники: пресс-службы, студенческого городка и его заместитель, спортивного клуба, спортивно-оздоровительного комплекса «Браславские озера»	5
Заведующий курсами по подготовке к централизованному тестированию	5
Редактор газеты «Импульс»	5

Ректор



М.П. Батура

Председатель профкома

С.В. Кракасевич



Начальники отделов (кроме Института информационных технологий БГУИР): центра информатизации и инновационных разработок, отдела документационного обеспечения, капитального строительства, эксплуатационного обслуживания, по ремонту зданий и его заместитель, материально-технического снабжения, режимно-секретного, вахтовой службы, хозяйственного отдела, охраны труда	4
Начальник отделения кадровой работы и строевой	4
Начальник спортивно-оздоровительного центра	4
Начальники сектора: военно-учетного, по нормированию ТЭР, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	4
Главные: библиотекарь, библиограф	4
Заведующие: архивом, лабораторией, учебно-методическим кабинетом, кабинетом, филиалом библиотеки, отделом библиотеки, сектором библиотеки, камерой хранения, центральным складом, костюмерной, хозяйством (кроме филиала МРК), общежитием, заведующий общежития филиала МРК (при наличии средств материального стимулирования, полученных по результатам хозяйственной деятельности)	до 4
Водитель легкового автомобиля (кроме Института информационных технологий БГУИР)	4
водитель легкового автомобиля филиала МРК (при наличии средств материального стимулирования, полученных по результатам хозяйственной деятельности)	до 4
Специалисты всех наименований и категорий (кроме Института информационных технологий БГУИР, филиала МРК)	4
Другие служащие (кроме Института информационных технологий БГУИР, филиала МРК)	3
Примечание Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день: - не устанавливается работникам, продолжительность	

Ректор



М.И. Батура

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич



<p>основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней, и работникам НИЧ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - присоединяется к основному трудовому отпуску продолжительностью 24 календарных дня и предоставляется одновременно с ним; - включается в график отпусков. 	
<p>Перечень работников, которым может предоставляться дополнительный поощрительный отпуск за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета (кроме НИЧ, ОП «Комбинат питания», филиала МРК)</p> <p>Проректоры и их заместители, главный бухгалтер и его заместители, главные: инженер, механик, энергетик; руководители структурных подразделений</p> <p>Рабочие всех профессий</p> <p>Примечание:</p> <p>Дополнительный поощрительный отпуск предоставляется по решению ректора университета за:</p> <ul style="list-style-type: none"> высококачественное выполнение дополнительных работ; решение принципиально новых задач, использование новаторских подходов, форм и методов в работе; результативность и сложность решаемых производственных задач. <p>Дополнительный поощрительный отпуск</p> <ul style="list-style-type: none"> - не устанавливается работникам, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней; - присоединяется к основному трудовому отпуску продолжительностью 24 календарных дня и предоставляется одновременно с ним по письменному заявлению работника; - в график отпусков не включается, замене денежной компенсации не подлежит. 	<p>до 4</p> <p>до 2</p>
<p>Перечень работников НИЧ, которым может предоставляться дополнительный поощрительный отпуск</p> <p>Заместители проректора по научной работе, директора центров, заведующие научно-исследовательскими лабораториями (группами), главные научные сотрудники</p> <ul style="list-style-type: none"> - доктора наук - кандидаты наук 	<p>до 17</p> <p>до 12</p>

Ректор



М.П. Батура

Председатель профкома



С.В. Кракаевич

- без степени	до 7
Главный бухгалтер научно-исследовательской части, начальники отделов: планово-экономического, патентно-информационного	до 6
Заместители: главного бухгалтера научно-исследовательской части, начальника производственно-экономического отдела, начальника патентно-информационного отдела, заведующих научно-исследовательскими лабораториями, директоров центров	до 4
Заведующие: секторами, канцелярией, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники	
- доктора наук	до 13
- кандидаты наук	до 8
- без степени	до 3
Ведущие специалисты, научные сотрудники, младшие научные сотрудники	
- кандидаты наук	до 3
- без степени	1
Примечание:	
Дополнительный поощрительный отпуск предоставляется по решению ректора университета за:	
- высококачественное выполнение дополнительных работ;	
- решение принципиально новых задач, использование новаторских подходов, форм и методов в работе;	
- результативность и сложность решаемых производственных задач.	
Дополнительный поощрительный отпуск	
- предоставляется при наличии средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении НИЧ;	
- не устанавливается работникам, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней;	
- присоединяется к основному трудовому отпуску продолжительностью 24 календарных дня и предоставляется одновременно с ним по письменному заявлению работника;	
- в график отпусков не включается, замене денежной компенсации не подлежит.	

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, занимаемых работниками, или выполняемых ими работ, с которыми нанимателем заключается письменный договор о полной материальной ответственности

Начальник спортивно-оздоровительного комплекса «Браславские озера»

Начальник учебно-методического управления

Начальник отдела материально-технического снабжения

Начальник отдела телекоммуникаций ЦИИР

Начальник отдела системного и технического обслуживания

Начальник центра культурно-массовой работы

Директор инкубатора Бизнес-проектов

Заведующий (ая)

- архивом
- кабинетом
- камерой хранения
- костюмерной
- курсами по подготовке к централизованному тестированию
- лабораторией
- лабораторией по ремонту и демонтажу РЭА
- лабораторией ТСО
- лабораторией оперативной полиграфии РИО
- отделом библиотеки (книгохранения)
- общежитием
- производством столовой
- складом
- хозяйством

Инженер по телеоборудованию

Мастер производственного обучения

Библиотекарь электронной библиотеки

Комендант общежития

Комендант учебного корпуса

Кастелянша

Бухгалтер, отвечающий за сохранность денежных средств университета

Бухгалтер, ведущий учет бланков строгой ответственности

Работник отдела документационного обеспечения

Работники отдела снабжения

Начальник отдела эксплуатационного обслуживания

Водитель автохозяйства

Экспедитор

Инженер отдела эксплуатационного обслуживания

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



С.В. Крамасевич

Техник отдела эксплуатационного обслуживания
 Автослесарь
 Председатель профкома студентов
 Кассир профкома
 Администратор кафе «Сузорье»
 Редактор газеты «Импульс»
 Дирижер духового оркестра
 Кладовщик
 Гардеробщик
 Паспортист
 Грузчик
 Сторож
 Буфетчица

По филиалу «Минский радиотехнический колледж»

Заместители директора:

- учебной работе
- по учебно-методической работе
- по воспитательной работе
- по производственному обучению
- по административно-хозяйственной работе

Заведующий (ая):

- отделением
- учебно-производственными мастерскими
- лабораторией
- библиотекой
- общежитием
- подготовительными курсами
- складом

Преподаватель

Педагог-психолог

Педагог социальный

Специалист по кадрам

Секретарь

Бухгалтер

Лаборант

Архивариус

Водитель грузового автомобиля

Водитель легкового автомобиля

Ведущий инженер-программист

Культурный организатор

Техник

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

Мастер УПМ
Методист
Комендант учебного корпуса
Кастелянша
Гардеробщик

Письменный договор о полной материальной ответственности может заключаться также с отдельным работником структурного подразделения, на которого руководителем подразделения возлагается сохранность материальных ценностей этого подразделения.

Работы по обработке и применению в процессе производства драгоценных металлов.

Работы по доставке (сопровождению) груза: по приему, доставке (сопровождению), выдаче, сдаче.

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



С.В. Красасевич

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, связанных с вредными условиями труда и дающих право работникам БГУИР на бесплатное получение молока или других равноценных продуктов

№п/п	Наименование работ и профессий	Наименование вредности	Подразделения
1	Маляры, электрогазосварщики.	Нитрокраски, лаки, содержащие бензол, метанол, ксилол, сложные спирты; растительная пыль; сварочная аэрозоль	ОРЗ, ОЗО, ОГМ
2	Техник, переплётчик	Пыль древесная	РИО
3	Инженер (при работе на плоттере)	Азота диоксид Сернистый ангидрид Предельные углеводороды Азота оксид Аммиак	

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Молоко или другие равноценные пищевые продукты выдаются по 0,5 л независимо от продолжительности рабочей смены при фактической занятости во вредных условиях не менее 50% рабочего дня (смены), установленного законодательством.

2. Конкретный список лиц рассматривается ежегодно.

Ректор



М.П. Батура

Председатель профкома



С.В. Кракасевич

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, дающих право на получение мыла

По университету

Зав. лабораторией
Уборщик помещений
Уборщик территории

По Студгородку

Уборщик мусоропровода

Отдел по ремонту зданий

Маляр

По хозяйственному отделу

Комендант учебного корпуса

Отдел эксплуатационного обслуживания

Инженер
Техник
Электрогазосварщик
Жестянщик
Станочник широкого профиля
Столяр
Водитель
Слесарь по ремонту автомобилей

Отдел материально-технического снабжения

Зав. складом
Кладовщик

Отдел главного энергетика

Электромонтер
Лифтер

Одел главного механика

Слесарь-сантехник
Электрогазосварщик
Инженер
Техник

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



А.В. Кракасевич

По УМУ:

ЛТСО 1, 2

Лаборант
Инженер

Лаборатория по ремонту и демонтажу РЭА

Зав. лабораторией
Инженер

Редакционно-издательский отдел

Инженер
Оператор ЭВМ
Техник
Переплетчик

По отделу телекоммуникаций

Техник
Лаборант

По библиотеке

Зав. отделом
Зав. филиалом

По кафедре ЭТТ

Техник
Инженер
Лаборант

По кафедре МиНЭ

Техник
Инженер

По кафедре иностранных языков №1

Инженер
Техник

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

По филиалу «Минский радиотехнический колледж»

Водитель автомобиля

Дворник

Уборщик служебных помещений

Примечание: потребность в смывающих средствах определяется из расчета не менее 400 грамм месяц мыла или аналогичных смывающих средств на человека (согласно постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008г. №208, п.1.2, 1.3).

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, дающих право на получение защитных
дерматологических средств

По университету

Уборщик помещений (при уборке санузлов)

По редакционно-издательскому отделу

Инженер
Оператор ЭВМ
Техник
Переплетчик

Одел по ремонту зданий

Маляр

Одел эксплуатационного обслуживания

Слесарь-сантехник
Электромонтер
Электрогазосварщик
Жестянщик
Станочник широкого профиля
Столяр
Водитель
Слесарь по ремонту автомобилей

По кафедре ЭТТ

Инженер
Лаборант

По кафедре МиНЭ

Техник
Инженер

Примечание: работники обеспечиваются защитными пастами (мазями, кремами) в количестве не менее 5 грамм для разового нанесения дважды за рабочую смену (согласно постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008г. №208, п.1.2, 1.3).

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



С.В. Красевич

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий, дающих право на получение восстанавливающих средств

По университету

1. Уборщик помещений (при уборке санузлов)
2. Столяр (при выполнении работ с лаком, силиконом и т.п.)
3. Маляр
4. Водитель
5. Станочник широкого профиля
6. Слесарь по ремонту автомобилей
7. Слесарь-сантехник

Примечание: работники обеспечиваются восстанавливающими средствами в количестве не менее 5 грамм для разового нанесения на чистую поверхность кожных покровов по окончании работы (согласно постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008г. №208, п.1.2, 1.3).

Ректор



М.П. Батура

Председатель профкома



С.В. Кракасевиц

Приложение 11

Наименование должностей и структурных подразделений,
работники которых пользуются общественным транспортом в связи с
производственной необходимостью посещения других организаций

Наименование должностей

Проректор
 Главный механик
 Инженер отдела главного механика
 Главный инженер
 Главный энергетик
 Инженер отдела главного энергетика
 Ведущий инженер отдела капитального строительства
 Начальник отдела обеспечения средствами вычислительной техники
 Начальник хозяйственного отдела
 Руководитель практики
 Курсовой офицер
 Заведующий архивом
 Заведующие отделами библиотеки
 Специалист учебного отдела
 Бухгалтер
 Кассир
 Паспортист

Работники структурных подразделений
 центра международного сотрудничества
 планово-финансового отдела
 отдела кадров
 отдела материально-технического снабжения
 отдела документационного обеспечения
 отдела по ремонту зданий
 отдела охраны труда
 сектора по нормированию, учету и анализу потребления ТЭР
 военно-учетного сектора

Примечание: порядок пользования общественным транспортом в связи с
производственной необходимостью работниками обособленных
подразделений университета устанавливается распоряжением руководителя
обособленного подразделения.

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

ПОЛОЖЕНИЕ

О звании «Почетный профессор Белорусского государственного университета информатики и радиоэлектроники»
и порядке его присвоения

1. Звание «Почетный профессор БГУИР» присваивается профессорам или докторам наук - гражданам Республики Беларусь или зарубежных стран, активно участвующим в учебно-педагогической, научной и воспитательной работе БГУИР и внесшим значительный вклад в подготовку высококвалифицированных инженерных и научных кадров на протяжении длительного времени, подготовку и издание учебно-методической и научной литературы, воспитание студенческой молодежи, создание и развитие учебно-материальной базы и инфраструктуры университета.

Для работников университета при представлении к званию «Почетный профессор БГУИР» обязательным условием является наличие ученого звания «профессор» или ученой степени «доктор наук» и стажа работы в университете как основного работника не менее 15 лет, в том числе на руководящих должностях.

Преимущество при представлении к званию «Почетный профессор БГУИР» отдается лицам:

- имеющим ученое звание «профессор» или ученую степень «доктор наук»;
- имеющим почетные звания Республики Беларусь (СССР, БССР);
- лауреатам Государственных Премий Республики Беларусь (СССР, БССР);
- награжденным орденами и медалями Республики Беларусь (СССР, БССР).

2. Кандидатуры к присвоению звания могут представлять в Совет университета советы факультетов, научно-методический совет университета, ректорат. Процедура и сроки представления кандидатур определяются инструкцией.

3. Звание «Почетный профессор БГУИР» присваивается Советом университета. Решение принимается путем тайного голосования, которое считается принятым, если положительно проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Совета.

4. На основании решения Совета издается приказ о присвоении звания «Почетный профессор БГУИР».

«Почетному профессору БГУИР» вручается именной диплом.

5. Диплом «Почетного профессора» вручается на заседании Совета университета. Лица, удостоенные звания «Почетный профессор», заносятся в

Ректор



М.И. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

книгу «Почета БГУИР», которая хранится в Совете университета.

6. «Почетный профессор БГУИР» имеет право:

- принимать участие в работе Совета университета и советов факультетов;

- публиковать без оплаты в сборниках БГУИР материалы научных исследований;

- принимать без оплаты участие в международных и республиканских конференциях, семинарах, проводимых на базе БГУИР;

- пользоваться фондами и услугами библиотеки университета;

- вносить в ректорат, Совет университета, советы факультетов, спецсоветы при БГУИР предложения по совершенствованию подготовки специалистов, учебной и научной деятельности, аттестации и подготовки научно-педагогических кадров и другим вопросам работы университета.

7. Лицам, удостоенным звания «Почетный профессор БГУИР», достигшим пенсионного возраста, прекратившим трудовую деятельность, и нигде не работающим, выплачивается ежемесячно материальная помощь в размере 7 базовых величин за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета.

8. Для получения материальной помощи лицо, удостоенное звания «Почетный профессор БГУИР», ежегодно подает заявление на имя ректора с обязательством об уведомлении нанимателя об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты материальной помощи. В случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный профессор БГУИР», родственники о данном факте сообщают нанимателю.

9. На основании представленного заявления и копии приказа о присвоении звания «Почетный профессор БГУИР» издается приказ на выплату материальной помощи на календарный год.

10. Информация о присуждении звания «Почетный профессор БГУИР» публикуется в газете «Импульс».

11. Звание «Почетный профессор БГУИР» присваивается пожизненно.

12. Лица, имеющие звание «Почетный профессор», могут быть его лишены.

Лишение звания «Почетный профессор» производится по решению Совета университета.

Ректор



М.П. Батура

Председатель
профкома



С.В. Кракаевич

СОГЛАШЕНИЕ

**между учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» и
Первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования
«Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»**

Данное Соглашение заключено между учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» в лице ректора Батуры Михаила Павловича (далее – БГУИР), действующего на основании Устава БГУИР, с одной стороны, и Первичной профсоюзной организацией студентов БГУИР (далее – ППО студентов), в лице заместителя председателя Латушкиной Анастасии Сергеевны, действующего на основании Устава Белорусского профессионального союза работников образования и науки, с другой стороны, и является приложением к Коллективному договору между Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» и работниками учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

1. Соглашение распространяется на БГУИР и ППО студентов (далее – стороны), а также на всех обучающихся БГУИР, от имени которых оно заключено.

2. Условия Соглашения распространяются на обучающихся – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки состоящие на учете в ППО студентов, от имени которых оно заключается.

Действие Соглашения распространяется на обучающихся, не являющихся членами профсоюза, от имени которых оно не заключалось, при условии, что они выразили свое согласие на это в письменной форме.

3. Соглашение заключается в соответствии законодательством Республики Беларусь и является локальным нормативным правовым актом, который устанавливает взаимные обязательства сторон по регулированию образовательных и социально-экономических отношений между БГУИР, ППО студентов и обучающимися.

4. Целью Соглашения является создание условий для устойчивого социально-экономического развития, объема социальных гарантий и уровня материального обеспечения, эффективного развития БГУИР, регулирования отношений на основе социального партнерства.

Ректор  М.И. Батура



Заместитель председателя
профкома студентов  А.С. Латушкина



5. БГУИР признает Профсоюзный комитет студентов БГУИР (далее – Профком студентов) единственным полномочным представителем обучающихся БГУИР в коллективных переговорах и при заключении Соглашения.

6. Нормы и положения Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2016-2019г.г. (далее – Отраслевое соглашение) являются обязательными для выполнения БГУИР и ППО студентов.

7. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся по согласованию сторон. Письменное предложение одной из сторон по внесению изменений и дополнений в Соглашение рассматривается второй стороной в семидневный срок.

8. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения.

Споры, возникающие между сторонами Соглашения, рассматриваются согласительной комиссией в составе четырёх представителей БГУИР и четырёх представителей Профкома студентов.

Представители БГУИР назначаются приказом ректора, а представители Профкома студентов выбираются на заседании президиума Профкома студентов. Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании представителей Профкома студентов и представителей БГУИР.

9. Во время действия Соглашения при условии его выполнения Профком студентов воздерживается от коллективных протестных действий по вопросам, включенным в Соглашение.

10. Стороны не могут в установленный срок действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств. В случае изменений в законодательстве Республики Беларусь, которые требуют изменений соответствующих пунктов Соглашения, изменения и дополнения вносятся в соответствии с п.7 Соглашения.

11. Действие Соглашения не прекращается при изменении в названиях сторон. В случае реорганизации БГУИР или ППО студентов в период действия Соглашения его выполнение гарантируется правопреемниками.

12. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, заключается на 2017-2019 гг. и действует до момента подписания нового Соглашения.

В случае, если не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия Соглашения ни одна из сторон не внесла предложения о заключении нового Соглашения, Соглашение считается перезаклученным на действующих ранее условиях, но не более трех лет.

13. Соглашение подписывается ректором БГУИР и заместителем председателя ППО студентов.

Ректор



М.П. Батура

Заместитель председателя
профкома студентов



А.С. Латушкина

14. Подписанное Соглашение регистрируется сторонами в качестве приложения к Коллективному договору БГУИР в Администрации Советского района г. Минска.

15. БГУИР и ППО студентов обязаны обеспечить контроль за выполнением всех пунктов Соглашения.

1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. БГУИР обязуется:

1.1.1. При зачислении обучающегося ознакомить его под роспись с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, данным Соглашением, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными правовыми актами, действующими в организации системы Министерства.

1.1.2. Планировать объем учебной нагрузки для обучающихся в соответствии с законодательством Республики Беларусь и нормативно-правовыми актами. Учебная нагрузка не должна превышать 36 часов в неделю.

1.1.3. В случаях отсутствия обучающихся по уважительным причинам, не допускать установления для них платы за повторное прохождение аттестации и отработку лабораторных, практических и других занятий. Данный пункт распространяется на обучающихся как бюджетной, так и платной форм обучения.

1.1.4. Введение для обучающихся платных услуг БГУИР, структурными подразделениями, а также юридическими и физическими лицами, которые осуществляют свою деятельность в помещениях БГУИР, осуществляется с учетом мнения Профкома студентов.

1.1.5. Согласовывать с Профкомом студентов вопросы привлечения обучающихся, с их согласия, к мероприятиям не предусмотренным образовательными программами и программами воспитания БГУИР.

1.1.6. При организации обучающихся в свободное время от образовательного процесса на участие в работах по благоустройству территории, закрепленной за БГУИР, в корпусах и общежитиях БГУИР, других работах обеспечивать безопасные условия проведения работ в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.1.7. Не допускать отчисление обучающихся – членов профсоюза работников образования и науки, по инициативе БГУИР, применение к ним мер дисциплинарного воздействия без согласования с Профкомом студентов.

1.1.8. Согласовывать с Профкомом студентов проекты локальных нормативных правовых актов, приказов и распоряжений по основным вопросам образовательного процесса, социально-экономическим и культурно-массовым вопросам, связанным с обучающимися.

Ректор



М.П. Базуря

Заместитель председателя
профкома студентов



А.С. Латушкина

1.1.9. Согласовывать с Профкомом студентов кандидатуры представителей студенчества БГУИР в состав Совета БГУИР.

1.1.10. Включать по рекомендации Профкома студентов в состав Ректората, Совета БГУИР и Советов факультетов, приемной комиссии, комиссии по распределению молодых специалистов, комиссии университета по социальным вопросам, комиссий факультетов по жилищным и социальным вопросам, комиссии контроля качества общественного питания, комиссии по профилактике правонарушений и других комиссий, деятельность которых затрагивает интересы студентов, и учитывать позицию Профкома студентов при принятии решений.

1.1.11. Предоставлять возможность обучаться по индивидуальному учебному плану успевающим обучающимся, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию.

Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося на основе плана соответствующей специальности (направления специальностей, специализациям) в полном соответствии с действующим образовательным стандартом специальности учебного учреждения высшего образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников специальности (направления специальностей, специализациям) высшего образования.

Индивидуальный план обучения может предоставляться обучающимся дневной формы получения образования в случаях:

- рождения ребенка и необходимости ухода за ним (до достижения 3-х летнего возраста);
- инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания при необходимости прохождения курса реабилитации (при наличии соответствующих документов);
- необходимости ухода за больным членом семьи (при наличии соответствующих документов);
- обучающимся старших курсов, совмещающим учебу в университете с трудовой деятельностью по специальности (направления специальностей, специализациям), с предоставлением справки с места работы, имеющим по итогам всех предыдущих аттестаций отметки не ниже 7 (семи) баллов.

Перевод обучающихся университета на индивидуальный план осуществляется приказом ректора на основании решения совета факультета по представлению декана. Индивидуальный план предоставляется обучающемуся на один семестр. Текущую аттестацию обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные приказом ректора (согласно графику учебного процесса или индивидуальным срокам).

1.1.12. Освобождать обучающихся от учебных занятий, которые состоят на диспансерном учёте в учреждении здравоохранения «33-я городская

Ректор



М.И. Батура

Заместитель председателя
профкома студентов



А.С. Латушкина

студенческая поликлиника», в случае выделения им путевок на санаторно-курортное лечение на период прохождения курса санаторно-курортного лечения по представлению комиссии университета по социальным вопросам. В таких случаях издавать соответствующее распоряжение декана по факультету об освобождения от учебных занятий либо об изменении графика образовательного процесса данного обучающегося.

1.1.13. Освобождать от учебных занятий обучающихся (при наличии их согласия) в случае назначения их дежурными по деканату соответствующего факультета, этажу общежития, а также в составе Добровольной дружины БГУИР.

1.1.14. Предоставлять при необходимости обучающимся на основании их письменного заявления освобождение от учебных занятий по следующим причинам:

- заключение брака – как правило, не менее 3-х дней;
- смерть членов семьи и близких родственников – как правило, не менее 3-х дней;
- по другим уважительным причинам – до 3-х дней.

1.2. Профком студентов обязуется:

1.2.1. Принимать участие в разработке локальных нормативных правовых актов БГУИР, связанных с вопросами образовательного процесса, внутренней жизни БГУИР, учебной дисциплины, регулирования жилищно-бытовых процессов, охраны труда и здоровья обучающихся. Инициировать создание и участвовать в разработке локальные нормативные правовые акты, направленные на расширение социальной и правовой охраны студенчества, совершенствование образовательного процесса, внутренней жизни БГУИР, учебной дисциплины, охраны труда и здоровья обучающихся.

1.2.2. Обеспечивать общественный контроль за выполнением нормативных актов, связанных с вопросами образовательного процесса, внутренней жизни БГУИР, регулированием жилищно-бытовых процессов, учебной дисциплины, охраны труда и здоровья обучающихся.

1.2.3. Рекомендовать своих представителей в составы Ректората, Совета БГУИР, Советов факультетов и комиссий, перечисленных в подпункте 1.1.10 Соглашения, вышестоящих профсоюзных органов.

1.2.4. Вносить с учетом пожеланий обучающихся предложения, направленные на урегулирование образовательных, социально-экономических и других вопросов обучающихся, в БГУИР, органы исполнительной власти, вышестоящие профсоюзные органы.

1.3. Стороны пришли к соглашению:

1.3.1. Локальные нормативные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса, социальной защиты, введения платных услуг для

Ректор



Заместитель председателя
профкома студентов



А.С. Латушкина

обучающихся и другим вопросам, касающимся их социально-экономических прав, в том числе пропускного режима и работы студенческих общежитий, а также правила внутреннего распорядка учреждения образования, правила внутреннего распорядка общежитий, принимаются ректором по согласованию с Профкомом студентов.

1.3.2. Изменения условий, затрагивающих социально-экономические права и законные интересы обучающихся, производится с предварительного согласия Профкома студентов.

1.3.3. Обеспечить широкий доступ, прозрачность и наглядность материального и морального стимулирования обучающихся, а также мер дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям учебной и трудовой дисциплины согласно с Правилами внутреннего распорядка обучающихся БГУИР.

1.3.4. Способствовать деятельности профсоюзной организации, структурных подразделений, органов студенческого самоуправления, общественных объединений, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь, в повышении эффективности образовательного процесса и качества подготовки инженерных кадров, участия в них обучающихся.

1.3.5. Проводить консультации по вопросам действующего законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актов для обратившихся обучающихся по всем вопросам учебных отношений, а также вопросам жизнедеятельности обучающихся по всем сферам социальных гарантий и материального обеспечения силами специалистов Профкома студентов и других профсоюзных органов, а также специалистов юридического отдела БГУИР.

1.3.6. Предоставлять студентам отпуска в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и по согласованию с Профкомом студентов.

2. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. БГУИР обязуется:

2.1.1. Использовать средства фондов поощрения и материальной помощи стипендиального фонда студентов, магистрантов и аспирантов по согласованию с Профкомом студентов.

2.1.2. Обеспечивать полноту, своевременность назначения и выплаты стипендий. Решение вопросов установления всех видов стипендий, надбавок, премий обучающимся, оказания материальной помощи осуществлять при участии и по согласованию с Профкомом студентов. Выплату стипендии осуществлять с 24 по 26 число каждого месяца в полном объеме, а в случае

Ректор



М.П. Батура

Заместитель председателя
профкома студентов



А.С. Латушкина

совпадения названных дат с выходными днями – соответственно в предшествующие рабочие дни.

2.1.3. Своевременно и в полном объеме использовать средства стипендиального фонда в соответствии с Положением об оказании материальной помощи обучающимся (студентам, магистрантам, аспирантам) БГУИР и Положением об установлении надбавок и денежных премий обучающимся (студентам, магистрантам, аспирантам) УО «БГУИР» по согласованию с Профкомом студентов.

2.1.4. Назначать социальную стипендию успевающим обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, не имеющим академической задолженности к установленному сроку окончания экзаменационной сессии и утратившим право на получение учебной стипендии по результатам текущей (итоговой) аттестации за семестр, решением ректора БГУИР по согласованию с Комиссией университета по социальным вопросам, Профкомом студентов и ПО ОО «БРСМ».

Обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении и имеющим академическую задолженность, социальную стипендию назначать после ликвидации указанной задолженности.

При назначении социальной стипендии в соответствии с настоящим Соглашением к обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, относятся обучающиеся:

- утратившие одного из родителей или законных представителей, а также обучающиеся, родители которых не состоят в браке и др.;
- из многодетных семей;
- в семьях, которых одновременно на дневной форме образования обучаются 2 (два) и более члена семьи;
- среднедушевой доход на одного члена семьи которого не превышает 200 процентов наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь за два последних квартала.

При возникновении ситуации, не указанной в данном Соглашении, решение о назначении социальной стипендии обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении принимает ректор БГУИР по согласованию с Комиссией университета по социальным вопросам, Профкомом студентов и ПО ОО «БРСМ».

2.1.5. Рассматривать вопросы предоставления обучающимся скидок со сформированной стоимости обучения, а также перевода на обучение за счёт средств республиканского (местных) бюджета обучающихся платной формы обучения при участии и с учётом мнения Профкома студентов в соответствии с нормативными правовыми документами Республики Беларусь и локальными нормативными документами, регламентирующими данные вопросы.

Ректор



М.П. Батура

Заместитель председателя
профкома студентов



А.С. Латушкина

2.1.6. Принимать решения о распределении выпускников БГУИР и о возмещении молодыми специалистами средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на их подготовку, или их освобождения от этого возмещения при непосредственном участии и с учетом мнения Профкома студентов.

2.1.7. Осуществлять распределение жилой площади в общежитиях совместным решением БГУИР и Профкома студентов в соответствии с Порядком предоставления жилья и проживания студентов в общежитиях УО «БГУИР».

2.2. Профком студентов обязуется:

2.2.1. Оказывать материальную помощь обучающимся из числа членов профсоюза работников образования и науки, которые имеют тяжелое материальное положение, а также осуществлять их премирование из средств профсоюзного бюджета в соответствии с утвержденной президиумом Профкома студентов сметой.

2.2.2. Вести совместный с деканатами факультетов учёт и разъяснение законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актов для обучающихся из числа сирот, инвалидов, потерпевших от аварии на Чернобыльской АЭС, многодетных и малообеспеченных семей и содействовать оказанию им необходимой помощи.

2.2.3. Вести учет и разъяснение действующего законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актов для студенческих семей и содействовать оказанию им необходимой материальной помощи, выделению им мест в общежитии БГУИР и т.д.

2.2.4. Вести учет и разъяснение действующего законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актов для обучающихся, которые имеют детей, содействовать оформлению документов на выделение им государственного пособия и оказание необходимой материальной помощи.

2.2.5. Осуществлять контроль за выплатой компенсаций расходов по найму жилья иногородним обучающимся, в случае необеспеченности их местом для проживания в общежитиях БГУИР; а также способствовать оказанию материальной помощи иногородним обучающимся, в случае необеспеченности их местом для проживания в общежитиях БГУИР и отсутствия оснований для выплаты компенсаций расходов по найму жилья.

2.3. Стороны пришли к соглашению:

2.3.1. Установление надбавок обучающимся за особые успехи в учебе, общественной и научной работе и оказание материальной помощи из средств стипендиального фонда, их премирование и оказание материальной помощи из средств превышения доходов над расходами, получаемых от

Ректор



М.П. Батура

Заместитель председателя
профкома студентов



А.С. Латушкина

приносящей доходы деятельности, осуществляются приказом ректора БГУИР на основании представления Профкома студентов и комитета ОО «БРСМ» БГУИР в соответствии с Положением об оказании материальной помощи обучающимся (студентам, магистрантам, аспирантам) БГУИР и Положением об установлении надбавок и денежных премий обучающимся (студентам, магистрантам, аспирантам) БГУИР.

2.3.3. Ежеквартально информировать обучающихся о размере фонда материального стимулирования студентов БГУИР и фонда для оказания материальной помощи студентам БГУИР, и об их использовании.

2.3.4. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат и предоставление гарантий, предусмотренных законодательством для отдельных категорий обучающихся. Учет обучающихся, имеющих право на назначение социальных и специальных стипендий, ведется совместно деканатами, социально-педагогической и психологической службой и Профкомом студентов.

2.3.5. По возможности создавать условия для предоставления первого рабочего места выпускникам БГУИР, проходившим обучение за счет собственных средств при их обращении с просьбой о распределении и предоставлении первого рабочего места.

2.3.6. Содействовать вторичной занятости обучающихся.

Установить, что приём на работу обучающихся, получающих образование по дневной форме обучения, осуществляется на общих основаниях с оформлением трудовых книжек в порядке, установленном законодательством о труде Республики Беларусь.

2.3.7. По возможности использовать средства превышения доходов над расходами, получаемых от приносящей доходы деятельности на проведение оздоровительных мероприятий для обучающихся, в том числе на приобретение медикаментов, путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации; проведение культурно-просветительных и физкультурных мероприятий; поддержку спортивных команд и коллективов художественной самодеятельности этих организаций; удешевление и усиление питания для обучающихся в соответствии с п.42.18 Отраслевого соглашения.

3. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. БГУИР обязуется:

3.1.1. Обеспечивать в течение года соответствующие для занятий студентов санитарно-гигиенические условия (освещение, отопление, вентиляцию и т.д.) по действующим нормативным актам в учебных корпусах, аудиториях и общежитиях БГУИР.

Ректор



М.П. Батура

Заместитель председателя
профкома студентов



А.С. Латушкина

3.1.2. До начала учебного года приводить помещения БГУИР в состояние, которое соответствует требованиям санитарных норм и правил для качественного проведения в них учебных занятий.

3.1.3. Ежегодно выполнять в установленный законодательством Республики Беларусь срок запланированные мероприятия по подготовке БГУИР к работе в зимний период времени.

3.1.4. Обеспечивать безостановочную работу пунктов общественного питания БГУИР. Добиваться улучшения качества питания, культуры обслуживания студентов и расширения ассортимента продукции в пунктах продажи БГУИР.

3.1.5. Контролировать продолжительность каникул и не позволять их укорочения меньше нормы, установленной соответствующими нормативными актами и учебными планами.

3.1.6. Предоставлять Профкому студентов путёвки на базу отдыха БГУИР «Браславские озёра».

3.1.7. Обеспечить надлежащую организацию и безопасные условия труда в соответствии с нормами законодательства Республики Беларусь при привлечении обучающихся во вне учебное время к участию в трудовых акциях.

3.1.8. Обеспечить надлежащую организацию и безопасные условия проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий с участием студентов в соответствии с нормами законодательства Республики Беларусь.

3.1.9. Привлекать к дисциплинарной ответственности должностных лиц БГУИР, ответственных за проведение мероприятий и трудовых акций с участием обучающихся, которые не обеспечили безопасные условия труда в соответствии с нормативными актами Республики Беларусь.

3.1.10. Периодически (раз в квартал) контролировать соответствие состояния помещений БГУИР действующим санитарным нормам, Правилам по охране труда и пожарной безопасности.

3.2. Профком студентов обязуется:

3.2.1. Осуществлять постоянный общественный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных и подсобных помещений, общежитий, комбината питания, санузлов и т.д.

3.2.2. Отстаивать права обучающихся на здоровые и безопасные условия учебы, быта, отдыха.

3.2.3. Осуществлять контроль за правильным и своевременным расследованием, оформлением и учетом несчастных случаев с обучающимися, получившими травму во время образовательного процесс.

В составе комиссии участвовать в расследовании несчастных случаев во время образовательного процесса, выявлении причин, которые привели к

Ректор



М.И. Батура

Заместитель председателя
профкома студентов



А.С. Латушкина

смерти или травмам студентов, добиваться применения своевременных профилактических мер, оказывать материальную помощь потерпевшим.

3.2.4. Оказывать правовую помощь обучающимся, которые получили травму во время образовательного процесса, при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, компенсации убытков, дополнительно понесенных затрат в связи с повреждением здоровья.

3.2.5. Оказывать материальную помощь на оздоровление обучающимся.

3.2.6. Периодически (не реже 1-го раза в год) на заседании Совета по воспитательной работе университета с участием представителей Профкома студентов рассматривать вопрос о состоянии безопасности образовательного процесса и здоровья студентов БГУИР.

3.3. Стороны пришли к соглашению:

3.3.1. Осуществлять совместный общественный контроль соблюдения норм охраны здоровья и соблюдения безопасных условий для обучающихся при организации образовательного процесса, проведении культурно-массовых мероприятий и трудовых акций, проживании в общежитии.

3.3.2. Осуществлять регулярный общественный контроль за работой столовых, буфетов и других пунктов продажи, проводить консультации с их руководителями по вопросам усовершенствования обслуживания посетителей, улучшения качества питания.

3.3.3. Осуществлять комплекс организационно-оздоровительных, образовательных, физкультурно-спортивных, хозяйственных и социальных мероприятий на основе совместной деятельности БГУИР, Профкома студентов и всех структурных подразделений БГУИР.

3.3.4. Распределение путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение осуществлять в соответствии с Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 мая 2006 г. №38 «Об утверждении Инструкции о порядке медицинского отбора больных на санаторно-курортное лечение». Обеспечить информирование по вопросам, связанным с наличием и распределением путевок.

3.3.5. Организовывать обязательное проведение медицинского осмотра студентов первого курса. В целях выявления и предупреждения заболеваний организовывать периодические профилактические осмотры обучающихся и принимать меры по выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся университета.

Ректор



М.И. Батура

Заместитель председателя
профкома студентов



А.С. Латушкина

4. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

4.1. БГУИР обязуется:

4.1.1. Принятие на учет нуждающихся в местах для проживания в общежитиях БГУИР и их распределение осуществлять совместно с Профкомом студентов в соответствии с Положением о порядке предоставления жилого помещения и проживания студентов в общежитиях учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

4.1.2. Обеспечивать санитарно-гигиенические нормы (освещение, отопление, вентиляцию и т.д.) по действующим нормативам Республики Беларусь в общежитиях БГУИР и соответствующие условия для проживания обучающихся.

4.1.3. Обеспечивать обучающихся БГУИР, которые проживают в общежитии, постельным бельем, мебелью и другим инвентарем в соответствии с действующими нормами оборудования общежития.

4.1.4. Осуществлять финансирование ремонта площадей общежитий, систем отопления, водообеспечения и т.д. в соответствии с действующими санитарными нормами.

4.1.5. Вопросы расторжения договора найма жилого помещения в общежитиях БГУИР рассматривать при участии представителей Профкома студентов на основании действующих нормативных правовых актов и законодательства Республики Беларусь. Лишение права проживания и применение мер дисциплинарного взыскания по общежитию осуществлять приказом ректора по согласованию с Профкомом студентов.

4.1.6. По возможности выделять для проживания всем иногородним студенческим семьям жилые помещения в общежитиях БГУИР.

4.2. Профком студентов обязуется:

4.2.1. Осуществлять на факультетах общественный контроль за постановкой на учет и решением вопросов обеспечения местами для проживания в общежитиях иногородних обучающихся в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Положением «О порядке предоставления жилого помещения и проживания студентов в общежитиях учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

4.2.2. Осуществлять контроль правомерности расторжения договора найма жилого помещения в общежитиях БГУИР с обучающимися, в том числе недопущения необоснованного расторжения.

4.2.3. Принимать участие в осуществлении общественного контроля за обеспечением обучающихся санитарно-гигиенических норм (освещения,

Ректор



М.П. Батура

Заместитель председателя
профкома студентов



А.С. Латушкина

отопления, вентиляции и т.д.) по действующим нормативам и соответствующих условий для проживания студентов в общежитиях БГУИР.

4.2.4. Проводить консультирование обучающихся по жилищно-бытовым вопросам силами Профкома студентов и других профсоюзных органов.

4.2.5. Вести учёт иногородних студенческих семей, нуждающихся в местах для проживания в общежитиях БГУИР.

4.2.6. Вести учёт иногородних студентов, желающих получить жилое помещение в общежитиях предприятий, выделенных для БГУИР.

Осуществлять анализ материального состояния иногородних студентов, желающих получить жилое помещение в общежитиях предприятий, выделенных для БГУИР, выявлять наиболее остро нуждающихся и ходатайствовать перед комиссией о предоставлении им жилого помещения в общежитии в первую очередь.

4.2.7. Формировать базу данных о сдаваемой в наём жилой площади жителями города Минска и предоставлять данную информацию иногородним обучающимся на безвозмездной основе.

4.3. Стороны пришли к соглашению:

4.3.1. Уполномоченным должностным лицом БГУИР с участием уполномоченных представителей Профкома студентов вести учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитиях БГУИР и заключать с ними договора найма жилого помещения.

4.3.2. Принятие на учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитиях БГУИР, распределение жилой площади в общежитиях между структурными подразделениями учреждения образования осуществлять по совместному решению ректора БГУИР и Профкома студентов.

При распределении жилой площади учитывать социальное положение обучающихся, иные показатели – при прочих равных. Перенос очередности, невыделение общежития не могут рассматриваться в качестве мер дисциплинарного воздействия. Списки лиц, которым предоставляется жилая площадь в общежитии, доводятся до сведения обучающихся до окончания учебного года, предшествующего учебному году, на который выделяется жилая площадь.

Аналогично распределяется жилая площадь, арендованная БГУИР в иных организациях.

В случае отсутствия возможности выделения обучающимся жилой площади в общежитии им выплачивается компенсация в соответствии с законодательством на основании приказа ректора и совместного решения ректора БГУИР и Профкома студентов о постановке на учет обучающихся, нуждающихся в общежитии, в порядке, определенном ректором по согласованию с Профкомом студентов.

Ректор



М.И. Батура

Заместитель председателя
профкома студентов



А.С. Латушкина

4.3.3. Выделять на общих основаниях места для проживания в общежитиях БГУИР иногородним студентам и аспирантам дневной формы обучения, которые обучаются на платной основе.

4.3.4. Оплату за проживание обучающимися взимать в соответствии с прейскурантом тарифов, утвержденным в установленном порядке, который составляется согласно нормативным правовым документам Республики Беларусь, регламентирующим данные вопросы.

4.3.5. Продолжать поиск дополнительных мест для проживания обучающихся БГУИР в общежитиях других учреждений.

4.3.6. В случае утраты последнего из родителей в период обучения иногородним обучающимся предоставляется место в общежитии.

5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

5.1. БГУИР обязуется:

5.1.1. Не допускать закрытия и перепрофилирования социально-культурных объектов БГУИР.

5.1.2. Предоставлять обучающимся бесплатно пользоваться помещениями для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций и кружков, которые созданы в БГУИР в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.1.3. Сохранять объем культурно-просветительных и спортивных услуг для студентов БГУИР и обеспечить проведение традиционных культурно-массовых и спортивных мероприятий для обучающихся БГУИР.

5.1.4. По возможности обеспечивать приобретение культ- и спортивного инвентаря для обучающихся БГУИР. Поддерживать культурно-просветительные и спортивные подразделения БГУИР в надлежащем состоянии в соответствии с существующими нормами.

5.1.5. При наличии средств осуществлять соответствующее финансирование участия в городских, республиканских, международных и других фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.д. представителей БГУИР.

5.1.6. Выделять необходимое количество бесплатных приглашений на факультетские и университетские платные мероприятия БГУИР для обучающихся, которые находятся в тяжелом материальном положении и представителям студенческого актива.

5.1.7. За успехи в учебе и общественной деятельности совместно или по согласованию с Профкомом студентов применять следующие поощрения:

- награждение грамотой;
- благодарственное письмо;
- премирование;
- надбавка к стипендии.

Ректор



Заместитель председателя
профкома студентов



А.С. Латушкина

5.1.8. По субботам предоставлять в безвозмездное пользование спортивные помещения БГУИР для обучающихся – членов профсоюза, в том числе иностранных граждан с целью приобщения к здоровому образу жизни.

5.2. Профком студентов обязуется:

5.2.1. Принимать активное участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятиях, учебы студенческого актива.

5.2.2. При наличии средств осуществлять финансирование проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, проведение в период зимних праздников новогодних елок и финансового участия в приобретении новогодних подарков для детей студентов, пропаганды здорового образа жизни и возрождения национальной культуры в соответствии с утверждаемой президиумом Профкома студентов сметой.

5.2.3. Проводить работу по привлечению студентов к участию в художественных коллективах, любительских объединениях, спортивных секциях, группах здоровья.

5.3. Стороны пришли к соглашению:

5.3.1. На паритетных началах осуществлять финансирование организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, учебы студенческого актива, создании необходимой материальной базы для деятельности художественных коллективов, клубных объединений и т.д.

5.3.2. Ежегодно совместно обеспечивать комплектование новогодних подарков для детей студентов.

5.3.3. Продолжать поиск спонсоров для дополнительного финансирования спортивных и культурно-массовых мероприятий, учебы студенческого актива, комплектования новогодних подарков для детей студентов, создание необходимой материальной базы для деятельности художественных коллективов, клубных объединений и т.д.

6. ПРАВОВЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА СТУДЕНТОВ БГУИР

6.1. БГУИР обязуется:

6.1.1. Своевременно отправлять по адресу первичной профсоюзной организации студентов нормативные документы государственных органов управления, БГУИР, связанные с вопросами организации образовательного процесса, социально-экономического положения студентов.

6.1.2. Считать пропуски занятий по уважительной причине обучающимися в случае их участия в съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профактива и других профсоюзных мероприятиях.

Ректор



М.П. Батура

Заместитель председателя
профкома студентов



А.С. Латушкина

6.1.3. Рассматривать по представлению Профкома студентов критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза и принимать по ним в установленном порядке необходимые решения и меры.

6.1.4. С целью создания благоприятных условий для обеспечения исполнения настоящего Соглашения, действий Профкома студентов на основании Указа Президента Республики Беларусь от 29 марта 2012 г. № 150 «О вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом», статьи 28 «Закона о профессиональных союзах» и пункта 45.9 «Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2016 – 2019гг.» предоставлять ППО студентов помещения, оборудование, транспортные средства, средства связи, оргтехнические и другие материальные средства (канцтовары, бумагу и др.), выделять помещение для проведения собраний, пленумов, конференций, другой профсоюзной деятельности, а также создавать иные необходимые для деятельности ППО студентов условия.

6.1.5. Создать в БГУИР условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома студентов.

6.1.6. Бесплатно осуществлять на полиграфических мощностях редакционно-издательского отдела БГУИР размножение бланков, нормативных документов, вспомогательной литературы, и т.д. для обеспечения деятельности, достижения поставленных задач и организации мероприятий, предусмотренных Соглашением.

6.1.7. Ежемесячно в дни выдачи стипендии (с 24 по 26 число каждого месяца) на основании личного заявления удерживать и перечислять по безналичному расчету на счет ППО студентов членские профсоюзные взносы в размере 1,5 процента из стипендии обучающегося – члена профсоюза.

Ежемесячно в дни выдачи стипендии (с 11 по 13 число каждого месяца) на основании личного заявления удерживать и перечислять по безналичному расчету на счет Профсоюзной организации учащихся филиала БГУИР «Минский радиотехнический колледж» членские профсоюзные взносы в размере 1 процента из стипендии обучающегося – члена профсоюза.

6.2. Профком студентов обязуется:

6.2.1. Проводить учебу для студенческого профсоюзного актива БГУИР, а также для работников деканатов, кураторов, старост академических групп и т.д. по вопросам, которые затрагивают интересы студенчества при участии работников Профкома студентов и других профсоюзных и государственных органов.

6.2.2. Ходатайствовать перед Федерацией профсоюзов Беларуси и Центральным комитетом Белорусского профессионального союза работников образования и науки об установлении профсоюзных стипендий студентам

Ректор



М.П. Басура

Заместитель председателя
профкома студентов



А.С. Латушкина

БГУИР за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни Профкома студентов.

6.2.3. При наличии финансовых возможностей устанавливать за счет средств бюджета Профкома студентов профсоюзные стипендии студентам БГУИР за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюзов.

6.2.4. Утверждать ежегодно смету расходов на заседании президиума Профкома студентов по основным направлениям и статьям расходов.

6.3. Стороны пришли к соглашению:

6.3.1. В вопросах внесения членских профсоюзных взносов руководствоваться законодательством Республики Беларусь.

6.3.2. Профсоюзные активисты, члены избранных профсоюзных органов освобождаются от основной деятельности для участия в работе съездов, конференций, пленумов и других мероприятиях, а также кратковременной профсоюзной учебы.

6.3.3. Считать освобожденных профсоюзных работников членами коллектива работников университета со всеми правами и гарантиями, которые предоставляются согласно Коллективному договору между УО БГУИР и работниками УО БГУИР на 2017-2019 гг.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. БГУИР обязуется:

7.1.1. В недельный срок рассматривать предложения Профкома студентов и принимать меры по ликвидации нарушений в исполнении Соглашения и дать Профкому студентов обоснованный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной и материальной ответственности в отношении виновных в неисполнении обязательств Соглашения и уклонения от участия в переговорах.

7.1.2. Создать условия Профкому студентов для ознакомления с настоящим Соглашением всех зачисленных, восстановленных студентов, переведенных из других ВУЗов, и т.д.

7.1.3. Предоставлять представителям Профкома студентов возможность проведения работы по разъяснению основных положений Соглашения, трудового и жилищного законодательства, мотивации профсоюзного членства среди первокурсников в каждой учебной группе первого курса дневной формы обучения.

Ректор



Заместитель председателя
профкома студентов



А.С. Латушкина

7.2. Профком студентов обязуется:

7.2.1. Объяснять студентам Соглашение и их обязанности и права, предусмотренные Соглашением, знакомить с ним первокурсников.

7.3. Стороны пришли к соглашению:

7.3.1. Лица, виновные в неисполнении (нарушении) условий Соглашения могут быть лишены премий или надбавок, подвергнуты мерам дисциплинарного взыскания.

7.3.2. Лица, виновные в непредоставлении информации, необходимой для разработки проекта Соглашения, срыве переговоров или действий, направленных на осуществление контроля за исполнением Соглашения, несут дисциплинарную ответственность.

7.3.3. Довести текст настоящего Соглашения до коллектива студентов после его подписания.

7.3.4. Контроль за исполнением Соглашения осуществляется БГУИР и Профкомом студентов.

7.3.5. При осуществлении контроля стороны обязаны представлять всю необходимую для этого информацию.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ

Учреждение образование
«Белорусский университет
информатики и радиоэлектроники»
220013 г. Минск, ул.П.Бровки,6
р/с 3622018280027 ф-л 529 «Белсвязь»
АСБ «Беларусбанк»
код 720
УНН 100383945
ОКПО 02071889

Первичная профсоюзная организация
студентов Учреждения образования
«Белорусский университет
информатики и радиоэлектроники»
220027 г. Минск, ул. П.Бровки,4
р/с 3015023330016 ф-л 529 «Белсвязь»
АСБ «Беларусбанк»
код 720
УНН 101146814

Ректор



М.П. Батура

Заместитель председателя
профкома студентов



А.С. Латушкина